


**Area Vasta 1  
Area Comparto  
Progetti Strategici Produttività anno 2016  
Prospetto riepilogativo delle progettualità strategiche di Area Vasta**

Rif. Progetto	Progetto	Descrizione	Professionisti Coinvolti	Risorse
1	Progetto PD	Garantire agli operatori che effettuano turni in PD in numero superiore alle sei un adeguamento economico. Il riconoscimento economico pari ad € 20 per ogni turno aggiuntivo verrà effettuato a partire dalla settima reperibilità programmata secondo condizioni predefinite: a) il numero degli operatori destinati a garantire il turno di PD non permetta di rispettare il numero di sei PD per operatore; b) la pronta disponibilità venga attivata complessivamente con una media di 8 chiamate mensili calcolate nel semestre (vale a dire almeno 6X8 =48 chiamate nel semestre); c) viene considerata attivazione di PD il prolungamento di servizio di almeno 90 minuti.	120-150	€ 120.000,00
2	Progetto Dipartimento Prevenzione	Attività Ispettorato Micologico AV1	10	€ 2.000,00
3	Progetto Professioni Sanitarie	Progetto Endoscopia in AV1	8	€ 5.600,00
4	Progetto Professioni Sanitarie	Copertura RSA Macerata Feltria e 118.	6	€ 4.200,00
5	Progetto Professioni Sanitarie	Progetto Broncoscopia	7	€ 4.900,00
6	Progetto Professioni Sanitarie	Attività strategiche trasversali di rilevanza aziendale	8	€ 10.000,00
7	Progetto UOC Gestione Risorse Umane	Progetto Progressioni Economiche Orizzontali anno 20015	23	€ 45.020,63
8	Progetto UOC Legale	Progetto UPD	2	€ 1.400,00
		Risorse fondo 15% anno 2016 utilizzate		€ 193.120,63
		Risorse disponibili da fondo 15% anno 2016		€ 193.120,63
		Residui fondo 15% anno 2016 al momento non spesi		€ -

<b>Descrizione del Progetto "Pronte Disponibilità"</b>		
Garantire agli operatori che effettuano turni in PD in numero superiore alle previsioni contrattuali un adeguamento economico. Il riconoscimento economico pari ad € 20 per ogni turno aggiuntivo verrà effettuato a partire dalla settima reperibilità programmata se:		
a) il numero degli operatori destinati a garantire il turno di PD non permetta di rispettare il numero di sei PD per operatore		
b) la pronta disponibilità venga attivata complessivamente almeno 8 volte nel mese		
c) viene considerata attivazione di PD il prolungamento di servizio di almeno 90 minuti.		
<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO</b>
Garantire i servizi attivi in emergenza e la funzionalità della struttura	Copertura dei turni di PD	100%
Riconoscere ai dipendenti il disagio subito		
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Quota assegnata</b>	<b>Totale Progetto</b>
Tutti gli operatori che svolgono turni di PD in numero maggiore alle sei e che rispondono ai tre criteri individuati	Per ogni turno di PD effettuata dopo la sesta sulle 12 ore, che risponda ai tre criteri individuati, viene corrisposta la cifra di € 20	Quota assegnata al Progetto € 120.000,00
<p>Responsabile del progetto dott.ssa Stefania Rasori (timbro e firma)</p> <p style="text-align: right;">    <b>FANO, 24/07/2016</b> </p>		

**TITOLO Progetto: attività ispettorato micologico - anno 2016**

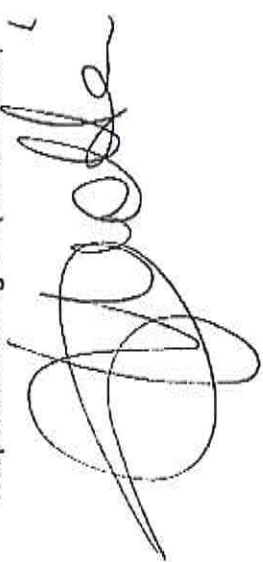
Descrizione del Progetto:  
consulenza micologica destinata ai presidi ospedalieri dell'Area Vasta N.1 - periodo ottobre /dicembre 2016

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Attivazione di un sistema organizzato al fine di prevenire ed intervenire in casi di intossicazione da funghi.	Turni per consulenza micologica H24 a presidi ospedalieri Area Vasta.	VEDASI Allegato N.1a (nota ID 517083 - U-IGEAL del 04.10.2016) e Allegato 1b (nota n.519198 del 08.10.2016)	100%	100% vedasi Allegato n.2 (relazione finale su attività svolta dagli ispettori micologi a firma del tecnico coordinatore/micologo)

Spesa progetto Euro 3744 - Quota assegnata da Direzione Euro 2000 - la quota restante pari a euro 1744 verrà finanziata con fondi sanzioni (ex art.22)

COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
Per elenco Personale coinvolto nel progetto VEDASI ALLEGATO N.2		
		2000

Responsabile Progetto (Mattei Patrizia)





Allegato 10



Proroga  
formula  
alla richiesta  
G. Firenzuolo

Dipartimento di Prevenzione  
Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione  
Direttore: dott.ssa P. Mattei, tel. 0722.301715 - fax 0722.329723  
e-mail: [patrizia.mattei@sanita.marche.it](mailto:patrizia.mattei@sanita.marche.it)  
Per informazioni: dott.ssa P. Mattei

Urbino li, -4 OTT 2015

Prot. n. 517083 - U-ICAL

All. n. 2+1

Al Direttore Area Vasta n.1  
Dott. Giovanni Firenzuolo

OGGETTO: Proposta progettualità per ispettori micologi.

L'esigenza di attivare un sistema organizzato tendente a prevenire ed intervenire a fronte di intossicazioni da funghi è stata rappresentata dalla ASUR Marche con DGRM n. 1306/2009 e successiva DGRM di proroga n. 1161/2011.

La Regione Marche con nota 0184143/14/03/2014 (allegato n.1) ha ritenuto necessario che, da parte dell'ASUR Marche, fosse emanata apposita direttiva per la contrattazione integrativa aziendale delle Aree Vaste affinché, nell'ambito delle risorse del fondo della produttività collettiva, venissero riconosciute apposite progettualità per le funzioni di vigilanza qualificata di ispettore micologo.

L'ASUR Marche, con nota prot. 0009419/24/04/2014 (allegato N.2), ha invitato i Direttori di Area Vasta a procedere affinché vengano riconosciute al personale con funzioni di Ispettore Micologo, apposite progettualità in orario aggiuntivo (es. consulenza micologica alle strutture ospedaliere, apertura sportello extra orario di servizio) nell'ambito delle risorse della produttività collettiva.

Negli anni 2014 e 2015 nell'ambito dell'Area Vasta N.1 sono state attuate specifiche progettualità per ispettori micologi finanziate in parte con il *fondo 15% progetti strategici produttività comparto* (anni 2014 - 2015) e in parte con il *fondo sanzioni Sicurezza Alimentare*.

Per quanto sopra esposto e visti i risultati raggiunti con le prestazioni sinora offerte ai cittadini in materia di prevenzione dei fenomeni di intossicazione, grazie alle azioni effettuate dagli ispettori micologi a seguito dell'attuazione dei progetti di cui sopra, si impone la necessità di proseguire il percorso già avviato nell'Area Vasta N.1.

Pertanto, nell'attesa della definizione dei *progetti strategici produttività comparto* e considerata l'urgenza (attuale periodo raccolta funghi), in aggiunta all'attività effettuata in orario di servizio di sportello micologico attualmente svolto nelle diverse sedi dell'Area Vasta, si propone, la seguente progettualità, riportata nella scheda progetto allegata:

1. Attivazione consulenza micologica destinata ai presidi ospedalieri insistenti in Area vasta 1 per 24h su 24h - periodo 10 ottobre 2016/ 31 dicembre 2016;
- Distinti saluti



## SCHEDA PROGETTO

PROGETTO	DESCRIZIONE	OBIETTIVI
<p>Attivazione della consulenza micologica destinata ai presidi ospedalieri insistenti in Area Vasta 1 per 24h su 24h – periodo 10 ottobre 2016/ 31 dicembre 2016;</p>	<p>Si tratta di attività di Consulenza Micologica Ospedaliera 24/h su 24/h svolta dai Micologi presenti nella Area Vasta 1 sia in orario di servizio che attivando turni quotidiani destinati alla consulenza micologica (dalle ore 14,00 alle ore 8,00 del giorno successivo per i giorni feriali e dalle ore 8,00 del giorno festivo alle ore 8,00 del giorno successivo).                      In caso di urgenza il pronto Soccorso, o chi per esso, potrà contattare il Micologo di turno, secondo elenchi che verranno trasmessi mensilmente.                      Tali interventi prestazionali anche se effettuati in periodi pomeridiani e notturni, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, saranno retribuiti esclusivamente in applicativa del presente progetto e non altrimenti retribuiti (né direttamente né a recupero né con richiesta di competenze aggiuntive). Il tecnico micologo sarà comunque tenuto ad effettuare la marcatura del cartellino sia in entrata che in uscita utilizzando un codice apposito.                      Si precisa che tali turni di consulenza micologica ospedaliera non si dovranno sovrapporre con i turni di pronta disponibilità.</p>	<p>- N. 69 turni feriali (dalle h. 14,00 alle ore 8,00 del giorno seguente)                      - N. 14 turni festivi (dalle h. 8,00 alle ore 8,00 del giorno seguente)*</p>

\* In analogia con la progettualità degli anni 2014 e 2015, si propone:

Euro 43 onnicomprensivi per turni feriali (tot. 2967)

Euro 55,5 onnicomprensivi per turni festivi (tot. 777)

**TOTALE – euro 3744**

**PERSONALE COINVOLTO:** Ispettori micologi Area Vasta N.1: *A.S. Alessandra Amelio - TdP Stefano Cavalli - TdP Giannino Facchini - TdP Marta Falasconi - TdP Fabio Gabbianelli - TdP Luciano Marcucci - TdP Giulio Patrizio - A.S. Nicola Picchiarelli - TdP Andrea Righi - TdP Massimo Vantaggi*

**INDICATORE:** relazione del Direttore del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati

**FINANZIAMENTO:**

- In attesa della definizione dei progetti strategici con il fondo della produttività collettiva si propone di utilizzare il *fondo sanzioni Sicurezza Alimentare* (Determina n.359 del 20.06.2016)



Allegato (1b)



Dipartimento di Prevenzione  
Viale Comandino, n. 21 - 61029 URBINO

Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

Direttore: dott.ssa P. Mattei, tel. 0722.301715 - fax 0722.329723

Prot. n. 519198

Urbino li. - 8 OTT 2016

Agli Ispettori micologi Area Vasta N.1

- Alessandra Amelio
- Stefano Cavalli
- Giannino Facchini
- Marta Falasconi
- Fabio Gabbianelli
- Luciano Marcucci
- Giulio Patrizio
- Nicola Picchiarelli
- Andrea Righi
- Massimo Vantaggi

e.p.c. - Al Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane

Dott. Paolo Pierella

- Al Direttore Amministrativo Dip. Prev.

Dott. ssa Franca Rossi

OGGETTO: Avvio progettualità per ispettori micologi.

L'esigenza di attivare un sistema organizzato tendente a prevenire ed intervenire a fronte di intossicazioni da funghi è stata rappresentata dalla ASUR Marche con DGRM n. 1306/2009 e successiva DGRM di proroga n. 1161/2011.

La Regione Marche con nota 0184143/14/03/2014 ha ritenuto necessario che, da parte dell'ASUR Marche, fosse emanata apposita direttiva per la contrattazione integrativa aziendale delle Aree Vaste affinché, nell'ambito delle risorse del fondo della produttività collettiva, venissero riconosciute apposite progettualità per le funzioni di vigilanza qualificata di ispettore micologo.

L'ASUR Marche, con nota prot. 0009419/24/04/2014, ha invitato i Direttori di Area Vasta a procedere affinché vengano riconosciute al personale con funzioni di Ispettore Micologo, apposite progettualità in orario aggiuntivo (es. consulenza micologica alle strutture ospedaliere) nell'ambito delle risorse della produttività collettiva.

Per quanto sopra esposto, visti i risultati raggiunti con le prestazioni offerte ai cittadini in materia di prevenzione dei fenomeni di intossicazione, grazie alle azioni effettuate dalle SS.LL. negli ultimi anni, in data 04.10.2016 è stato proposto al Direttore con nota n.517083 (allegato n.1) l'attivazione della consulenza micologica destinata ai presidi ospedalieri insistenti in Area Vasta N.1 per 24h su 24 h - periodo 10.10.2016/31.12.2016, considerato il parere favorevole dello stesso del 07.10.2016 le SS.LL. daranno avvio alla progettualità di cui sopra secondo le modalità riportate nella scheda allegata alla nota, di cui sopra, trasmessa in direzione.

Distinti saluti



Dott.ssa PATRIZIA MATTEI

Allegato (2)



DIPARTIMENTO di PREVENZIONE - SERVIZI VETERINARI - URBINO  
Viale Gramsci, n.29 - 61029 - Urbino (PU)  
Sede Operativa: Via Roma, 54 - 61049 - Urbania (PU)  
Tel. 0722.31.67.23 - 316733 - 31.67.06 - Fax 0722.31.67.24  
Servizio Igiene Alimenti di origine animale

Urbania, li 03.01.2017

DR.SSA PATRIZIA MATTEI  
DIP.PREV.NE SIAN  
URBINO

Oggetto: Progetto ispettori micologi 2016.

In relazione alla nota prot.n. 519198 del 08.10.2016 si trasmette in allegato il riepilogo della attività svolta dagli ispettori micologi per la consulenza micologica destinata ai presidi ospedalieri insistenti nella area Vasta 1 per 24 ore su 24 ore nel periodo 10.10.2016 - 31.12.2016.

Allegati:

- report attività
- turni consulenza ottobre - dicembre

Distinti saluti



Responsabile della prevenzione coord./micologo

Dr.ssa Marta Falasconi

*Marta Falasconi*





<b>Descrizione del Progetto "Endoscopia"</b>			
<p>Il Servizio di Endoscopia, in attesa di veder completato il disegno di ampliamento strutturale e tecnologico, sempre più sista configurando con una strutturazione di Area Vasta che corrisponde a quelli che sono gli obiettivi aziendali. Questa strutturazione vede la necessità di avere personale infermieristico che non risponda più a logiche individuali ma che rispetti le procedure e sia allineato alle tecniche che le evidenze scientifiche prevedono</p>			
<b>OBIETTIVI</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO</b>
<p>Garantire l'assistenza agli utenti, completamento degli addestramenti legati alla conoscenza delle strutture periferiche. Formalizzazione di un calendario di retraining per le figure attualmente adestrate che possono in futuro essere intenzionate a garantire la coperture della endoscopia mattina e pomeriggio.</p>	<p>Addestramento degli operatori per essere in grado di svolgere l'attività lavorativa nelle diverse sedi, condivisione di un unico protocollo operativo</p>	<p>Riduzione dei tempi di attesa, interscambio tra gli operatori tra diverse sedi dell'Area Vasta</p>	<p>100%</p>
<b>Personale coinvolto: infermieri</b>			<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>
<b>cognome e nome</b>	<b>Quota assegnata</b>		
Amanitini Rosa, Dentì Barbara, Aluigi Stefania, Battazza Donatella, Pensierini Donatella, Colucci Giocanni, Moci Elisabetta, Ciaffoni Carla	Quota assegnata 5.600,00		

**Responsabile del progetto dott.ssa Rasori Stefania**  
 A.S.U.R. AREA VASTA n. 1  
 SERVIZIO DELLE  
 ATTIVITÀ SANITARIE  
 DIRIGENTE:  
 DOTT.SSA STEFANIA RASORI  
 FANO 21/08/2017

<b>Descrizione del Progetto "Copertura RSA macerata Feltria e 118"</b>		
Garantire agli operatori assegnati alla Potes 118 di Macerata Feltria un riconoscimento economico in quanto, quando non effettuano interventi di soccorso primario e/o secondario, svolgono la loro attività lavorativa presso RSA di Macerata Feltria affiancando gli operatori di supporto nell'assistenza agli ospiti presenti nella		
<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO</b>
Garantire i servizi di soccorso primario e/o secondario e garantire nei turni diurni e notturni l'assistenza agli ospiti presenti in struttura	Presenza degli operatori del 118 nella struttura RSA quando non impegnati in interventi di soccorso erogando assistenza agli presenti nella struttura stessa	
Riconoscere ai Dipendenti il coinvolgimento lavorativo		100%
		100%
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Quota assegnata</b>	<b>Totale Progetto</b>
Gli operatori del 118 di Macerata Feltria: Ruggeri Silvia, Boffi Davide, Scalbi Maria Assunta, Sanchi Maddalena, Zanotti Barbara, Ligi Beatrice		Quota assegnata al Progetto € 4.200,00
<b>Responsabile del progetto dott.ssa Stefania Rasori (timbro e firma)</b>		

A.S.U.R. AREA VASTA N.1  
 SERVIZIO DELLE  
 PESLON SANITARIE  
 P.R.O. ASSISTENTE:  
 Dott.ssa STEFANIA RASORI

FANO 24/07/2017

Descrizione del Progetto: "Broncoscopia"				
OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
<p>La broncoscopia diagnostica nell'adulto è indicata in molteplici situazioni patologiche che interessano l'albero tracheo bronchiale ed il parenchima polmonare. Viene realizzata mediante l'utilizzo di uno strumento, il broncoscopio, che viene introdotto attraverso le vie aeree superiori.</p> <p>Istituire sedute interne di broncoscopia presso il presidio Ospedaliero di Pergola.                      Redazione finale di procedura operativa inerente: assistenza paziente prima, durante e dopo esecuzione della broncoscopia, gestione strumento endoscopico</p>	<p>Modalità di svolgimento del progetto: aggiornamento obbligatorio esterno per gli operatori coinvolti nel progetto presso il polo endoscopico di Pesaro nelle giornate in cui sono programmate le sedute di broncoscopia Programmazione delle sedute di broncoscopia all'interno della struttura</p>	<p>Numero di sedute di endoscopia eseguite; riduzione trasporti programmati per esecuzione della broncoscopia presso polo endoscopico di Pesaro. Procedura operativa elaborata</p>	100%	100%
<p><b>Personale coinvolto: infermieri della medicina di Pergola e infermieri del Blocco operatorio</b></p>				
<p><b>Cognome e Nome</b></p> <p>Vitali Lorena, Dezi Natascia, Torcellini Donatella, Polverari Michela, Pettinari Daniela, Battisti Sonia Rbiscini Giampaolo</p>		<p>Quota assegnata</p> <p>a assegnata Progetto: 4.900,00</p>		
<p><b>Totale Progetto</b></p>		<p>€ 4.900</p>		

A.S.U.R. AREA VASTA n.1  
SERVIZIO DELLE  
PROFESSIONI SANITARIE  
DIPARTIMENTO  
Dott.ssa STEFANIA RASORI

Responsabile del progetto Dott. ssa Stefania Rasori

Data FANO 24/07/2012



Descrizione del Progetto: "Attività strategiche trasversali di rilevanza aziendale"

Garantire la copertura dei turni di pronta disponibilità e dei turni straordinari per assenze (lunghe malattie/INAIL) del personale autista soccorritore e infermiere favorendo l'interscambio tra le varie postazioni POTES.

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Garantire la copertura dei turni di pronta disponibilità e dei turni straordinari per assenze (lunghe malattie/INAIL) del personale autista soccorritore e infermiere favorendo l'interscambio tra le varie postazioni POTES.	Copertura esigenze organizzative Copertura assenze improvvisate ed esigenze straordinarie	Continuità dei servizi di reperibilità degli equipaggi Copertura assenze improvvisate Copertura esigenze straordinarie	100%	Continuità dei servizi di reperibilità degli equipaggi Copertura assenze improvvisate Copertura esigenze straordinarie <b>100%</b>

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Quota assegnata
Battisinni Nadia, Conti Alberto, D'angeli Emanuele, Dini Andrea, Mariotti Cinzia, Roberti Roberto, Sabbatini Stefano, Cini Lucio	€ 10.000

Totale Progetto

€ 10.000,00

Responsabile del progetto dott.ssa Stefania Rasori (timbro e firma)

~~dot.ssa STEFANIA RASORI~~  
 DIRETTRICE  
 SERVIZIO  
 SANITARIO  
 AREA VASTANA.1

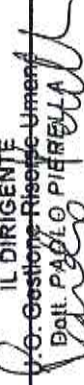
FANO 21/07/2016

**Titolo Progetto: Progetto Progressioni Economiche Orizzontali AV1****Descrizione del Progetto**

Gestione della selezione relativa alle progressioni economiche orizzontali del comparto anno 2015; formulazione delle graduatorie in applicazione dell'accordo integrativo vigente; assegnazione di una fascia economica ai dipendenti risultati vincitori della selezione indetta.

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Assegnare una progressione economica orizzontale per l'anno 2015 ai vincitori di apposita selezione indetta con avviso interno.	Classificazione numerica delle schede di valutazione della performance individuale del comparto anno 2015; Organizzazione dei fascicoli collegati agli addensamenti ed accompagnamenti previsti; Elaborazione valutazioni dei servizi, dei titoli accademici e dei titoli culturali; Attivazione e gestione delle tre commissioni previste; Creazione e pubblicazione di oltre un centinaio di graduatorie previste, con una prima fase provvisoria di consultazione e discussione e con una seconda fase conclusiva definitiva.	Concludere la procedura di selezione prevista entro maggio/giugno del 2017.	100%	100%

TOTALE PROGETTO € 45.020,63

**A.S.U.R.-AREA VASTA TI. 1****SEDE DI FANO****IL DIRIGENTE****U.O. Gestione Risorse Umane****Dott. PAOLO PIERELLA**

**Responsabile Progetto dott. Paolo Pierella (timbro e firma)**

Collaboratori direttamente coinvolti nella gestione delle attività indicate

COGNOME	NOME	Quota Oraria Progetto effettuata	Quota Economica Progetto da liquidare	Quota Economica Progetto anticipata con straordinario	Totale Quota Economica Progetto assegnata
Battaglioni	Tiziana	28,22	€ 638,14	€ 67,36	€ 705,50
Bellagamba	Silvia	32,10	€ 802,50	€ 0,00	€ 802,50
Biagiotti	Paola	37,03	€ 925,75	€ 0,00	€ 925,75
Borghesi	Annamita	50,14	€ 1.253,50	€ 0,00	€ 1.253,50
Cavani	Silvana	187,10	€ 3.318,59	€ 1.358,91	€ 4.677,50
Ceretta	Alessandra	73,48	€ 1.837,00	€ 0,00	€ 1.837,00
Curti	Pietro	222,03	€ 5.550,75	€ 0,00	€ 5.550,75
Fabbri	Alessandra	143,03	€ 1.659,15	€ 1.916,60	€ 3.575,75
Ferri	Fabiola	39,58	€ 989,50	€ 0,00	€ 989,50
Forlucci	Elvira	65,27	€ 1.631,75	€ 0,00	€ 1.631,75
Giacometti	Paola	22,37	€ 278,51	€ 280,74	€ 559,25
Giulietti	Mirco	76,43	€ 1.479,08	€ 431,67	€ 1.910,75
Lenina	Giovanni	137,56	€ 2.185,12	€ 1.253,88	€ 3.439,00

Data 21/05/2017

Maffei	Massimo	109,55	€ 1.122,42	€ 1.616,33	€ 2.738,75
Marchionni	Beatrice	3,54	€ 88,50	€ 0,00	€ 88,50
Paolini	Elena	73,46	€ 1.836,50	€ 0,00	€ 1.836,50
Petrilli	Filomena	70,23	€ 874,36	€ 881,39	€ 1.755,75
Platamone	Giovambattista	30,48	€ 691,16	€ 70,84	€ 762,00
Rossi	Roberto	58,12	€ 1.453,00	€ 0,00	€ 1.453,00
Sardella	Giuseppina	16,13	€ 187,11	€ 216,14	€ 403,25
Sità	Francesca	45,26	€ 1.131,50	€ 0,00	€ 1.131,50
Tallevi	Simone	129,30	€ 1.650,70	€ 1.581,80	€ 3.232,50
Teset	Masimo	31,55	€ 788,75	€ 0,00	€ 788,75
Tontini	Elena	37,09	€ 869,79	€ 57,46	€ 927,25
	<b>TOTALI GENERALI</b>		<b>€ 33.243,13</b>	<b>€ 9.733,12</b>	<b>€ 42.976,25</b>



**Titolo Progetto: Progetto UPD**

**Descrizione del Progetto**

Attività inerente l'applicazione del Regolamento Disciplinare per il personale del comparto e della Dirigenza di cui alla DGASUR n. 21/2015, per i dipendenti sottoposti a procedimento disciplinare di questa Area Vasta 1 e di competenza dell'U.P.D..

**OBIETTIVI**

Attivazione di tutte le procedure previste dai Regolamenti di disciplina -comparto e Dirigenza- approvati con DGASUR n. 21/2015, per tutti i casi sottoposti all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, al fine del loro regolare svolgimento nei termini di legge.

**AZIONI**

Nell'anno 2016 sono stati trattati n. 16 procedimenti disciplinari per i quali sono state effettuate, a grandi linee, le seguenti azioni: Contestazione di addebito e relativa convocazione del dipendente, verbale dell'audizione, esame della documentazione ed eventuale istruttoria e relativo verbale della Commissione, eventuale richiesta di integrazione della documentazione, verbale di chiusura del procedimento ed eventuale atto finale di irrogazione della sanzione.

**RISULTATO ATTESO**

Rispetto dei termini previsti dal regolamento nei vari step dei rispettivi procedimenti disciplinari e relativa chiusura degli stessi con atto finale della Commissione

**PESO**


100%

**RISULTATO CONSEGUITO**

100%

**TOTALE PROGETTO € 1.400,00**

**Responsabile Progetto dott.ssa Marisa Barattini (timbro e firma)**

  
Azienda Vasta 1  
AREA VASTA n° 1  
Via Ceccarini, 38 - 61032 Fano (PU)  
UFFICIO LEGALE  
Il Dirigente: Avv. Marisa Barattini

**Collaboratori direttamente coinvolti nella gestione delle attività indicate**

COGNOME	NOME	Quota Economica Progetto assegnata
Ceretta	Alessandra	€ 700
Tombesi	Sandrina	€ 700
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.400,00</b>

Data 24.7.2017

**Area Vasta 1**  
**Area dirigenza medica e veterinaria**  
**Retribuzione di risultato anno 2015**  
**Prospetto riepilogativo delle progettualità strategiche di Area Vasta**

<b>Rif. Progetto</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Professionisti Coinvolti</b>	<b>Risorse</b>
1	Copertura turni di guardia strutture Sassocorvaro e Fossombrone	Coinvolgimento nei turni di guardia al PPI al fine di vicariare le carenze di organico non sostituite e assicurare la continuità di servizio ai PPI	1	€ 4.330,00
2	Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Integrazione delle professionalità	Sostituire titolare d'incarico di direzione struttura semplice presso la direzione medica del Presidio Ospedaliero di Urbino. Integrazioni funzioni sanitarie in Area Vasta e sopperire alla criticità organizzativa creatasi	1	€ 4.500,00
3	Sanità Animale	Riorganizzazione e integrazione delle professionalità Area Vasta 1	1	€ 5.000,00
4	Ecodoppler	Abbattimento liste di attesa	2	€ 7.500,00
5	Copertura turni di guardia struttura Riabilitazione Pergola	Coinvolgimento nei turni di guardia del Servizio Riabilitazione al fine di vicariare le carenze di organico non sostituite e assicurare la continuità di servizio	1	€ 3.128,00
		Risorse fondo 15% anno 2015 utilizzate		€ 24.458,00
		Risorse disponibili da fondo 15% anno 2015		€ 53.258,20
		Residui fondo 15% anno 2015 al momento non spesi		€ 28.800,20

**Titolo Progetto: Post Acuzie Sassocorvaro**

Descrizione del Progetto :

Copertura turni strutture di Sassocorvaro e Fossombrone

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
<p>Compilare sinteticamente COPRURE RESPONSABILI SANITARI MEDICA SU 2 STRUTTURE ASSISTENTI SANITARI</p>	<p>Compilare sinteticamente GUARDE 8-20 20-8 SECONDARIO TURNI PRECOSTITUITI VARIE LEVENTUARI</p>	<p>Compilare sinteticamente : ASSEMBLA DI ASSISTENTI COLLABORATORI FUR DIVERSE FIGURE PROFESSIONALISTA SANITARI AD EGUARI 4 24</p>	100%	100%
<b>TOTALE PROGETTO € 4.330,00</b>				

**Dirigenti coinvolti**

COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
Lucarelli	Paolo	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.330,00</b>

0721  
1622442

Responsabile Progetto: Dr. Paolo Luccarelli (FIRMA E TIMBRO)

*Paolo Luccarelli*

REGIONE MARCHE A.S.U.R.  
 AREA VASTA n.1  
 Dr. PAOLO LUCCARELLI  
 DIRETTORE  
 UOC MEDICINA PERGOLA  
 C. Fisc. LCC PLA 57H27 G479Z

Data 11-01-2015



**Titolo Progetto: DMP Urbino - Integrazione delle professionalità**

**Descrizione del Progetto :**

Sostituire titolare d'incarico di direzione struttura semplice presso direzione medica del Presidio Ospedaliero di Urbino. Integrazioni funzionali sanitarie in Area Vasta e sopporre alla criticità organizzativa creatasi.

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Compilare sinteticamente sostituire la risorsa assente	Compilare sinteticamente presenziare per le attività del ruolo presso la Direzione Medica	Compilare sinteticamente assicurare le ordinarie attività per la continuità della funzione	100% 100%	100% 100%
<b>TOTALE PROGETTO € 4.500,00</b>				

Dirigenti coinvolti	COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
Cannone		Domenico	€ 4.500,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 4.500,00</b>

Responsabile Progetto: Dr. Andrea Cani (FIRMA E TIMBRO)

*Andrea Cani*  
 A.S.U.P. AREA VASTA n.1  
 DIREZIONE MEDICA  
 PRESIDENTE DOTT. DALIERO  
 DOTT. ANDREA CANI

Data 26/1/2017

**Titolo Progetto: Sanità Animale**

**Descrizione del Progetto :**

Riorganizzazione ed integrazione delle professionalità in Area Vasta 1  
 Gruppo di miglioramento  
 L'Organizzazione, la programmazione, il monitoraggio e gestione dei flussi informativi

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Compilare sinteticamente	Compilare sinteticamente	Compilare sinteticamente	100%	100%
Rendere omogenee le prestazioni sanitarie in Area Vasta	Attività di miglioramento ed integrazione dei Servizi di Sanità Animale mediante n.5 incontri accreditati ECM con il personale dei Servizi delle ex zone Territoriali	Rendere omogenee le prestazioni sanitarie su tutto il territorio della Area Vasta		Report finale che si allega in copie
Esecuzione piano vaccinale Blue Tongue				
Approfondimento degli aspetti tecnico-normativo				
<b>TOTALE PROGETTO € 5.000,00</b>				

Dirigenti coinvolti	COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
SMILARI		VALERIO	€ 5.000,00

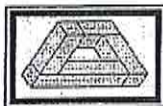
Responsabile Progetto: Dr. Valerio Smilari (FIRMA E TIMBRO)

A.S.U.R.- AREA VASTA n.1  
 DIPARTIMENTO PREVENZIONE  
 SERVIZIO SANITA' ANIMALE  
 DIRETTORE:  
 Dr. VALERIO SMILARI



Data 16/05/2017





Sistema di accreditamento regionale eventi formativi

REPORT FINALE DI VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE SUL CAMPO

(A) IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO/EVENTO FORMATIVO

Titolo evento formativo (1) : **ORGANIZZAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE, IL MONITORAGGIO E LA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI**

Codice (2) : 13014

Tipologia di attività di miglioramento (3): **GRUPPO DI MIGLIORAMENTO**

Anno di riferimento: **2015**

Responsabile: **SMILARI VALERIO (COORDINATORE SANITA' ANIMALE AREA VASTA 1**

Obiettivo della formazione sul campo:

Partecipanti (4):

CAVALLI STEFANO, BENEDETTI PIERPAOLO, AGOSTINI RANIERO, RAO ENZO, BAFFIONI LAZZARO, SMACCHIA MAURO, CAMPOMORI PAMELA, CAPRADOSI CORRADO, ZINATO GRAZIANO, CARBONI LUIGI, LIANI STEFANIA, AVANZI SIMONETTA, CARNAROLI ELEONORA, LUZI PAOLO, ROCCOLI MARINO, MASSIMO BUCCHI. SMILARI VALERIO.

Durata programmata (5):

- (1) incontro 10.03.2015 – H.:14.45/17.45,
- (2) incontro 07.07.2015 – H.:14.45/17.45,
- (3) incontro 22.09.2015 – H.:14.45/17.45,
- (4) incontro 05.11.2015 – H.:14.45/17.45,
- (5) incontro 15.12.2015 – H.:14.45/17.45;

(B) VALUTAZIONE

ATTIVITA' REALIZZATA (6)

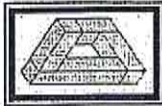
1. incontro: Programmazione attività e piano di Profilassi Blue Tongue.
2. incontro: Valutazione della conclusione del Piano vaccinale Blue Tongue , l'Anagrafe avicola, il monitoraggio degli obiettivi di budget assegnati con l'attività svolta al 30.05.2015 e la gestione degli animali feriti.
3. incontro: Monitoraggio obiettivi di budget, attuazione piani profilassi, monitoraggio e check list negli allevamenti, attuazione anagrafe apistica e Piano salmonella.
4. incontro: Il grado di raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati.
5. incontro: Flussi informativi e raggiungimento degli obiettivi , le nuove modalità di inserimento delle vaccinazioni Blue Tongue e report aggiornato dei flussi informativi al 30/11/2015.

RISULTATI CONSEGUITI (7)

1° incontro= E' stata effettuata la programmazione dell' attività per l'anno 2015 dei Piani di Profilassi e Monitoraggio. Sono state definite le modalità di attuazione del Piano di Profilassi Blue Tongue ed è stato redatto un verbale della riunione in data 10/04/2015 ed è stato inviato a tutti i partecipanti;

2° incontro= E' stato fatto il punto sulla conclusione del Piano vaccinale Blue Tongue. Il Dott. Paolo Luzi ha illustrato le nuove linee di indirizzo per l'inserimento degli allevamenti avicoli. E' stato effettuato il monitoraggio sull' attività svolta per il raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati valutando l'attività svolta al 30.05.2015.





La Dott.ssa. Avanzi Simonetta ha illustrato il protocollo operativo sulla gestione degli animali feriti.

3° incontro= Sono state condivise le modalità di registrazione degli allevamenti avicoli e degli apiari. E' stato redatto il verbale della riunione in data 7/10/2015 e inviato a tutti i partecipanti.

4° incontro= E' stato illustrato il D.G.R 880 del 19/10/2015 per la parte di competenza verificando il grado di raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati e a tutti i presenti è stata consegnata la nota redatta dal Dott. Benedetti Pierpaolo e condivisa dal Dott. Smilari Valerio.

5° incontro= E' stato redatto il verbale della riunione ed è stata consegnata la relativa documentazione. Si è proceduto alla verifica dell'attività svolta al fine del raggiungimento degli obiettivi. Sono state illustrate le nuove modalità di inserimento delle vaccinazioni Blue Tongue.

#### NOTE AGGIUNTIVE DEL RESPONSABILE

Per ogni incontro ad ogni partecipante è stata fornita la documentazione normativa – la modulistica ed alcuni protocolli operativi.

Per tutti gli incontri è stata fatta una presentazione con diapositive.

#### ALLEGATI (8):

- Verbale incontro del 13/03/2015
- Verbale incontro del 22/09/2015
- Verbale incontro del 15/12/2015

Il Responsabile/coordinatore dell'attività di miglioramento

Dott. SMILARI VALERIO

Regione Marche A.S.U.R.  
AREA VASTA n° 1 - Fano  
Dipartimento di Prevenzione  
SERVIZI VETERINARI  
Direttore Sanità Animale

#### Legenda:

- (1) indicare il titolo dell'evento accreditato ai sensi della DGR n. 229/2005. L'attività di miglioramento in questione è parte integrante
- (2) indicare il codice regionale di riferimento (A cura del Centro di Formazione)
- (3) indicare la tipologia di attività, utilizzando una delle voci previste dalla DGR 229/2005 e precisamente:
  - a. comitato aziendale permanente
  - b. commissione di studio
  - c. gruppo di lavoro
  - d. circolo di lettura/discussione di casi clinici
  - e. raccolta ed elaborazione dati
  - f. audit
- (4) Indicare Nome e Cognome dei partecipanti alla formazione sul campo che hanno raggiunto l'obiettivo di formazione
- (5) Indicare le date degli incontri e il numero di ore concordate
- (6) Descrivere sinteticamente l'attività effettivamente svolta dai partecipanti
- (7) Descrivere i risultati aziendali conseguiti a seguito dell'attività formativa sul campo svolta
- (8) Elencare i documenti allegati al report di valutazione, e precisamente:
  - firme di presenza dei partecipanti (se presenti)
  - eventuali prodotti elaborati (inviare al Centro Formazione in allegato)

<b>Titolo Progetto: Ecodoppler</b>				
Descrizione del Progetto : Abbattimento liste di attesa delle prestazioni di Ecodoppler				
<b>OBIETTIVI</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>
abbattere le liste di attesa specifiche dei pazienti ambulatoriali esterni. Contenere i tempi di erogazione esami per i pazienti interni ricoverati	effettuazione di sedute diagnostiche dedicate	copertura totale sedute programmate a CUP	100%	100%
<b>TOTALE PROGETTO € 7.500,00</b>				

Dirigenti coinvolti	COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
Poveromo		Giorgio	
Barocci		Gabriella	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 7.500,00</b>

Responsabile Progetto: Dr. Andrea Cani (FIRMA E TIMBRO)

*Andrea Cani*  
 A.S.U.R. AREA VASTA n.1  
 DIRETTORE MEDICO  
 DI PRESIDIO OSPEDALIERO  
 Dott. ANDREA CANI

Data 24/1/2017

**TITOLO Progetto: Copertura turni Riabilitazione Pergola**

**Descrizione del Progetto :**

Coinvolgimento nei turni di guardia del Servizio Riabilitazione al fine di vicariare le carenze di organico non sostituite e assicurare la continuità del servizio

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Compilare sinteticamente	Compilare sinteticamente	Compilare sinteticamente	100%	100%
Integrazione nella gestione dei turni di guardia medica presso la UOC Riabilitazione Intensiva Ospedale di Pergola	Servizio attivo di guardia interdivisionale	Copertura dei turni di guardia medica interdivisionale		
<b>TOTALE PROGETTO € 3.128,00</b>				

Dirigenti coinvolti	COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
Maurizi		Giacomo	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 3.128,00</b>

Responsabile Progetto: Dr. Giacomo Maurizi (FIRMA E TIMBRO)

Regione Marche A.S.U.R.  
 AREA VASTA n° 1  
**DR. GIACOMO MAURIZI**  
 Specialista in FISIOTERAPIA  
 U.O.C. di Medicina Veterinaria  
 C.F. 01220000415

*Giacomo Maurizi*

Data 18/01/2017



**ASUR - Area Vasta 1**  
**Area dirigenza Sanitaria**  
**Retribuzione di risultato anno 2015**  
**Prospetto riepilogativo delle progettualità strategiche di Area Vasta**

<b>Rif. Progetto</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Professionisti Coinvolti</b>	<b>Risorse</b>
1	Servizio Professioni Sanitarie	Riordino funzioni Servizio Professioni Sanitarie in Area Vasta e riassetto organizzativo conseguente	1	€ 4.000,00
2	Servizio Prevenzione e Protezione	Riordino funzioni Servizio Prevenzione e Protezione in Area Vasta e riassetto organizzativo conseguente	1	€ 2.000,00
		Progettualità per il supporto delle attività della dirigenza Sanitaria del Dipartimento Prevenzione: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.	1	€ 2.500,00
3	Dipartimento Prevenzione	Progettualità per il supporto delle attività della dirigenza Sanitaria del Dipartimento Prevenzione: controllo acque destinate al consumo umano.	1	€ 1.500,00
		Progettualità per il supporto delle attività della dirigenza Sanitaria del Dipartimento Prevenzione: Attività Promozione della Salute in AV1.	1	€ 1.500,00
4	Servizio Assistenza Farmaceutica	Raggiungimento equilibrio dei costi dell'Assistenza Farmaceutica in Area Vasta	7	€ 10.330,10
		Risorse fondo 15% anno 2015 utilizzate		€ 21.830,10
		Risorse disponibili da fondo 15% anno 2015		€ 21.830,10

**Titolo Progetto: Servizio Professioni Sanitarie**

Descrizione del Progetto

Riordino funzioni Servizio Professioni Sanitarie in Area Vasta e riassetto organizzativo conseguente

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Rivalutazione dell'assetto organizzativo della U.O. ospedaliera tenendo conto della PM e della complessità assistenziale	calcolare per ogni unità operativa la dotazione organica necessaria a garantire standard assistenziali in linea con le indicazioni normative e le evidenze scientifiche	garantire l'appropriatezza organizzativa e l'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse assegnate alle area vasta	50%	Alla luce dei risultati ottenuti si è provveduto a rivedere le dotazioni delle singole U.U.O.O incrementando dove necessario le risorse (pronto soccorso di Urbino, Medicina di Urbino) riducendo contestualmente le presenze dove il carico risulta minore (chirurgia Pergola, RSA Macerata Feltria). Il tutto rimanendo nella dotazione organica prevista, e nel rispetto del turn over concordato con la Direzione Generale
Promuovere e partecipare attivamente alla revisione delle modalità di inserimento dei pazienti in RSA	Elaborazione di una procedura di AREA Vasta condivisa con i direttori di Distretto e gli ambiti territoriali	applicazione della procedura in area vasta	50%	procedura elaborata ed applicata
<b>TOTALE PROGETTO € 4.000,00</b>				

Dirigente coinvolto	COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
RASORI	STEFANIA		€ 4.000,00

Responsabile Progetto: DR.SSA STEFANIA RASORI (AREA VASTA n.1)  
 SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DIRIGENTE  
 Dott.ssa STEFANIA RASORI

Data 17-01-2017

**Titolo Progetto: Servizio Prevenzione e Protezione - Riorganizzazione delle funzioni in Area Vasta 1**

**Descrizione del Progetto**

Riordino funzioni Servizio Prevenzione e Protezione in Area Vasta e riassetto organizzativo conseguente

**OBIETTIVI**

Riorganizzazione in Area Vasta delle attività del SPP in tema di prevenzione e protezione, rivolte alla gestione del rischio e alla salute e sicurezza dei lavoratori, nell'ambito dei diversi contesti gestionali delle strutture sanitarie. Sulla base delle funzioni specifiche attribuite al servizio, vengono uniformate le modalità procedurali.

**AZIONI**

1 Riunioni e collaborazione a iniziative tese all'integrazione dei servizi e dei processi in Area Vasta; coordinamento con UU.OO. di line e di Staff, in particolare con la UO Acquisti e Logistica, U.O. Ufficio Tecnico, DMO, Servizio Professioni Sanitarie, Direzioni di Distretto e Amministrative per condivisione procedure e aggiornamento DVR e Piani di intervento.

2 - Realizzazione di un piano di formazione in materia di igiene esicurezza sul lavoro unico in Area Vasta con realizzazione dei corsi di formazione obbligatoria (accordo stato-regioni) per lavoratori, e tirocinanti. Coordinamento delle tre sedi SPP (ex ZT) per la progettazione e realizzazione dell'attività formativa.

**RISULTATO ATTESO**

Relazioni e pareri di competenza ed elaborazione in Area Vasta di DUVR/ e DVR nonché procedure di sicurezza.

Formazione omogenea - Sono stati realizzati a implementazione del percorso formativo già intrapreso, incontri informativi per neo-assunti, tirocinanti, ecc. in AV 1. Formazione in AV1 sui DPI in occasione di "emergenza Ebola" e su "Valutazione STRESS lavoro correlato.

**PESO**

100%

**RISULTATO CONSEGUITO**

100%

**TOTALE PROGETTO € 2.000,00**

**Dirigente Servizio di Prevenzione e Protezione direttamente coinvolto nella gestione delle attività indicate**

TEGACCIA	COGNOME	NADIA	NOME	Quota Progetto assegnata	€ 2.000,00
----------	---------	-------	------	--------------------------	------------

Responsabile Progetto: DR.SSA NADIA TEGACCIA (FIRMA E TIMBRO)

BIBLIOTECA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



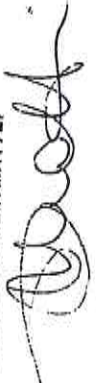
Data 15 FEB. 2017



<u>Titolo Progetto: Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione</u>				
Descrizione del Progetto				
Riordino funzioni Servizio Igiene degli Alimenti in Area Vasta e riassetto organizzativo conseguente				
OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Favorire l'integrazione dei vari operatori delle tre sedi dell'Area Vasta, al fine di operare secondo procedure omogenee	Creazione di Gruppi di Miglioramento specifici sui controlli ufficiali, sia sui requisiti generali che per specifici settori di competenza (es: cereali, vino, olio, etc.) al fine della condivisione e standardizzazione delle procedure operative.	Effettuare i controlli ufficiali previsti dai piani di lavoro secondo procedure operative standardizzate.	100%	100%
<b>TOTALE PROGETTO € 2.500,00</b>				

<b>Dirigente coinvolto</b>			<b>Quota Progetto assegnata</b>
<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	€ 2.500,00
MATTEI	PATIZIA		

Responsabile Progetto: DR.SSA PATRIZIA MATTEI (FIRMA E TIMBRE)  
 REGIONE MARCHE A.S.U.R.  
 AREA VASTA n.1  
 DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
 SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI  
 E DELLA NUTRIZIONE  
 IL DIRETTORE  
 Dott.ssa PATRIZIA MATTEI



Data 17.01.2018

**Titolo Progetto: Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - CONTROLLO ACQUE**

**Descrizione del Progetto**

Riorganizzazione in Area Vasta dell'attività di controllo delle acque destinate al consumo umano e di verifica delle procedure di autocontrollo adottate dagli Enti Gestori acquedotti

**OBIETTIVI**

Effettuare il controllo delle acque destinate al consumo umano, secondo procedure operative omogenee condivise in Area Vasta.

Valutazione delle procedure operative adottate dagli Enti Gestori degli acquedotti da parte di un gruppo di lavoro formato da operatori delle tre ex Z.Z.TT.

**AZIONI**

Effettuare il controllo analitico ed ispettivo delle acque destinate al consumo umano, secondo le procedure condivise in Area Vasta e riportate nella Linea Guida SIAN\_PS\_01 Rev 00 del 22.12.2014.

Implementare l'attività di verifica delle procedure adottate dagli Enti Gestori degli acquedotti, secondo quanto indicato nell'attività N.8b del Piano di Lavoro anno 2015.

**RISULTATO ATTESO**

Controlli ufficiali (analitici ed ispettivi) delle acque destinate al consumo umano effettuati secondo quanto previsto nella procedura SIAN\_PS\_01 Rev 00 del 22.12.2014.

Aumentare la conoscenza delle procedure di autocontrollo messe in atto dagli Enti Gestori.

**PESO**

100%

100%

**RISULTATO CONSEGUITO**

100%

100%

TOTALE PROGETTO € 1.500,00

Dirigente coinvolto

COGNOME

FABBRI

NOME

ANNAMARIA

Quota Progetto assegnata

€ 1.500,00

Responsabile Progetto: DR.SSA PATRIZIA MATTEI (FIRMA E TIMBRO)

REGIONE MARCHE A.S.U.R.  
AREA VASTA 1  
DIPARTIMENTO PREVENZIONE  
SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI  
E DELLA NUTRIZIONE  
IL DIRETTORE  
Dot.ssa PATRIZIA MATTEI

Data: 27.01.2017

**Titolo Progetto: Promozione della salute: F** programmazione format formatori di salute e avvio sperimentazione

**Descrizione del Progetto**

Progettazione di un programma per formatori di salute avente come target utenti sofferenti di malattie

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
<p>creazione di un format teorico-esperenziale di promozione edella salute da replicare con diversi tipi di target.</p>	<p>Compilare sinteticamente</p> <p>progettazione incontri teorici sui sani stili di vita monofematici e multidisciplinari- ,progettazione incontri esperenziali finalizzati all'autonomia del 'guadagnare salute ' soggettivo. - creazione di questionari di verifica del raggiungimento degli obiettivi , - verifica in itinere e a tre -sei-12 mesi dell'attività svolta- coordinamento recupero spazi esterni utilizzabili per l'implementazione del progetto</p>	<p>Compilare sinteticamente</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Ripristino percorsi nel sito di Galantara da utilizzare per l'espletamento parte pratica-esperenziale</p>		<p>sperimentazione nuovo format</p>		<p>implementazione nuovo format inizialmente con gruppi diabetici per l'anno 2015</p>
<p>avvio sperimentazione nuovo format con pz. diabetici coordinamento associazioni di volontariato coinvolte</p>		<p>apertura percorsi nel sito di galantara stipula protocollo con associazione diabetici</p>		<p>protocollo stipulato con associazione diabetici utilizzo percorsi nel sito di galantara</p>
<b>TOTALE PROGETTO € 1.500,00</b>				

Dirigente coinvolto

Data \_\_\_\_\_



COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
PUGLIE'	CLIZIA	€ 1.500,00

RESPONSABILE DEL PROGETTO Dott. Riccardo Cecchini

Dott. RICCARDO CECCHINI  
SEGRETERIA AV 1  


Data \_\_\_\_\_

**ILUO Progetto: Raggiungimento equilibrio dei costi dell'Assistenza Farmaceutica in Area Vasta**

Descrizione del Progetto  
 Contenimento della spesa farmaceutica, ospedaliera e territoriale  
 nel rispetto del budget assegnato

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
<p>APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA- RISPETTO NOTE REGOLATORIE E PIANI TERAPEUTICI E RISPETTO NORME REGIONALI: GOVERNO SPESA FARMACEUTICA</p>	<p>Incontri con tutti Medici di questa AV, invio comunicazioni relativamente all'andamento prescrittivo e modifiche di norme regolatorie, Nazionali ( note AIFA) Regionali ( linee d'indirizzo regionali su alcuni ATC)</p>	<p>Miglioramento appropriatezza prescrittiva farmaceutica convenzionata nel rispetto delle norme nazionali e regionali</p>	100%	100%
<p>FARMACI BIOSIMILARI-INCREMENTO</p>	<p>Incontri con gli Specialisti Ospedalieri e delle Strutture Territoriali di questa AV sull'applicazione della DGR 974 / 2014 e verifica alle dimissioni ospedaliere/ visite post specialistiche; prescrizioni farmaceutiche in DPC e convenzionata</p>	<p>incremento utilizzo farmaci biosimilari con conseguente riduzione della spesa sia in ambito ospedaleiro che territoriale</p>		
<p>MONITORAGGIO FARMACI BIOLOGICI AD ALTO COSTO</p>	<p>verifica PT dei farmaci biologici ad alto costo e segnalazione ai Medici prescrittori</p>	<p>miglioramento appropriatezza prescrittiva e aderenza al trattamento</p>		
<b>TOTALE:</b>			<b>€ 10.330,10</b>	

Dirigente Assistenza Farmaceutica direttamente coinvolto  
 nella gestione delle attività indicate

COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
Serafini	Mirti	€ 2.665,00
Corbucci	Franco	€ 1.500,00
Sergi	Roberta	€ 1.000,00
Resta	Anna Maria	€ 2.465,00
Paolucci	Paola	€ 1.400,00
Ambrosini Spinella	Fabio	€ 800,00
Gioia Lobbia	Gala Emanuela	€ 500,00
<b>totale</b>		<b>€ 10.330,10</b>

Responsabili Progetto (dott.ssa Resta Anna Maria - dott.ssa Serafini Mirti )

Data 18.02.2016

**A.S.U.R. AREA VASTA n. 1**  
 SEDE DI URBINO  
 U.O. FARMACIA INTERNA  
 DI URBINO  
 FARMACIUTA  
 Dott.ssa MIRTI SERAFINI

REGIONE MARCHE A.S.U.R.  
 AREA VASTA n. 1  
 S. RIVIZIO FARMACIUTICO  
 TERRACINA  
 F. D. DIRETTORE  
 Dr.ssa A.M. RESTA