

ACCORDO PER L'AFFIDAMENTO ALLA STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA
"EUROLAB srl" DELLE PRESTAZIONI DI PRELIEVO DOMICILIARE

ALLEGATO 1 ALLA
DETERMINA N. 264/15G
DEL 27 APR. 2018

TRA

L' A.S.U.R. – Area Vasta n.2 , con sede in Fabriano (AN), Via Turati, 51, rappresentata dal Direttore dell'AV2 Dott./Ing. Maurizio Bevilacqua, giusta direttiva n. 1 prot. 2683 ASUR/DG del 22/02/2008 confermata con nota prot. 36198 ASUR/DG del 23/10/2015 e prot. 28029 ASUR/DG del 29/09/2016,

E

il Laboratorio Analisi "Eurolab s.r.l." nella persona di Rosciani Francesca codice fiscale RSCFNC68R48I608Y in qualità di Legale rappresentante – Presidente CdA

per la stipula del seguente piano di prestazioni di prelievo domiciliare da valere per l'anno 2018

PREMESSO

- che il Laboratorio Analisi " Eurolab Laboratorio di Patologia Clinica" è presente sul territorio sul territorio dell'Area Vasta n. 2 con la seguente struttura , ubicata a Senigallia, via Marche, 81 codice struttura mod. STS 11 200005;
- Con Decreto n. 182/ACR del 08/09/2014 ha ottenuto l'accreditamento istituzionale ai sensi dell'art. 16 LR 20/2000 per l'erogazione di prestazioni diagnostiche di Laboratorio in regime ambulatoriale e con Decreto 202 del 01/08/2017 PF Accreditamenti ha ottenuto autorizzazione all'ampliamento dell'attività di prestazioni di Specialistica Ambulatoriale;
- che per l'esercizio dell'attività di analisi cliniche oggetto della presente convenzione trovano applicazione, per quanto non previsto dalle norme specifiche, la normativa nazionale e regionale disciplinante in via generale l'attività dei laboratori di analisi privati accreditati e la tenuta in esercizio degli stessi;
- che il presente accordo contrattuale è redatto in conformità di quanto previsto dalla DGRM 184 del 07/03/2017 -"Laboratori analisi privati autorizzati e accreditati del SSR. Approvazione schema di accordo per gli anni 2016/2018 con le organizzazioni di categoria (ANISAP, FEDERLAB e SNABILP) rappresentative delle strutture di laboratorio analisi private autorizzate e accreditate e con i singoli laboratori analisi privati autorizzati e accreditati del SSR" nella quale si stabilisce tra l'altro:
 - ✓ di approvare lo schema di Accordo per gli anni 2016/2018 tra la Regione Marche e i Laboratori analisi privati autorizzati e accreditati del Servizio Sanitario Regionale e le loro Organizzazioni rappresentative.....,
 - ✓ di dare mandato al Dirigente del Servizio Sanità di sottoscrivere il predetto Accordo per la Regione Marche;
 - ✓ di dare mandato all' ASUR di procedere alla predisposizione dei contratti con i singoli laboratori analisi secondo le indicazioni riportate nell' Accordo di cui al punto 1);
 - ✓ di dare mandato all' ASUR, di contrattualizzare con il privato le prestazioni dei prelievi domiciliari per una quota non inferiore al 20% , adeguando nel contempo quanto già effettuato nell' AV1;

- che il presente accordo viene concluso con il Laboratorio Analisi Eurolab , in quanto ha aderito per il Territorio del Distretto di Senigallia , all'Accordo Regionale di cui alla DGRM 184/2017 e all'Accordo per l'attività ambulatoriale anni 2017-2018 con l'ASUR_AV2 di cui alla Determina 484/ASUR DG del 28/07/2017;
- che, al fine di individuare la quota del 20%, sono stati acquisiti i dati forniti all'ASUR dai Direttori dei 4 Distretti dell'AV2 relativamente ai prelievi domiciliari eseguiti nell'anno 2015, dati per altro presi a base dell'accordo regionale.
- che, sulla base delle analisi condotte dai Direttori di Distretto circa il fabbisogno dei prelievi domiciliari e la tipologia degli esami connessi, pur non essendo possibile stabilire con esattezza gli importi economici delle prestazioni eseguite domiciliariamente, si è ritenuto di stabilire in via previsionale un tetto di spesa invalicabile fermo restando la necessità di un costante monitoraggio al fine di poter meglio individuare le esigenze del territorio con lo scopo di ottimizzare le risorse di personale dell'AV2.

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto segue

ART. 1

Aspetti generali

Le parti si impegnano ad attuare quanto stabilito nella presente intesa dandosi atto reciprocamente che quanto nella stessa stabilito relativamente all'avvio e alla gestione dell'attività dei prelievi domiciliari, ha un carattere, al momento, sperimentale che potrà essere soggetto ad eventuali correttivi modifiche ed integrazioni sulla base dei risultati e delle necessità che potrebbero emergere nella prima fase di sperimentazione.

Ad integrazione dell'Accordo sottoscritto relativamente alla parte ambulatoriale di cui alla Determina 484/2017 in premessa, il Laboratorio si impegna ad eseguire per il periodo stabilito nel presente accordo i prelievi domiciliari nel territorio del Distretto di Senigallia

ART. 2

Requisiti e modalità di accesso

Gli utenti potranno accedere alla struttura del Laboratorio , per la erogazione delle prestazioni domiciliari oggetto del presente accordo, a libera scelta, dietro prescrizione, su ricettario del S.S.N., da parte del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di libera scelta o di Medico Specialista di struttura pubblica.

Il prelievo domiciliare è riservato a pazienti non deambulabili e non trasportabili , il laboratorio stesso scelto direttamente dall'utente potrà accettare le richieste recanti la dicitura " prelievo domiciliare" e dovrà assolvere alle richieste che perverranno dal Distretto di Senigallia- AV2 entro i limiti del budget pattuito per tale specifica funzione.

La procedura di svolgimento del Servizio dei prelievi domiciliari a carico del Laboratorio erogante è il seguente:

- concordare con il paziente (o familiare) l'accesso al domicilio;
- eseguire il prelievo di norma entro i 3 giorni dalla richiesta (salvo accordi diversi con il paziente)
- informare il paziente o familiare circa i tempi, i modi e i luoghi del ritiro referti.

Il Laboratorio Analisi è responsabile della corretta accettazione ad esecuzione degli esami richiesti; la responsabilità di tutte le fasi operative del processo (prelievo, conservazione, trasporto e consegna) è esclusivamente del personale sanitario del laboratorio.

Anche per i prelievi domiciliari la gestione dell'intera attività (sia sanitaria che di documentazione amministrativa) è demandata al Laboratorio che curerà quindi l'accesso dei predetti utenti previa :

- acquisizione di idonea prescrizione su ricettario del S.S.N.;
- accettazione e classificazione delle prestazioni secondo la codifica del tariffario regionale di cui alle DGRM n. 1468 del 29/12/2014 e n. 5 del 13/01/2015 , nonché secondo il tracciato unico regionale per la documentazione delle prestazioni sanitarie (file C);

- acquisizione delle autocertificazioni o titoli che secondo le disposizioni di legge vigenti in materia danno diritto alla esenzione dal pagamento delle quote di partecipazione al costo delle prestazioni;
- applicazione, fatturazione e riscossione delle quote di partecipazione al costo delle prestazioni.

Per le attività di cui sopra il Laboratorio osserverà le norme di legge vigenti in materia e tutte le disposizioni che l'Area Vasta 2 impartirà per una loro corretta applicazione.

Al fine di eliminare contenziosi e comportamenti non omogenei, i casi di dubbia definizione verranno regolati con appositi protocolli. La definizione di eventuali casi dubbi deve comunque essere richiesta dal Laboratorio prima della fatturazione della prestazione.

ART. 3

Azioni di committenza e livelli ottimali di offerta

L'attività relativa ai prelievi domiciliari verrà considerata al di fuori del budget storico delle strutture di laboratorio e verrà remunerata con le tariffe di cui alle DGRM 1468/2014 e 5/2015 con la sola eccezione della prestazione relativa al prelievo per la quale viene riconosciuto un importo di € 9,00 (anziché € 4,00). Tale tariffa sarà applicata fino alla concorrenza del 20% dei prelievi di Area Vasta e sarà ridotta a € 8,00 una volta superato il 20% e fino a concorrenza del 30%, infine sarà ridotta a € 7,00 una volta superato il 30%.

Per l'attività domiciliare viene riconosciuta al Laboratorio un importo aggiuntivo di € 13.948,50 per l'intero anno 2018 suddiviso il più possibile equamente tra le varie mensilità, da considerarsi invalicabile per espressa statuizione delle parti.

L'esecuzione dei prelievi domiciliari resterà sospesa da parte del Laboratorio nel periodo feriale che dovrà essere comunicato, con anticipo, all'Area Vasta 2.

ART. 4

Contabilizzazione

Il Laboratorio si impegna ad inviare mensilmente all'Area Vasta 2 la contabilità mensile (FATTURA ELETTRONICA) dei prelievi domiciliari eseguiti.

La fatturazione dei prelievi domiciliari avverrà separatamente dalla attività ordinaria,

La liquidazione ed il pagamento delle fatture saranno effettuate, nei termini previsti dal D.Lgs 9 novembre 2012 n. 192, previo controllo contabile e sanitario entro 60 gg. dalla loro ricezione nella misura di 1/12 del tetto.

In caso di ritardato pagamento decorreranno gli interessi nella misura prevista dalla normativa vigente. Il conguaglio finale sarà eseguito a favore del Laboratorio entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Il mancato invio della documentazione a corredo della fattura, ovvero la rilevazione dell'incompletezza o imprecisione della stessa, anche a seguito del confronto con quanto effettivamente accertato dall'ARS, danno luogo a sospensione dei pagamenti delle fatture interessate con interruzione dei termini previsti.

ART.5

Flussi informativi

Il debito informativo definito con i tracciati unici regionali, oltre che essere obbligatorio nei riguardi della Regione e dello Stato, rappresenta per la Area Vasta il principale strumento per la programmazione, la verifica ed il controllo delle prestazioni erogate dalla struttura.

In merito alla resa del debito informativo relativo alle prestazioni erogate (File C), previsto dai tracciati unici regionali ex art. 50, comma 11, Legge 326/2003, da inviarsi, mediante sistema di trasmissione telematica, all'Agenzia Sanitaria Regionale, entro il giorno 7 del mese successivo a quello di resa delle prestazioni con le seguenti modalità :

per tutto il "gruppo ricetta" relativo a questa attività, il File C2 "Archivio dati prestazioni sanitarie", va compilato come di seguito specificato:

- campo "Modalità di accesso alle prestazioni" posizione 103-104 va compilato con il codice 14 = prestazione erogata presso il domicilio del paziente;

per la sola riga relativa al prelievo (91.49.2 "Prelievo di sangue venoso");

- nel campo "Tariffa della prestazione erogata", posizione 134-141 del File C2, va indicata la tariffa secondo il Nomenclatore regionale vigente;

- nel campo "Percentuale di sconto da applicare", posizione 142-143 del File C2, va indicato il valore 50 corrispondente a "Prelievo domiciliare ai sensi della DGR 184/2017";

- nel campo "Importo sconto", posizione 144-151 del File C2, va indicato il valore riconosciuto per tale attività dall'ASUR in applicazione dei relativi contratti.

Poiché da gennaio 2008 tale sistema di documentazione è da considerarsi a regime, esso sarà preso a base, dai competenti Ministeri, per la definizione dei finanziamenti da assegnare al Servizio Sanitario Regionale. Conseguentemente il riconoscimento delle prestazioni ed il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica del corretto e completo invio all'ARS dei dati di cui sopra.

La mancata resa di tali dati comporta la sospensione dei pagamenti e l'interruzione dei termini.

Il debito informativo delle prestazioni tariffate è assolto nel rispetto dei seguenti principi:

- Il laboratorio è tenuto al rispetto delle indicazioni regionali e nazionali in ordine alle modalità di compilazione della documentazione sanitaria.
- Il laboratorio raccoglie e registra nel rispetto della tutela della privacy le prestazioni rese, rispecchiando fedelmente quanto contenuto nella certificazione clinica e/o in altra documentazione amministrativa e clinica; è altresì assicurato il rispetto delle indicazioni e delle modalità di codifica e di trasmissione - anche in via informatica - fornite dal competente ufficio di competenza salute.
- Funzionari e incaricati dell'Area Vasta possono compiere, con preavviso non inferiore alle 48 ore lavorative, controlli ispirati a criteri di imparzialità e obiettività nella sede della struttura. I controlli sono effettuati alla presenza ed in contraddittorio con il Legale Rappresentante del laboratorio e con l'eventuale assistenza dei responsabili della documentazione in oggetto. Le modalità di controllo rispondono ai principi e alle linee guida fornite dalla Regione con DGRM 781/2013.
- Su richiesta scritta degli addetti al controllo deve essere rilasciata copia fotostatica della certificazione sanitaria, ovvero della documentazione oggetto di contenzioso.
- Qualora i rilievi non siano accolti, il Rappresentante Legale del laboratorio o suo delegato, potrà inoltrare entro 30 giorni le proprie contro-deduzioni alla Area Vasta. Nel caso in cui il controllo duri più giornate, i 30 giorni decorreranno dall'ultimo giorno di controllo. Non saranno prese in considerazione, ai fini del procedimento, le contro-deduzioni inviate oltre i termini descritti.

Art. 6

Disposizioni transitorie e finali

Il presente accordo spiega effetti dal **01/01/2018 al 31/12/2018**, ferma restando la permanenza dei requisiti di autorizzazione e accreditamento previsti dalla L.R. 21/2016 .

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla normativa in materia regionale e nazionale. Il presente "contratto" sarà registrato, solamente in caso d'uso, a cura dell'Area Vasta 2 secondo le procedure previste dalla legge. Le spese di bollo e di registrazione saranno a carico del laboratorio accreditato. La sottoscrizione dell'accordo da parte della struttura è efficace e vincolante al momento della sua apposizione. La sottoscrizione da parte dell'Area Vasta diviene efficace e vincolante al momento e subordinatamente all'approvazione dell'accordo stesso con determina del Direttore Generale dell'ASUR. Le azioni di committenza definite nell'accordo, stanti le necessità di gestione e di continuità del servizio, trovano diretta ed immediata applicazione. Nelle more della definizione dell'iter procedurale del piano delle prestazioni, al fine di assicurare la continuità nella erogazione del servizio, l'Area Vasta, sul piano dei rapporti economici, agirà conseguentemente alle disposizioni proprie della gestione provvisoria.

Art. 7

Adeguamento automatico.

Le parti condividono che il presente accordo sarà automaticamente adeguato qualora dovessero sopraggiungere diversi indirizzi o disposizioni a livello regionale e nazionale o di direttive della Direzione Generale dell'Asur Marche relativamente alle materie oggetto dello stesso, o da parte della Direzione dell'Area Vasta 2 in esito al monitoraggio dell'accordo in relazione alla congruità delle somme assegnate e all'effettiva riduzione dei costi dovuta al presunto risparmio di risorse interne non più adibite a tale attività.

li Senigallia 14/12/2017

Per il Laboratorio Eurolab
Il Legale Rappresentante – Presidente Cda
(Dr.ssa Rosciani Francesca)

EUROLAB s.r.l.
Via Marche, 81
60019 SENIGALLIA (AN)
C.F. e P.IVA 00929800423

Il Direttore dell'AV2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

ACCORDO PER L'AFFIDAMENTO ALLA STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA
"LABORATORIO ANALISI CLINICHE DOTT. SCORCELLETTI S.R.L." DELLE PRESTAZIONI
DI PRELIEVO DOMICILIARE

TRA

L' A.S.U.R. – Area Vasta n.2 , con sede in Fabriano (AN), Via Turati, 51, rappresentata dal Direttore dell'AV2 Dott./Ing. Maurizio Bevilacqua, giusta direttiva n. 1 prot. 2683 ASUR/DG del 22/02/2008 confermata con nota prot. 36198 ASUR/DG del 23/10/2015 e prot. 28029 ASUR/DG del 29/09/2016,

E

la società "Laboratorio Analisi Cliniche Dott. Scorcelletti s.r.l." di Senigallia Codice Fiscale e Partita Iva n.02532530421 rappresentata dalla Sig.ra Viviana Olivi in qualità di legale rappresentante

2018 per la stipula del seguente piano di prestazioni di prelievo domiciliare da valere per gli anni 2017-

PREMESSO

- che il Laboratorio Analisi Cliniche Dr. Valerio Scorcelletti è presente sul territorio dell'Area Vasta n. 2 con la struttura ubicata a Senigallia, via Piave n.2/1 codice struttura 103000;
- Con Decreto del Dirigente della PF Accreditamenti n. 69/ACR del 18/02/2015 è stata accolta l'istanza di rinnovo dell'accreditamento presentata dal legale rappresentante della società Laboratorio Analisi Cliniche Dott. Scorcelletti srl – P.I. 02532530421 - con sede a Senigallia (AN) – Via Piave, 2/1 ed è stata accreditata senza prescrizioni, in classe 5, la medesima struttura sanitaria per l'erogazione di prestazioni di diagnostiche di laboratorio in regime ambulatoriale;
- che per l'esercizio dell'attività di analisi cliniche oggetto della presente convenzione trovano applicazione, per quanto non previsto dalle norme specifiche, la normativa nazionale e regionale disciplinante in via generale l'attività dei laboratori di analisi privati accreditati e la tenuta in esercizio degli stessi;
- che il presente accordo contrattuale è redatto in conformità di quanto previsto dalla DGRM 184 del 07/03/2017 - "Laboratori analisi privati autorizzati e accreditati del SSR. Approvazione schema di accordo per gli anni 2016/2018 con le organizzazioni di categoria (ANISAP, FEDERLAB e SNABILP) rappresentative delle strutture di laboratorio analisi private autorizzate e accreditate e con i singoli laboratori analisi privati autorizzati e accreditati del SSR" nella quale si stabilisce tra l'altro:
 - ✓ di approvare lo schema di Accordo per gli anni 2016/2018 tra la Regione Marche e i Laboratori analisi privati autorizzati e accreditati del Servizio Sanitario Regionale e le loro Organizzazioni rappresentative ... ,
 - ✓ di dare mandato al Dirigente del Servizio Sanità di sottoscrivere il predetto Accordo per la Regione Marche.
 - ✓ di dare mandato all' ASUR di procedere alla predisposizione dei contratti con i singoli laboratori analisi secondo le indicazioni riportate nell' Accordo di cui al punto 1);

Viviana Olivi

- ✓ di dare mandato all' ASUR, di contrattualizzare con il privato le prestazioni dei prelievi domiciliari per una quota non inferiore al 20% , adeguando nel contempo quanto già effettuato nell' AV1;
- che il presente accordo viene concluso con il Laboratorio Analisi Scorcelletti , in quanto firmatario per il Territorio del Distretto di Senigallia , dell'Accordo Regionale di cui alla DGRM 184/2017 e dell'Accordo per l'attività ambulatoriale anni 2017-2018 con l'ASUR AV2 di cui alla Determina 484/ASUR DG del 28/07/2017;
- che, al fine di individuare la quota del 20%, sono stati acquisiti i dati forniti all'ASUR dai Direttori dei 4 Distretti dell'AV2 relativamente ai prelievi domiciliari eseguiti nell'anno 2015, dati per altro presi a base dell'accordo regionale.
- che, sulla base delle analisi condotte dai Direttori di Distretto circa il fabbisogno dei prelievi domiciliari e la tipologia degli esami connessi, pur non essendo possibile stabilire con esattezza gli importi economici delle prestazione eseguite domiciliariamente, si è ritenuto di stabilire in via previsionale un tetto di spesa invalicabile fermo restando la necessità di un costante monitoraggio al fine di poter meglio individuare le esigenze del territorio con lo scopo di ottimizzare le risorse di personale dell'AV2.

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto segue

ART. 1

Aspetti generali

Le parti si impegnano ad attuare quanto stabilito nella presente intesa dandosi atto reciprocamente che quanto nella stessa stabilito relativamente all'avvio e alla gestione dell'attività dei prelievi domiciliari, ha un carattere, al momento, sperimentale che potrà essere soggetto ad eventuali correttivi modifiche ed integrazioni sulla base dei risultati e delle necessità che potrebbero emergere nella prima fase di sperimentazione.

Ad integrazione dell'Accordo sottoscritto relativamente alla parte ambulatoriale di cui alla Determina 484/2017 in premessa, il Laboratorio si impegna ad eseguire per il periodo stabilito nel presente accordo i prelievi domiciliari nel territorio del Distretto di Senigallia

ART. 2

Requisiti e modalità di accesso

Gli utenti potranno accedere alla struttura del Laboratorio , per la erogazione delle prestazioni domiciliari oggetto del presente accordo, a libera scelta, dietro prescrizione, su ricettario del S.S.N., da parte del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di libera scelta o di Medico Specialista di struttura pubblica.

Il prelievo domiciliare è riservato a pazienti non deambulabili e non trasportabili , il laboratorio stesso scelto direttamente dall'utente potrà accettare le richieste recanti la dicitura " prelievo domiciliare" e dovrà assolvere alle richieste che perverranno dal Distretto di Senigallia – AV2 entro i limiti del budget pattuito per tale specifica funzione.

La procedura di svolgimento del Servizio dei prelievi domiciliari a carico del Laboratorio erogante è il seguente:

- concordare con il paziente (o familiare) l'accesso al domicilio;
- eseguire il prelievo di norma entro i 3 giorni dalla richiesta (salvo accordi diversi con il paziente)
- informare il paziente o familiare circa i tempi, i modi e i luoghi del ritiro referti.

Il Laboratorio Analisi è responsabile della corretta accettazione ad esecuzione degli esami richiesti: la responsabilità di tutte le fasi operative del processo (prelievo, conservazione, trasporto e consegna) è esclusivamente del personale sanitario del laboratorio.

Anche per i prelievi domiciliari la gestione dell'intera attività (sia sanitaria che di documentazione amministrativa) è demandata al Laboratorio che curerà quindi l'accesso dei predetti utenti previa :

- acquisizione di idonea prescrizione su ricettario del S.S.N.;

U. Vienna D. n. 2

- accettazione e classificazione delle prestazioni secondo la codifica del tariffario regionale di cui alle DGRM n. 1468 del 29/12/2014 e n. 5 del 13/01/2015 , nonché secondo il tracciato unico regionale per la documentazione delle prestazioni sanitarie (file C);
- acquisizione delle autocertificazioni o titoli che secondo le disposizioni di legge vigenti in materia danno diritto alla esenzione dal pagamento delle quote di partecipazione al costo delle prestazioni;
- applicazione, fatturazione e riscossione delle quote di partecipazione al costo delle prestazioni.

Per le attività di cui sopra il Laboratorio osserverà le norme di legge vigenti in materia e tutte le disposizioni che l'Area Vasta 2 impartirà per una loro corretta applicazione.

Al fine di eliminare contenziosi e comportamenti non omogenei, i casi di dubbia definizione verranno regolati con appositi protocolli. La definizione di eventuali casi dubbi deve comunque essere richiesta dal Laboratorio prima della fatturazione della prestazione.

ART. 3

Azioni di committenza e livelli ottimali di offerta

L'attività relativa ai prelievi domiciliari verrà considerata al di fuori del budget storico delle strutture di laboratorio e verrà remunerata con le tariffe di cui alle DGRM 1468/2014 e 5/2015 con la sola eccezione della prestazione relativa al prelievo per la quale viene riconosciuto un importo di € 9,00 (anziché € 4,00). Tale tariffa sarà applicata fino alla concorrenza del 20% dei prelievi di Area Vasta e sarà ridotta a € 8,00 una volta superato il 20% e fino a concorrenza del 30%, infine sarà ridotta a € 7,00 una volta superato il 30%.

Per l'attività domiciliare viene riconosciuta al Laboratorio un importo aggiuntivo al budget pattuito di € 13.948,50 per l'intero anno 2018 suddiviso il più possibile equamente tra le varie mensilità, da considerarsi invalicabile per espressa statuizione delle parti.

L'esecuzione dei prelievi domiciliari resterà sospesa da parte del Laboratorio nel periodo feriale che dovrà essere comunicato, con anticipo, all'Area Vasta 2.

ART. 4

Contabilizzazione

Il Laboratorio si impegna ad inviare mensilmente all'Area Vasta 2 la contabilità mensile (FATTURA ELETTRONICA) dei prelievi domiciliari eseguiti.

La fatturazione dei prelievi domiciliari avverrà separatamente dalla attività ordinaria,

La liquidazione ed il pagamento delle fatture saranno effettuate, nei termini previsti dal D.Lgs 9 novembre 2012 n. 192, previo controllo contabile e sanitario entro 60 gg. dalla loro ricezione nella misura di 1/12 del tetto.

In caso di ritardato pagamento decorreranno gli interessi nella misura prevista dalla normativa vigente. Il conguaglio finale sarà eseguito a favore del Laboratorio entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Il mancato invio della documentazione a corredo della fattura, ovvero la rilevazione dell'incompletezza o imprecisione della stessa, anche a seguito del confronto con quanto effettivamente accertato dall'ARS, danno luogo a sospensione dei pagamenti delle fatture interessate con interruzione dei termini previsti.

ART.5

Flussi informativi

Il debito informativo definito con i tracciati unici regionali, oltre che essere obbligatorio nei riguardi della Regione e dello Stato, rappresenta per la Area Vasta il principale strumento per la programmazione, la verifica ed il controllo delle prestazioni erogate dalla struttura.

In merito alla resa del debito informativo relativo alle prestazioni erogate (File C), previsto dai tracciati unici regionali ex art. 50, comma 11, Legge 326/2003, da inviarsi, mediante sistema di trasmissione telematica.

J. Vione Oliveri

all'Agenzia Sanitaria Regionale, entro il giorno 7 del mese successivo a quello di resa delle prestazioni con le seguenti modalità :

per tutto il "gruppo ricetta" relativo a questa attività, il File C2 "Archivio dati prestazioni sanitarie", va compilato come di seguito specificato:

- campo "Modalità di accesso alle prestazioni" posizione 103-104 va compilato con il codice 14 = prestazione erogata presso il domicilio del paziente;

per la sola riga relativa al prelievo (91.49.2 "Prelievo di sangue venoso"):

- nel campo "Tariffa della prestazione erogata", posizione 134-141 del File C2, va indicata la tariffa secondo il Nomenclatore regionale vigente;

- nel campo "Percentuale di sconto da applicare", posizione 142-143 del File C2, va indicato il valore 50 corrispondente a "Prelievo domiciliare ai sensi della DGR 184/2017";

- nel campo "Importo sconto", posizione 144-151 del File C2, va indicato il valore riconosciuto per tale attività dall'ASUR in applicazione dei relativi contratti.

Poiché da gennaio 2008 tale sistema di documentazione è da considerarsi a regime, esso sarà preso a base dai competenti Ministeri, per la definizione dei finanziamenti da assegnare al Servizio Sanitario Regionale. Conseguentemente il riconoscimento delle prestazioni ed il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica del corretto e completo invio all'ARS dei dati di cui sopra.

La mancata resa di tali dati comporta la sospensione dei pagamenti e l'interruzione dei termini.

Il debito informativo delle prestazioni tariffate è assolto nel rispetto dei seguenti principi:

- Il laboratorio è tenuto al rispetto delle indicazioni regionali e nazionali in ordine alle modalità di compilazione della documentazione sanitaria.
- Il laboratorio raccoglie e registra nel rispetto della tutela della privacy le prestazioni rese, rispecchiando fedelmente quanto contenuto nella certificazione clinica e/o in altra documentazione amministrativa e clinica; è altresì assicurato il rispetto delle indicazioni e delle modalità di codifica e di trasmissione - anche in via informatica - fornite dal competente ufficio di competenza salute.
- Funzionari e incaricati dell'Area Vasta possono compiere, con preavviso non inferiore alle 48 ore lavorative, controlli ispirati a criteri di imparzialità e obiettività nella sede della struttura. I controlli sono effettuati alla presenza ed in contraddittorio con il Legale Rappresentante del laboratorio e con l'eventuale assistenza dei responsabili della documentazione in oggetto. Le modalità di controllo rispondono ai principi e alle linee guida fornite dalla Regione con DGRM 781/2013.
- Su richiesta scritta degli addetti al controllo deve essere rilasciata copia fotostatica della certificazione sanitaria, ovvero della documentazione oggetto di contenzioso.
- Qualora i rilievi non siano accolti, il Rappresentante Legale del laboratorio o suo delegato, potrà inoltrare entro 30 giorni le proprie contro-deduzioni alla Area Vasta. Nel caso in cui il controllo duri più giornate, i 30 giorni decorreranno dall'ultimo giorno di controllo. Non saranno prese in considerazione, ai fini del procedimento, le contro-deduzioni inviate oltre i termini descritti.

Art. 6

Disposizioni transitorie e finali

Il presente accordo spiega effetti dal 01/01/2018 al 31/12/2018, ferma restando la permanenza dei requisiti di autorizzazione e accreditamento previsti dalla L.R. 21/2016.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla normativa in materia regionale e nazionale. Il presente "contratto" sarà registrato, solamente in caso d'uso, a cura dell'Area Vasta 2 secondo le procedure previste dalla legge. Le spese di bollo e di registrazione saranno a carico del laboratorio accreditato. La sottoscrizione dell'accordo da parte della struttura è efficace e vincolante al momento della sua apposizione. La sottoscrizione da parte dell'Area Vasta diviene efficace e vincolante al momento e subordinatamente all'approvazione dell'accordo stesso con determina del Direttore Generale dell'ASUR. Le azioni di committenza definite nell'accordo, stanti le necessità di gestione e di continuità del servizio, trovano diretta ed immediata applicazione. Nelle more della definizione dell'iter procedurale del piano delle prestazioni, al fine di assicurare la

continuità nella erogazione del servizio, l'Area Vasta, sul piano dei rapporti economici, agirà conseguentemente alle disposizioni proprie della gestione provvisoria.

Art. 7

Adeguamento automatico.

Le parti condividono che il presente accordo sarà automaticamente adeguato qualora dovessero sopraggiungere diversi indirizzi o disposizioni a livello regionale e nazionale o di direttive della Direzione Generale dell'Asur Marche relativamente alle materie oggetto dello stesso, o da parte della Direzione dell'Area Vasta 2 in esito al monitoraggio dell'accordo in relazione alla congruità delle somme assegnate e all'effettiva riduzione dei costi dovuta al presunto risparmio di risorse interne non più adibite a tale attività.

li 12/12/2017

Viviana Olivi

Per la società Laboratorio Dott. Scorcelletti s.r.l.
Il Legale rappresentante
(Sig.ra Viviana Olivi)

LABORATORIO ANALISI CLINICHE
DOTT. SCORCELLETTI S.R.L.
Cod. Fisc. e Part. IVA 02532530421
Numero R.E.A. AN-195186
Amministratore Unico OLIVI VIVIANA

Il Direttore dell'AV2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

ACCORDO PER L'AFFIDAMENTO ALLA STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA
"LABORATORIO ANALISI BIOAESIS s.r.l." DELLE PRESTAZIONI DI PRELIEVO
DOMICILIARE

ALLEGATO 3 ALLA
DETERMINA N. 264/154
DEL 27 APR. 2018

TRA

L' A.S.U.R. – Area Vasta n.2 , con sede in Fabriano (AN), Via Turati, 51, rappresentata dal Direttore dell'AV2 Dott./Ing. Maurizio Bevilacqua, giusta direttiva n. 1 prot. 2683 ASUR/DG del 22/02/2008 confermata con nota prot. 36198 ASUR/DG del 23/10/2015 e prot. 28029 ASUR/DG del 29/09/2016,

E

IL "LABORATORIO ANALISI BIOAESIS s.r.l." in persona del Legale rappresentante p.t. Dott.ssa Daniela Bianchi;

per la stipula del seguente piano di prestazioni di prelievo domiciliare da valere per gli anni 2017-2018

PREMESSO

- che il Laboratorio "BIOAESIS s.r.l." PI: 02191440425 è presente sul territorio della Area Vasta 2 con sede in Jesi (AN), Via Rocco Scotellaro n. 1/A;
- che il Laboratorio Analisi "BIOAESIS s.r.l." risulta accreditato senza prescrizioni - con Decreto n. 99/SAN del 30/07/2013 successivamente rinnovato con Decreto ACR 401 del 25/10/2016 - per l'erogazione di prestazioni di diagnostica di laboratorio in regime ambulatoriale;
- che per l'esercizio dell'attività di analisi cliniche oggetto della presente convenzione trovano applicazione, per quanto non previsto dalle norme specifiche, la normativa nazionale e regionale disciplinante in via generale l'attività dei laboratori di analisi privati accreditati e la tenuta in esercizio degli stessi;
- che il presente accordo contrattuale è redatto in conformità di quanto previsto dalla DGRM 184 del 07/03/2017 - "Laboratori analisi privati autorizzati e accreditati del SSR. Approvazione schema di accordo per gli anni 2016/2018 con le organizzazioni di categoria (ANISAP, FEDERLAB e SNABILP) rappresentative delle strutture di laboratorio analisi private autorizzate e accreditate e con i singoli laboratori analisi privati autorizzati e accreditati del SSR" nella quale si stabilisce tra l'altro:
 - ✓ di approvare lo schema di Accordo per gli anni 2016/2018 tra la Regione Marche e i Laboratori analisi privati autorizzati e accreditati del Servizio Sanitario Regionale e le loro Organizzazioni rappresentative.....
 - ✓ di dare mandato al Dirigente del Servizio Sanità di sottoscrivere il predetto Accordo per la Regione Marche;
 - ✓ di dare mandato all' ASUR di procedere alla predisposizione dei contratti con i singoli laboratori analisi secondo le indicazioni riportate nell' Accordo di cui al punto 1);
 - ✓ di dare mandato all' ASUR, di contrattualizzare con il privato le prestazioni dei prelievi domiciliari per una quota non inferiore al 20% , adeguando nel contempo quanto già effettuato nell' AV1;
- che il presente accordo viene concluso con il Laboratorio Analisi BIOAESIS, unico firmatario per il Territorio del Distretto di Jesi, dell'Accordo Regionale di cui alla DGRM

184/2017 e dell'Accordo per l'attività ambulatoriale anni 2017-2018 con l'ASUR_AV2 di cui alla Determina 484/ASUR DG del 28/07/2017;

- che, al fine di individuare la quota del 20%, sono stati acquisiti i dati forniti all'ASUR dai Direttori dei 4 Distretti dell'AV2 relativamente ai prelievi domiciliari eseguiti nell'anno 2015, dati per altro presi a base dell'accordo regionale.
- che, sulla base delle analisi condotte dai Direttori di Distretto circa il fabbisogno dei prelievi domiciliari e la tipologia degli esami connessi emersi anche in occasione dell'incontro intervenuto il 02/08/2017 tra i competenti sanitari e amministrativi dell'Area Vasta 2 e di cui meglio al Verbale acquisito al prot. ID 1390954 del 03/08/2017, pur non essendo possibile stabilire con esattezza gli importi economici delle prestazioni eseguite domiciliariamente, si è ritenuto di stabilire in via previsionale un tetto di spesa invalicabile fermo restando la necessità di un costante monitoraggio al fine di poter meglio individuare le esigenze del territorio con lo scopo di ottimizzare le risorse di personale dell'AV2.

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

Aspetti generali

Le parti si impegnano ad attuare quanto stabilito nella presente intesa dandosi atto reciprocamente che quanto nella stessa stabilito relativamente all'avvio e alla gestione dell'attività dei prelievi domiciliari, ha un carattere, al momento, sperimentale che potrà essere soggetto ad eventuali correttivi modifiche ed integrazioni sulla base dei risultati e delle necessità che potrebbero emergere nella prima fase di sperimentazione.

Ad integrazione dell'Accordo sottoscritto relativamente alla parte ambulatoriale di cui alla Determina 484/2017 in premessa, il Laboratorio si impegna ad eseguire per il periodo stabilito nel presente accordo i prelievi domiciliari nel territorio del Distretto di Jesi.

ART. 2

Requisiti e modalità di accesso

Gli utenti potranno accedere alla struttura del Laboratorio, per la erogazione delle prestazioni domiciliari oggetto del presente accordo, a libera scelta, dietro prescrizione, su ricettario del S.S.N., da parte del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di libera scelta o di Medico Specialista di struttura pubblica.

Il prelievo domiciliare è riservato a pazienti non deambulabili e non trasportabili, il laboratorio stesso scelto direttamente dall'utente potrà accettare le richieste recanti la dicitura "prelievo domiciliare" e dovrà assolvere alle richieste che perverranno dal Distretto di Jesi - AV2 entro i limiti del budget pattuito per tale specifica funzione.

La procedura di svolgimento del Servizio dei prelievi domiciliari a carico del Laboratorio erogante è il seguente:

- concordare con il paziente (o familiare) l'accesso al domicilio;
- eseguire il prelievo di norma entro i 3 giorni dalla richiesta (salvo accordi diversi con il paziente)
- informare il paziente o familiare circa i tempi, i modi e i luoghi del ritiro referti.

Il Laboratorio Analisi è responsabile della corretta accettazione ed esecuzione degli esami richiesti; la responsabilità di tutte le fasi operative del processo (prelievo, conservazione, trasporto e consegna) è esclusivamente del personale sanitario del laboratorio.

Anche per i prelievi domiciliari la gestione dell'intera attività (sia sanitaria che di documentazione amministrativa) è demandata al Laboratorio che curerà quindi l'accesso dei predetti utenti previa:

- acquisizione di idonea prescrizione su ricettario del S.S.N.;
- accettazione e classificazione delle prestazioni secondo la codifica del tariffario regionale di cui alle DGRM n. 1468 del 29/12/2014 e n. 5 del 13/01/2015, nonché secondo il tracciato unico regionale per la documentazione delle prestazioni sanitarie (file C);
- acquisizione delle autocertificazioni o titoli che secondo le disposizioni di legge vigenti in materia danno diritto alla esenzione dal pagamento delle quote di partecipazione al costo delle prestazioni;

- applicazione, fatturazione e riscossione delle quote di partecipazione al costo delle prestazioni.

Per le attività di cui sopra il Laboratorio osserverà le norme di legge vigenti in materia e tutte le disposizioni che l'Area Vasta 2 impartirà per una loro corretta applicazione.

Al fine di eliminare contenziosi e comportamenti non omogenei, i casi di dubbia definizione verranno regolati con appositi protocolli. La definizione di eventuali casi dubbi deve comunque essere richiesta dal Laboratorio prima della fatturazione della prestazione.

ART. 3

Azioni di committenza e livelli ottimali di offerta

L'attività relativa ai prelievi domiciliari verrà considerata al di fuori del budget storico delle strutture di laboratorio e verrà remunerata con le tariffe di cui alle DGRM 1468/2014 e 5/2015 con la sola eccezione della prestazione relativa al prelievo per la quale viene riconosciuto un importo di € 9,00 (anziché € 4,00). Tale tariffa sarà applicata fino alla concorrenza del 20% dei prelievi di Area Vasta e sarà ridotta a € 8,00 una volta superato il 20% e fino a concorrenza del 30%, infine sarà ridotta a € 7,00 una volta superato il 30%.

Per l'attività domiciliare viene riconosciuta al Laboratorio un importo aggiuntivo al budget pattuito di € 2.922,00 per il periodo dicembre 2017, e di € 35.064,00 riferito all'intero anno 2018, da considerarsi invalicabile per espressa statuizione delle parti.

L'esecuzione dei prelievi domiciliari resterà sospeso da parte del Laboratorio nel periodo feriale che dovrà essere comunicato, con anticipo, all'Area Vasta 2.

ART. 4

Contabilizzazione

Il Laboratorio si impegna ad inviare mensilmente all'Area Vasta 2 la contabilità mensile (FATTURA ELETTRONICA) dei prelievi domiciliari eseguiti.

La fatturazione dei prelievi domiciliari avverrà separatamente dalla attività ordinaria.

La liquidazione ed il pagamento delle fatture saranno effettuate, nei termini previsti dal D.Lgs 9 novembre 2012 n. 192, previo controllo contabile e sanitario entro 60 gg. dalla loro ricezione nella misura di 1/12 del tetto.

In caso di ritardato pagamento decorreranno gli interessi nella misura prevista dalla normativa vigente. Il conguaglio finale sarà eseguito a favore del Laboratorio entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Il mancato invio della documentazione a corredo della fattura, ovvero la rilevazione dell'incompletezza o imprecisione della stessa, anche a seguito del confronto con quanto effettivamente accertato dall'ARS, danno luogo a sospensione dei pagamenti delle fatture interessate con interruzione dei termini previsti.

ART.5

Flussi informativi

Il debito informativo definito con i tracciati unici regionali, oltre che essere obbligatorio nei riguardi della Regione e dello Stato, rappresenta per la Area Vasta il principale strumento per la programmazione, la verifica ed il controllo delle prestazioni erogate dalla struttura.

In merito alla resa del debito informativo relativo alle prestazioni erogate (File C), previsto dai tracciati unici regionali ex art. 50, comma 11, Legge 326/2003, da inviarsi, mediante sistema di trasmissione telematica, all'Agenzia Sanitaria Regionale, entro il giorno 7 del mese successivo a quello di resa delle prestazioni, con le seguenti modalità :

per tutto il "gruppo ricetta" relativo a questa attività, il File C2 "Archivio dati prestazioni sanitarie", va compilato come di seguito specificato:

- campo "Modalità di accesso alle prestazioni" posizione 103-104 va compilato con il codice 14 = prestazione erogata presso il domicilio del paziente;

per la sola riga relativa al prelievo (91.49.2 "Prelievo di sangue venoso"):

- nel campo "Tariffa della prestazione erogata", posizione 134-141 del File C2, va indicata la tariffa secondo il Nomenclatore regionale vigente;
- nel campo "Percentuale di sconto da applicare", posizione 142-143 del File C2, va indicato il valore 50 corrispondente a "Prelievo domiciliare ai sensi della DGR 184/2017";
- nel campo "Importo sconto", posizione 144-151 del File C2, va indicato il valore riconosciuto per tale attività dall'ASUR in applicazione dei relativi contratti.

Poiché da gennaio 2008 tale sistema di documentazione è da considerarsi a regime, esso sarà preso a base, dai competenti Ministeri, per la definizione dei finanziamenti da assegnare al Servizio Sanitario Regionale. Conseguentemente il riconoscimento delle prestazioni ed il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica del corretto e completo invio all'ARS dei dati di cui sopra.

La mancata resa di tali dati comporta la sospensione dei pagamenti e l'interruzione dei termini.

Il debito informativo delle prestazioni tariffate è assolto nel rispetto dei seguenti principi:

- Il laboratorio è tenuto al rispetto delle indicazioni regionali e nazionali in ordine alle modalità di compilazione della documentazione sanitaria.
- Il laboratorio raccoglie e registra nel rispetto della tutela della privacy le prestazioni rese, rispecchiando fedelmente quanto contenuto nella certificazione clinica e/o in altra documentazione amministrativa e clinica; è altresì assicurato il rispetto delle indicazioni e delle modalità di codifica e di trasmissione - anche in via informatica - fornite dal competente ufficio di competenza salute.
- Funzionari e incaricati dell'Area Vasta possono compiere, con preavviso non inferiore alle 48 ore lavorative, controlli ispirati a criteri di imparzialità e obiettività nella sede della struttura. I controlli sono effettuati alla presenza ed in contraddittorio con il Legale Rappresentante del laboratorio e con l'eventuale assistenza dei responsabili della documentazione in oggetto. Le modalità di controllo rispondono ai principi e alle linee guida fornite dalla Regione con DGRM 781/2013.
- Su richiesta scritta degli addetti al controllo deve essere rilasciata copia fotostatica della certificazione sanitaria, ovvero della documentazione oggetto di contenzioso.
- Qualora i rilievi non siano accolti, il Rappresentante Legale del laboratorio o suo delegato, potrà inoltrare entro 30 giorni le proprie contro-deduzioni alla Area Vasta. Nel caso in cui il controllo duri più giornate, i 30 giorni decorreranno dall'ultimo giorno di controllo. Non saranno prese in considerazione, ai fini del procedimento, le contro-deduzioni inviate oltre i termini descritti.

Art. 6

Disposizioni transitorie e finali

Il presente accordo spiega effetti dal 01/12/2017 al 31/12/2018, ferma restando la permanenza dei requisiti di autorizzazione e accreditamento previsti dalla L.R. 21/2016 .

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla normativa in materia regionale e nazionale. Il presente "contratto" sarà registrato, solamente in caso d'uso, a cura dell'Area Vasta 2 secondo le procedure previste dalla legge. Le spese di bollo e di registrazione saranno a carico del laboratorio accreditato. La sottoscrizione dell'accordo da parte della struttura è efficace e vincolante al momento della sua apposizione. La sottoscrizione da parte dell'Area Vasta diviene efficace e vincolante al momento e subordinatamente all'approvazione dell'accordo stesso con determina del Direttore Generale dell'ASUR. Le azioni di committenza definite nell'accordo, stanti le necessità di gestione e di continuità del servizio, trovano diretta ed immediata applicazione. Nelle more della definizione dell'iter procedurale del piano delle prestazioni, al fine di assicurare la continuità nella erogazione del servizio, l'Area Vasta, sul piano dei rapporti economici, agirà conseguentemente alle disposizioni proprie della gestione provvisoria.

Art. 7

Adeguamento automatico.

Le parti condividono che il presente accordo sarà automaticamente adeguato qualora dovessero sopraggiungere diversi indirizzi o disposizioni a livello regionale e nazionale o di direttive della Direzione Generale dell'Asur Marche relativamente alle materie oggetto dello stesso, o da parte della Direzione dell'Area Vasta 2 in esito al monitoraggio dell'accordo in relazione alla congruità delle somme assegnate e all'effettiva riduzione dei costi dovuta al presunto risparmio di risorse interne non più adibite a tale attività.

li 30/11/2017

PER IL LABORATORIO ANALISI
BIOAESIS S.R.L.

Il Legale Rappresentante

BIOAESIS s.r.l.
Via Rocco Scotellaro, 1/A
61035 F.S. (AN)
C.F. e P.IVA 02191440425
Tel. +39 073164351 - Fax +39 0731212895

PER L'ASUR/Area Vasta 2

IL DIRETTORE

Dott./Ing. Maurizio Bevilacqua
IL DIRETTORE
INC. MARCHE