

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1078/AV2 DEL 08/07/2013**

**Oggetto: Sig.a M.L.: Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato.  
Interruzione aspettativa senza assegni per motivi personali e rientro in servizio.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell'U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che la Sig.a Magi Lucia, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C), presso questa Area Vasta n. 2, autorizzata con determina n. 967/AV2 del 20.06.2013 ad un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali, per il periodo dal 17.06.2013 al 17.07.2013, è rientrata in servizio anticipatamente, a decorrere dal 01.07.2013.
3. Dare atto che, con il periodo di cui alla presente determina, la dipendente avrà usufruito complessivamente di giorni 14 dell'aspettativa di cui all'oggetto, relativamente all'ultimo triennio.

4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
5. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Attestazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Personale attesta la regolarità tecnica del presente atto e ne certifica la conformità alle norme vigenti.

Attesta inoltre che il costo derivante dal presente atto rientra nella programmazione del budget per l'anno 2013.

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Il Responsabile del Bilancio

---

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O. Gestione Personale**

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 12 CCNL Integrativo Area Comparto siglato in data 20.09.2001.

□ **Motivazione:**

- Premesso che con determina n. 967/AV2 del 20.06.2013 la Sig.a Magi Lucia, dipendente di questa Area Vasta n. 2 in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato, in servizio presso il Poliambulatorio di Castelfidardo (An), è stata autorizzata ad usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Integrativo dell'Area Comparto sottoscritto in data 20.09.2001, per il periodo dal 17.06.2013 al 17.07.2013;
- Vista la nota del 27.06.2013, con la quale la Sig.a Magi comunica il rientro anticipato dall'aspettativa senza assegni, a decorrere dal 01.07.2013;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che la Sig.a Magi Lucia, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C), presso questa Area Vasta n. 2, autorizzata con determina n. 967/AV2 del 20.06.2013 ad un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali, per il periodo dal 17.06.2013 al 17.07.2013, è rientrata in servizio anticipatamente, a decorrere dal 01.07.2013.
2. Dare atto che, con il periodo di cui alla presente determina, la dipendente avrà usufruito complessivamente di giorni 14 dell'aspettativa di cui all'oggetto, relativamente all'ultimo triennio.
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente  
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott.ssa Sara Montali)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato