

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE PROCEDURE SELETTIVE PER LE NECESSITA' DELL'ASUR MARCHE. INDIZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili dell'Area Dipartimentale Controllo di Gestione e dell'Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

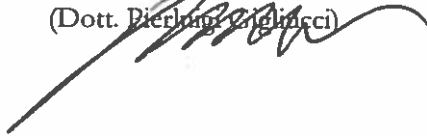
- D E T E R M I N A -

1. DI AUTORIZZARE l'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica all'espletamento di una procedura negoziata mediante ricorso alla piattaforma telematica MEPA di Consip, per l'affidamento del servizio di supporto informatico alle procedure selettive per le necessità dell'ASUR Marche e delle sue articolazioni territoriali;
2. di nominare responsabile unico del procedimento della suddetta procedura di gara il Dott. Ing. Stefano Simoncini, in qualità di Dirigente dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica ASUR;
3. di attribuire al responsabile del procedimento la competenza ad adottare tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura di gara, propedeutici alla determina di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale;
4. di nominare direttore dell'esecuzione del suddetto contratto il Direttore dell'Area Dipartimentale Politiche del Personale – Dott. Fabrizio Trobbiani, dando atto che lo stesso potrà avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, di assistenti all'esecuzione del contratto;
5. di nominare il Dott. Davide Carluccio - Assistente Amministrativo Area Dipartimentale Acquisti e Logistica Asur – collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
6. di approvare la seguente documentazione di gara appositamente predisposta dall'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica:
 - Disciplinare di Gara
 - Modello DGUE
 - Modello Integrativo cause ostative
 - Schema di contratto;
7. di approvare il seguente Quadro economico della procedura:

QUADRO ECONOMICO		
IMPORTO BASE DI GARA		
A	Importo base di FORNITURA/SERVIZIO (IVA esclusa)	45.000,00
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
	Totale	45.000,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione		
		ASUR
B	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. 22%	9.900,00
	Oneri per pubblicazioni	
	Contributo ANAC	30,00
	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016	900,00
	totale B.	10.830,00
		ASUR
Totale (A+B) IVA inclusa		55.830,00
Opzioni		
		ASUR
C	Modifiche ex art. 106 comma 1 D.Lgs. 50/2016	3.470,00
	Modifiche ex art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016 (quinto d'obbligo)	9.000,00
	Rinnovo eventuale per un ulteriore anno	6.000,00
	Opzione per valutazioni titoli (stimato in 10.000 domande)	20.000,00
	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. (parte relativa alle modifiche) 22%	22.870,00
	Subtotale Modifiche	31.870,00
		ASUR
Valore stimato dell'appalto (A+C) IVA esclusa		83.470,00
IVA 22%		32.770,00
Valore stimato al lordo dell'IVA		116.240,00

8. di imputare il costo presunto di € 83.470,00 + IVA, corrispondente ad € 116.240,00 IVA compresa, sul bilancio economico preventivo dell'ASUR, per gli esercizi di relativa pertinenza;
9. di dare atto che, in relazione all'importo della procedura in oggetto, l'ASUR deve corrispondere all'ANAC un contributo paria ad euro 30,00 in esecuzione della Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, con imputazione dell'onere al conto n. 0901100101 "Imposte e tasse diverse" del bilancio economico dell'ASUR, esercizio 2018;
10. di dare atto che la stipula del contratto verrà effettuata secondo le modalità definite dal MEPA di Consip;
11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
13. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

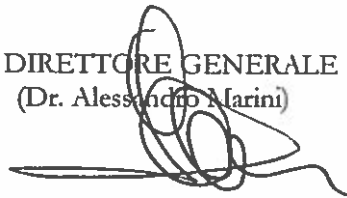
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Zingalesci)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Corti)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. 7 pagine e n. 4 allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

ASUR

AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- ✓ L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici” (ci seguito anche «Codice»).

PREMESSA

Con nota prot. n. 19314|ASUR|RU|P del 09/07/2018 il direttore dell'Area Dipartimentale Politiche del personale ha trasmesso, tra gli altri, a questa Area dipartimentale il capitolato tecnico denominato “Servizio di Supporto informatico alle procedure selettive di qualsiasi tipo poste in atto in un quadriennio dall'ASUR Marche nella sua articolazione in 5 Aree Vaste territoriali”, rappresentando il carattere d'urgenza che riveste l'acquisizione in questione.

Considerato l'importo stimato della procedura e l'urgenza della stessa rappresentata nella nota di cui sopra, si ritiene necessario predisporre una procedura di gara da svolgersi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP s.p.a., che prevede appunto anche tale categoria merceologica. Il costo stimato e presunto del servizio è inferiore alla soglia comunitaria oggi fissata in € 221.000,00 + IVA è quindi legittimo l'uso delle piattaforma MEPA.

Per tale procedura si utilizzeranno come base di contrattazione gli elaborati progettuali trasmessi, sempre con la nota in argomento, dal direttore dell'Area dipartimentale Politiche del Personale. Saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici iscritti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre inoltre procedere, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di cui alla Delibera n. 1007 dell'11 ottobre 2017 Linee guida n. 3, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017. A tal fine si rappresenta che l'oggetto dell'appalto, di importo inferiore alla soglia comunitaria, non riveste particolare complessità e quindi non richiede valutazioni e competenze altamente specialistiche.

Occorre, infine, nominare i collaboratori del RUP che assumeranno le seguenti funzioni:

- partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Tutto quanto sopra esposto ed in base alle motivazioni espresse, si propone di adottare formale provvedimento secondo il testo di seguito riportato:

1. DI AUTORIZZARE l'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica all'espletamento di una procedura negoziata mediante ricorso alla piattaforma telematica MEPA di Consip, per l'affidamento del servizio di supporto informatico alle procedure selettive per le necessità dell'ASUR Marche e delle sue articolazioni territoriali;
2. di nominare responsabile unico del procedimento delle suddette procedure di gara il Dott. Ing. Stefano Simoncini, in qualità di Dirigente dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica ASUR;
3. di attribuire al responsabile del procedimento la competenza ad adottare tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura di gara, propedeutici alla determina di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale;
4. di nominare direttore dell'esecuzione del suddetto contratto il Direttore dell'Area Dipartimentale Politiche del Personale – Dott. Fabrizio Trobbiani, dando atto che lo stesso potrà avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, di assistenti all'esecuzione del contratto;
5. di nominare il Dott. Davide Carluccio - Assistente Amministrativo Area Dipartimentale Acquisti e Logistica Asur – collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
6. di approvare la seguente documentazione di gara appositamente predisposta dall'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica:
 - Disciplinare di Gara
 - Modello DGUE
 - Modello Integrativo cause ostative
 - Schema di contratto;
7. di approvare il seguente Quadro economico della procedura:

QUADRO ECONOMICO		
IMPORTO BASE DI GARA		
		ASUR
A	Importo base di FORNITURA/SERVIZIO (IVA esclusa)	45.000,00
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
	Totale	45.000,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione		
		ASUR
B	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. 22%	9.900,00
	Oneri per pubblicazioni	
	Contributo ANAC	30,00
	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016	900,00
totale B.		10.830,00
		ASUR
Totale (A+B) IVA inclusa		55.830,00
Opzioni		
		ASUR
C	Modifiche ex art. 106 comma 1 D.Lgs. 50/2016	3.470,00
	Modifiche ex art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016 (quinto d'obbligo)	9.000,00
	Rinnovo eventuale per un ulteriore anno	6.000,00
	Opzione per valutazioni titoli (stimato in 10.000 domande)	20.000,00

Imposta sul valore aggiunto I.V.A. (parte relativa alle modifiche) 22%	22.870,00
Subtotale Modifiche	31.870,00
	ASUR
Valore stimato dell'appalto (A+C) IVA esclusa	83.470,00
IVA 22%	32.770,00
Valore stimato al lordo dell'IVA	116.240,00

8. di imputare il costo presunto di € 83.470,00 + IVA, corrispondente ad € 116.240,00 IVA compresa, sul bilancio economico preventivo dell'ASUR, per gli esercizi di relativa pertinenza;
9. di dare atto che, in relazione all'importo della procedura in oggetto, l'ASUR deve corrispondere all'ANAC un contributo pari ad euro 30,00 in esecuzione della Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, con imputazione dell'onere al conto 0901100101 "Imposte e tasse diverse" del bilancio economico dell'ASUR, esercizio 2018.
10. di dare atto che la stipula del contratto verrà effettuata secondo le modalità definite dal MEPA di Consip;
11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
13. di dare atto, ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

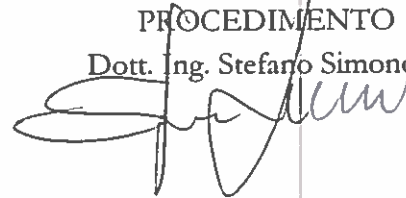
IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Dott. Davide Carluccio



IL RESPONSABILE/UNICC DEL
PROCEDIMENTO

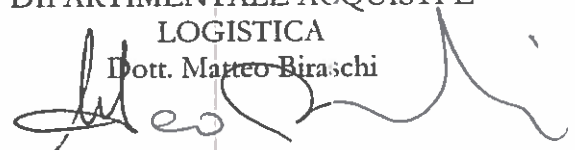
Dott. Ing. Stefano Simoncini



Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale

IL DIRETTORE DELL'AREA
DIPARTIMENTALE ACQUISTI E
LOGISTICA

Dott. Matteo Biraschi



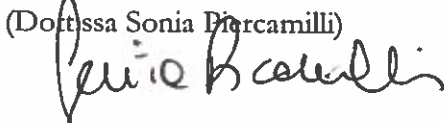
Per il parere infrascritto:

AREA DIPARTIMENTALE CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

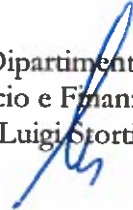
Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che gli oneri previsti dal presente provvedimento sono/saranno imputati come di seguito:

- quanto ad € 30,00, al conto economico 0901100101 "Imposte e tasse diverse" (DIRPROV 2018 n. 4 sub 0);
- quanto ad € 116.240,00 IVA compresa, al conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati" per le seguenti annualità:
 - ANNO 2018: € 9.686,66 – (DIRPROV n. 32 sub 0)
 - ANNO 2019: € 29.060,00 – (DIRPROV n. 3 sub 0)
 - ANNO 2020: € 29.060,00 – (DIRPROV n. 1 sub 0)
 - ANNO 2021: € 29.060,00 – (DIRPROV)
 - ANNO 2022: €: 19.373,34 – (DIRPROV)

Il Direttore Area Dipartimentale
Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Direttore Area Dipartimentale Contabilità,
Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Stortini)



- ALLEGATI -

- Disciplinare di Gara
- Modello DGUE
- Modello Integrativo cause ostative
- Schema di contratto

