

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Area Dipartimentale Acquisti e Logistica – Settore Approvvigionamento beni e servizi – Adozione “PIANO OPERATIVO” e provvedimenti conseguenti.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili dell'Area Controllo di Gestione e dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- DETERMINA -

1. di recepire il “*PIANO OPERATIVO*” dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica – Settore Approvvigionamento beni e servizi, che si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato all'Area Dipartimentale Politiche del Personale, nella sua articolazione centrale e di area vasta, di tener conto, nella definizione del Programma Triennale di Fabbisogno del Personale anni 2018 – 2019 - 2020 e del Piano Occupazionale anno 2018, di quanto indicato nel Piano Operativo al fine di garantire la graduale implementazione dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica, compatibilmente con i vincoli di spesa aziendali in materia di personale;
3. di trasmettere la presente determina alla suddetta Area Dipartimentale Politiche del Personale, nella sua articolazione centrale e di area vasta;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6, L.R. Marche n. 36/2013;

6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
7. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Agliucchi)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)

La presente determina consta di n.4 pagine e n.1 allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

ASUR

AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

Con determina DG/ASUR n.238 del 14.04.2017 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL) volto a disciplinare il modello funzionale ed organizzativo dell'Area ATL dell'ASUR Marche.

A seguito dell'adozione di tale provvedimento, la Direzione Amministrativa Aziendale ha chiesto a quest'Area Dipartimentale la redazione di un piano operativo che definisse nel dettaglio l'assetto funzionale ed organizzativo dell'Area, con descrizione degli obiettivi, delle funzioni, nonché delle risorse attuali e future, tale da rendere possibile la completa realizzazione della nuova organizzazione designata dal suddetto provvedimento.

A seguito del mandato ricevuto, quest'Area Dipartimentale, nelle persone dei Direttori di Struttura Complessa, coordinati da questa Direzione, ha elaborato il documento denominato "PLANO OPERATIVO", allegato al presente documento istruttorio per farne parte integrante e sostanziale. Il piano operativo interessa il solo settore Approvvigionamento beni e servizi, senza trattare invece il settore della logistica, che sarà oggetto di diverso ed ulteriore approfondimento.

Il piano operativo descrive l'attuale situazione organizzativa, analizza le maggiori criticità e si conclude con una parte propositiva racchiusa nel paragrafo 5.7 denominato "Dotazione organica – Evoluzione", in cui si propone l'implementazione della struttura in termini di risorse umane, coerentemente alle funzioni definite e agli obiettivi stabiliti dalla Determina n. 238/2017 e con l'ulteriore scopo di superare le criticità oggi esistente e segnalate nel documento.

Con nota ID 394882 del 20.12.2017, il piano operativo è stato trasmesso alla Direzione Generale. In data 19 gennaio c.a., durante la riunione periodica tenuta dai Dirigenti dell'Area Dipartimentale, il contenuto e le finalità del documento sono stati illustrati al Direttore Amministrativo.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di apposito atto con il quale si proceda al recepimento del documento, dando contestuale disposizione di procedere al recepimento del suo contenuto, con particolare riferimento alla parte relativa alla implementazione dell'Area Acquisti e Logistica in termini di risorse umane.

Dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Cristina Galeazzi



Il Responsabile del Procedimento

Dott. Matteo Biaschi

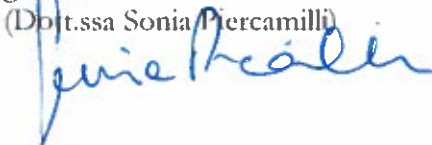


Per il parere infrascritto:

AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.

Il Dirigente Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Dirigente Area Contabilità, Bilancio e
Finanza
(Dott. Luigi Stortini)



- ALLEGATI -

- Area Dipartimentale Acquisti e Logistica – Settore Approvvigionamenti – “PIANO OPERATIVO”