

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL

Oggetto: TRIBUNALE CIVILE DI ANCONA SEZ. LAVORO – RICORSO EX ART. 414 E SS. CPC  
ISCRITTO AL N. DI R.G. 1119/2017, DA PARTE DI DIPENDENTE AV2 FABRIANO C./ASUR  
MARCHE. NOMINA LEGALE E COSTITUZIONE IN GIUDIZIO

IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante della presente determina.
2. Affidare, per i motivi di cui in narrativa, all' Avv. Marisa Barattini, l'incarico di rappresentare e difendere l'ASUR AV2 davanti al Tribunale Civile di Ancona sezione Lavoro nel procedimento instaurato nei confronti di ASUR Marche – con ricorso ex art. 414 e ss. cpc iscritto al n. di RG n. 1119/2017 e acquisito al prot. ASUR n. 26463 del 21/09/2017 e al prot. AV2 n. 148997 del 21/09/2017 – da una dipendente dell'AV2 di Fabriano, sig.ra C.G. (la cui identità è documentata in atti per garantirne la riservatezza) al fine di ottenere il riconoscimento dello svolgimento delle mansioni superiori della CAT D profilo amministrativo e, per l'effetto, il diritto al passaggio dal profilo tecnico, attualmente posseduto, al profilo amministrativo, nonché il pagamento delle differenze retributive e delle ore di straordinario autorizzato, negli importi e con riferimento ai periodi specificati nel ricorso *de quo*, tutto con interessi legali e rivalutazione monetaria.
3. Conferire al suddetto legale ogni opportuna facoltà di legge compreso espresso mandato per la costituzione in giudizio, la chiamata in causa di terzi, l'assistenza e la difesa nell'eventuale instaurazione del conseguente processo di merito, con elezione di domicilio presso la sede legale dell'ASUR Marche in via Oberdan n. 2 ad Ancona.
4. Dare atto che, in ragione del rapporto di dipendenza del suddetto legale con l'ASUR Marche, il conferimento del presente incarico non genera costi a carico dell'amministrazione.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della

pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.
7. Trasmettere copia conforme del presente atto all'Avv. Marisa Barattini, unitamente alla procura ad litem, per il seguito di competenza.

Ancona, sede legale ASUR

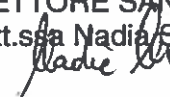
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Marini



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Pierluigi Gigliucci



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Nadia Storti



La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
AREA VASTA 2 – UOC SUPPORTO AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

**Riferimenti normativi:**

- ✓ art. 414 cpc
- ✓ CCNL comparto sanità – parte normativa 2002-2005 – art. 18 e Allegato 1
- ✓ D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm. art. 52
- ✓ D.Lgs. n. 150/2009 art. 24
- ✓ Determina Direttore ZT 6 n. 502/2006

Con ricorso ex art. 414 cpc e ss. davanti al Tribunale Civile di Ancona sezione Lavoro contro l'ASUR Marche - iscritto al n. di RG n. 1119/2017 e acquisito al prot. ASUR n. 26463 del 21/09/2017 e al prot. AV2 n. 148997 del 21/09/2017 - una dipendente dell'AV2 di Fabriano, sig.ra C.G. (la cui identità è documentata in atti per garantirne la riservatezza) intende ottenere il riconoscimento dello svolgimento delle mansioni superiori afferenti alla CAT D profilo amministrativo a far data dal 2004 e, per l'effetto, il diritto al passaggio dal profilo tecnico, attualmente posseduto, al profilo amministrativo, nonché il pagamento delle differenze retributive e delle ore di straordinario autorizzato, negli importi e con riferimento ai periodi specificati nel ricorso *de quo*, tutto con interessi legali e rivalutazione monetaria.

L'ASUR Marche, di contro, ritiene il ricorso infondato per i motivi che verranno esplicitati nelle memorie difensive, pertanto, sussistendo i presupposti per costituirsi e resistere in giudizio a tutela e nell'interesse di questa Amministrazione, contestando integralmente le pretese della controparte, si incarica l'Avv. Marisa Barattini conferendo alla stessa espresso mandato per la costituzione in giudizio e per tutto quanto altro inerente e conseguente, compreso il potere di chiamare in causa terzi, con elezione di domicilio presso la sede legale dell'ASUR Marche in via Oberdan n. 2 ad Ancona.

Si precisa che il conferimento dell'incarico al suddetto legale, in ragione del rapporto di dipendenza, non comporta alcun costo per l'Azienda.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**RICHIAMATO** il documento istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina - sottoscritta dal Responsabile del Procedimento dell'U.O.C. Supporto Area Affari Generali e Contenzioso AV2 e dal Dirigente della stessa Unità Operativa;

**ATTESTATA** da parte del proponente la regolarità procedurale del presente atto in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale/Aree Vaste.

**SI PROPONE**

1. Le premesse sono parte integrante della presente determina.
2. Affidare, per i motivi di cui in narrativa, all' Avv. Marisa Barattini, l'incarico di rappresentare e difendere l'ASUR AV2 davanti al Tribunale Civile di Ancona sezione Lavoro nel procedimento instaurato nei confronti di ASUR Marche – con ricorso ex art. 414 e ss. cpc iscritto al n. di RG n. 1119/2017 e acquisito al prot. ASUR n. 26463 del 21/09/2017 e al prot. AV2 n. 148997 del 21/09/2017 – da una dipendente dell'AV2 di Fabriano, sig.ra C.G. (la cui identità è documentata in

atti per garantirne la riservatezza) al fine di ottenere il riconoscimento dello svolgimento delle mansioni superiori della CAT D profilo amministrativo e, per l'effetto, il diritto al passaggio dal profilo tecnico, attualmente posseduto, al profilo amministrativo, nonché il pagamento delle differenze retributive e delle ore di straordinario autorizzato, negli importi e con riferimento ai periodi specificati nel ricorso *de quo*, tutto con interessi legali e rivalutazione monetaria.

3. Conferire al suddetto legale ogni opportuna facoltà di legge compreso espresso mandato per la costituzione in giudizio, la chiamata in causa di terzi, l'assistenza e la difesa nell'eventuale instaurazione del conseguente processo di merito, con elezione di domicilio presso la sede legale dell'ASUR Marche in via Oberdan n. 2 ad Ancona.
4. Dare atto che, in ragione del rapporto di dipendenza del suddetto legale con l'ASUR Marche, il conferimento del presente incarico non genera costi a carico dell'amministrazione.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.
7. Trasmettere copia conforme del presente atto all'Avv. Marisa Barattini, unitamente alla procura ad litem, per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Silvia Pesciarelli

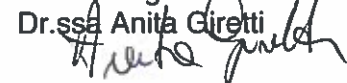


Il Dirigente  
Dr.ssa Anita Giretti



Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

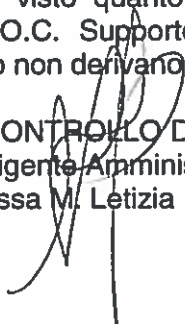
Il Dirigente  
Dr.ssa Anita Giretti



I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento e dal Dirigente U.O.C. Supporto Area Affari Generali e Contenzioso, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale.

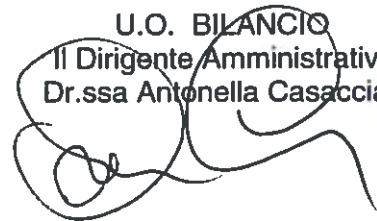
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Il Dirigente Amministrativo  
Dr.ssa M. Letizia Paris



U.O. BILANCIO

Il Dirigente Amministrativo  
Dr.ssa Antonella Casaccia



- ALLEGATI -  
N.N.