

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LOGISTICO DISTRIBUZIONE PER CONTO DI FARMACI, DISPOSITIVI E AUSILI DI CUI ALLE DELIBERE DI GIUNTA REGIONALE NN.1118, 1119, 1120 DEL 06-08-18 - NOMINA PROGETTISTI, RUP E COLLABORATORI DEL RUP

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Di nominare i seguenti progettisti per la procedura di affidamento finalizzata all’individuazione di un operatore economico responsabile del servizio logistico per la distribuzione per conto dei farmaci, dispositivi e ausili di cui alle delibere di Giunta Regionale nn.1118, 1119, 1120 del 06-08-2018, condotto da ASUR in attuazione di quanto stabilito dalla Regione Marche nelle suddette delibere di Giunta:

<i>Ente di riferimento</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Profilo funzionale</i>
ASUR	Dott. Stefano Sagratella	Direttore Area Politiche del Farmaco
ASUR	Dott.ssa Anna Maria Resta	Direttore Struttura Complessa di Farmacia Territoriale Area Vasta 1
ASUR	Dott. Carlo Spaccia	Direttore U.O. Supporto Area Acquisti e Logistica Area Vasta 2
Regione Marche	Dott. Luigi Patregnani	Dirigente P.F. Assistenza Farmaceutica, Agenzia Regionale Sanitaria

2. Di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della progettazione, ai sensi di quanto disposto dall’art.23, commi 15 e 16, del D.lgs. 50/2016, completa della seguente documentazione:
-Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;

- Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio, compresa l'individuazione dei costi della manodopera, con l'indicazione degli eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
3. Di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
 - ✓ giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
 4. Di attribuire al Dott. Stefano Sagratella le funzioni di coordinatore dei progettisti;
 5. Di nominare responsabile unico del procedimento il Dott. Matteo Biraschi, in qualità di Direttore dell'Area Acquisti e Logistica ASUR;
 6. Di nominare il Dott. Riccardo Burattini- Collaboratore Amministrativo AREA ACQUISTI E LOGISTICA ASUR - collaboratore del RUP con la funzione di redigere e sottoscrivere gli atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 7. Di nominare la Rag. Doriana Bottoni e la Dott.ssa Daniela Giuliadori- rispettivamente Assistente e Collaboratore Amministrativo AREA ACQUISTI E LOGISTICA ASUR – collaboratori del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 8. di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
 9. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
 10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
 11. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n.7 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
ASUR
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13, concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge 16 novembre 2001, n.405 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 18 settembre 2001, n.347, recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria";
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori speciali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (di seguito anche «Codice»);
- D.P.C.M. 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502";
- Delibera di Giunta Regionale Marche n.716 del 26 giugno 2017 "Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 12.01.2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30.12.1992, n.502". Recepimento e prime disposizioni attuative.

L'articolo 8 della L. 405/2001 attribuisce, tra l'altro, alle Regioni la facoltà, da esercitarsi anche con provvedimenti amministrativi, di stipulare accordi con le associazioni sindacali delle farmacie convenzionate, pubbliche e private, per consentire agli assistiti di rifornirsi delle categorie di medicinali che richiedono un controllo ricorrente del paziente presso le farmacie predette con le medesime modalità previste per la distribuzione attraverso le strutture aziendali del servizio sanitario nazionale, da definirsi in sede di convenzione.

La Regione Marche si è avvalsa di suddetta facoltà avviando un progetto sperimentale iniziato nel 2004 (Progetto Marche: decreto del Direttore del Dip.to Servizi alla Persona e alla Comunità n.41/DIP5 del 26.06.2004) proseguito, attraverso accordi succedutisi negli anni, fino alla delibera di Giunta Regionale Marche n.881 del 19 ottobre 2015.

Con suddetti provvedimenti è stato implementato il sistema regionale di distribuzione per conto (DPC) quale forma di erogazione diretta dei farmaci caratterizzata dall'acquisto dei medesimi da parte dell'Asur Marche, che si avvale dei maggiori sconti previsti dalla vigente normativa in materia di approvvigionamento diretto dalle ditte produttrici (art.9 L.386/1974), e dalla successiva distribuzione ai cittadini attraverso le farmacie convenzionate pubbliche e private.

Il sistema regionale di distribuzione per conto relativo a taluni farmaci è stato garantito ad oggi mediante due accordi:

- uno con le associazioni sindacali delle farmacie convenzionate private e pubbliche che regola i rapporti tra Regione e farmacie;
- uno con il CO.D.IN MARCHE (Consorzio Distributori Intermedi), costituito da tutti i distributori intermedi, che hanno un magazzino nella Regione Marche, quale soggetto chiamato ad assicurare la consegna giorno-

liera alle farmacie convenzionate con la Regione Marche e, in caso di necessità e/o urgenza, ai Servizi Farmaceutici degli Enti del SSR e dalle Farmacie convenzionate;

Gli accordi stipulati ad ottobre 2015, in attuazione della D.G.R. n.881 del 19 ottobre 2015, scadranno in data 31-12-2018.

Con delibera di Giunta Regionale n.1118 del 06-08-2018, è stato approvato lo "Schema di accordo relativo alla distribuzione per conto di cui alla lettera a) art.8 della Legge 405/2001, tra la Regione Marche, Federfarma Marche e Confservizi Assofarm Marche", che regola i rapporti tra Regione Marche e farmacie, stabilendo, tra l'altro, che le farmacie convenzionate richiedano i farmaci in DPC a distributore intermedio non altrimenti indicato.

Per quanto riguarda, invece, gli ausili per stomie e gli ausili per incontinenza urinaria e fecale, di cui all'allegato 2 al DPCM 12.01.2017 "Elenco degli ausili monouso", la Regione Marche ha approvato la D.G.R. n.1119 del 06-08-2018, con la quale, tra l'altro:

- ha descritto il percorso attivato nel 2010, nell'ambito del progetto "Trasformazione della Farmacia da impresa professionale a impresa sociale", avviato con delibera di Giunta Regionale n.921 del 01.06.2009, in base al quale, tra l'altro, suddetti ausili vengono resi, nell'ambito dell'Assistenza Integrativa Regionale, agli assistiti dalle farmacie convenzionate secondo le condizioni previste dal Decreto del Dirigente Servizio Salute n.94/S04 del 06-05-2010;
- ha disposto l'estensione a suddetti ausili delle stesse modalità distributive dei farmaci in DPC;
- ha approvato lo schema di Accordo Regionale per le prestazioni di assistenza integrativa relativa agli ausili in questione da stipulare con le organizzazioni sindacali delle farmacie convenzionate;
- ha stabilito che l'Asur, entro il termine di 12 mesi dalla data di approvazione della delibera di Giunta in questione, ulteriormente prorogabile di 6 mesi, debba espletare la procedura pubblica di acquisto per la fornitura degli ausili per stomie e degli ausili per l'incontinenza urinaria, nonché individuare l'operatore economico responsabile del servizio della logistica.

Per quanto riguarda, infine, i dispositivi per l'autocontrollo e l'autogestione del diabete, di cui all'allegato 3 del DPCM 12.01.2017 "Presidi per persone affette da patologia diabetica e da malattie rare", la Regione Marche ha approvato la D.G.R. n.1120 del 06-08-2018, con la quale tra l'altro:

- ha richiamato la legge 16 marzo 1987 n.1115 recante "Disposizioni per la prevenzione e la cura del diabete mellito", la quale dispone la fornitura gratuita agli assistiti affetti da diabete mellito di presidi diagnostici e terapeutici già previsti dal D.M. Sanità 8 febbraio 1982;
- ha riportato i provvedimenti ad oggi adottati per organizzare e migliorare l'assistenza al paziente diabetico;
- ha descritto il percorso attivato nel 2010, nell'ambito del progetto "Trasformazione della Farmacia da impresa professionale a impresa sociale", avviato con delibera di Giunta Regionale n.921 del 01.06.2009, in base al quale, tra l'altro, suddetti dispositivi vengono resi, nell'ambito dell'Assistenza Integrativa Regionale, agli assistiti dalle farmacie convenzionate secondo le condizioni previste dal Decreto del Dirigente Servizio Salute n.94/S04 del 06-05-2010;
- ha approvato lo schema di Accordo Regionale per la distribuzione dei dispositivi per l'autocontrollo e l'autogestione del diabete da stipulare con le organizzazioni sindacali delle farmacie convenzionate;
- ha stabilito che l'Asur, entro il termine di 12 mesi dalla data di approvazione della delibera di Giunta in questione, ulteriormente prorogabile di 6 mesi, debba espletare la procedura pubblica di acquisto per la

fornitura dei dispositivi in questione, nonché individuare l'operatore economico responsabile del servizio della logistica.

CONSIDERATO che:

- le tre delibere regionali nn.1118, 1119, 1120 del 06-08-2018, tra l'altro, assegnano all'Asur l'espletamento di apposita procedura pubblica finalizzata ad individuare un operatore economico responsabile del servizio di logistica intermedio per la distribuzione per conto, attraverso le farmacie convenzionate pubbliche e private, dei farmaci nonché dei dispositivi e ausili indicati nelle suddette delibere regionali;
- il termine di scadenza per l'espletamento della procedura in questione è fissato al 06-08-2019, prorogabile fino al 02-02-2020;
- la procedura di affidamento di cui alla presente proposta di provvedimento concerne solamente il servizio in oggetto, mentre seguiranno atti successivi per quelle procedure di affidamento, assegnate all'Asur, concernenti la fornitura degli ausili per stomie e degli ausili per l'incontinenza urinaria e fecale, nonché per la fornitura di dispositivi medici per l'autocontrollo e l'autogestione del diabete, aventi stesso termine di scadenza;
- l'espletamento della procedura di evidenza pubblica in oggetto costituisce direttiva vincolante per la Direzione Generale Asur, ai sensi dell'art.3, comma 2, lettera c) punti 4 e 6 della L.R. 13/2003.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D.Lgs. n.50/2016, comma 14, è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante propri dipendenti in servizio.

Occorre pertanto nominare i progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione del suddetto progetto.

Al fine di avviare la procedura in oggetto, con nota del Direttore Generale id n.30451 del 29-10-2018, sono stati indicati i professionisti titolati a procedere alla redazione del progetto.

I progettisti avranno il compito di elaborare:

- quanto necessario per la definizione del capitolato descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, ai criteri di aggiudicazione e di valutazione, alle modalità di esecuzione del servizio;
- le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, occorre, inoltre, procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016.

Occorre, infine, nominare i collaboratori del RUP che assumeranno le seguenti funzioni:

- o redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- o partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

1. Di nominare i seguenti progettisti per la procedura di affidamento finalizzata all'individuazione di un operatore economico responsabile del servizio logistico per la distribuzione per conto dei farmaci, dispositivi e ausili di cui alle delibere di Giunta Regionale nn.1118, 1119, 1120 del 06-08-2018, condotto da ASUR in attuazione di quanto stabilito dalla Regione Marche nelle suddette delibere di Giunta:

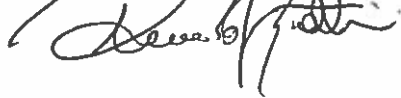
<i>Ente di riferimento</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Profilo funzionale</i>
ASUR	Dott. Stefano Sagratella	Direttore Area Politiche del Farmaco
ASUR	Dott.ssa Anna Maria Resta	Direttore Struttura Complessa di Farmacia Territoriale Area Vasta 1
ASUR	Dott. Carlo Spaccia	Direttore U.O. Supporto Area Acquisti e Logistica Area Vasta 2
Regione Marche	Dott. Luigi Patregnani	Dirigente P.F. Assistenza Farmaceutica, Agenzia Regionale Sanitaria

2. Di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della progettazione, ai sensi di quanto disposto dall'art.23, commi 15 e 16, del D.lgs. 50/2016, completa della seguente documentazione:
 - Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio, compresa l'individuazione dei costi della manodopera, con l'indicazione degli eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
3. Di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
 - ✓ giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
4. Di attribuire al Dott. Stefano Sagratella le funzioni di coordinatore dei progettisti;
5. Di nominare responsabile unico del procedimento il Dott. Matteo Biraschi, in qualità di Direttore dell'Area Acquisti e Logistica ASUR;

6. Di nominare il Dott. Riccardo Burattini- Collaboratore Amministrativo AREA ACQUISTI E LOGISTICA ASUR - collaboratore del RUP con la funzione di redigere e sottoscrivere gli atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
7. Di nominare la Rag. Doriana Bottoni e la Dott.ssa Daniela Giuliodori- rispettivamente Assistente e Collaboratore Amministrativo AREA ACQUISTI E LOGISTICA ASUR – collaboratori del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
8. di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
9. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
11. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Dott. Riccardo Burattini



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Matteo Biraschi



Per il parere infrascritto:

AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Direttore Area Dipartimentale
Controllo di Gestione

(Dr.ssa Sonia Piercamilli)

Il Direttore Area Dipartimentale
Contabilità, Bilancio e Finanza

(Dott. Luigi Startini)



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.

