



**AVVISO**  
**AL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA**  
**COMPARTO SANITA'**  
**SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI ECONOMICHE**  
**ORIZZONTALI CON DECORRENZA:**  
**01 gennaio 2016**

Con determina n. 190 del 20/02/2017 del Direttore di Area Vasta 1, è stato adottato l'Accordo Integrativo sulla Progressione Economica Orizzontale 2016.

In esecuzione del richiamato Accordo Aziendale è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione della fascia retributiva immediatamente superiore a quella in godimento, per la formulazione di apposite graduatorie per Categoria e Livello ( A, B, BS, C, D, DS) secondo le modalità ed i criteri previsti nel presente avviso.

### **1) Requisiti di Ammissione**

Alle selezioni può partecipare di diritto il personale dipendente dell'Area Vasta 1 che, alla data del 01/01/2016 risulti in possesso dei seguenti requisiti:

- Anzianità nella fascia economica di appartenenza di 24 mesi, fatti salvi i casi previsti dagli art. 21 e 36 del CCNL 1998/2001;
- Non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari superiori alla multa nei 2 anni precedenti alla data di attribuzione della progressione economica.

### **2) Modalità di presentazione della Domanda**

Per essere ammesso alla selezione, il dipendente deve presentare una domanda redatta in carta semplice, secondo i due schemi opzionali allegati al presente avviso: **Schema A** (nuova domanda di partecipazione), **Schema B** (aggiornamento della domanda già presentata per la selezione relativa alle progressioni economiche dell'anno 2015), debitamente sottoscritta nelle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore dell'Area Vasta n. 1 – via Ceccarini, 38 – 61032 Fano (PU).

*oppure*

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta 1 di Fano – via Ceccarini, 38 – 61032 Fano (PU) (orario di apertura al pubblico: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato) entro e non oltre il termine indicato;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb), tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo mail [areavasta1.asur@emarche.it](mailto:areavasta1.asur@emarche.it)

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

- trasmissione del documento originale informatico (file .pdf) sottoscritto con firma digitale del candidato;

*oppure*

- trasmissione della scansione del documento cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato (compresa scansione di un valido documento di identità);

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale, purché, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del d.lgs. n. 82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale), le credenziali di accesso della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio siano state rilasciate previa identificazione del candidato titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con le regole tecniche di cui all'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno e ora di scadenza del bando. Inoltre, la trasmissione della domanda via PEC potrà essere effettuato una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite raccomandata A/R.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione alla procedura selettiva, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle prescritte dalla presente procedura selettiva.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o del sistema telematico, in caso di utilizzo di trasmissione tramite PEC, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito, anche nel caso di modalità PEC, o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

All'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene domanda di partecipazione alla selezione interna dell'Area Vasta 1 finalizzata all'attribuzione di n. 1 fascia economica con decorrenza 01/01/2016.

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande dovranno comunque pervenire entro il termine perentorio del:

**21 agosto 2017 ore 12.00**

A tal fine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.



### **3) Documentazione da allegare alla Domanda**

Saranno presi in considerazione i soli titoli di studio e attestati rilasciati da enti pubblici e privati attinenti all'attività propria del profilo di riferimento possedute all'atto di emanazione del presente bando e i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato (solo per chi presenterà per la prima volta una nuova domanda);
- un elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, compilate in modo corretto e completo, cioè contenenti tutte le informazioni utili alla valutazione delle autocertificazioni presentate (ad esempio per autocertificare un evento formativo sarà necessario indicare: ente organizzatore, sede del Corso, titolo del corso, date e durata del corso, se con o senza esame finale, se con o senza crediti ECM e in quale numero);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- tutti quegli ulteriori documenti e titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I dipendenti che hanno già presentato domanda nell'anno precedente e non sono risultati vincitori nella selezione per l'anno 2015, si limiteranno ad aggiornare i titoli, l'anzianità di servizio (solo quella eventualmente prestata in altre aziende sanitarie) e correggere eventuali imprecisioni presenti nella domanda precedente (Art. 7 Accordo Integrativo sulle Progressioni Orizzontali anno 2016).

**Il certificato del servizio prestato nell'Area Vasta1 e la scheda di valutazione del personale Comparto dell'anno 2016, saranno prodotti e allegati alla domanda in un secondo tempo, direttamente dall'Ufficio Gestione Risorse Umane nel corso dell'iter di gestione della procedura selettiva.**

### **4) Criteri di Valutazione**

I punteggi per la valutazione complessiva sono così ripartiti:

1. Esperienza maturata a tempo determinato ed a tempo indeterminato nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale calcolata al 100% del punteggio attribuibile in ragione di anno nella medesima categoria e profilo professionale per la quale si chiede l'attribuzione della fascia economica superiore. L'Esperienza maturata a tempo determinato ed a tempo indeterminato nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale in categoria immediatamente inferiore a quella attualmente in godimento oppure in profilo professionale di altro ruolo nella medesima categoria verrà calcolata al 50% del punteggio attribuibile. Per ogni anno di servizio maturato il punteggio attribuibile è di 0,50 punti. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile in dodicesimi del punteggio complessivo annuale considerando, come mese intero, periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni. **Per la richiesta di attribuzione della prima fascia economica si considera l'esperienza maturata fino ad un max di 8 anni di servizio; per la richiesta di attribuzione della seconda fascia economica si considera l'esperienza maturata fino ad un max di 16 anni di servizio; per la richiesta di attribuzione della terza fascia economica si considera l'esperienza maturata fino ad un max di 24 anni di servizio; per la richiesta di attribuzione della quarta fascia economica si considera l'esperienza maturata fino ad un**



**max di 32 anni di servizio; per la richiesta di attribuzione della quinta e sesta fascia economica si considera l'esperienza maturata fino ad un max di 40 anni di servizio.**

2. Curriculum Vitae e Arricchimento professionale: comprende i titoli di studio, corsi formativi, convegni e attività di docenza, ecc. Saranno presi in considerazione i soli titoli di studio e attestati rilasciati da enti pubblici e privati attinenti all'attività propria del profilo di riferimento possedute all'atto di emanazione del presente bando. **Il punteggio massimo attribuibile è di 12 punti così ripartiti:**

**a) Max 4 punti per i titoli accademici e di studio con i seguenti punteggi:**

- Laurea specialistica o del vecchio ordinamento attinente	punti 2,000
- Laurea specialistica o del vecchio ordinamento non attinente	punti 1,000
- Laurea triennale attinente	punti 1,500
- Master Universitari attinenti (I e II Livello)	punti 1,000
- Corsi Alta Formazione /Perfezionamento post Laurea	punti 0,800
- Laurea triennale non attinente	punti 0,500
- Diploma di Maturità	punti 0,500
- Diploma di qualifica	punti 0,200

Non saranno valutati i titoli che costituiscono requisito specifico per l'accesso alla posizione funzionale rivestita.

Non saranno valutati i titoli che costituiscono elemento propedeutico per il conseguimento del titolo necessario per l'accesso alla posizione funzionale rivestita (ad esempio, in caso di laurea, non saranno valutati né il diploma di scuola media superiore, né il diploma di scuola media inferiore che sono stati necessari per il conseguimento del titolo universitario).

**b) Max 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici**

**c) Max 6 punti per il curriculum formativo e professionale**

Relativamente al Curriculum Formativo e Professionale vengono stabiliti i seguenti criteri e punteggi:

- Attestati relativi ad attività di insegnamento attinente al Profilo Professionale nell'ambito di strutture pubbliche o private accreditate con il SSN, per ogni anno scolastico di insegnamento in base alle ore, fino ad un **massimo di punti 3:**

- Inferiori a 20 ore	punti 0,300
- da 20 a 50 ore	punti 0,400
- superiore a 50 ore	punti 0,500
- Partecipazione a convegni, seminari, corsi e congressi (come relatore) attinenti per ciascun evento	punti 0,050
- Giornate di partecipazione a convegni, seminari, corsi e congressi (come uditore) attinenti per ciascun evento	punti 0,010
- Aggiornamento professionale con accreditamento ECM (per il personale sanitario) per ogni credito	punti 0,010
- Corsi di aggiornamento/formazione attinenti di durata inferiore al mese con esame finale per ciascun corso	punti 0,100
- Corsi di aggiornamento/formazione attinenti di durata superiore al mese con esame finale per ciascun corso	punti 0,200

3. Verifica delle prestazioni rese, dell'impegno profuso e della qualità della prestazione individuale secondo il sistema di valutazione attualmente vigente e per l'anno 2016. Il punteggio è attribuito sulla base della Valutazione individuale come da accordo recepito con Determina 567/AV1 del 29/06/2015. La valutazione individuale è ritenuta positiva e quindi sufficiente con almeno un punteggio pari a 21.

Alla Valutazione individuale verrà attribuito un punteggio proporzionale al risultato effettivo ottenuto sulla base della seguente articolazione e comunque con un'incidenza non superiore al 75% del punteggio massimo attribuibile derivante dalla somma tra l'anzianità di servizio e il Curriculum Vitae/Arricchimento Professionale:

- **Richiesta prima fascia economica: max 12 punti.**

<b>RISULTATO VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO PER FASCIA DI MERITO</b>
DA 21 A 24 sufficiente	3
DA 25 A 28 discreto	6
DA 29 A 33 buono	9
DA 34 A 40 molto buono	12

- **Richiesta seconda fascia economica: max 15 punti.**

<b>RISULTATO VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO PER FASCIA DI MERITO</b>
DA 21 A 24 sufficiente	3,75
DA 25 A 28 discreto	7,50
DA 29 A 33 buono	11,25
DA 34 A 40 molto buono	15

- **Richiesta terza fascia economica: max 18 punti.**

<b>RISULTATO VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO PER FASCIA DI MERITO</b>
DA 21 A 24 sufficiente	4,50
DA 25 A 28 discreto	9
DA 29 A 33 buono	13,50
DA 34 A 40 molto buono	18

- **Richiesta quarta fascia economica: max 21 punti.**

<b>RISULTATO VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO PER FASCIA DI MERITO</b>
DA 21 A 24 sufficiente	5,25
DA 25 A 28 discreto	10,50
DA 29 A 33 buono	15,75
DA 34 A 40 molto buono	21

- **Richiesta quinta fascia economica: max 24 punti.**

<b>RISULTATO VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO PER FASCIA DI MERITO</b>
DA 21 A 24 sufficiente	6



DA 25 A 28 discreto	12
DA 29 A 33 buono	18
DA 34 A 40 molto buono	24

- **Richiesta sesta fascia economica: max 24 punti.**

<b>RISULTATO VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO PER FASCIA DI MERITO</b>
DA 21 A 24 sufficiente	6
DA 25 A 28 discreto	12
DA 29 A 33 buono	18
DA 34 A 40 molto buono	24

## **5) Commissione di valutazione**

La valutazione degli elementi e la formulazione della graduatoria è demandata ad apposite commissioni nominate dal Direttore di Area Vasta, una per la valutazione del personale del ruolo sanitario, una per il ruolo Amministrativo ed una per il ruolo Tecnico.

Ciascuna Commissione sarà costituita da 4 membri di cui:

n° 1 appartenente alla Dirigenza del ruolo in oggetto con funzione di Presidente;

n° 2 appartenente alla categoria D (compreso il livello Ds) del ruolo in oggetto con

funzioni di componenti esperti;

n° 1 con funzione di Segretario.

Al termine dei lavori è redatta, per singolo profilo e categoria, apposita graduatoria con riportato, a fianco di ciascun dipendente, il punteggio complessivo attribuito.

In caso di parità, la precedenza è data, nell'ordine:

- dall'anzianità complessiva di servizio
- maggior annualità di persistenza nella fascia precedente.

## **6) Attribuzione fascia**

Al termine delle selezioni l'Amministrazione redige, per ciascuna categoria, profilo professionale e fascia economica attualmente in godimento una graduatoria dei dipendenti selezionati. L'assegnazione della fascia economica superiore sarà disposta nei confronti dei dipendenti utilmente collocati in graduatoria, nei limiti delle disponibilità economiche già stanziare con Determina AV1 n°190 del 20/02/2017 e pari a € 312.000,00, incrementate degli ulteriori residui nell'anno di pertinenza, che saranno eventualmente accertati tenendo conto del consolidamento nel fondo, a consuntivo, al 31 dicembre dell'anno precedente.

## **7) Criteri di conferimento e formulazione graduatorie**

L'assegnazione delle progressioni orizzontali avverrà in modo selettivo nell'ambito delle risorse stanziare per ogni categoria, profilo professionale e fascia economica, garantendo pari opportunità di accesso alla selezione a tutto il personale. La suddivisione delle risorse secondo quanto sopra specificato, deve garantire che la selezione avvenga con un numero minimo di 3 dipendenti aventi i medesimi requisiti. Qualora la suddivisione del personale in ruolo tecnico, sanitario e amministrativo e categoria, profilo

professionale e fascia economica non raggiunga il numero minimo di 3 unità, si procederà ad un accorpamento omogeneo del personale privilegiando comunque la suddivisione in ruolo tecnico, sanitario, amministrativo e categoria e fascia, ove possibile. Sarà predisposta una ipotesi degli accorpamenti necessari dall'azienda e sarà comunicata con apposita informativa alle OO.SS. del Comparto.

## **8) Norme Finali**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio amministrativo di Fano "Coordinamento gestione procedura progressioni orizzontali anno 2016" dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, sito in Via Ceccarini n°38 Fano, collocato al primo piano (di fianco all'orologio marcatempo), tel. 0721-1932728. Tale ufficio sarà direttamente accessibile durante l'intero periodo di pubblicazione dell'Avviso, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Giovedì nel seguente orario: mattino dalle 11,30 alle 13,00; pomeriggio dalle 16,00 alle 17.30.



**SCHEMA DI DOMANDA A (nuova domanda)**

Al Direttore dell'Area Vasta 1  
Via Ceccarini,38  
61032 - Fano (PU)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

dipendente di codesta Area Vasta 1 con qualifica di \_\_\_\_\_ in servizio

presso l'U.O. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Visto l'Avviso pubblicato in data \_\_\_\_\_ ai sensi della Determina n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione finalizzata all'attribuzione di 1 fascia economica per il profilo di \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere(artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000)

**DICHIARA**

1) di aver maturato le seguenti **ESPERIENZE PROFESSIONALI**(servizi presso enti e/o aziende del SSN:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2) di essere in possesso dei **TITOLI culturali e professionali** come di seguito specificato:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.LGS. n. 196/03).

4) Che ogni eventuale comunicazione deve essere effettuata al seguente indirizzo:



- ◆ Via \_\_\_\_\_
- ◆ CAP/COMUNE \_\_\_\_\_ -
- ◆ NUMERO DI CELLULARE E DI ABITAZIONE \_\_\_\_\_

Allega, altresì, copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Distinti saluti.

Fano Il, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n.° \_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**D I C H I A R A**

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

Fano, il \_\_\_\_\_

Il/La DICHIARANTE





**SCHEMA DI DOMANDA B (aggiornamento domanda dell'anno precedente)**

Al Direttore dell'Area Vasta 1  
Via Ceccarini,38  
61032 - Fano (PU)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

dipendente di codesta Area Vasta 1 con qualifica di \_\_\_\_\_ in servizio

presso l'U.O. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Avendo già partecipato l'Avviso pubblicato in data 09/05/2016, ai sensi della Determina n.455/AV1 del 09/05/2016, e non essendo risultato vincitore della selezione.

Visto l'Avviso pubblicato in data \_\_\_\_\_ ai sensi della Determina n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione finalizzata all'attribuzione di 1 fascia economica per il profilo di \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere (artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000)

**DICHIARA**

- 1) di aver maturato ulteriori **ESPERIENZE PROFESSIONALI** dopo il 09/05/2016 (servizi presso enti e/o aziende del SSN):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- 2) di essere in possesso di ulteriori **TITOLI culturali e professionali acquisiti dopo il 09/05/2016**, come di seguito specificato:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- 3) di rettificare e/o aggiornare le seguenti imprecisioni contenute nella domanda presentata ai sensi del precedente Avviso relativo all'anno 2015:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

o

;

4) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.LGS. n. 196/03).

5) Che ogni eventuale comunicazione deve essere effettuata al seguente indirizzo:

- ◆ Via \_\_\_\_\_
- ◆ CAP/COMUNE \_\_\_\_\_ -
- ◆ NUMERO DI CELLULARE E DI ABITAZIONE \_\_\_\_\_

Allega, altresì, copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Distinti saluti.

Fano lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n.° \_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**D I C H I A R A**

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

Fano, li \_\_\_\_\_

*IL/LA DICHIARANTE*