



Art. 20 CCNL Comparto Sanità parte normativa 1998/2001, parte economica 1998/1999 del 07/04/1999, come modificato dall'art. 11 CCNL Comparto Sanità II biennio economico 2000/2001 e Regolamento di AV1 adottato con determina n.1307 del 13/12/2017.

AVVISO INTERNO

PER L'ATTRIBUZIONE DELLA SEGUENTE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA SANITARIA DEL COMPARTO - SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA E OSTETRICA:

DENOMINAZIONE:

AREA INFERMIERISTICA

1) Monitoraggio e gestione risorse umane.

Funzione attività:

Coordinare ed integrare le risorse umane in Area Vasta relative al Comparto Area Infermieristica ed Ostetrica. Indicatori: Capacità di individuazione delle priorità, di definizione e risoluzione dei problemi e di gestione degli imprevisti; Capacità di proposizione di soluzioni innovative e miglioramenti organizzativi. Gestire l'organizzazione complessiva delle risorse umane assegnate all'Area Vasta. Indicatori: Capacità di gestire le risorse umane assegnate, esercitando la valutazione, garantendo percorsi formativi e di addestramento - Capacità di individuazione/utilizzo di strumenti e modalità di controllo sulle attività realizzate rispetto agli obiettivi concordati.

Peso: 70

Valore: €. 6.714,00

2) Sviluppo Professionale.

Funzione attività:

Gestire i processi relativi alla valorizzazione e allo sviluppo professionale del personale, volti ad ampliare le competenze e a favorire l'integrazione multidisciplinare: Capacità di introduzione, diffusione, utilizzo degli strumenti formativi - Contributo metodologico nella elaborazione, utilizzo e diffusione di linee guida e procedure aziendali. Individuare ed utilizzare gli strumenti di analisi della qualità percepita dell'utente interno/esterno: Rispetto dei tempi, affidabilità e qualità dei prodotti/servizi erogati - Capacità di individuazione, proposta ed introduzione di innovazioni organizzative, adeguando in maniera congrua il proprio comportamento organizzativo.

Peso: 65

Valore: €. 6.284,00

3) Blocco Operatorio.

Funzione attività:

Garantire la funzionalità del Blocco Operatorio attraverso l'assegnazione delle singole sedute operatorie programmate e concordate con la Direzione Medica e i Responsabili delle discipline chirurgiche. Promuove percorsi formativi di addestramento del personale infermieristico e tecnico afferente al Blocco Operatorio favorendo l'interscambiabilità dell'infermiere di sala e



strumentista e di questi nelle diverse specialità: Capacità di collaborare con i coordinatori del Dipartimento Chirurgico per garantire l'efficacia e l'efficienza dei percorsi per la gestione dei presidi chirurgici e la programmazione delle sedute - Stimola la creazione di gruppi di lavoro, ne supervisiona l'attività e garantisce il raggiungimento degli obiettivi dati - Stila una turnistica da cui si individui il raggiungimento dell'interscambiabilità del personale infermieristico - Presenta protocolli e procedure predisposti e/o revisionati dai gruppi di lavoro.

Peso: 50

Valore: €. 4.992,00

4) Area igienico sanitaria che opera a stretto contatto con la DMPO.

Funzione attività:

Elaborazione, aggiornamento e condivisione di strumenti operativi per il monitoraggio e la prevenzione dei rischi di infezione: Realizzare studi di prevalenza ed incidenza al fine di monitorare e riconoscere precocemente rischi infettivi legati al ricovero e alle pratiche diagnostico-terapeutiche ed assistenziali - Inviare presso gli enti e servizi preposti nei tempi e modalità previste report informativi e flussi di dati nel rispetto delle procedure aziendali e vincoli normativi. Educazione e formazione del personale rispetto l'applicazione e l'utilizzo delle procedure elaborate ed i principi igienico sanitari: Collaborazione nella progettazione e realizzazione di momenti di formazione con il personale del ruolo tecnico e sanitario - Attuazione e verifica.

Peso: 40

Valore: €. 4.132,00

5) Bed manager e facilitatore e promotore dell'autorizzazione e dell'accreditamento strutturale ed organizzativo delle strutture ospedaliere e residenziali di AV1.

Funzione attività:

Supportare la Direzione di Area Vasta nella individuazione delle criticità e nella soluzione delle stesse il tutto finalizzato ad implementare il percorso di autorizzazione e accreditamento istituzionale. Predisposizione di Sistemi procedurali e documentali, che alla luce delle indicazioni regionali permettano alla Unità Operative di iniziare un percorso finalizzato ad ottenere l'autorizzazione e l'accreditamento istituzionale. Promuovere attraverso la formazione degli utenti interni la cultura ed il percorso legato all'autorizzazione e all'accreditamento istituzionale. Anche attraverso la: - capacità nell'identificare criticità nei sistemi e nelle procedure che vengono poste in esame - - capacità nel redigere documenti atti a codificare la valutazione positiva o meno dei sistemi o strutture soggette ad accreditamento - strutturare sistemi di registrazione degli indicatori condivisi per l'autorizzazione e all'accreditamento dei sistemi organizzativi - Capacità di confronto con la Direzione di Area Vasta in merito ai dati acquisiti. Mantenere un sistema procedurale e gestionale nell'organizzazione dei letti di degenza ospedaliera e individuare efficacemente le modalità di utilizzo delle disponibilità di letti delle cure intermedie e le altre forme assistenziali presenti sul territorio; utilizzo in modo appropriato e aggiornato dei supporti informatici nel rispetto delle procedure condivise a livello regionale - analizzare i flussi dei ricoveri e delle dimissioni evidenziando le criticità e proporre interventi del caso. Facilitare una stretta interrelazione organizzativa tra la fase del ricovero ospedaliero e quella della presa in carico da parte dei servizi territoriali con il setting assistenziale più idoneo - utilizzo idoneo della comunicazione e degli strumenti informatici tra le u.o. e il territorio agevolando gli spostamenti dell'utente nel rispetto dei bisogni assistenziali - permettere l'utilizzo ottimale delle disponibilità dei posti letto sia delle degenze che dei setting assistenziali territoriali nel rispetto dei bisogni socio-assistenziali dell'utente.



Peso: 35

Valore: €. 3.701,00

6) Referente strutture ospedaliere periferiche e cure intermedie Fossombrone.

Funzione attività:

Collaborare con il Servizio Professioni Sanitarie Area Vasta 1 nella determinazione delle risorse umane necessarie al buon andamento dei servizi: Capacità di supervisionare, a livello periferico, l'utilizzo del personale da parte dei coordinatori e capacità di collaborare con gli stessi nell'elaborazione di criteri uniformi di riferimento per la gestione del personale nei differenti contesti operativi. Implementare modelli organizzativi che prevedano la valorizzazione delle professioni sanitarie e la qualificazione dei percorsi assistenziali: Capacità di integrare le esigenze delle diverse Strutture nell'utilizzo delle risorse, degli spazi e delle attrezzature - Promozione e messa a punto di strumenti per l'organizzazione del lavoro, la valorizzazione delle risorse e la garanzia di standard assistenziali idonei - Collabora con i coordinatori ed il Servizio Infermieristico nella revisione del modello organizzativo e di presa in carico dei pazienti nelle cure intermedie.

Peso: 50

Valore: €. 4.992,00

DIPERTIMENTI OSPEDALIERI

1) Coordinatore dipartimento medico.

Funzione attività:

Promuovere e coordinare dal punto di vista operativo i modelli organizzativi e professionali innovativi nell'ambito dell'infermieristica dell'area medica, favorendo modelli in grado di supportare la presa in carico assistenziale e la continuità delle cure, nonché l'implementazione di percorsi assistenziali tra le unità operative ospedaliere (per Aree Funzionali Omogenee) e le unità operative territoriali: Capacità di formulare interventi sulla formazione continua, sull'addestramento, sulla costruzione di procedure/protocolli/percorsi in gruppi interdisciplinari, in linea con le evidenze scientifiche - Capacità di progettare, monitorare, coordinare e verificare la qualità dell'assistenza erogata tramite un sistema informativo appropriato. Supportare i coordinatori infermieristici afferenti al dipartimento d'area medica nella gestione delle risorse assegnate, in un'ottica di valorizzazione delle stesse ed appropriatezza nella loro allocazione: Capacità di collaborare con i coordinatori di riferimento e con il Servizio Professioni Sanitarie, in un'ottica di ottimizzazione e condivisione delle risorse assegnate, favorendo efficienza dei servizi erogati - Capacità di coordinare ed integrare i percorsi assistenziali intra ed extra ospedalieri, stabilendo gli strumenti per monitorare indicatori di esito e di processo in base agli obiettivi prefissati.

Peso: 30

Valore: €. 3.271,00

2) Coordinatore dipartimento chirurgico.

Funzione attività:

Promuovere e coordinare dal punto di vista operativo i modelli organizzativi e professionali innovativi nell'ambito dell'infermieristica dell'area chirurgica, favorendo modelli in grado di

supportare la presa in carico assistenziale e la continuità delle cure, nonché l'implementazione di percorsi assistenziali tra le unità operative ospedaliere (per Aree Funzionali Omogenee) e le unità operative territoriali: Capacità di formulare interventi sulla formazione continua, sull'addestramento, sulla costruzione di - procedure/protocolli/percorsi in gruppi interdisciplinari, in linea con le evidenze scientifiche - Capacità di progettare, monitorare, coordinare e verificare la qualità dell'assistenza erogata tramite un sistema informativo appropriato. Supportare i coordinatori infermieristici afferenti al dipartimento chirurgico nella gestione delle risorse assegnate, in un'ottica di valorizzazione delle stesse ed appropriatezza nella loro allocazione: Capacità di collaborare con i coordinatori di riferimento e con il Servizio Professioni Sanitarie, in un'ottica di ottimizzazione e condivisione delle risorse assegnate, favorendo efficienza dei servizi erogati - Capacità di coordinare ed integrare i percorsi assistenziali intra ed extra ospedalieri, stabilendo gli strumenti per monitorare indicatori di esito e di processo in base agli obiettivi prefissati.

Peso: 30

Valore: €. 3.271,00

3) Coordinatore dipartimento materno infantile.

Funzione attività:

Promuovere e coordinare dal punto di vista operativo i modelli organizzativi e professionali innovativi nell'ambito dell'infermieristica dell'area materno-infantile, favorendo modelli in grado di supportare la presa in carico assistenziale e la continuità delle cure, nonché l'implementazione di percorsi assistenziali tra le unità operative ospedaliere (per Aree Funzionali Omogenee) e le unità operative territoriali: Capacità di formulare interventi sulla formazione continua, sull'addestramento, sulla costruzione di procedure/protocolli/percorsi in gruppi interdisciplinari, in linea con le evidenze scientifiche - Capacità di progettare, monitorare, coordinare e verificare la qualità dell'assistenza erogata tramite un sistema informativo appropriato. Supportare i coordinatori infermieristici afferenti al dipartimento materno-infantile nella gestione delle risorse assegnate, in un'ottica di valorizzazione delle stesse ed appropriatezza nella loro allocazione: Capacità di collaborare con i coordinatori di riferimento e con il Servizio Professioni Sanitarie, in un'ottica di ottimizzazione e condivisione delle risorse assegnate, favorendo efficienza dei servizi erogati - Capacità di coordinare ed integrare i percorsi assistenziali intra ed extra ospedalieri, stabilendo gli strumenti per monitorare indicatori di esito e di processo in base agli obiettivi prefissati.

Peso: 30

Valore: €. 3.271,00

4) Coordinatore dipartimento di emergenza.

Funzione attività:

Promuovere e coordinare dal punto di vista operativo i modelli organizzativi e professionali innovativi nell'ambito dell'infermieristica di area critica di emergenza-urgenza, favorendo modelli in grado di supportare la presa in carico assistenziale e la continuità delle cure, nonché l'implementazione di percorsi assistenziali tra le unità operative ospedaliere (per Aree Funzionali Omogenee) e le unità operative territoriali: Capacità di formulare interventi sulla formazione continua, sull'addestramento, sulla costruzione di procedure/protocolli/percorsi in gruppi interdisciplinari, in linea con le evidenze scientifiche Capacità di progettare, monitorare, coordinare e verificare la qualità dell'assistenza erogata tramite un sistema informativo appropriato. Supportare i coordinatori infermieristici afferenti al dipartimento di emergenza nella gestione delle risorse assegnate, in un'ottica di valorizzazione delle stesse ed appropriatezza nella loro allocazione: Capacità di collaborare con i coordinatori di riferimento e

con il Servizio Professioni Sanitarie, in un'ottica di ottimizzazione e condivisione delle risorse assegnate, favorendo efficienza dei servizi erogati - Capacità di coordinare ed integrare i percorsi assistenziali intra ed extra ospedalieri, stabilendo gli strumenti per monitorare indicatori di esito e di processo in base agli obiettivi prefissati.

Peso: 45

Valore: €. 4.562,00

5) Dipartimento di salute mentale.

Funzione attività:

Promuovere e coordinare dal punto di vista operativo i modelli organizzativi e professionali innovativi nell'ambito dell'infermieristica dell'area della salute mentale, favorendo modelli in grado di supportare la presa in carico assistenziale: Capacità di formulare interventi sulla formazione continua, sull'addestramento, sulla costruzione di procedure/protocolli/percorsi in gruppi interdisciplinari, in linea con le evidenze scientifiche cercando l'integrazione ospedale e territorio - Capacità di progettare, monitorare, coordinare e verificare la qualità dell'assistenza erogata tramite un sistema informativo appropriato. Supportare i coordinatori infermieristici afferenti al dipartimento di salute mentale nella gestione delle risorse assegnate, in un'ottica di valorizzazione delle stesse ed appropriatezza nella loro allocazione: Capacità di collaborare con i coordinatori di riferimento e con il Servizio Professioni Sanitarie, in un'ottica di ottimizzazione e condivisione delle risorse assegnate, favorendo efficienza dei servizi erogati - Capacità di coordinare ed integrare i percorsi assistenziali stabilendo gli strumenti per monitorare indicatori di esito e di processo in base agli obiettivi prefissati. Valutare la numerosità delle prestazioni e degli utenti.

Peso: 55

Valore: €. 5.423,00

AREA DISTRETTUALE

1) Referente distretto 1.

Funzione attività:

Supportare i coordinatori infermieristici afferenti all'area territoriale di Pesaro nell'analisi del bisogno assistenziale dell'utenza che accede ai servizi di riferimento e nella definizione delle competenze negli ambiti assistenziali di riferimento, coadiuvando altresì il Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie nell'individuazione degli obiettivi di budget relativi al monitoraggio dei risultati assistenziali: Capacità di individuare e monitorare indicatori di processo e di risultato rispetto la presa in carico del paziente e la continuità assistenziale tra ospedale e territorio - Capacità di collaborare con i coordinatori infermieristici e con il Servizio Professioni Sanitarie nella individuazione, progettazione, ed implementazione di strumenti informativi efficaci rispetto all'obiettivo della presa in carico globale del paziente, anche in un'ottica di personalizzazione dell'assistenza e considerando l'integrazione multidisciplinare. Supportare i coordinatori infermieristici afferenti al territorio di riferimento nell'analisi e individuazione di strategie atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi dei singoli progetti: Capacità di programmare e gestire incontri con i coordinatori infermieristici finalizzati a valutare lo stato dell'arte in merito alla progressione dei progetti, garantendo un supporto nella individuazione delle criticità incontrate e nella modulazione di modalità-strategie per un loro superamento - Capacità di monitorare in maniera efficace lo svolgimento delle attività secondo un crono programma, sia per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi/risultati sia per quanto riguarda l'utilizzo ottimale delle risorse impiegate.

Peso: 65

Valore: €. 6.284,00

2) Referente distretto 2.

Funzione attività:

Supportare i coordinatori infermieristici afferenti all'area territoriale di Urbino nell'analisi del bisogno assistenziale dell'utenza che accede ai servizi di riferimento e nella definizione delle competenze negli ambiti assistenziali di riferimento, coadiuvando altresì il Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie nell'individuazione degli obiettivi di budget relativi al monitoraggio dei risultati assistenziali: Capacità di individuare e monitorare indicatori di processo e di risultato rispetto la presa in carico del paziente e la continuità assistenziale tra ospedale e territorio - Capacità di collaborare con i coordinatori infermieristici e con il Servizio Professioni Sanitarie nella individuazione, progettazione, ed implementazione di strumenti informativi efficaci rispetto all'obiettivo della presa in carico globale del paziente, anche in un'ottica di personalizzazione dell'assistenza e considerando l'integrazione multidisciplinare. Supportare i coordinatori infermieristici afferenti al territorio di riferimento nell'analisi e individuazione di strategie atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi dei singoli progetti: Capacità di programmare e gestire incontri con i coordinatori infermieristici finalizzati a valutare lo stato dell'arte in merito alla progressione dei progetti, garantendo un supporto nella individuazione delle criticità incontrate e nella modulazione di modalità-strategie per un loro superamento - Capacità di monitorare in maniera efficace lo svolgimento delle attività secondo un crono programma, sia per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi/risultati sia per quanto riguarda l'utilizzo ottimale delle risorse impiegate.

Peso: 65

Valore: €. 6.284,00

3) Referente distretto 3.

Funzione attività:

Supportare i coordinatori infermieristici afferenti all'area territoriale di Fano nell'analisi del bisogno assistenziale dell'utenza che accede ai servizi di riferimento e nella definizione delle competenze negli ambiti assistenziali di riferimento, coadiuvando altresì il Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie nell'individuazione degli obiettivi di budget relativi al monitoraggio dei risultati assistenziali: Capacità di individuare e monitorare indicatori di processo e di risultato rispetto la presa in carico del paziente e la continuità assistenziale tra ospedale e territorio - Capacità di collaborare con i coordinatori infermieristici e con il Servizio Professioni Sanitarie nella individuazione, progettazione, ed implementazione di strumenti informativi efficaci rispetto all'obiettivo della presa in carico globale del paziente, anche in un'ottica di personalizzazione dell'assistenza e considerando l'integrazione multidisciplinare. Supportare i coordinatori infermieristici afferenti al territorio di riferimento nell'analisi e individuazione di strategie atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi dei singoli progetti: Capacità di programmare e gestire incontri con i coordinatori infermieristici finalizzati a valutare lo stato dell'arte in merito alla progressione dei progetti, garantendo un supporto nella individuazione delle criticità incontrate e nella modulazione di modalità-strategie per un loro superamento - Capacità di monitorare in maniera efficace lo svolgimento delle attività secondo un crono programma, sia per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi/risultati sia per quanto riguarda l'utilizzo ottimale delle risorse impiegate.

Peso: 65

Valore: €. 6.284,00

AREA DISTRETTUALE RESIDENZIALITA'

1) Gestione residenzialità anziani a gestione diretta ed in convenzione distretto 1 Pesaro.

Funzione attività:

Supportare i coordinatori infermieristici nella individuazione delle modalità organizzative assistenziali efficaci finalizzate al mantenimento della qualità delle prestazioni erogate all'ospite confrontandosi altresì con il servizio delle Professioni Sanitarie per verificare l'aderenza al raggiungimento degli obiettivi aziendali e di budget: Capacità di confronto periodico relativo all'utilizzo degli strumenti idonei per valutare l'efficacia degli interventi assistenziali erogati - - Capacità di confronto e di analisi del periodo relativo al rispetto dei protocolli elaborati a livello aziendale - - Capacità di analisi atta all'individuazione di eventuali criticità legate all'attuazione di processi assistenziali personalizzati - - Capacità nello stimolare i coordinatori afferenti nella progettazione di strumenti o modalità organizzative innovative nella presa in carico globale dell'ospite - Competenze nella gestione delle risorse assegnate e la loro assegnazione nel rispetto dei bisogni assistenziali. Supportare i coordinatori infermieristici nella gestione della relazione con l'ospite, la famiglia e i medici di medicina generale: Competenze nell'individuare strumenti efficaci da utilizzare nella comunicazione con i coordinatori e i collaboratori nel raggiungimento degli obiettivi - competenze nel favorire la corretta interrelazione nella presa in carico della persona tra l'ospedale e le residenzialità facilitando e promuovendo l'utilizzo di strumenti comunicativi idonei al caso. Collaborare nella supervisione e nel monitoraggio del servizio offerto dall'ente gestore nelle strutture in convenzione.

Peso: 65

Valore: €. 6.284,00

2) Residenzialità anziani in convenzione Distretto 2 Urbino e Distretto 3 Fano e cure intermedie Distretto 2.

Funzione attività:

Supportare i coordinatori infermieristici nella individuazione delle modalità organizzative assistenziali efficaci finalizzate al mantenimento della qualità delle prestazioni erogate all'ospite confrontandosi altresì con il servizio delle Professioni Sanitarie per verificare l'aderenza al raggiungimento degli obiettivi aziendali e di budget: Capacità di confronto periodico relativo all'utilizzo degli strumenti idonei per valutare l'efficacia degli interventi assistenziali erogati - Capacità di confronto e di analisi del periodo relativo al rispetto dei protocolli elaborati a livello aziendale - Capacità di analisi atta all'individuazione di eventuali criticità legate all'attuazione di processi assistenziali personalizzati - Capacità nello stimolare i coordinatori afferenti nella progettazione di strumenti o modalità organizzative innovative nella presa in carico globale dell'ospite - Competenze nella gestione delle risorse assegnate e la loro assegnazione nel rispetto dei bisogni assistenziali. Collaborare nella supervisione e nel monitoraggio del servizio offerto dall'ente gestore nelle strutture in convenzione nel rispetto della normativa regionale e del contratto in essere. Collabora con i coordinatori ed il Servizio Infermieristico nella revisione del modello organizzativo e di presa in carico dei pazienti nelle cure intermedie.

Peso: 40

Valore: €. 4.132,00

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Al presente avviso può partecipare il personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Vasta n. 1 appartenente alla Cat. D/DS del Ruolo Sanitario dell'Area infermieristica/ostetrica.

La domanda, indirizzata al Direttore dell'Area Vasta n. 1, redatta in carta semplice come da allegato A), e sottoscritta dovrà pervenire, con allegati, titoli e documenti che ognuno intende presentare ai fini della valutazione di merito, entro e non oltre **le ore 12,00 del 15/01/2018 con decorrenza** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.asurzona3.marche.it

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore dell'Area Vasta n. 1 – Via Ceccarini 38 – 61032 Fano, la data di presentazione delle domande è stabilita in ogni caso dal timbro datato apposto su di esse da parte dell'amministrazione ricevente.

Non si terrà conto delle domande che perverranno oltre il termine sopraccitato.

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 1 di Fano – Via Ceccarini, 38 – 61032 Fano (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) entro e non oltre il termine indicato,
- tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata in un unico file in formato PDF, esclusivamente all'indirizzo mail: areavasta1.asur@emarche.it

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio;
 - 2) l'inquadramento nel profilo della cat. D/DS;
 - 3) la U.O. di appartenenza;
 - 4) l'esperienza lavorativa nella funzione di Posizione Organizzativa dell'area di riferimento oggetto del bando;
 - 5) l'esperienza lavorativa c/o l'unità operativa dell'Area di riferimento oggetto del bando;
 - 6) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'interessato;
 - 7) Fotocopia di un documento d'identità;
1. Le domande pervenute e la verifica dei requisiti di idoneità dei candidati saranno verificati da un'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Area Vasta.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti così suddivisi:

1) Massimo 3 punti per i titoli culturali, professionali e pubblicazioni:

- lauree/master e abilitazioni professionali fino a punti 2
- corsi di formazione attinenti l'incarico da conferire, funzioni direttive, manageriali, organizzative, sulla formazione, qualità o sicurezza fino a punti 3
- pubblicazioni attinenti il posto da conferire fino a punti 1

- attività didattica attinente fino a punti 1
- altri titoli fino a punti 0,5

2) Massimo 7 punti per esperienze lavorative

- servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN, Aziende o Enti Pubblici:

Nell'Area di riferimento (Dipartimento per i servizi sanitari e Unità Operative per i servizi amministrativi, tecnici e professionali), nella funzione di posizione organizzativa per anno 1,800

Nell'Area di riferimento (Dipartimento per i servizi sanitari e Unità Operativa per i servizi amministrativi, tecnici e professionali) in cat. D per anno 1,200

3) Massimo 20 punti per il colloquio

La Commissione per il colloquio dispone di 20 punti. La prova si considera superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 12/20, il colloquio verterà su materie attinenti alla P.O. che deve essere attribuita.

La Commissione al termine dei lavori trasmette un elenco di candidati idonei al Direttore di Area Vasta il quale provvede con atto scritto e motivato al conferimento dell'incarico.

Al fine di dare stabilità al sistema gli incarichi di Posizione Organizzativa avranno normalmente durata triennale.

I candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione all'avviso, dovranno presentarsi il:

AREA INFERMIERISTICA

25 gennaio 2018 ore 9,00 (PO Monitoraggio e Gestione; PO Sviluppo, PO Blocco Operatorio)

25 gennaio 2018 ore 11,00 (PO Area Igienico Sanitaria; PO Bed Manager; PO Referente strutture periferiche)

DIPARTIMENTI OSPEDALIERI

24 gennaio 2018 ore 9,00

AREA DISTRETTUALE

22 gennaio 2018 ore 9,00

AREA DISTRETTUALE RESIDENZIALITA'

22 gennaio 2018 ore 12,00

muniti di valido documento di identità c/o la sede amministrativa dell'Area Vasta 1 - Via Ceccarini 38 Fano (Sala Gialla). Nello stesso giorno verrà notificata l'esclusione ai candidati presenti non ammessi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione risorse umane - Ufficio Sistema Premiante dell'Area Vasta 1 - via Ceccarini, 38 - 61032 Fano (PU) - telefono 0721 1932728 oppure 0721 1932580 fax 0721 1622142 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00).

Direttore di Area Vasta
Dr. Giovanni Fiorenzuolo

FAC SIMILE
SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRETTORE DI AREA VASTA
N.1
ASUR MARCHE
VIA CECCARINI, 38
61032 – FANO (PU)**

OGGETTO: Art. 20 CCNL 07/04/99 e ss.mm.ii. Domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa c/o Servizio Professioni Sanitarie: Area Infermieristica/Ostetrica denominato _____

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa c/o Servizio Professioni Sanitarie: Area Infermieristica/Ostetrica denominato _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sull'identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) di essere nato/a a _____ il _____;
2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____
tel. _____ cellulare _____; codice fiscale _____

3) di essere in possesso dei **requisiti specifici di ammissione:**

- a) di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato c/o l'Area Vasta n. 1;
- b) di appartenere alla Cat. D/DS del Ruolo Sanitario Area Infermieristica/Ostetrica;

4) di avere prestato i seguenti servizi presso Aziende o Enti del SSN, Aziende o Enti Pubblici: nell'area di riferimento (Unità Operativa per i servizi amministrativi) nella funzione di Posizione Organizzativa:

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto	Cause di risoluzione
	Dal	Al			
			Posizione Organizzativa c/o UOC/Serv/Dip_____		
			denominata_____		

5) di avere prestato i seguenti servizi presso Aziende o Enti del SSN, Aziende o Enti Pubblici:
nell'area di riferimento (Unità Operativa per i servizi amministrativi) in Cat. D/DS:

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto	Cause di risoluzione
	Dal	Al			
			Coll. Professionale Cat. D/Ds c/o UOC/Serv/Dip_____		
			denominata_____		

6) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Chiede, inoltre, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sig./ra _____ indirizzo Via _____ n.
 ___ CAP _____ Comune _____ Provincia (_____)
 (tel. _____; recapito di posta elettronica
 _____)

Allega i seguenti documenti:

- un elenco con indicati tutti i documenti e titoli prodotti (presentati in originale o autocertificati);
- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(luogo)(data) _____

(firma) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____
_____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti; consapevole altresì di
incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della
dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono:

che le fotocopie dei seguenti documenti:

sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso.

(luogo e data)

(Firma per esteso del dichiarante)

N.B: Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità