



REGIONE MARCHE

**ASUR – AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO DELL'AREA SPECIALISTICA AMBULATORIALE, LIBERA PROFESSIONE E LISTE D'ATTESA DELLA DIREZIONE SANITARIA PREVISTO DALLA DETERMINA N. 355 DEL 20/06/2017.**

**ART. 1 (Premessa).**

Si porta a conoscenza degli interessati che è indetto un Avviso interno per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di coordinamento dell' Area Specialistica Ambulatoriale, Libera Professione e Liste d'Attesa della Direzione Sanitaria, previsto dalla determina n. 355 del 20/06/2017.

AREA DI COORDINAMENTO	NATURA	STRUTTURE AFFERENTI CHE SI COORDINANO NELL'AREA
Specialistica Ambulatoriale, Libera Professione e Liste di Attesa	Funzionale	Organizzazione dei servizi sanitari di base, Rischio clinico/ Governo clinico, Libera professione, specialistica ambulatoriale, Liste d'attesa, Direzione medica di presidio.

**ART. 2 (Requisiti di ammissione).**

Possono partecipare all'Avviso i Direttori Medici titolari delle U.O.C. di Organizzazione dei servizi sanitari di base, Rischio clinico/ Governo clinico, Libera professione specialistica ambulatoriale e Liste d'attesa, Direzione medica di presidio delle Aree Vaste dell'ASUR.

Il requisito generale di ammissione deve essere posseduto alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

**Profilo soggettivo sintetico:**

Il candidato deve possedere adeguata esperienza organizzativa e gestionale finalizzata allo svolgimento dei compiti di coordinamento indirizzo e controllo propri dell' Area, che si sostanziano nelle seguenti attività:

- Predisposizione delle linee di indirizzo relative al governo delle attività ambulatoriali erogate negli ambulatori pubblici territoriali e ospedalieri in regime istituzionale e libero professionale, nonché negli ambulatori convenzionati in modo tale che venga garantito un equo e libero accesso alle prestazioni.
- Coordinamento funzionale degli specialisti convenzionati e dipendenti presso le sedi distrettuali, ospedaliere, a domicilio, strutture di ricovero intermedie, semi-residenziali e residenziali;
- Coordinamento funzionale dell'attività ambulatoriale erogata presso le sedi distrettuali, ospedaliere e le strutture private accreditate nell'ambito del territorio aziendale, concorrendo anche alla definizione del rapporto con le strutture private accreditate del relativo budget, in collaborazione con le unità operative Accreditamento, Committenza e Convenzioni, secondo criteri di accessibilità dell'assistito e qualità delle prestazioni.
- Svolgimento della funzione di interfaccia con centro unico di prenotazione regionale al fine di verificare e controllare le modalità operative di esecuzione delle prestazioni ambulatoriali svolgendo un monitoraggio continuo sugli effettivi tempi di attesa;

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Via Oberdan,2-60122 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424 tel.071/2911521 fax 071/2911500

sito internet [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)

- Programmazione e coordinamento in sinergia con il servizio del centro unico di prenotazione aziendale per la sincronizzazione delle attività delle strutture aziendali e del privato accreditato per la gestione del nomenclatore tariffario e l'offerta ambulatoriale tramite la gestione delle agende differenziate, e l'organizzazione della offerta di attività libero professionale.

### **ART. 3 (Domanda di partecipazione).**

I soggetti interessati potranno rappresentare la propria candidatura utilizzando il modello di domanda accluso. La domanda conferrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione all'avviso nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) Residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni oppure indirizzo e-mail;
- d) L'eventuale recapito telefonico;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dall'avviso;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali a carico che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- g) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- h) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali sono raccolti per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche con strumenti informatici;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 196/2003;
- j) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata, nonché autocertificazione relativa alle copie dei documenti che vengono allegati.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

1. la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda (nel caso di invio tramite PEC);
3. l'inoltro con modalità diverse da quelle di seguito indicate;
4. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
5. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;

Le domande di ammissione, corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli che il candidato ritenga utile allegare, dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

**Al Direttore Generale ASUR Marche - Via Oberdan n. 2 - 60122 Ancona.** Sulla busta contenente la domanda gli interessati dovranno indicare quanto segue: *"contiene domanda di partecipazione all'Avviso interno per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la partecipazione all' Avviso per il conferimento dell'incarico di coordinamento dell' Area Specialistica Ambulatoriale, Libera Professione e Liste d'Attesa della Direzione Sanitaria, in esecuzione della determina n. 355 del 20/06/2017"*. La stessa dicitura dovrà essere indicata

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Via Oberdan,2-60122 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424 tel.071/2911521 fax 071/2911500  
sito internet [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)

nell'oggetto in caso di invio dell'istanza tramite PEC.

Le domande possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

b) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un fimbrio di pervenuto.

c) tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo mail: **asur@emarche.it**. Il candidato deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. ~~Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.~~ La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato.

In caso di invio tramite PEC la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione all'avviso. La domanda di partecipazione inviata con altra modalità è considerata irricevibile. Il candidato, dopo aver inviato la domanda, redatta secondo le modalità sopra descritte, che abbia necessità di operare rettifiche o aggiunte per errori materiali o altre cause, non dovrà inviare una nuova domanda ma dovrà spedire un'integrazione sottoscritta e inviata con le medesime modalità sopra descritte e contenente la dicitura: *"Integrazione e/o rettifica domanda per il conferimento dell'incarico di coordinamento dell' Area Specialistica Ambulatoriale, Libera Professione e Liste d'Attesa della Direzione Sanitaria, in esecuzione della determina n. 355 del 20/06/2017"* .

L'ASUR Marche declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico aziendale in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

#### **ART. 4 (Termini di scadenza).**

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Via Oberdan,2-60122 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424 tel.071/2911521 fax 071/2911500  
sito internet [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il **10 SET 2018** (settimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio Informatico Aziendale e sul sito internet aziendale).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal fimbrio dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **ART. 5 (Documentazione da allegare alla domanda).**

Alla domanda devono essere allegati:

- a. un curriculum formativo e professionale;
- b. un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- c. una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Il curriculum datato e firmato dovrà essere reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti secondo quanto disposto dall'art.75 dello stesso Decreto.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni lo stesso dovrà indicare, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale l'attività lavorativa è stata svolta;
- profilo professionale/ qualifica professionale/livello/categoria;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc);
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali)
- periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione); in caso di mancata indicazione del giorno verrà computato l'ultimo giorno del mese di riferimento; in caso di mancata indicazione del mese verrà computato l'ultimo giorno dell'anno di riferimento
- posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN;

- motivo di cessazione del rapporto;
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto del concorso, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le stesse possono essere prodotte in originale o in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie de lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure concorsuali o selettive.

L'ASUR Marche si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, effettuato anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 6 (Ammissione ed esclusione).**

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla Commissione di valutazione. Saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente Avviso.

La data del Colloquio verrà comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet aziendale, almeno 7 giorni prima del colloquio.

#### **ART. 7 (Valutazione e conferimento dell'incarico).**

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione costituita dal Direttore Sanitario e da due Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto dell'incarico.

Le funzioni di segreteria verranno garantite da un funzionario dell'Area Politiche del personale ASUR.

La Commissione verrà nominata con nota del Direttore Generale Asur.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, nel luogo, giorno e ora stabiliti nel sito internet aziendale muniti di valido documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione individua i candidati idonei/non idonei mediante **valutazione dei curricula** ed un **colloquio** finalizzato ad accertare le capacità professionali e le competenze/conoscenze degli aspiranti relativamente alle specifiche materie oggetto dell'incarico da conferirsi.

La Commissione procede, in particolare, alla valutazione dei curricula tenendo conto:

- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altra azienda o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, nonché delle valutazioni riportate.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione agli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà un elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale, effettuerà la scelta del candidato cui conferire l'incarico. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale. **Tale elenco degli idonei non è da considerarsi Graduatoria di merito.**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito dell'elenco predisposto dalla Commissione. E' fatta salva, in ogni caso la possibilità per il Direttore Generale di non procedere all'attribuzione dell'incarico, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

L'incarico avrà durata di anni due e può essere rinnovato.

#### **ART. 8 (Adempimenti)**

Il soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà invitato dall'ASUR alla stipula del contratto individuale di lavoro entro 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, salvo diversa proroga stabilita dalle parti.

Alla scadenza del termine non si potrà procedere al conferimento dell'incarico e le parti riassumono l'autonomia negoziale.

#### **ART. 9 (Contratto individuale di lavoro).**

L'ASUR, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula dell'integrazione al contratto individuale di lavoro relativo all'incarico conferito nel quale sarà indicata la data di decorrenza dell'incarico, e verranno declinati gli obiettivi assegnati e le funzioni.

Decadrà dall'incarico chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Durante il periodo dell'incarico il Coordinatore rimarrà titolare della struttura complessa cui è preposto.

#### **ART. 10 (Norme Finali).**

L'ASUR si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

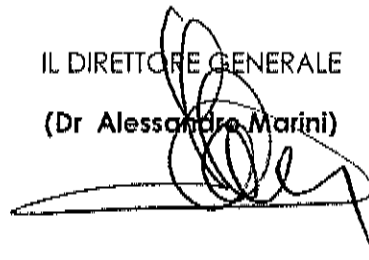
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del nuovo regolamento Europeo in materia di privacy (n.2016/679), si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con

modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



Al Direttore Generale dell' ASUR  
Via Oberdan, n. 2  
60122 Ancona

**OGGETTO: avviso interno per il conferimento dell' incarico di coordinamento dell' Area Specialistico Ambulatoriale, Libera Professione e Liste D'attesa della Direzione Sanitaria previsto dalla determina n. 335 del 20/06/2017.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell' incarico di coordinamento dell' Area Specialistico Ambulatoriale, Libera Professione e Liste D'attesa della Direzione Sanitaria, previsto dalla determina n. 335 del 20/06/2017.

A tal fine **dichiara**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR sopramenzionato:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_),

Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso \_\_\_\_\_

- di essere Direttore Medico titolare dell'incarico di direzione della struttura complessa \_\_\_\_\_ dell' Area Vasta n. \_\_\_\_\_;
- di possedere esperienza organizzativa e gestionale finalizzata allo svolgimento dei compiti di coordinamento, indirizzo e controllo propri dell' Area, come rappresentati all'art. 2 dell' Avviso e dettagliatamente descritti nel curriculum vitae;
- di aver prestato e/o di prestare i seguenti altri servizi presso Pubbliche amministrazioni:

Ente	Periodo Dal Al		Qualifica	Tipo di rapporto*	Cause di risoluzione




\*indicare se a tempo determinato, indeterminato, se a tempo pieno, ad impegno orario ridotto (con indicazione dell'orario effettuato).

- di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 e s.m.i. e del nuovo regolamento Europeo in materia di privacy (n.2016/679);
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni veritiere;

di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di avviso;

- di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ da compilare a cura dei candidati che trasmettono la propria domanda (tramite PEC).
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comun  
 e \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Tel.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Oppure al seguente indirizzo  
 PEC: \_\_\_\_\_

**Allega alla presente:**

- Curriculum formativo e professionale autocertificato, datato, firmato;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Elenco numerato datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
**Firma**