

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Linee Guida per la gestione delle frequenze volontarie. Approvazione.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare il Documento Istruttorio predisposto dal dott. Alberto Lanari che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di approvare le *Linee Guida per la gestione della frequenza volontaria* nelle strutture/servizi aziendali, di cui all'Allegato 1 della presente Determina;
3. di precisare che dal presente atto non derivano, né possono derivare oneri a carico del bilancio aziendale;
4. di dichiarare che la presente Determina non è soggetta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Cingolani)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Corti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)

La presente determina consta di n. _____ pagine di cui n. _____ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(AREA COMUNICAZIONE E FORMAZIONE)

□ Normativa di riferimento

- ✓ D.Lgs. n. 138/2011 art. 11 e ss.mm.ii. avente per oggetto "Disposizioni per la stabilizzazione finanziaria";
- ✓ D.lgs n. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione di dati individuali".

□ Motivazione

Con determina n. 238 del 14.04.2017 quest'Azienda Sanitaria Unica Regionale ha approvato il "Regolamento di organizzazione delle attività amministrative-tecnico-logistiche".

Con successive determinazioni n. 265 e 266 del 05.05.2017, n. 286 del 12.05.2017, n. 295 del 17.05.2017 e n. 322 del 29.05.2017, l'ASUR ha altresì provveduto all'approvazione degli assetti organizzativi e funzionali delle attività Amministrativo-Tecnico-Logistiche delle Aree vaste (nn. 1, 2, 3, 4 e 5), attribuendo specificamente agli organi facenti capo all'Area ATL funzioni e competenze.

Nell'ambito di tali funzioni e competenze, gli atti citati hanno collocato presso l'Area Formazione ASUR e presso le Unità Operative Formazione di alcune Aree Vaste le attività inerenti alla gestione delle frequenze volontarie nell'ambito delle strutture di competenza dell'Azienda.

La frequenza volontaria presso le strutture dell'ASUR/AA.VV. è attività rivolta esclusivamente a diplomati e/o laureati in percorsi formativi corrispondenti a specifici profili professionali che intendono frequentare a titolo volontario le strutture aziendali per acquisire esperienze e conoscenze in campo lavorativo.

La frequenza è autorizzata dall'Azienda, svolta a titolo gratuito e non dà diritto a compensi o rimborsi spese di qualsiasi genere a carico dell'ASUR/AA.VV.

Per il perseguimento di una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione di tale attività, i Dirigenti degli Uffici Formazione (ASUR e AA.VV.) hanno provveduto, nel corso di appositi incontri, ad elaborare un apposito documento, denominato "*Linee Guida per la gestione della frequenza volontaria nell'Asur*" (Allegato n. 1), con l'obiettivo di fornire indirizzi omogenei e validi per tutte le strutture ASUR, evitando eventuali disparità di trattamento degli interessati.

Tale documento tende a stabilire alcuni aspetti gestionali (requisiti di accesso, modalità di autorizzazione, gestione dei soggetti esterni interessati, ecc.), e allo stesso tempo, rappresenta la condivisione di un percorso comune.

Per tutto quanto sopra, si propone l'adozione dell'apposito documento allegato al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale..

□ **Esito dell'istruttoria**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale di approvare il seguente schema di determina:

1. di approvare il Documento Istruttorio predisposto dal dott. Alberto Lanari che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di approvare le *Linee Guida per la gestione della frequenza volontaria* nelle strutture/servizi aziendali, di cui all'Allegato I della presente Determina;
3. di precisare che dal presente atto non derivano, né possono derivare oneri a carico del bilancio aziendale;
4. di dichiarare che la presente Determina non è soggetta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Dirigente Area Comunicazione/Formazione ASUR

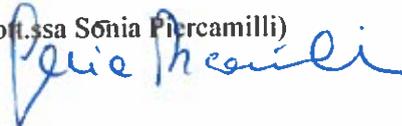
(Dott. Alberto Lanari)

ATTESTAZIONI AREA CONTABILITÀ, BILANCIO E AREA CONTROLLO DI GESTIONE

Vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio ASUR..

Il Responsabile Area Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile Area Contabilità e Bilancio

(Dott. Luigi Stortini)



- ALLEGATI -

Numero	135	Pag. 5
Data	02 MAR. 2018	

- **Allegato n. 1: Linee Guida per la gestione della frequenza volontaria.**

