

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1073/AV2 DEL 05/07/2013**

Oggetto: Sig. B.M., Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, "Cat. Ds", a tempo indeterminato. Collocamento a riposo a domanda a decorrere dal 01.10.2013.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la determina del Direttore di Area Vasta n. 2, n. 6/AV2 del 14.10.2011 e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo – a domanda – il Sig. Bitti Massimo, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, "Cat. Ds", a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Ottobre 2013.
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Attestazione del Dirigente Responsabile U.O. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Personale, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti.

Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Il Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Casaccia Antonella)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Personale AV2

Premesso che il Sig. Bitti Massimo, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, "Cat. Ds", a tempo indeterminato;

Vista l'istanza in data 28.05.2013, con la quale il predetto dipendente chiede di essere collocato a riposo a decorrere dal 1° Ottobre 2013;

Atteso che il dipendente, nato a Cupramontana (An) il 07.11.1948, maturerà, alla data di collocamento a riposo, aa. 42, mm. 09, gg. 27 di anzianità contributiva utile, così determinata:

- servizio	aa. 38 mm. 04 gg. 29
- ricongiunzione	aa. 03 mm. 02 gg. 01
- servizio militare	aa. 01 mm. 02 gg. 27

Vista la Legge 23.08.2004 n. 243 così come modificata dalla Legge 24.12.2007 n. 247;

Rilevato che il dipendente ha maturato i requisiti pensionistici nel quarto trimestre dell'anno 2010 con diritto al trattamento pensionistico a decorrere dal 1° aprile 2011;

Visti, altresì, gli artt. 37, 38 e 39 del C.C.N.L. 1994/1997 per il personale del comparto, tutt'ora vigente;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo – a domanda – il Sig. Bitti Massimo, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, "Cat. Ds", a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Ottobre 2013.
2. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

- ALLEGATI -
nessun allegato