

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. ASURDG DEL**

Oggetto: [Aggiornamento Piano Attuativo Aziendale per il contenimento dei Tempi di Attesa ai sensi della DGRM n. 640/2018, avvio e sviluppo.]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di recepire il contenuto della DRGM n. 640/2018 che prevede, come adempimento per l'ASUR, la revisione del Piano Attuativo Aziendale (PAA);
2. di approvare le indicazioni per la formulazione dei Piani Attuativi di Area Vasta (PAAV), anche con riferimento ai volumi di attività istituzionale e di Libera Professione, così come riportate nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. che nella Aree vaste il programma di committenza nei confronti del AAOO/INRCA e dei privati accreditati convenzionati deve essere coerente con il PAAV;
4. di trasmettere il presente atto al Dirigente del Servizio Sanità, ai Direttori delle Aree Vaste, ai Direttori delle Aziende Ospedaliere e dell'INRCA;
5. di stabilire che le Aree Vaste aggiornino i PAAV entro il 30/09/2018;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. *Piero Luigi Angiucci*)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa *Natia Berti*)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. *Alessandra Marini*)

La presente determina consta di n. _____ pagine di cui n. _____ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(DIREZIONE SANITARIA)

□ Normativa di riferimento

- Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul Piano nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2010-2012, di cui all'articolo 1, comma 280, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266;
- DGRM 1040/2011 – “Recepimento dell'intesa tra il Governo , le Regioni e la Provincie autonome di Trento e di Bolzano sul piano nazionale di contenimento dei tempi di attesa per il triennio 2010/2012, di cui all'art. 1 comma 280 della L. n. 266/2005 ed approvazione del piano regionale di governo delle liste di attesa”;
- DGRM n. 1 del 07/01/2014 “Linee di indirizzo per il governo dell'erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per la garanzia ed il rispetto dei tempo massimi di attesa”;
- DGRM n. 986 del 7/08/2014 “DGR 1750 del 27/12/2013 "L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2014" - modificazioni ed integrazioni”;
- DGRM n.1012 dell'08/09/2014 “Definizione dei Raggruppamenti d'Attesa Omogenei (RAO) per priorità clinica di accesso per la garanzia dei tempi massimi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- DGRM n. 206 del 20/03/2015 “Art. 50 Legge n. 326 del 24/11/2003 - DPCM 26/03/2008 e DM 02/11/2011 - Approvazione schema di protocollo di intesa con i Medici Pediatri di Libera scelta per la riqualificazione della medicina del territorio e la messa a regime della rete regionale per la ricetta dematerializzata e per l'implementazione dei flussi di dati;
- DGRM 808 del 28/9/2015:” Piano regionale per il governo delle liste d'attesa (PRGLA) per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposta a monitoraggio dal Piano Nazionale di governo liste d'attesa (PNGLA) per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2015 e 2016”;
- Determina ASUR DG n. 707/2015 “Individuazione e nomina dei Responsabili dei Tempi di Attesa Aziendale e di Area Vasta. Attuazione DGRM 808/2015”;
- Determina ASUR DG n. 757/2015 “ Piano Attuativo aziendale per il contenimento dei Tempi di Attesa ai

sensi della DGRM n. 808 del 29/09/2015, avvio e sviluppo”.

- DGRM n. 470 del 16/04/2018 “Definizione degli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l'anno 2018”;
- DGRM n. 471 del 16/04/2018 “D.Lgs. 171/2016 e s.m.i. Artt. 2, 6, 9. - Procedura di valutazione dei risultati dei Direttori Generali dell'ASUR, dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, dell'INRCA e del Direttore del DIRMT rispetto agli obiettivi di budget annuali assegnati dalla Giunta regionale - Approvazione criteri anno 2018”;
- Decreto del dirigente del servizio sanità n. 7 del 30 marzo 2018 “linee guida regionali per la prescrizione – prenotazione – erogazione delle prestazioni dematerializzate di prestazioni di specialistica ambulatoriale”;
- DGRM n. 640 del 14/05/2018 “ Piano Regionale per il Governo dei Tempi d'Attesa per le prestazioni di Specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposte a monitoraggio dal Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (PNGLA), per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2018-2020”;
- Prot. n. 22780 del 07/08/2018 del dirigente servizio sanità. “Circolare applicativa della DGRM 640/2018 su governo dei tempi di attesa”.

□ Motivazione:

La Regione Marche, con DGRM n. 1 del 7/1/2014, ha adottato le Linee di indirizzo per il governo dell'erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per la garanzia ed il rispetto dei tempi massimi di attesa stabilendo che le stesse costituiscono direttiva vincolate per i Direttori degli Enti/Aziende del SSR.

Per tale ragione, con determine ASUR n. 280 del 7/5/2014 e n. 312 del 16/5/2014 è stato dato avvio al processo per la stesura del Piano Attuativo Aziendale (PAA) per il contenimento dei Tempi di Attesa (TdA).

Inoltre è stato individuato il Responsabile della Specialistica ambulatoriale aziendale e i Responsabili dei tempi di attesa delle Aree Vaste. Sono stati pertanto costituiti i Comitati Tecnici di AV per il contenimento dei TdA e sono stati elaborati i Piani Attuativi di AV (PAAV) e il Piano Attuativo Aziendale (PAA).

La Regione Marche con DGRM 808/2015 ha deliberato il “Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa (PRGLA) per le prestazioni di Specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposte a monitoraggio dal Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (PNGLA), per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2015-2016.” che individua una serie di obiettivi da raggiungere attraverso delle azioni da implementare secondo un cronoprogramma stabilito per il contenimento dei TdA.

Nonostante il miglioramento registrato nel corso dell'ultimo triennio, permangono alcune criticità, pertanto la Regione Marche con DGRM 640/2018, ha ritenuto opportuno avviare ulteriori interventi mirati a ricondurre i tempi di attesa entro i limiti posti dai Piani nazionali. Tali azioni si articolano su tre categorie: A) miglioramento dell'appropriatezza della domanda di prestazioni; B) ampliamento dell'offerta delle prestazioni; C) facilitazione dell'accesso dei cittadini e miglioramento della gestione delle agende di prenotazione.

Il Referente aziendale dei TdA ha il compito di coordinare e monitorare quanto previsto della DGRM 640/2018 nel rispetto dei tempi ivi indicati in raccordo con i Responsabili dei TdA di AV.

Il Responsabile aziendale TdA unitamente ai Responsabili TdA di AV ha predisposto e condiviso una serie di azioni coerenti con quelle previste dalla DGRM 640/2018 sintetizzate nell'Allegato 1 parte integrante del presente atto. In tale documento sono esplicitate le azioni da attuare a livello centrale e ai livelli periferici.

I Responsabili dei TdA di Area Vasta si avvarranno della collaborazione di tutti i dirigenti e dei professionisti che a vario titolo sono coinvolti nella predisposizione delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla citata DGRM e la stesura dei PAAV, anche con riferimento ai volumi di attività istituzionale e di Libera Professione.

I costi derivanti dall'applicazione delle azioni contenute nella DGRM 640/18 saranno quantificati nei singoli atti delle Aree Vaste di approvazione dei PAAV, i quali saranno adottati entro il 30/09/2018.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto predetto si propone:

1. di recepire il contenuto della DRGM n. 640/2018 che prevede, come adempimento per l'ASUR, la revisione del Piano Attuativo Aziendale (PAA);
2. di approvare le indicazioni per la formulazione dei Piani Attuativi di Area Vasta (PAAV), anche con riferimento ai volumi di attività istituzionale e di Libera Professione, così come riportate nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. che nella Aree vaste il programma di committenza nei confronti del AAOO/INRCA e dei privati accreditati convenzionati deve essere coerente con il PAAV;
4. di trasmettere il presente atto al Dirigente del Servizio Sanità, ai Direttori delle Aree Vaste, ai Direttori delle Aziende Ospedaliere e dell'INRCA;
5. di stabilire che le Aree Vaste aggiornino i PAAV entro il 30/09/2018;

6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

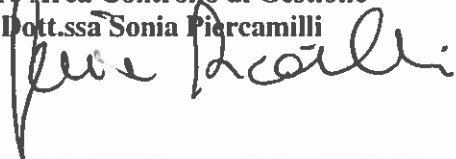
Dr.ssa Elisabetta Esposto



**PER I PARERI INFRASCRITTI
AREA CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITÀ BILANCIO E FINANZA**

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, si attesta che i costi derivanti dall'applicazione delle azioni contenute nella DGRM 640/18 saranno quantificati nei singoli atti delle Aree Vaste di approvazione dei PAAV.

**Direttore Area Controllo di Gestione
Dott.ssa Sonia Piercamilli**



**Direttore Area Contabilità Bilancio e Finanza
Dott. Luigi Stortini**



- ALLEGATI -

Allegato 1 - Piano Attuativo aziendale per il governo delle Liste di Attesa.