

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale. Saldo produttività collettiva anno 2015 art.5-6 CCI recepito det.ASURDG n.721/2015**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo della produttività collettiva anno 2015 prevista per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di euro 8.237,23 (euro 10.897,86 comprensivo di oneri e irap) finanziato con le quote dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n. 645/2017;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate, AV1, AV2 e AV3 l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta det. ASURG 645/2017 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb - Salute albo pretorio

informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;

4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr.ssa Nadia Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Alessandro Marini)



**Area Controllo di Gestione**

**Area Contabilità e Bilancio**

In base a quanto affermato dal responsabile del procedimento, si dà atto che la spesa di Euro 10.897,86 sul conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" è stata prevista nella Determina ASURDG n. 645/2017

**Il Direttore**  
Dott.ssa Sonia Fiercamilli



**Il Direttore**  
Dott. Luigi Stortini



La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Polliche del Personale

**Normativa e atti di riferimento**

- CC.NN.LL. del Personale dell'Area Comparto;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- Determina ASURDG n. 721/2015;
- Determina ASURDG n. 458/2016;
- Determina ASURDG n. 222/2017;
- Determina ASURDG n. 645/2017.

**Motivazione**

Con det.ASURDG n.721/2015 è stato recepito l'accordo integrativo aziendale che regola, tra l'altro, la distribuzione della produttività collettiva anno 2015 di cui al fondo art. 8 CCNL 2009 per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur con riferimento sia a quello collocato sui posti di dotazione organica riservati alla Direzione Generale ai sensi della det.ASURDG n.1123/2011 e smi, sia a quelli utilizzati a tempo pieno per almeno un periodo di sei mesi.

L'art. 5, quarto periodo prevede che "dal fondo di produttività annuale sarà scorporata una quota pari al 10% che sarà utilizzata dalla Direzione Generale per incrementare le quote di produttività collettiva pagate dalle Aree Vaste per parificare anche parzialmente i dipendenti utilizzati a tempo pieno presso la Direzione Generale Asur se e in quanto necessari a parificare le quote".

L'art. 6, punto 1 secondo periodo prevede che "eventuali residui non attribuiti al personale relativi a posti attivati ma rimasti vacanti vengono redistribuiti proporzionalmente alle quote ordinarie di cui al comma 1, tra il rimanente personale dipendente in servizio, di cui all'art. n.2 ultimo periodo se e in quanto necessari a parificare le quote".

Con det.ASURDG n.222/2017 è stato determinato in via definitiva il fondo contrattuale anno 2015 ex. 8 CCNL 2009 nell'ammontare di euro 21.936,72.

Con det.ASURDG nn.458/2016 e 251/2017 sono stati liquidati, rispettivamente, l'acconto e il saldo della produttività collettiva per un importo complessivo di euro 13.699,49.

Con det. ASURDG n.645/2017 sono stati determinati da ultimo i residui dei fondi contrattuali del comparto anno 2015 in ammontare complessivo pari a euro 33.015,86.

Si evidenzia la seguente situazione relativa al fondo di produttività ex art.8 CCNL 2009 del personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale Asur:

Fondo ex. art. 8 CCNL 2009, det. 222/2017	21.936,72
liquidazione acconto, det.458/2016	- 6.252,06
liquidazione saldo det.251/2017	- 7.447,43
<b>disponibilità residua</b>	<b>= 8.237,23</b>

Premesso quanto sopra, è quindi necessario procedere a ripartire la disponibilità residua di euro 8.237,23 come sopra individuata tra i dipendenti del comparto della Direzione Generale al fine di parificare le quote di produttività collettiva anno 2015 spettante per la remunerazione della performance organizzativa e individuale del personale con riferimento sia a quello collocato sui posti di dotazione organica riservati alla Direzione Generale ai sensi della det.ASURDG n.1123/2011 e smi, sia a quelli utilizzati a tempo pieno per almeno un periodo di sei mesi.

Le quote vengono calcolate nel rispetto della valutazione individuale già effettuata dal Nucleo di Valutazione Aziendale nelle sedute del 02/08/2016 e 14/10/2016 e, quindi, secondo le percentuali indicate nelle note prot. ASURDG n. 23507/2016 e 29740/2016.

Per le ragioni sopra esposte è quindi possibile procedere alla liquidazione a saldo della produttività collettiva anno 2015 per un importo di 8.237,23 (euro 10.897,86 comprensivi di oneri e irap) secondo i parametri indicati nel CCI recepito con det.ASURDG n.721/2015.

Le somme in liquidazione risultano già accantonate in bilancio al conto "Fondo oneri da liquidare al personale" come da ultimo stabilito con det.ASURDG n.645/2017 e, pertanto, non costituiscono un costo incrementale per il bilancio aziendale.

Si attesta la legittimità e la regolarità procedurale del presente atto.

### Esito dell'istruttoria

Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo della produttività collettiva anno 2015 prevista per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di euro 8.237,23 (euro 10.897,86 comprensivo di oneri e irap) finanziato con le quote dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n. 645/2017;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate (AV1, AV2 e AV3) l'ammontare delle somme individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta det. ASURDG 645/2017 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi;

3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

**Il Direttore F.F. dell'Area**  
Dott. Fabrizio Trabbiani



**Il responsabile della fase istruttoria**  
Dott.ssa Federica Franchini



- ALLEGATI -

**Allegato 1: Distinzione della spesa per Area Vasta - Saldo produttività collettiva comparto 2015 art.5 e 6 CCI det.ASURDG n.721/2015**