

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL

Oggetto: Personale in servizio presso la Direzione Generale. – Liquidazione acconto retribuzione di risultato Area Dirigenza SPTA anno 2017

IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

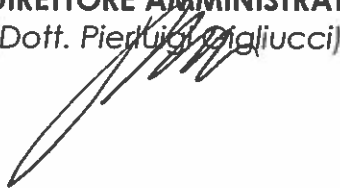
- D E T E R M I N A -

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare l'acconto della retribuzione di risultato anno 2017 previsto per la dirigenza Spta in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di euro 35.490,35 (euro 46.953,73 comprensivo di oneri e irap) finanziato con le quote dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n.645/2017;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate, AV2, AV3 e AV4 l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta det. ASURDG n.645/2017 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi;

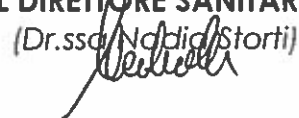
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003;
5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Pierluigi Migliucci)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr.ssa Nadia Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Alessandro Marini)



**Area Controllo di Gestione**

**Area Contabilità e Bilancio**

In base a quanto affermato dal responsabile del procedimento al punto 1 del dispositivo, si dà atto che la spesa di Euro 46.953,73 sul conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" è stata prevista nella Determina ASURDG n.645/2017.

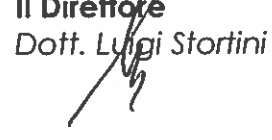
**Il Direttore**

Dott.ssa Sonia Piercamilli



**Il Direttore**

Dott. Luigi Stortini



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Politiche del Personale

**Normativa e atti di riferimento**

- CC.NN.LL. del Personale della Dirigenza SPTA;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- D.lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- Determina ASURDG n.549/2017;
- Determina ASURDG n.645/2017;
- Nota prof. ASURDG n.10102/2018.

**Motivazione**

Con determina ASURDG n.645/2017 sono stati determinati in via provvisoria i fondi contrattuali anno 2017.

Con determina ASURDG n.549/2017 è stato recepito l'accordo integrativo aziendale che regola, tra l'altro, la distribuzione della retribuzione di risultato anno 2017 per il personale della Dirigenza SPTA in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur. L'art.7 del suddetto accordo prevede *"la liquidazione di un primo importo per Stato Avanzamento Lavori relativo al primo semestre, nella percentuale massima del 50% del valore della quota annuale e in base alla percentuale di raggiungimento risultante dalla verifica semestrale da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale sulla base dei report predisposti dal Servizio Controllo di Gestione"*.

Con nota prof. ASURDG n. 10102 del 06/04/2018 la Direzione Generale Asur ha comunicato all'Area Politiche del Personale i risultati della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi operata dal Nucleo di Valutazione Aziendale che evidenzia, al primo semestre 2017, uno stato di avanzamento degli obiettivi annuali pari o superiore al 50% del valore complessivo previsto per tutte le Aree della Direzione Generale e che, pertanto *"per quanto di competenza del Nucleo di valutazione aziendale nulla osta al riconoscimento dei valori economici spettanti"*.

Per le ragioni sopra esposte è quindi possibile procedere alla liquidazione dell'acconto della retribuzione di risultato anno 2017 per un importo di 35.490,35 (euro 46.953,73 comprensivi di oneri e irap) secondo i parametri indicati nel suddetto accordo e nella misura del 50% della quota individuale teorica massima prevista per la remunerazione degli obiettivi di budget in base ai parametri degli art. 5 e 7 del CCIA di cui alla citata det. n.549/2017.

Si attesta la legittimità e la regolarità procedurale del presente atto.

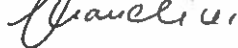
**Esito dell'istruttoria**

Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare l'acconto della retribuzione di risultato anno 2017 previsto per la dirigenza Spta in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di euro 35.490,35 (euro 46.953,73 comprensivo di oneri e irap) finanziato con le quote dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n.645/2017;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate, AV2, AV3 e AV4 l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta det. ASURG n.645/2017 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003;
5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Il Direttore F.E. dell'Area  
Dott. Fabrizia Trabbiani

Il responsabile della fase istruttoria  
Dott.ssa Federica Franchini



- ALLEGATI -

All. 1: Distinzione della spesa per Area Vasta- Acconto retribuzione di risultato Dirigenza SPTA anno 2017