

Allegato n. 5

AREA VASTA N. 1 – AREA DI URBINO  
PIANO DI ATTIVITA' PERSONALE AUSILIARIO SALA OPERATORIA

**INIZIO ATTIVITA' MATTINO ORE 7,30**

Tempi per le operazioni di pulizia per inizio attività quotidiana (vedi protocollo all. 3)

- 15-20 minuti per sala operatoria

Verificare che il foglio con la lista operatoria sia firmato dal medico e, dopo aver effettuato le fotocopie, distribuirle come segue:

- 1 deve essere inserita nell'apposito contenitore presente nelle sale operatorie (otorino/oculistica rimane in reparto)
- 1 deve essere consegnata al reparto
- 1 affissa davanti ad ogni sala operatoria
- 1 per il medico anestesista

Accesso nei reparti per prendere la persona assistita da accompagnare in sala operatoria:

- prelevare la cartella clinica (no per ostetricia, la preleva l'infermiera)
- verificare identità della persona assistita
- invitarla a togliere gli indumenti e ad indossare il camice dell'ospedale, considerando che in relazione all'intervento può mantenere gli indumenti intimi (es. interventi alla tiroide, alle carotidi, ecc.)
- verificare la presenza di protesi dentarie, se presenti invitare a rimuoverle e a depositarle in luogo sicuro (es. comodino) o consegnarle a un parente
- verificare la presenza di smalto, rossetto o trucco (deve essere già stato fatto dall'infermiere, è un ulteriore controllo)
- verificare presenza di monili o orologi e, se presenti, rimuoverli
- invitare la persona a stendersi sulla barella e alzare le sbarre
- accompagnare la persona in sala operatoria, con l'avvertenza che la testa della persona sia vicina all'operatore che spinge la barella, non spingere la barella nel senso inverso
- arrivati nella zona filtro, fare indossare il copricapo e i copri calzari
- comunicare al tecnico di anestesia l'arrivo della persona assistita

**Durante attività chirurgica:**

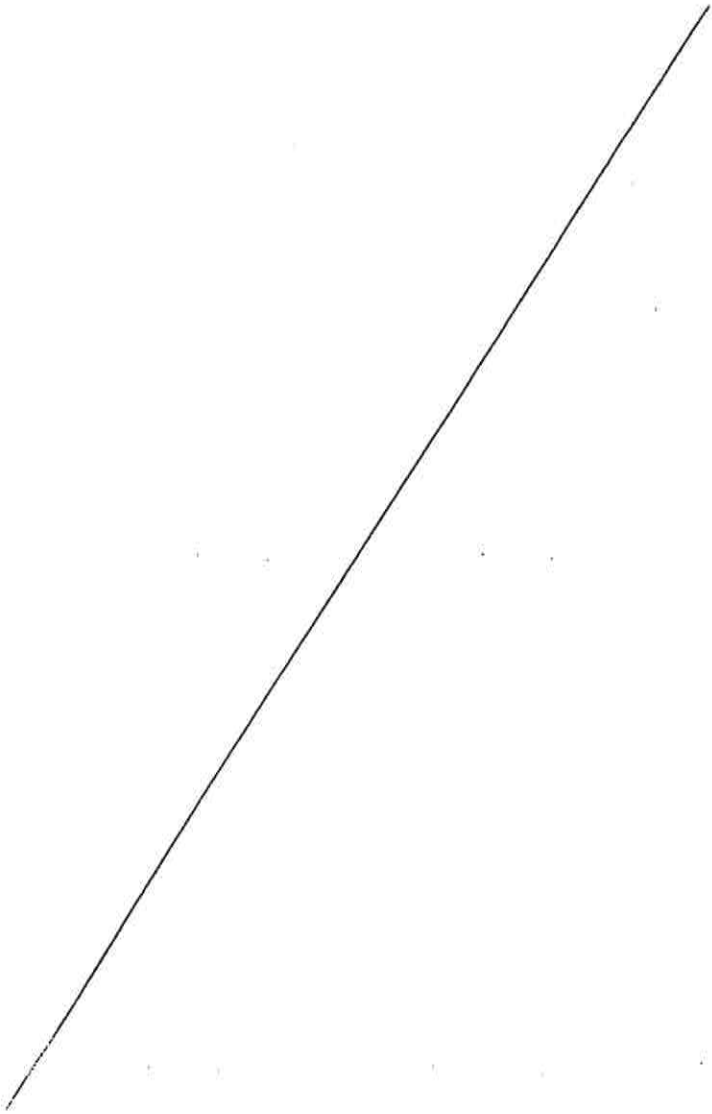
- invio richiesta di materiale
- ritiro del materiale dal magazzino
- invio prelievi di sangue
- ritiro sacche di sangue dal centro trasfusionale
- ritiro divise pulite
- riordino della biancheria

**Al termine interventi:**

- aiutare l'infermiere nello spostamento della persona assistita dal letto operatorio alla barella
- riaccompagnare la persona assistita in reparto con l'infermiere

**Alla fine della seduta operatoria:**

- trasporto dei bidoni dei rifiuti speciali
- trasporto dei contenitori e sacchi della biancheria sporca ai siti di accumulo interni



ESTENSIONE PRESUNTA DELLE SUPERFICI DELL'APPALTO

AREA - PESARO

TIPOLOGIA AREA	Livello rischio infettivo	TIPOLOGIA LOCALI	Frequenza del servizio		UIM	Fiduciaro Redipuglia	R.S. Galanzani Trebbiano	R.S. Mombaracco	Strutt. H. Muraglia	Guardia Medica V. Vittoria	Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura Pesaro	Dist. san. Via XI Febbraio Pesaro	POTES 118	Centro Diurno	Dist. san. Gubbio	Dist. san. Montecchiolo	Amb. Botassio ologia Pesaro	Amb. Villa Fabrigli	Amb. via Comandini Pesaro	Guardia Medica Via Trento Pesaro	Dip. Provenz. Pesaro	SERT	Distrett. o Sanitari o	TOTALE		
			settim. (1)	giorn. (2)																						
2	ALTO	Bagno (antibagno, WC, vuote)	7	2	mq.																			11		
		Sala esami specialistici	7	2	mq.																				142	
		Sala prelievi	6	2	mq.																				10	
	BASSO	Corridoio, sala attesa/soggiorno	6	2	mq.																				46	
		Archivio, magazzino pulito	2	1	mq.																				5	
		Studio medico, ufficio	3	1	mq.																				36	
3	AREA SANITARIA AMBULATORIALE NON SPECIALISTICA	Bagno (antibagno, WC, vuote)	7	2	mq.	4	7		24	15	3			12	6	38		6	6						135	
		Ambulatorio/medicherie	7	2	mq.	193			189	34		605		11	81	188		48	47						176	
		Deposito sporco	7	1	mq.																					1.716
		Cucina	7	2	mq.	14						6		46												92
		Spogliatoio	3	1	mq.	10						24		33		37										26
		Sterilizzazione	7	2	mq.							21														50
	BASSO	Guardia infermieri	6	1	mq.											47										21
		Corridoio, sala attesa/soggiorno	6	2	mq.	220	6					5		678	51	50		30	43						47	
		Studio medico, ufficio	3	1	mq.	29	65							48	83	166									1.155	
		Archivio, magazzino (pulito)	3	1	mq.		12									65		6							471	
		Bagno (antibagno, WC, vuote)	7	2	mq.		366	139	201																	1.081
		Guardiola infermieri	7	2	mq.		69	23	25																	59
4	AREA SANITARIA DEGENZA	Ambulatorio	7	2	mq.				25		16														733	
		Camera degenza	7	2	mq.				11		25														133	
		Corridoio	7	2	mq.				426		128														174	
		Cucina	7	2	mq.				405		130															1.458
		Deposito (sporco)	7	1	mq.				61		11															2.052
		Sala attesa/soggiorno	7	2	mq.						33															113
	BASSO	Spogliatoio	7	1	mq.				36																	990
		Sala riunioni, studio medico, ufficio, zona relax	3	1	mq.				525																	122
		Archivio, magazzino (pulito)	2	1	mq.				51	136																1.274
		Bagno (antibagno, WC, vuote)	6	1	mq.	7			45																	692
		Corridoio, Sala attesa, sala riunioni, ufficio	3	1	mq.	17			308			335														108
		Spogliatoio	7	1	mq.				39																	1.827
5	AREA ORGANIZZAZ., AMMINISTRAT. E TECNICA	Archivio, magazzino	1	1	mq.				36																39	
		Bagno (antibagno, WC, vuote)	6	1	mq.				45																18	
		Ufficio	3	1	mq.				86																162	





LIVELLI DI RISCHIO E TIPOLOGIA AREA/LOCALI

ESTENSIONE PRESUNTA DELLE SUPERFICI DELL'APPALTO

TIPOLOGIA AREA	Livello rischio infettivo	TIPOLOGIA LOCALI	Frequenza del servizio		UM	AREA - URBINO										TOTALE		
			settim. (1)	giorn. (2)		Osped. Cagli	Osped. Sassoc.	Osped. Urbino	Dist.san. Cagli	Dist.san. Mac.F.	Dist.san. Urbino	Dip.Prev. Urbino	SERT Urbino	Dist.san. Urbania				
1 AREA OPERATORIA	ALTO	bagno (antibagno, WC, Vuote)	7	2	mq.	11	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
		Sala operatoria, Sala travaglio, Sterilizzazione	6	2	mq.	126	-	107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BR	Corridoio, Sala attesa/soggiorno	6	2	mq.	79	-	47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126
	Spogliatoio, Zona cambio barella, Zona relax	6	1	mq.	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29
	Magazzino pulito	2	1	mq.	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
2 AREA SANITARIA AMBULATORIALE SPECIALISTICA (Centro Trasfus., Dialisi, Endoscopia, Lab. Analisi, Rianimazione)	ALTO	Ambulatorio/medicherie	7	2	mq.	222	203	261	19	-	-	79	-	-	-	-	-	783
		Bagno (antibagno, WC, vuote)	7	2	mq.	37	76	84	5	-	-	-	-	-	-	-	-	202
		Sala analisi, sala esami specialistici	7	2	mq.	173	264	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	482
		Sala prelievi, sterilizzazione	6	2	mq.	28	-	190	29	-	-	-	-	-	-	-	-	246
		Guardiola infermieri	7	2	mq.	9	26	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
	MEDIO	Deposito sporco	7	1	mq.	3	4	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41
	BASSO	Corridoio, sala attesa/soggiorno, zona relax	6	2	mq.	75	164	408	46	77	-	-	-	-	-	-	-	770
		Studio medico, ufficio	3	1	mq.	-	-	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90
		Spogliatoio	7	1	mq.	19	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
		Archivio, magazzino (pulito)	2	1	mq.	42	82	90	5	-	-	-	-	-	-	-	-	220
3 AREA SANITARIA AMBULATORIALE NON SPECIALISTICA	ALTO	Bagno (antibagno, WC, vuote)	7	2	mq.	84	33	80	30	106	66	-	13	107	-	-	-	517
		Ambulatorio/medicherie	7	2	mq.	302	291	805	264	667	205	23	16	1.143	-	-	-	3.716
	MEDIO	Deposito sporco	7	1	mq.	4	-	19	-	2	-	-	-	16	-	-	-	40
		Guardiola infermieri	6	1	mq.	30	-	24	-	11	-	-	-	-	-	-	-	65
		Celle frigorifere salme, sala vestizione salme	3	1	mq.	4	-	53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57
		Corridoio, sala attesa/soggiorno	6	2	mq.	125	163	481	127	221	84	-	53	531	-	-	-	1.785
	BASSO	Studio medico, ufficio	3	1	mq.	103	42	267	26	64	138	-	31	252	-	-	-	922
		Spogliatoio	7	1	mq.	48	6	-	-	7	-	-	-	27	-	-	-	88



TIPOLOGIA AREA	Livello rischio infettivo	TIPOLOGIA LOCALI	Frequenza del servizio		UM	AREA - URBINO										TOTALE			
			settim. (1)	giorn. (2)		Osped. Cagliari	Osped. Sassoc.	Osped. Urbino	Dist. san. Cagliari	Dist. san. Mac.F.	Dist. san. Urbino	Dip. Prev. Urbino	SERT Urbino	Dist. san. Urbania					
															3		1	21	11
4	ALTO	AREA SANITARIA DEGENZA	Archivio, magazzino (pulito)		mq.	21	11	110	2	31	-	-	-	-	-	19	134	327	
			Bagno (antibagno, WC, vuote)		mq.	149	83	754	-	124	-	-	-	-	-	-	-	-	223
	MEDIO	Guardiola infermieri, degenza alto rischio		mq.	21	49	265	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	50	404
		Ambulatorio		mq.	74	16	653	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	23	788
		Camera degenza		mq.	368	332	1.788	-	399	-	-	-	-	-	-	-	-	575	3.461
		Corridolo		mq.	335	232	1.462	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	556	2.786
		Cucina		mq.	24	14	105	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	55	215
		Deposito (sporco)		mq.	-	-	83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	117
		Sala attesa/soggiorno		mq.	-	18	257	-	132	-	-	-	-	-	-	-	-	161	568
		Spogliatoio		mq.	-	4	107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55	166
Sala riunioni, studio medico, ufficio		mq.	-	44	529	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	636		
Archivio, magazzino (pulito)		mq.	55	53	267	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	113	495		
5	ALTO	AREA ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRATIVA E TECNICA	Bagno (antibagno, WC, vuote)		mq.	9	6	198	78	61	105	7	30	37	532				
			Spogliatoio		mq.	23	90	262	37	59	10	-	-	-	31	512			
	BASSO		Corridolo, Sala attesa, sala riunioni, Ufficio		mq.	194	192	1.804	839	530	1.358	236	311	520	5.983				
			Archivio, magazzino		mq.	123	17	1.047	62	126	231	38	7	221	1.873				
			Bagno (antibagno, WC, vuote)		mq.	16	40	142	-	20	23	-	-	-	36	276			
6	ALTO	AREA COMUNE	Corridolo, sala attesa - soggiorno		mq.	862	750	3.238	22	497	244	56	840	6.509					
			Camera calda		mq.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	BASSO		Camera ardente, cappella-chiesa		mq.	54	136	108	-	70	-	-	96	463					
			Sala riunioni		mq.	-	-	15	-	-	-	-	-	65	80				
7	BASSO	AREA ESTERNA	Deposito (sporco), magazzino pulito		mq.	21	22	294	-	-	-	-	73	409					
			Piazzali, strade, porticati		mq.	849	4.877	10.873	-	2.262	45	178	143	2.135	21.362				
			Aree verdi		mq.	-	-	3.656	-	-	-	146	-	-	3.802				
Balcone - terrazzo		mq.	41	76	1.010	-	148	66	-	-	25	111	1.478						
<b>TOTALE</b>						4.549	8.418	31.987	1.634	5.879	2.655	684	647	8.237	65.117				

(1) indica quante volte deve essere espletato il servizio nella settimana, come frequenza standard del canone base

(2) indica quante volte deve essere espletato il servizio nella giornata, come frequenza standard del canone base

## LIVELLI DI RISCHIO E TIPOLOGIA AREA/LOCALI

## ESTENSIONE PRESUNTA DELLE SUPERFICI DELL'APPALTO

TIPOLOGIA AREA	Livello rischio infettivo	TIPOLOGIA LOCALI	Frequenza del servizio		UM	AREA - FANO							TOTALE			
			settim. (1)	giorn. (2)		Osped. FANO (Patrimoni o/Psichiatri a)	Osped. FOSSOMBRONE	Osped. PERGOLA	Distretti Sanitari	Dip.to Prevenzion e	Veterinari	SEDE AMM.VA, Magazzino economico		CSM Via Guarnieri, Pollamb. Mondolfo, Sert. Fano	Strutt. Riab. Protetta Loca Bevano	
1 AREA OPERATORIA	ALTO	Ambulatorio/medicherie, Cucina, Sala esami specialistici, Sala operatoria, Sterilizzazione, Sala travaglio	6	2	mq.	-	-	105	-	-	16	-	-	-	120	
	MEDIO	Bagno (antibagno, WC, vuote) Guardiola infermieri, Zona relax Deposito sporco	7 6 7	2 2 1	mq. mq. mq.	-	-	25 12 6	-	-	-	-	-	-	25 12 6	
	BASSO	Sala attesa/soggiorno, Corridoio Magazzino pulito	6 2	2 1	mq. mq.	-	-	84 10	-	-	-	-	-	-	84 10	
		Spogliatoio, Zona cambio barella	6	1	mq.	-	-	21	-	-	-	-	-	-	21	
2 AREA SANITARIA AMBULATORIALE SPECIALISTICA (Centro Trasfus, Dialisi, Endoscopia, Lab. Analisi, Rianimazione)	ALTO	Ambulatorio/medicherie e altri locali Bagno (antibagno, WC, vuote) Sala analisi, sala esami specialistici Sala prelievi, sterilizzazione	7 7 7 6	2 2 2 2	mq. mq. mq. mq.	-	208	26 36 337	-	-	-	-	-	-	234 106 674	
	MEDIO	Guardiola infermieri, cucina Deposito (sporco)	7 7	2 1	mq. mq.	-	19 11	-	-	-	-	-	-	-	80 19	
	BASSO	Corridoio, sala attesa/soggiorno, zona relax Studio medico, ufficio Spogliatoio Archivio, magazzino (pulito)	6 3 7 2	2 1 1 1	mq. mq. mq. mq.	-	303	76 25 - 29	-	-	-	-	-	-	380 25 32 78	
	ALTO	Bagno (antibagno, WC, vuote)	7	2	mq.	19	123	142	210	4	10	81	-	-	590	
	MEDIO	Ambulatorio/medicherie, cucina, sterilizzazione Deposito sporco	7 7	2 1	mq. mq.	127	606	554	923	14	32	568	-	-	2.886	
		Guardiola infermieri, zona relax	6	1	mq.	-	20	90	-	-	-	-	-	-	109	
			6	1	mq.	65	-	23	15	-	-	4	14	-	121	
	3 AREA SANITARIA AMBULATORIALE NON SPECIALISTICA	ALTO	Bagno (antibagno, WC, vuote)	7	2	mq.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		MEDIO	Ambulatorio/medicherie, cucina, sterilizzazione Deposito sporco	7 7	2 1	mq. mq.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Guardiola infermieri, zona relax	6	1	mq.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



LIVELLI DI RISCHIO E TIPOLOGIA AREA/LOCALI

ESTENSIONE PRESUNTA DELLE SUPERFICI DELL'APPALTO

TIPOLOGIA AREA	Livello rischio infettivo	TIPOLOGIA LOCALI	Frequenza del servizio		UM	AREA - FANO											
			settim. (1)	giorn. (2)		Osped. FANO (Patrimoni o/Psichiatri a)	Osped. FOSSOMBRONE	Osped. PERGOLA	Distretti Sanitari	Dip.to Prevenzione e	Veterinari	SEDE AMM.VA. Magazzino economale	CSM Via Guarrieri, Poliamb. Mondolfo, Sert. Fano	Struit. Riab. Protezione Loca Bevano	TOTALE		
4	BASSO	Celle frigorifere salme, sala vestizione salme, spogliatoio, sala ricovero animali	3	1	mq.	-	2	69	-	-	23	-	-	-	-	-	94
			6	2	mq.	76	144	396	216	65	4	250	-	-	-	-	1.151
			7	1	mq.	-	16	59	31	-	-	4	-	-	-	-	110
			3	1	mq.	11	184	485	818	-	-	19	208	-	-	-	1.725
			3	1	mq.	7	2	112	19	10	-	-	93	-	-	-	243
4	ALTO	Bagno (antibagno, WC, vuote)	7	2	mq.	19	174	274	208	-	-	68	-	-	-	47	790
			7	2	mq.	-	65	68	33	-	-	21	-	-	-	-	186
			7	2	mq.	-	45	71	55	-	-	29	-	-	-	-	200
			7	2	mq.	93	533	846	438	-	-	174	130	-	-	-	2.213
			7	2	mq.	39	242	445	257	-	-	184	66	-	-	-	1.233
	BASSO	Spogliatoio	7	2	mq.	-	19	58	19	-	-	19	-	-	-	24	139
			7	1	mq.	-	28	28	-	-	37	-	-	-	-	93	
			7	2	mq.	76	54	135	52	-	-	92	122	-	-	7	530
			7	1	mq.	14	-	-	28	-	-	6	7	-	-	-	55
			3	1	mq.	21	59	135	57	-	-	-	-	-	-	-	272
5	ALTO	Bagno (antibagno, WC, vuote)	6	1	mq.	22	98	53	16	31	23	74	-	-	-	316	
			7	1	mq.	27	109	120	24	20	11	-	5	-	-	317	
			3	1	mq.	329	456	571	308	642	242	119	2.142	-	-	18	4.828
			1	1	mq.	24	791	173	255	97	31	317	21	-	-	-	1.709
			7	1	mq.	-	21	276	8	-	-	-	10	-	-	-	314
	BASSO	Spogliatoio	7	3	mq.	-	36	60	37	-	-	21	-	-	-	-	154
			7	2	mq.	70	1.251	2.513	1.152	-	38	-	459	-	-	-	5.483
			7	1	mq.	-	56	33	-	-	-	-	-	-	-	-	89
			3	1	mq.	-	140	122	36	-	-	17	-	-	-	-	315
			3	1	mq.	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-	29
6	ALTO	Bagno (antibagno, WC, vuote)	1	1	mq.	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	14	
			7	3	mq.	-	36	60	37	-	-	21	-	-	-	154	
			7	2	mq.	70	1.251	2.513	1.152	-	38	-	459	-	-	-	5.483
			7	1	mq.	-	56	33	-	-	-	-	-	-	-	-	89
			3	1	mq.	-	140	122	36	-	-	17	-	-	-	-	315
	BASSO	Deposito (sporco), magazzino pulito	3	1	mq.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29
			1	1	mq.	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	14	
			7	3	mq.	-	36	60	37	-	-	21	-	-	-	154	
			7	2	mq.	70	1.251	2.513	1.152	-	38	-	459	-	-	-	5.483
			7	1	mq.	-	56	33	-	-	-	-	-	-	-	-	89

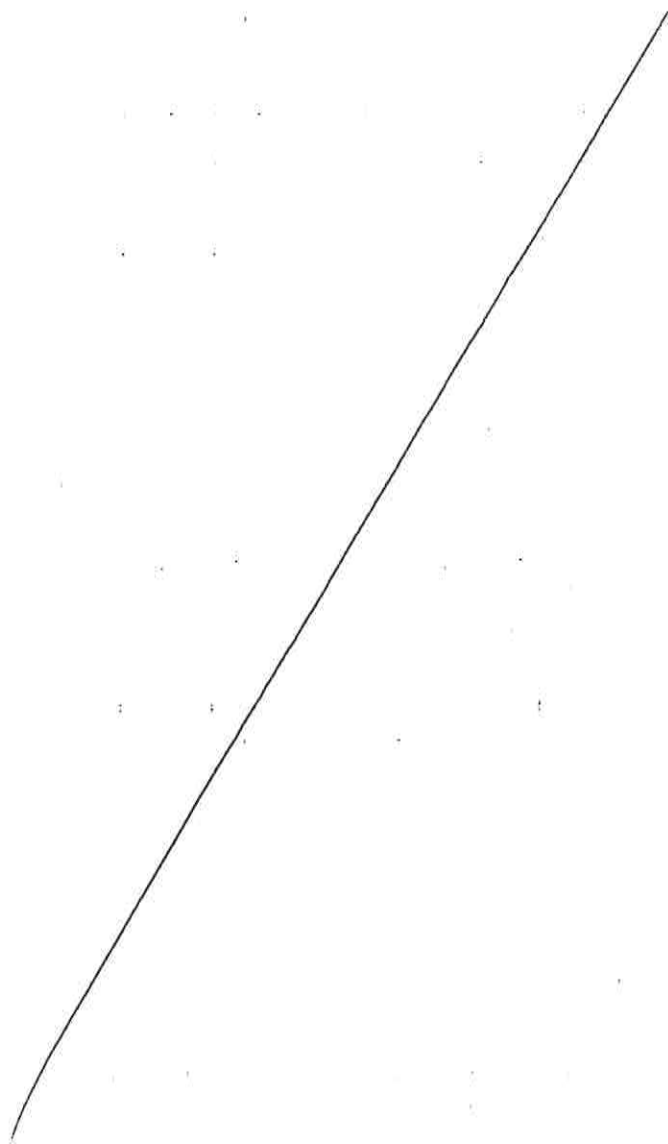


TIPOLOGIA AREA	Livello rischio infettivo	TIPOLOGIA LOCALI	Frequenza del servizio		UM	AREA - FANO								TOTALE	
			settim. (1)	giorn. (2)		Osped. FANO (Patrimoni o/Psichiatri a)	Osped. FOSSOMBRONE	Osped. PERGOLA	Distretti Sanitari	Dip.to Prevenzion e	Veterinari	SEDE AMM.VA, Magazzino, economale	CSM, Via Guarnieri, Poliamb. Mondolfo, Serf. Fano		Strutt. Riab. Protetta Loca Bevano
7 AREA ESTERNA	BASSO	Piazzali, strade, porticati, scala esterna Balcone - terrazzo	2	1	mq.	41	285	498	106	30	-	314	55	-	1.329
			1	1	mq.	-	6	87	270	95	91	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>						1.099	6.655	9.374	5.700	1.051	497	2.918	2.541	443	30.276

(1) indica quante volte deve essere espletato il servizio nella settimana, come frequenza standard del canone base

(2) indica quante volte deve essere espletato il servizio nella giornata, come frequenza standard del canone base

(\*) Frequenza del servizio di base come da schema, e quanto previsto dal manuale HCCP





LIVELLI DI RISCHIO E FREQUENZA STANDARD DEL SERVIZIO PER TIPOLOGIA DI AREA / TIPOLOGIA LOCALE

CODICE E TIPOLOGIA-AREA >>>	1		2		3		4		5		6		7			
	AREA OPERATORIA (1)		AREA SANITARIA AMBULATORIALE SPECIALISTICA (2)		AREA SANITARIA AMBULATORIALE NON SPECIALISTICA (3)		AREA SANITARIA DEGENZA		AREA ORGANIZZ., AMMIN. E TECNICA		AREA COMUNE		AREA ESTERNA			
	Liv. rischio	Freq. sett. (4) giorn. (5)	Liv. rischio	Freq. sett. (4) giorn. (5)	Liv. rischio	Freq. sett. (4) giorn. (5)	Liv. rischio	Freq. sett. (4) giorn. (5)	Liv. rischio	Freq. sett. (4) giorn. (5)	Liv. rischio	Freq. sett. (4) giorn. (5)	Liv. rischio	Freq. sett. (4) giorn. (5)		
1	AR	6	2	AR	7	2	MR	7	2	MR	7	2	MR	7	2	
2	Archivio			BR	2	1	BR	3	1	BR	3	1	BR	3	1	
3	Area verde															
4	Bagno (antibagno, WC, vuote)	AR	7	2	AR	7	2	AR	7	2	AR	7	2	AR	7	2
5	Balcone, terrazzo															
6	Camera ardente															
7	Camera calda															
8	Cappella, chiesa															
9	Celle frigorifere salme															
10	Corridolo	BR	6	2	BR	6	2	MR	7	2	MR	7	2	MR	7	2
11	Cucina	AR	6	2	MR	7	2	MR	7	2	MR	7	2	MR	7	2
12	Degenza															
13	Deposito (sporcio)	MR	7	1	MR	7	1	MR	7	1	MR	7	1	MR	7	1
14	Guardiola infermieri	MR	6	2	MR	6	2	MR	6	2	MR	6	2	MR	6	2
15	Magazzino (pulito)	BR	2	1	BR	2	1	BR	2	1	BR	2	1	BR	2	1
16	Piazzale, strada															
17	Porticato															
18	Sala analisi															
19	Sala preparaz./osserv. paziente	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2
20	Sala attesa/soggiorni	BR	6	2	BR	6	2	BR	6	2	BR	6	2	BR	6	2
21	Sala esami specialistici	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2
22	Sala operatoria	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2
23	Sala prelievi															
24	Sala riunioni															
25	Sala travaglio	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2
26	Sala vestizione salme															
27	Spogliatoio	BR	6	1	BR	6	1	BR	6	1	BR	6	1	BR	6	1
28	Sterilizzazione	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2	AR	6	2
29	Studio medico															
30	Ufficio															
31	Zona cambio barella	BR	6	1	BR	6	1	BR	6	1	BR	6	1	BR	6	1
32	Zona relax	MR	6	2	MR	6	2	MR	6	2	MR	6	2	MR	6	2
33	Degenza ad alto rischio															

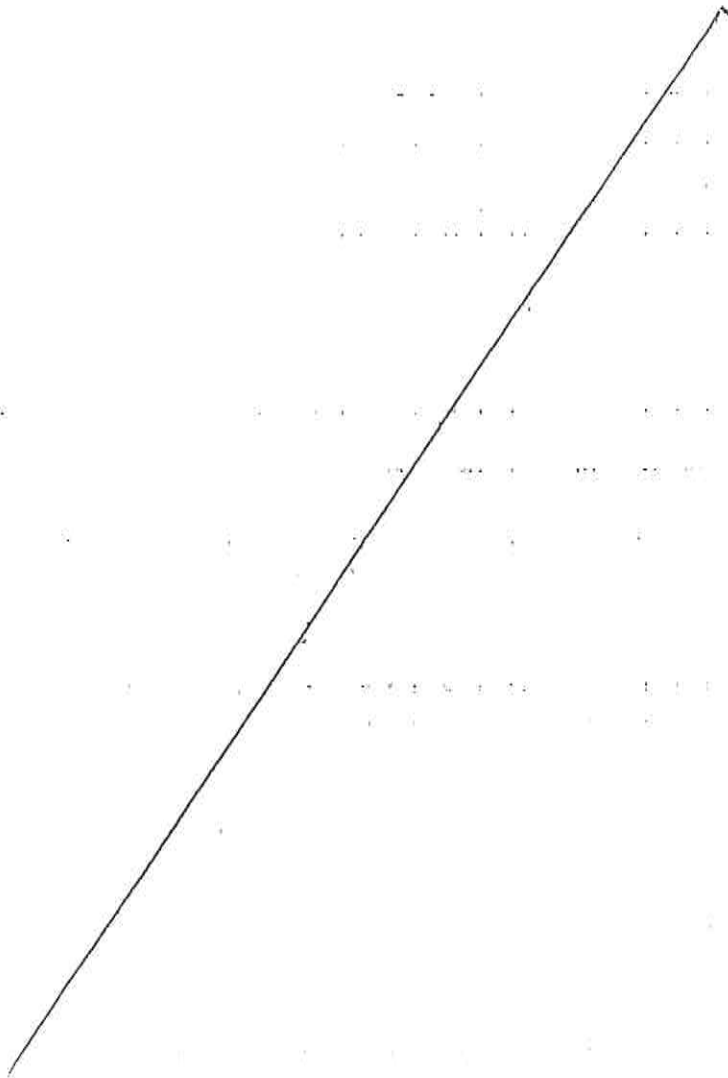
(1) A.OP.: sala operatorie, blocco operatorio, sala parto/travaglio, sala pace-maker

(2) A.A.S.: Emodialisi, Radiologia invasiva, Laboratorio analisi, Centro Trasfusionale, Odonstomatologia, Endoscopia Digestiva, Ambulatorio uso chirurgico, Sala gessi

(3) A.N.S.: ambulatori di tipo "medico"

(4) indica la frequenza delle pulizie continuative nell'arco della settimana

(5) indica la frequenza delle pulizie continuative nell'arco della giornata





## PRESTAZIONI CONTINUATIVE

ALLEGATO N. 10

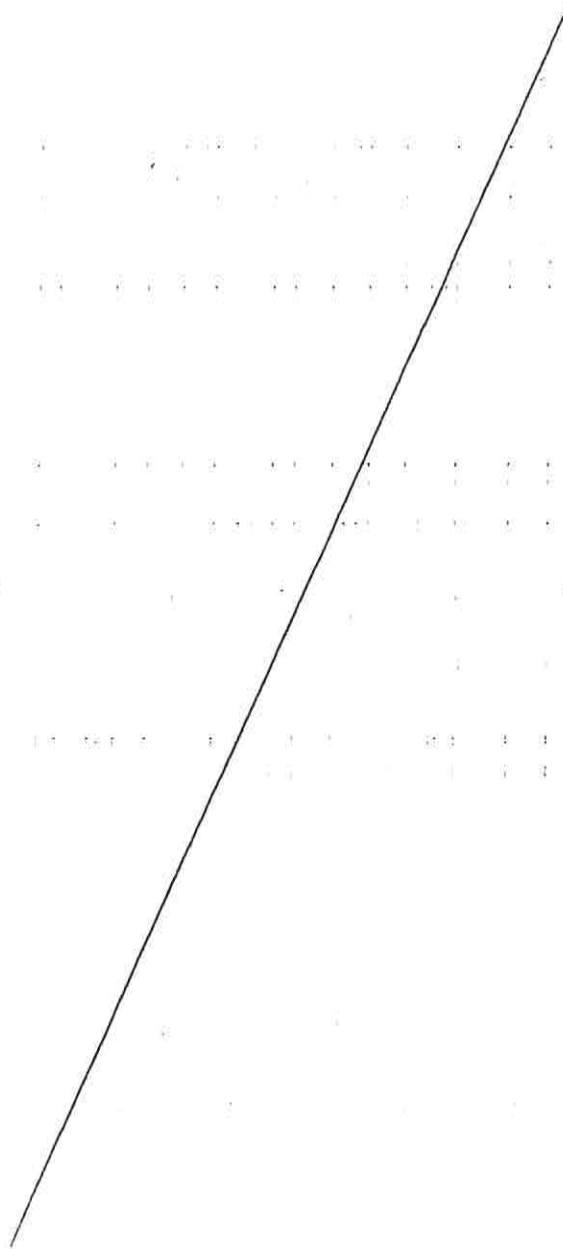
TABELLA COEFFICIENTI PER ADEGUAMENTO CANONE MENSILE PER MQ.  
IN RAPPORTO ALLA FREQUENZA DIVERSA DAL CANONE BASE

## FREQUENZA SETTIMANALE

BASE	VARIAZIONE						
	1	2	3	4	5	6	7
1	1,000	1,750	2,470	3,160	3,820	4,450	5,050
2	0,650	1,000	1,350	1,674	1,972	2,244	2,490
3	0,595	0,787	1,000	1,213	1,405	1,574	1,721
4	0,574	0,698	0,840	1,000	1,160	1,302	1,426
5	0,564	0,652	0,754	0,870	1,000	1,130	1,246
6	0,517	0,593	0,680	0,777	0,883	1,000	1,117
7	0,473	0,546	0,625	0,709	0,800	0,897	1,000

## FREQUENZA GIORNALIERA

BASE	VARIAZIONE		
	1	2	3
1	1,000	1,500	1,950
2	0,625	1,000	1,275
3	0,400	0,733	1,000





PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA PER SERVIZIO PULIZIA PER PRESTAZIONI A MISURA (canone mens./mq.)

Tipologia area	Livello rischio infettivo-logico	Tipologia locale	Freq. standard del servizio		UM	AREA VASTA 1 Totale compless.	Prezzo unitario mensile Euro/mq.		Me- si	Importo annuo AREA VASTA 1	
			settim. giornal.	in cifre			in lettere				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (7x8x10)	
AREA OPERATORIA	ALTO	Ambulatorio/medicherie, Cucina, Sala esami specialistici, Sala operatoria, Sterilizzazione, Sala travaglio	6	2	mq.	353	5,473		12	23.183,63	
		Bagno (antibagno, WC, Vuote)	7	2	mq.	40	7,682		12	3.687,36	
	MEDIO	Guardiola infermieri, Zona relax	6	2	mq.	13	5,473		12	853,79	
		Deposito sporco	7	1	mq.	5	1,026		12	61,56	
	BASSO	Sala attesa/soggiorno, corridoio	6	2	mq.	209	2,249		12	5.640,49	
		Magazzino (pulito)	2	1	mq.	38	0,595		12	271,32	
		Spogliatoio, Zona cambio barella	6	1	mq.	49	2,005		12	1.178,94	
	AREA SANITARIA SPECIALISTICA (Centro Trasfus., Dialisi, Endoscopia, Lab. Analisi, Rianimazione, ecc.)	ALTO	Ambulatorio/medicherie e altri locali	7	2	mq.	1.017	4,487		12	54.759,35
			Bagno (antibagno, WC, vuote)	7	2	mq.	319	9,104		12	34.850,11
		MEDIO	Sala analisi, sala esami specialistici	7	2	mq.	1.298	3,978		12	61.961,33
Sala prelievi, sterilizzazione			6	2	mq.	336	3,239		12	13.059,65	
BASSO		Guardiola infermieri	7	2	mq.	79	3,914		12	3.710,47	
		Deposito (sporco)	7	1	mq.	52	1,547		12	965,33	
		Corridoio, sala attesa/soggiorno	6	2	mq.	1.196	2,217		12	31.818,38	
AREA SANITARIA AMBULATOR. NON SPECIALISTICA		ALTO	Studio medico, ufficio	3	1		151	1,188		12	2.152,66
			Spogliatoio	7	1		60	2,093		12	1.506,96
		MEDIO	Archivio, magazzino (pulito)	2	1	mq.	303	0,606		12	2.203,42
Bagno (antibagno, WC, vuote)			7	2	mq.	1.242	8,451		12	125.953,70	
AREA SANITARIA AMBULATOR. NON SPECIALISTICA		MEDIO	Ambulatorio/medicherie, cucina, sterilizzazione	7	2	mq.	8.431	3,516		12	355.720,75
	Deposito sporco		7	1	mq.	149	1,077		12	1.925,68	
	MEDIO	Guardiola infermieri, zona relax	6	1	mq.	233	2,028		12	5.670,29	

Tipologia area	Livello rischio infettivo-logico	Tipologia locale	Freq. standard del servizio		UM	AREA VASTA 1	Prezzo unitario mensile Euro/mq.		Me- si	Importo annuo
			settim. giornal.	giornal.			in cifre	in lettere		
1	2	3	4	5	6	Totale compless.	8	9	10	11 (7x8x10)
		Celle frigorifere salme, sala vestizione salme, sala ricovero animali	3	1	mq.	151	1,080		12	1.956,96
	BASSO	Corridoio, sala attesa/soggiorno	6	2	mq.	4.091	2,259		12	110.898,83
		Spogliatoio	7	1		353	1,969		12	8.340,68
		Studio medico, ufficio, sala riunioni	3	1	mq.	3.728	1,188		12	53.146,37
		Archivio, magazzino (pulito)	3	1	mq.	824	0,526		12	5.201,09

AREA SANITARIA DEGENZA	Livello rischio infettivo-logico	Tipologia locale	Freq. standard del servizio		UM	AREA VASTA 1	Prezzo unitario mensile Euro/mq.		Me- si	Importo annuo
			settim. giornal.	giornal.			in cifre	in lettere		
4	ALTO	Bagno (antibagno, WC, vuote)	7	2	mq.	2.856	7,912		12	271.160,06
		Guardiola infermieri, degenza ad alto rischio	7	2	mq.	723	3,805		12	33.012,18
	MEDIO	Ambulatorio	7	2	mq.	1.162	3,747		12	52.248,17
		Camera degenza	7	2	mq.	7.132	3,677		12	314.692,37
		Corridoio	7	2	mq.	6.071	2,154		12	156.923,21
		Cucina	7	2	mq.	467	4,569		12	25.604,68
		Deposito (sporco)	7	1	mq.	210	1,231		12	3.102,12
	BASSO	Sala attesa/soggiorno	7	2	mq.	1.688	2,513		12	50.903,33
		Spogliatoio	7	1	mq.	343	2,150		12	8.849,40
		Sala riunioni, studio medico	3	1	mq.	2.182	0,822		12	21.523,25
		Archivio, magazzino (pulito)	2	1	mq.	1.358	0,924		12	15.057,50

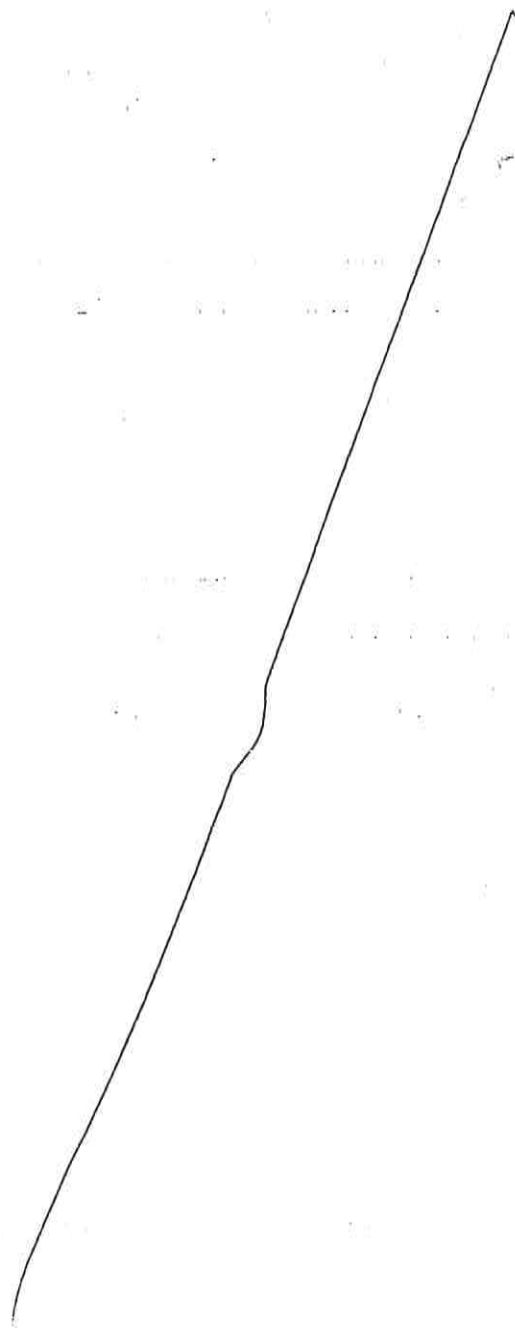
AREA ORGANIZZAZ., AMMINISTRAT. E TECNICA	Livello rischio infettivo-logico	Tipologia locale	Freq. standard del servizio		UM	AREA VASTA 1	Prezzo unitario mensile Euro/mq.		Me- si	Importo annuo
			settim. giornal.	giornal.			in cifre	in lettere		
5	ALTO	Bagno (antibagno, WC, vuote)	6	1	mq.	956	3,809		12	43.696,85
	BASSO	Spogliatoio	7	1	mq.	868	2,900		12	30.206,40
		Corridoio, sala attesa, sala riunioni, ufficio	3	1	mq.	12.638	1,151		12	174.556,06
		Archivio, magazzino, deposito sporco	1	1	mq.	3.744	0,186		12	8.356,61
		Cucina centrale (HCCP*)	7	1	mq.	314	2,437		12	9.182,62

AREA COMUNE	Livello rischio infettivo-logico	Tipologia locale	Freq. standard del servizio		UM	AREA VASTA 1	Prezzo unitario mensile Euro/mq.		Me- si	Importo annuo
			settim. giornal.	giornal.			in cifre	in lettere		
6	ALTO	Bagno (antibagno, WC, vuote)	7	3	mq.	737	8,771		12	77.570,72
	BASSO	Corridoio, sala attesa - soggiorno	7	2	mq.	13.868	2,147		12	357.295,15
		Camera calda	7	1	mq.	89	1,645		12	1.756,86
		Camera ardente, cappella-chiesa	3	1	mq.	876	0,893		12	9.387,22
		Sala riunioni	3	1	mq.	146	0,863		12	1.511,98



Tipologia area	Livello rischio infettivo-logico	Tipologia locale	Freq. standard del servizio		UM	AREA VASTA 1	Prezzo unitario mensile Euro/mq.		Me- Si	Importo annuo	
			settim. giornal.	giornal.			in cifre	in lettere			
1	2	3	4	5	6	Totale compless.	8	9	10	AREA VASTA 1	
		Deposito (sporco), magazzino pulito	1	1	mq.	423	0,556		12	11 (7x8x10) 2.822,26	
7	BASSO	Piazzali, strade, porticati	2	1	mq.	23.241	0,044		12	12.271,25	
	ESTERNA	Aree verdi	1	1	mq.	3.802	0,045		12	2.053,08	
		Balcone - terrazzo	1	1	mq.	2.928	0,330		12	11.594,88	
<b>TOTALE MQ.</b>						<b>113.542</b>	<b>IMPORTO TOTALE ANNUO</b>				<b>2.606.017,27</b>





## Allegato n. 12

### AREE RISTORAZIONE E MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI

Per la pulizia di questi ambienti devono essere utilizzati prodotti specifici per locali adibiti a ristorazione e manipolazione degli alimenti.

#### PULIZIE CONTINUATIVE DI AREE ADIBITE A RISTORAZIONE E MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI (protocollo HACCP)

- Dettaglio locali (esemplificativo e non esaustivo): sala macelleria, locale preparazione pasti, zona lavaggio, corridoio.

Interventi da eseguire a metà giornata

M.01 – Raccogliere da terra eventuali rifiuti e convogliarli negli appositi contenitori. Svuotare i contenitori per rifiuti assimilati agli urbani e a raccolta differenziata; pulirli con panno umido **monouso**; sostituire i sacchetti a perdere; effettuare due volte al giorno il trasporto dei suddetti rifiuti (compresi eventuali imballaggi a perdere) dal servizio cucina fino alle aree ecologiche dell'AS (i trasporti dovranno essere effettuati negli orari stabiliti dall'AS).

M.02 – Spazzare i pavimenti e rimuovere le griglie di scarico.

M.03 – Detergere e sgrassare il pavimento con monospazzola, in quanto un'azione meccanica assicura un intervento più efficace.

- Dettaglio locali (esemplificativo e non esaustivo): sala macelleria, locale preparazione pasti, depositi, zona lavaggio, corridoio, mensa.

Interventi da eseguire a fine giornata

M.04 – Raccogliere da terra eventuali rifiuti e convogliarli negli appositi contenitori. Svuotare i contenitori per rifiuti assimilati agli urbani e a raccolta differenziata; pulirli con panno umido **monouso**; sostituire i sacchetti a perdere; effettuare due volte al giorno il trasporto dei suddetti rifiuti (compresi eventuali imballaggi a perdere) dal servizio cucina fino alle aree ecologiche dell'AS (i trasporti dovranno essere effettuati negli orari stabiliti dall'AS).

M.05 – Spazzare i pavimenti e rimuovere le griglie di scarico; rimuovere le ragnatele.

M.06 – Procedere alla detersione e alla sgrassatura di: celle frigorifere (parte esterna), celle congelatori (parte esterna), frigoriferi (parte esterna), congelatori (parte esterna), armadiature (parte esterna), forni (parte esterna, assicurandosi che i forni siano freddi), lavandini, piani di cottura, tavoli di lavoro compresi i ripiani, ripiani delle scaffalature, maniglie, porte, interruttori, tavoli della mensa e relative sedie, utilizzando panno mono-impiego e prodotti specifici. Risciacquare, asciugare con carta monouso e disinfettare le suddette superfici.

Spolverare i davanzali interni con panno umido mono-impiego, rimuovere evidenti tracce di sporco con panno mono-impiego dai davanzali esterni.

M.07 – Detergere e sgrassare il pavimento utilizzando una monospazzola, un sistema innovativo o il sistema MOP e prodotto specifico, sostituire l'acqua e la frangia dopo il trattamento di ogni ambiente (comunque al massimo dopo aver trattato 20 mq di superficie), sciacquare, disinfettare con prodotto specifico e lasciare asciugare. Riposizionare le griglie di scarico dopo averle ben lavate.

□ Dettaglio locali: magazzini dispensa.

M.08 – Raccogliere da terra eventuali rifiuti e convogliarli negli appositi contenitori. Svuotare i contenitori per rifiuti assimilati agli urbani e a raccolta differenziata; pulirli con panno umido monouso; sostituire i sacchetti a perdere; effettuare due volte al giorno il trasporto dei suddetti rifiuti (compresi eventuali imballaggi a perdere) dal servizio cucina fino alle aree ecologiche dell'Azienda (i trasporti dovranno essere effettuati negli orari stabiliti dall'AS).

M.09 – Spazzare i pavimenti; rimuovere le ragnatele.

M.10 – Procedere alla detersione e poi alla disinfezione di: frigoriferi (parte esterna), maniglie, porte, interruttori, utilizzando panno mono-impiego e prodotti specifici. Spolverare i davanzali interni con panno umido mono-impiego, rimuovere evidenti tracce di sporco con panno mono-impiego dai davanzali esterni.

M.11 – Detergere il pavimento utilizzando un sistema innovativo o il sistema MOP e prodotto specifico, sostituire l'acqua e la frangia dopo il trattamento di ogni ambiente (comunque al massimo dopo aver trattato 20 mq di superficie), sciacquare, disinfettare con prodotto specifico e lasciare asciugare.

#### PULIZIE PERIODICHE DI AREE ADIBITE A RISTORAZIONE E MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI (protocollo HACCP)

□ Dettaglio locali (esemplificativo e non esaustivo): sala macelleria, locale preparazione pasti, depositi, zona lavaggio, corridoio, mensa e magazzini dispensa

In aggiunta alle operazioni di pulizia previste ai punti da I.01 a I.04 e ai punti da L.01 a L.04, effettuare le seguenti operazioni.

#### PULIZIE DA ESEGUIRE 3 VOLTE ALLA SETTIMANA

➤ Disincrostare, con prodotto specifico, i residui carboniosi su tutta la superficie interna dei forni convettori (limitatamente ai forni non provvisti di sistema di autolavaggio), risciacquare, asciugare con carta monouso.

#### PULIZIE SETTIMANALI

➤ Rimuovere arredi e suppellettili.  
➤ Detergere e sgrassare le pareti lavabili (rivestimenti in marmo e piastrelle) con panno mono-impiego imbevuto di detergente specifico.  
➤ Procedere alla disinfezione, lasciare asciugare.  
➤ Riposizionare gli arredi e le suppellettili.

#### PULIZIE QUINDICINALI

➤ Smontare i filtri delle cappe.  
➤ Detergere e sgrassare le cappe con panno mono-impiego imbevuto di prodotto specifico, risciacquare, asciugare con carta monouso.  
➤ Effettuare la pulizia accurata dei filtri delle cappe.  
➤ Rimontare i filtri delle cappe.

#### PULIZIE MENSILI



- Lavaggio a fondo con detergente degli infissi, degli stipiti, dei cassonetti, dei vetri e delle vetrate di finestre, porte a vetri, ecc. (lato interno)
- Procedere alla detersione e poi alla disinfezione delle scaffalature dei magazzini dispensa, utilizzando panno mono-impiego e prodotti specifici.

Le operazioni di pulizia vanno effettuate previa rimozione degli alimenti.

La rimozione degli alimenti e il successivo riposizionamento dovranno essere effettuate dal personale dell'AS.

#### PULIZIE TRIMESTRALI

- Detergere accuratamente termoconvettori, caloriferi, apparecchi di condizionamento, bocchette e griglie di aerazione, ecc. utilizzando panno monoimpiego.
- Lavaggio a fondo con detergente degli infissi, degli stipiti, dei cassonetti, dei vetri e delle vetrate di finestre, porte a vetri, divisori ecc. (lato interno e esterno).
- Detergere i davanzali interni ed esterni con panno umido mono-impiego, disincrostare e lavare le aree contaminate da escrementi di volatili.

#### PULIZIE SEMESTRALI

- Pulizia apparecchi illuminazione, imposte, tapparelle, ecc. di tutti gli ambienti
- Spolverare e detergere gli apparecchi di illuminazione fissi, sopraluci divisorie e plafoniere, ecc.; operazione da effettuarsi in presenza di un elettricista autorizzato dall'AS.
- Aspirare e spolverare ad umido e detergere le veneziane, le persiane e gli avvolgibili, le zanzariere, le inferriate, ecc.

#### Deceratura e ceratura di tutti gli ambienti

- Sgomberare il locale dagli arredi e suppellettili.
- Spolverare ad umido i pavimenti utilizzando la scopa a lamello e le veline monouso.
- Detergere il pavimento utilizzando un sistema innovativo o il sistema MOP e sciacquare.
- Effettuare la deceratura e la ceratura dei pavimenti (usare cere antistatiche dove richiesto).
- Riposizionare gli arredi e suppellettili ad asciugatura avvenuta.

La ceratura e la deceratura devono essere effettuate in tutti gli ambienti a frequenza semestrale o con la maggior frequenza richiesta dalla tipologia dei pavimenti.

- Dettaglio locali: celle frigorifere (parte interna).

#### PULIZIE SETTIMANALI

- Detergere le pareti interne e il soffitto con panno mono-impiego imbevuto di detergente specifico. Procedere alla disinfezione.
- Detergere il pavimento utilizzando sistemi di nuova generazione o il sistema MOP, ove previsto, provvedendo in questo caso sostituire l'acqua e la frangia dopo il trattamento di ogni ambiente (comunque al massimo dopo aver trattato 20 mq di superficie) e prodotto specifico, sciacquare, disinfettare con prodotto specifico e lasciare asciugare.

Le operazioni di pulizia vanno effettuate previa rimozione degli alimenti.

La rimozione degli alimenti e il successivo riposizionamento dovranno essere effettuate dal personale dell'AS.

- Dettaglio locali: celle congelatori (parte interna).

#### PULIZIE DA ESEGUIRE 3 VOLTE ALL'ANNO

- Detergere le pareti interne e il soffitto con panno mono-impiego imbevuto di detergente specifico. Procedere alla disinfezione.

➤ Detergere il pavimento utilizzando sistemi di nuova generazione o il sistema MOP, ove previsto, provvedendo in questo caso sostituire l'acqua e la frangia dopo il trattamento di ogni ambiente (comunque al massimo dopo aver trattato 20 mq di superficie) e prodotto specifico, sciacquare, disinfettare con prodotto specifico e lasciare asciugare.

**Le operazioni di pulizia vanno effettuate previa rimozione degli alimenti.**

La rimozione degli alimenti e il successivo riposizionamento dovranno essere effettuate dal personale dell'AS.