

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: SCHEMA DI CONVENZIONE TRIENNALE TRA REGIONE MARCHE – POLO MARCHE DigiP REGIONE MARCHE E ASUR PER I SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI – TRIENNIO 2017 – 2019 – NUOVA NOMINA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE ASUR

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di prendere atto della remissione dell'incarico del Direttore Area Dipartimentale Servizi Informativi Asur Sergio Piersantelli, nominato al punto 4 del dispositivo della determina 701 del 29 novembre 2017 formalizzato con nota ID 421785 del 14.06.2018;
- 2) Di nominare Responsabile della Conservazione dell'Ente Produttore il dott. Antonio del Duca, Ufficio Staff Privacy dell'Area Vasta 5, come da art. 3 dello schema di convenzione di cui all'allegato A della DGRM 286 del 27.03.2017;
- 3) Confermare integralmente il restante contenuto della determina 701 Asur DG del 29 novembre 2017;
- 4) Di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
- 5) Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 6) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.

- 7) Dare atto, ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre Tipologie".

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr.ssa Lucia Storti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)

La presente determina consta di n. 5 pagine; 0 allegati

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
ASUR
AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- D.P.C.M. 31 ottobre 2000 recante le "Regole tecniche per il protocollo Informatica di cui al DPR 20 ottobre 1998 n. 428";
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. recante "Il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nella parte in cui lo stesso disciplina le modalità per la gestione dei flussi documentali e degli archivi delle pubbliche amministrazioni, attribuendo un ruolo centrale allo sviluppo del sistema di gestione Informatica dei documenti attraverso il protocollo informatico;
- la direttiva del Ministero per l'innovazione e le tecnologie del 9 dicembre 2002, avente ad oggetto "Trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali";
- D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Decreto del Ministero per l'innovazione e le tecnologie del 2003, recante approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei documenti amministrativi;
- D. Lgs. del 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002 n. 137", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 24 marzo 2006 n. 156;
- D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. di approvazione del Codice dell'Amministrazione digitale;
- DPCM 13 novembre 2014 recante: "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".
- DGRM n. 167 del 14 febbraio 2010 "Definizione delle modalità operative di attuazione del polo di conservazione digitale della Regione Marche";
- DGRM n. 265 del 10 marzo 2014 "Avvio dei servizi del polo di conservazione digitale Marche DigiP";
- DGRM n. 267 del 25 marzo 2016 "Disposizioni attuative art. L.R. 16 febbraio 2015, n. 3 – Polo Marche DigiP – Convenzione con gli Enti del territorio – Modifica DGR n. 265/2014 e DGR n.56/2012";
- DGRM n. 286 del 27 marzo 2017 "Disposizioni attuative art. 15 L.R. 16 febbraio 2015, n. 3 - Approvazione schema di convenzione triennale tra Regione Marche – Polo Marche DigiP, nella sua qualità di conservatore accreditato, e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici";
- Determina 466 ASUR/DG del 21 luglio 2017 "Approvazione del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, del Titolare e del Massimario di scarto dell'Asur";

Con riferimento alla determina 701 del 29 novembre 2017 Asur/DG, a cui si fa espresso rinvio e riferimento, nel momento dell'adesione alla convenzione con la Regione Marche, di cui alla DGRM 286 del 27 marzo 2017 per accedere ai servizi forniti dal Polo Marche DigiP nella sua qualità di conservatore accreditato, veniva previsto tra gli obblighi a carico dell'Azienda, così come disciplinati dall'art.3 dello schema di Convenzione, la necessità di indicare "Il Responsabile della Conservazione".

Il punto 4 del dispositivo della determina 701 del 29 novembre 2017 prevedeva la nomina di Sergio Piersantelli, Direttore Area Dipartimentale Servizi Informativi Asur, in qualità di responsabile della Conservazione.

Con Nota ID 421785 del 14.06.2018, veniva acquisita agli atti la remissione dell'incarico del Direttore sopra citato Sergio Piersantelli e contestuale proposta di far ricoprire detto incarico al Dott. Antonio del Duca, collaboratore tecnico incaricato di posizione organizzativa presso l'Ufficio Staff Privacy dell'Area Vasta 5.

La Direzione Amministrativa ha espresso parere favorevole.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione del seguente provvedimento:

1. Di prendere atto della remissione dell'incarico del Direttore Area Dipartimentale Servizi Informativi Asur Sergio Piersantelli, nominato al punto 4 del dispositivo della determina 701 del 29 novembre 2017 formalizzato con nota ID 421785 del 14.06.2018;
2. Di proporre la nomina in qualità di Responsabile della Conservazione dell'Ente Produttore del dott. Antonio del Duca, Ufficio Staff Privacy dell'Area Vasta 5, come da art. 3 dello schema di convenzione di cui all'allegato A della DGRM 286 del 27.03.2017;
3. Confermare integralmente il restante contenuto della determina 701 Asur DG del 29 novembre 2017;
4. Di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.
7. Dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre Tipologie".

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Elena Angeloni



Il Direttore Area Dipartimentale
Acquisti e Logistica

Dott. Matteo Biraschi

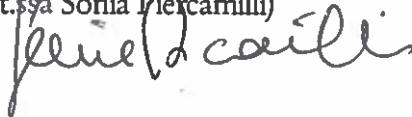


Per il parere infrascritto:

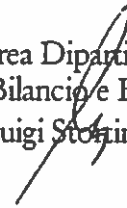
AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Direttore Area Dipartimentale
Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Direttore Area Dipartimentale
Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Storzini)



- ALLEGATI -

Nessun allegato.

