

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: Determina ASUR DG n. 355 del 20/06/2017 – Modello funzionale e organizzativo della Direzione Sanitaria – integrazione dell'allegato A.

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

- - - -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di integrare, per le ragioni di cui al documento istruttorio, l'Allegato A della Determina DG-ASUR n. 355 del 20/06/2017, in particolare la scheda relativa alla struttura in line denominata Area Direzione Tecnica della Prevenzione Primaria e Collettiva, con l'inserimento delle funzioni già svolte dalla DG-ASUR, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 19/07 in materia di sicurezza alimentare, attraverso l'Ufficio istruttoria degli scritti difensivi e irrogazione sanzioni amministrative;
2. di sostituire, pertanto, la scheda relativa alla struttura in line denominata Area Direzione Tecnica della Prevenzione Primaria e Collettiva dell'allegato A alla Determina ASUR-DG n. 355 del 20/06/2017 con la seguente scheda:

STRUTTURE IN LINE	
Area Direzione Tecnica della Prevenzione Primaria e Collettiva	
ASUR SEDE DIREZIONE GENERALE	Area di coordinamento funzionale che svolge attività di programmazione generale, indirizzo e coordinamento delle strutture operative in conformità all'art. 11 della legge Regionale 13/2003 e della DGRM 1287/2013.
FUNZIONI	<p><u>Prevenzione primaria collettiva:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora allo sviluppo e coordinamento del sistema a rete per la prevenzione collettiva costituito dai Dipartimenti di Prevenzione e dalle funzioni specialistiche di valenza ASUR individuate negli stessi. - Predisporre linee di indirizzo operative finalizzate all' omogeneizzazione delle procedure comportamentali nel territorio; - Supporta il coordinamento operativo dei nuclei tecnici multidisciplinari di Area Vasta e l'implementazione dei programmi del PRP. - Propone, sulla base dei bisogni espressi dalle strutture operative territoriali, il piano di formazione degli operatori del Dipartimento di Prevenzione. <p>Garantisce la collaborazione al Servizio Sanità e all'Agenzia Regionale Sanitaria per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione degli atti programmatori ed il monitoraggio dei programmi relativi all'area di interesse; - lo sviluppo della funzione di comunicazione del rischio e della funzione di epidemiologica dell'area medica e veterinaria; - il raccordo con i gruppi tecnici del coordinamento interregionale dell'Area Prevenzione della commissione Salute <p><u>La Fisica Sanitaria</u> Fornisce supporto tecnico scientifico per gli adempimenti di legge relativi ad autorizzazioni, detenzione impiego e smaltimento di sorgenti radiogene e rifiuti radioattivi. Coordina, nell'ambito degli adempimenti per la radioprotezione del paziente, la stesura di procedure, protocolli e il piano di controllo.</p> <p><u>L' Ufficio istruttoria degli scritti difensivi e irrogazione sanzioni amministrative svolge le seguenti attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - la ricezione dei verbali di contestazione e la relativa istruttoria; - la ricezione ed istruttoria degli scritti difensivi; - la richiesta ai singoli Servizi territoriali dei Dipartimenti di Prevenzione e agli Organi ed Enti accertatori, delle controdeduzioni agli scritti difensivi pervenuti; - il supporto all'esame da parte della Commissione di esperti ASUR degli scritti difensivi, ivi compresa la convocazione dei contravventori per l'audizione; - la redazione, la numerazione progressiva nell'apposito registro e la notifica delle ordinanze adottate dal Presidente della Commissione su delega del Direttore Generale; - l'istruttoria di eventuali ricorsi avanti all'autorità giudiziaria; - l'iscrizione a ruolo per la riscossione coattiva con Agenzia delle Entrate/Riscossione nel caso di mancato pagamento dell'Ordinanza di ingiunzione.
SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> - Fisica sanitaria - Servizi Tecnici della Prevenzione - Ufficio istruttoria degli atti difensivi di cui all'art. 22 LR19/2007
TITOLARITA'	1 Direttore area medica, 1 Direttore area veterinaria, 1 Dirigente fisica sanitaria
PERSONALE ASSEGNATO	1 Tecnico della prevenzione, 1 Assistente sanitaria, 1 Dirigente per promozione salute, 5 comparto (1 segreteria, 1 supporto atti, 3 supporto atti per l'Ufficio istruttoria degli scritti difensivi e irrogazione sanzioni amministrative)
RAPPORTO GERARCHICO	Direttore Sanitario
RAPPORTO FUNZIONALE	Supporto Direzione Generale e Direzione Aree Vaste

3. di dare atto che dalla presente determinazione, in quanto atto di natura organizzatoria, non derivano oneri per il bilancio Aziendale;
4. di trasmettere la presente Determina alle Direzioni di Area Vasta per necessaria conoscenza ed informazione dei Servizi di area vasta interessati;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 LR 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'articolo 17 della L.R. n. 2 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area sanitaria e socio sanitaria

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- Art. 22 L.R. n. 19 del 27/12/2007
- Direttiva n. 14 prot. 9188 del 02.07.2008
- Determine DG ASUR n. 580 del 16.07.2008, n. 254/2011, n. 1036/2011 e n. 165/2012
- Determina DG ASUR n. 479 del 08/07/2015
- Determina DG ASUR n. 355 del 20/06/2017

Istruttoria:

L' art.22 della Legge Regionale n. 19/07 (legge finanziaria 2008) demanda l'Asur Marche all' irrogazione delle sanzioni contestate nell'esercizio delle funzioni inerenti ai controlli previsti dai regolamenti comunitari vigenti in materia di sicurezza alimentare, alimentazione, benessere e salute degli animali e l'introito dei proventi, da destinare in parte ai Dipartimenti di Prevenzione.

Presso la Direzione Generale è stata istituita la Direzione Tecnica per la Prevenzione Collettiva, la quale ha emanato una specifica direttiva n. 14 del 02.07.2008 alle ex Zone Territoriali (Servizi Veterinari e Sian quali Autorità sanitarie locali competenti in materia) nonché a tutti gli altri organi/istituzioni comunque coinvolti nei controlli (PIF, UVAC, NAS, ex CFS, GdF., P.S., C.P., Comuni), nella quale è stato chiarito che le competenze demandate all'ASUR dall'art.22 LR n. 19/07 sono quelle inerenti alla irrogazione delle sanzioni in materia di sicurezza alimentare, alimentazione, benessere e salute degli animali, ivi compresa la gestione delle opposizioni ai sequestri.

Con Determina n. 580 del 16/07/2008 è stata istituita la Commissione di esperti, la cui composizione è stata poi aggiornata con Determine nn. 254/2011, 1036/2011 e 165/2012, che provvede con cadenza periodica a riunirsi per l'esame degli scritti difensivi e alla convocazione dei contravventori che hanno richiesto l'audizione ai sensi della legge n. 689/81.

Successivamente, la Determina n. 479 dell' 8 luglio 2015 avente ad oggetto "controlli ufficiali in materia di sicurezza alimentare – conferimento funzioni di autorità competente per l'assunzione dei provvedimenti previsti dal Reg. CE 882/2004" è intervenuta a ridefinire anche la procedura relativa alla convalida dei sequestri amministrativi che è stata demandata alle Autorità competenti Locali (Direttori/Responsabili dei Servizi IAN-IAOA-IAPZ-SA dei Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti).

Gli adempimenti amministrativi connessi all'attività dell'Ufficio istruttoria degli scritti difensivi e irrogazione sanzioni amministrative che è già operante presso la sede Centrale ASUR, e verrà organizzata con la presente determina in staff alla Direzione Sanitaria nell'ambito della Direzione Tecnica della Prevenzione Collettiva sono i seguenti:

- la ricezione dei verbali di contestazione e la relativa istruttoria;
- la ricezione ed istruttoria degli scritti difensivi;
- la richiesta ai singoli Servizi territoriali dei Dipartimenti di Prevenzione e agli Organi ed Enti accertatori, delle controdeduzioni agli scritti difensivi pervenuti;

- il supporto all'esame da parte della Commissione Asur degli scritti difensivi, ivi compresa la convocazione dei contravventori per l'audizione;
- la redazione, la numerazione progressiva nell'apposito registro e la notifica delle ordinanze adottate dal Presidente della Commissione su delega del Direttore Generale;
- l'istruttoria di eventuali ricorsi avanti all'autorità giudiziaria;
- l'iscrizione a ruolo per la riscossione coattiva con Agenzia delle Entrate - Riscossione nel caso di mancato pagamento dell'Ordinanza di ingiunzione.

Per quanto sopra premesso si sottopone al Direttore Generale, ai fini della conseguente adozione, il seguente schema di determina:

1. di integrare, per le ragioni di cui al documento istruttorio, l'Allegato A della Determina DG-ASUR n. 355 del 20/06/2017, in particolare la scheda relativa alla struttura in line denominata Area Direzione Tecnica della Prevenzione Primaria e Collettiva, con l'inserimento delle funzioni già svolte dalla DG-ASUR, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 19/07 in materia di sicurezza alimentare, attraverso l'Ufficio istruttoria degli scritti difensivi e irrogazione sanzioni amministrative;
2. di sostituire, pertanto, la scheda relativa alla struttura in line denominata Area Direzione Tecnica della Prevenzione Primaria e Collettiva dell'allegato A alla Determina ASUR-DG n. 355 del 20/06/2017 con la seguente scheda:

STRUTTURE IN LINE
Area Direzione Tecnica della Prevenzione Primaria e Collettiva

ASUR SEDE DIREZIONE GENERALE	Area di coordinamento funzionale che svolge attività di programmazione generale, indirizzo e coordinamento delle strutture operative in conformità all'art. 11 della legge Regionale 13/2003 e della DGRM 1287/2013.
FUNZIONI	<p><u>Prevenzione primaria collettiva:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora allo sviluppo e coordinamento del sistema a rete per la prevenzione collettiva costituito dai Dipartimenti di Prevenzione e dalle funzioni specialistiche di valenza ASUR individuate negli stessi. - Predisporre linee di indirizzo operative finalizzate all' omogeneizzazione delle procedure comportamentali nel territorio; - Supporta il coordinamento operativo dei nuclei tecnici multidisciplinari di Area Vasta e l'implementazione dei programmi del PRP. - Propone, sulla base dei bisogni espressi dalle strutture operative territoriali, il piano di formazione degli operatori del Dipartimento di Prevenzione. <p>Garantisce la collaborazione al Servizio Sanità e all'Agenzia Regionale Sanitaria per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione degli atti programmatori ed il monitoraggio dei programmi relativi all'area di interesse; - lo sviluppo della funzione di comunicazione del rischio e della funzione di epidemiologica dell'area medica e veterinaria; - il raccordo con i gruppi tecnici del coordinamento interregionale dell'Area Prevenzione della commissione Salute <p><u>La Fisica Sanitaria</u> Fornisce supporto tecnico scientifico per gli adempimenti di legge relativi ad autorizzazioni, detenzione impiego e smaltimento di sorgenti radiogene e rifiuti radioattivi. Coordina, nell'ambito degli adempimenti per la radioprotezione del paziente, la stesura di procedure, protocolli e il piano di controllo.</p> <p><u>L' Ufficio istruttoria degli scritti difensivi e irrogazione sanzioni amministrative svolge le seguenti attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - la ricezione dei verbali di contestazione e la relativa istruttoria; - la ricezione ed istruttoria degli scritti difensivi; - la richiesta ai singoli Servizi territoriali dei Dipartimenti di Prevenzione e agli Organi ed Enti accertatori, delle controdeduzioni agli scritti difensivi pervenuti; - il supporto all'esame da parte della Commissione di esperti ASUR degli scritti difensivi, ivi compresa la convocazione dei contravventori per l'audizione; - la redazione, la numerazione progressiva nell'apposito registro e la notifica delle ordinanze adottate dal Presidente della Commissione su delega del Direttore Generale; - l'istruttoria di eventuali ricorsi avanti all'autorità giudiziaria; - l'iscrizione a ruolo per la riscossione coattiva con Agenzia delle Entrate/Riscossione nel caso di mancato pagamento dell'Ordinanza di ingiunzione.
SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> - Fisica sanitaria - Servizi Tecnici della Prevenzione - Ufficio istruttoria degli atti difensivi di cui all'art. 22 LR19/2007
TITOLARITA'	1 Direttore area medica, 1 Direttore area veterinaria, 1 Dirigente fisica sanitaria
PERSONALE ASSEGNATO	1 Tecnico della prevenzione, 1 Assistente sanitaria, 1 Dirigente per promozione salute, 5 comparto (1 segreteria, 1 supporto atti, 3 supporto atti per l'Ufficio istruttoria degli scritti difensivi e irrogazione sanzioni amministrative)
RAPPORTO GERARCHICO	Direttore Sanitario
RAPPORTO FUNZIONALE	Supporto Direzione Generale e Direzione Aree Vaste

3. di dare atto che dalla presente determinazione, in quanto atto di natura organizzatoria, non derivano oneri per il bilancio Aziendale;
4. di trasmettere la presente Determina alle Direzioni di Area Vasta per necessaria conoscenza ed informazione dei Servizi di area vasta interessati;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 LR 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'articolo 17 della L.R. n. 2 e ss.mm.ii.

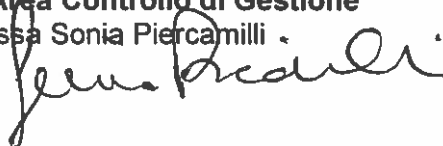
II DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr.ssa Maria Rita Mazzocanti



AREA CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO e FINANZA

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Dirigente Area Controllo di Gestione
Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Responsabile U.O. Bilancio
Dott. Luigi Stortini



- ALLEGATI -

Nessun allegato