



Art. 20 CCNL Comparto Sanità parte normativa 1998/2001, parte economica 1998/1999 del 07/04/1999, come modificato dall'art. 11 CCNL Comparto Sanità II biennio economico 2000/2001 e Regolamento di AV1 adottato con determina n.1307 del 13/12/2017.

### **AVVISO INTERNO**

PER L'ATTRIBUZIONE DELLA SEGUENTE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA SANITARIA DEL COMPARTO – DIPARTIMENTO PREVENZIONE

#### **DENOMINAZIONE:**

#### **1) Gestionale delle professioni di macro area prevenzione.**

##### **Funzione attività:**

In collaborazione con il Dirigente delle professioni sanitarie area Prevenzione ASUR, con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione e Direttori di UU.OO. di Area Vasta in cui il personale della prevenzione è inserito: individuare le modalità operative con le quali garantire le attività di competenza; controllare la qualità e l'efficacia tecnico-operativa delle attività di prevenzione, proponendo soluzioni innovative, atte a ridurre la variabilità delle performance professionali, facendo riferimento ai protocolli Asur e a linee guida e buone pratiche, condivise dalla comunità scientifica; Gestire le risorse umane dell'area delle Professioni Sanitarie della Prevenzione in Area Vasta; Promuovere l'integrazione multi professionale e multidisciplinare ai fini di garantire la massima completezza dell'intervento preventivo, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie nonché proponendo modelli organizzativi innovativi capaci anche di valorizzare tali risorse; individuare i bisogni formativi attraverso tecniche scientifiche di rilevamento degli stessi e collaborare alla definizione dei piani formativi alla luce degli obiettivi strategici dell'azienda in collaborazione, con le altre PO, i coordinatori ed i referenti della formazione; Collaborare con il Dirigente delle Professioni sanitarie area della Prevenzione nella determinazione delle risorse umane e nella elaborazione di procedure, istruzioni operative, protocolli, necessari al buon andamento dei Servizi; Contributo metodologico nella elaborazione, utilizzo e diffusione di linee guida e procedure aziendali; Partecipare alla definizione e al monitoraggio del programma del neoassunto e l'inserimento dei tirocinanti; verificare la corretta alimentazione dei flussi di riferimento, a supporto dello sviluppo del sistema dell'efficienza, favorire l'informatizzazione delle banche dati, verificare i carichi di lavoro e i sistemi di report; Effettuare la valutazione della PO e coordinatori afferenti al dipartimento di Prevenzione e delle altre UU.OO. di Area Vasta e degli operatori dove non è presente il coordinatore.

**Peso:** 70

**Valore:** €. 6.714,00

#### **2) Gestionale Dipartimento di Prevenzione.**

##### **Funzione attività:**

In collaborazione con il Dirigente delle professioni sanitarie area Prevenzione ASUR, con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione e i Direttori delle UU.OO. di malattie infettive, screening, epidemiologia e promozione della salute; Gestire, coordinare, sentita la PO di macro area, le risorse umane assegnate alle UU.OO.CC. ISP prevenzione malattie infettive e diffuse attraverso la pratica vaccinale, Screening, epidemiologia, promozione salute, del Dipartimento di Prevenzione, proponendo soluzioni innovative in relazione alla risoluzione dei problemi e alla gestione degli imprevisti, in collaborazione con i Direttori UU.OO., il Direttore di Dipartimento i coordinatori e la Posizione Organizzativa Risorse Umane macro area Prevenzione, e il Dirigente delle professioni sanitarie area Prevenzione; Gestire i processi relativi allo sviluppo



professionale del personale al fine di ampliare le competenze e le conoscenze nell'ottica del continuo adeguamento degli obiettivi richiesti alle UU.OO.CC. ISP; Contributo metodologico nella elaborazione, utilizzo e diffusione di linee guida e procedure aziendali; Collaborare con la Posizione Organizzativa Risorse Umane macro area Prevenzione e il Dirigente delle Professioni sanitarie area della Prevenzione nella determinazione delle risorse umane e nella elaborazione di procedure, istruzioni operative, protocolli, necessari al buon andamento dei Servizi; Verificare la corretta alimentazione dei flussi di riferimento, in ordine alle linee di attività di competenza, supportando l'informatizzazione delle banche dati, dei carichi di lavoro, dei sistemi di report; Partecipare alla definizione e al monitoraggio del programma del neoassunto e l'inserimento dei tirocinanti; Effettuare la valutazione dei coordinatori afferenti.

**Peso:** 45

**Valore:** €. 4.562,00

### **3) Funzionale Dipartimento di Prevenzione.**

#### **Funzione attività:**

In collaborazione con il Dirigente delle professioni sanitarie Area Prevenzione ASUR, la Posizione organizzativa Risorse umane, Direttore del Dipartimento di Prevenzione e Direttori UU.OO.: Favorire i rapporti tra l'utenza esterna e le UU.OO. del Dipartimento di Prevenzione attraverso l'organizzazione e funzionamento degli sportelli informativi; - Favorire la collaborazione con gli Enti, Aziende, Associazioni attraverso la elaborazione di eventuali protocolli o strategie per il coordinamento con gli stessi (es. rapporti con SUAP comunali, ARPAM, Procura ecc.). - Collaborare con la Posizione Organizzativa Risorse Umane e con i Direttori di UU.OO. al fine di evidenziare criticità operative ed adottare strumenti o soluzioni organizzative utili per la loro risoluzione. - Riferisce del raggiungimento degli obiettivi sia alla Posizione Organizzativa Risorse Umane che al Dirigente Professioni Sanitarie area Prevenzione.

**Peso:** 45

**Valore:** €. 4.562,00

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**Al presente avviso può partecipare il personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Vasta n. 1 appartenente alla Cat. D/DS Ruolo Sanitario Area tecnica/sanitaria del Dipartimento Prevenzione.**

La domanda, indirizzata al Direttore dell'Area Vasta n. 1, redatta in carta semplice come da allegato A), e sottoscritta dovrà pervenire, con allegati, titoli e documenti che ognuno intende presentare ai fini della valutazione di merito, entro e non oltre **le ore 12,00 del 15/01/2018 con decorrenza** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale [www.asurzona3.marche.it](http://www.asurzona3.marche.it)

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore dell'Area Vasta n. 1 - Via Ceccarini 38 - 61032 Fano, la data di presentazione delle domande è stabilita in ogni caso dal timbro datato apposto su di esse da parte dell'amministrazione ricevente.

Non si terrà conto delle domande che perverranno oltre il termine sopraccitato.

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 1 di Fano - Via Ceccarini, 38 -



61032 Fano (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) entro e non oltre il termine indicato,

- tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata in un unico file in formato PDF, esclusivamente all'indirizzo mail: [areavasta1.asur@emarche.it](mailto:areavasta1.asur@emarche.it)

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio;
  - 2) l'inquadramento nel profilo della cat. D/DS;
  - 3) la U.O. di appartenenza;
  - 4) l'esperienza lavorativa nella funzione di Posizione Organizzativa dell'area di riferimento oggetto del bando;
  - 5) l'esperienza lavorativa c/o l'unità operativa dell'Area di riferimento oggetto del bando;
  - 6) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'interessato;
  - 7) Fotocopia di un documento d'identità;
1. Le domande pervenute e la verifica dei requisiti di idoneità dei candidati saranno verificati da un'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Area Vasta.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti così suddivisi:

**1) Massimo 3 punti per i titoli culturali, professionali e pubblicazioni:**

- lauree/master e abilitazioni professionali fino a punti 2
- corsi di formazione attinenti l'incarico da conferire, funzioni direttive, manageriali, organizzative, sulla formazione, qualità o sicurezza fino a punti 3
- pubblicazioni attinenti il posto da conferire fino a punti 1
- attività didattica attinente fino a punti 1
- altri titoli fino a punti 0,5

**2) Massimo 7 punti per esperienze lavorative**

- servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN, Aziende o Enti Pubblici:

Nell'Area di riferimento (Dipartimento per i servizi sanitari e Unità Operative per i servizi amministrativi, tecnici e professionali), nella funzione di posizione organizzativa per anno 1,800

Nell'Area di riferimento (Dipartimento per i servizi sanitari e Unità Operativa per i servizi amministrativi, tecnici e professionali) in cat. D per anno 1,200

**3) Massimo 20 punti per il colloquio**

La Commissione per il colloquio dispone di 20 punti. La prova si considera superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 12/20, il colloquio verterà su materie attinenti alla P.O. che deve essere attribuita.

La Commissione al termine dei lavori trasmette un elenco di candidati idonei al Direttore di Area Vasta il quale provvede con atto scritto e motivato al conferimento dell'incarico.



Al fine di dare stabilità al sistema gli incarichi di Posizione Organizzativa avranno normalmente durata triennale.

I candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione all'avviso, dovranno presentarsi il **30 gennaio 2018 alle ore 9,00** muniti di valido documento di identità c/o la sede amministrativa dell'Area Vasta 1 – Via Ceccarini 38 Fano (Sala Gialla – primo piano). Nello stesso giorno verrà notificata l'esclusione ai candidati presenti non ammessi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione risorse umane – Ufficio Sistema Premiante dell'Area Vasta 1 – via Ceccarini, 38 – 61032 Fano (PU) – telefono 0721 1932728 oppure 0721 1932580 fax 0721 1622142 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00).

***Direttore di Area Vasta  
Dr. Giovanni Fiorenzuolo***



FAC SIMILE  
SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRETTORE DI AREA VASTA  
N.1  
ASUR MARCHE  
VIA CECCARINI, 38  
61032 - FANO (PU)**

**OGGETTO:** Art. 20 CCNL 07/04/99 e ss.mm.ii. Domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa c/o Servizio Professioni Sanitarie: Area Tecnica/Sanitaria Dipartimento Prevenzione denominato \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare all'avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa c/o Servizio Professioni Sanitarie: Area Tecnica/Sanitaria Dipartimento Prevenzione denominato \_\_\_\_\_**

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sull'identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
2) di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_

3) di essere in possesso dei **requisiti specifici di ammissione:**

- a) di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato c/o l'Area Vasta n. 1;
- b) di appartenere alla Cat. D/DS Ruolo Sanitario Area tecnica/sanitaria dipartimento di prevenzione;

4) di avere prestato i seguenti servizi presso Aziende o Enti del SSN, Aziende o Enti Pubblici:  
nell'area di riferimento (Unità Operativa per i servizi amministrativi) nella funzione di Posizione Organizzativa:

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto	Cause di risoluzione
	Dal	Al			
			Posizione Organizzativa c/o UOC/Serv/Dip _____ denominata _____		

5) di avere prestato i seguenti servizi presso Aziende o Enti del SSN, Aziende o Enti Pubblici: nell'area di riferimento (Unità Operativa per i servizi amministrativi) in Cat. D/DS:

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto	Cause di risoluzione
	Dal	Al			
			Coll. Professionale Cat. D/Ds c/o UOC/Serv/Dip _____ denominata _____		

6) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Chiede, inoltre, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sig./ra \_\_\_\_\_ indirizzo Via \_\_\_\_\_ n.  
 \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)  
 (tel. \_\_\_\_\_; recapito di posta elettronica  
 \_\_\_\_\_)

Allega i seguenti documenti:

- un elenco con indicati tutti i documenti e titoli prodotti (presentati in originale o autocertificati);
- curriculum formativo professionale datato e firmato;



- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(luogo)(data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 del DPR n. 445/2000)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 del DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti; consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono;**

che le fotocopie dei seguenti documenti:

---

---

---

---

---

---

---

---

**sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

(Firma per esteso del dichiarante)

**N.B: Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**