

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [Utilizzo graduatoria concorso pubblico per assistente amministrativo (Cat. C). Assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1 di procedere alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed in prova, ex art.14 e 15 del CCNL 04/04/1999 dell'Area Comparto, mediante la stipula di contratto di lavoro individuale con il Sig. Quintavalle Andrea, nato il 01/06/1978, posizionato al 54° posto nella graduatoria di assistente amministrativo dell'Area Vasta n. 4-5 approvata con determina Asurdg n. 305/2010;
- 2 di stabilire che l'assunzione di cui al precedente punto 1) decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
- 3 di dare atto che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento per il periodo dal 01/12/2017 al 31/12/2017 è pari a € 2.502,44 inclusi oneri sociali, Irap e rateo tredicesima mensilità così come di seguito imputata:
€ 1.851,19 al conto economico 0515020102 per competenze personale Comparto ruolo amministrativo,
€ 493,90 al conto economico 0515020202 per oneri sociali Comparto ruolo amministrativo,
€ 157,35 al conto economico 0515020302 per Irap Comparto ruolo amministrativo;
- 4 di dare atto che l'assunzione avviene su un posto di assistente amministrativo (Cat. C) della dotazione organica della Direzione Generale, approvata con determina n. 337/2017;

- 5 di dare atto altresì che l'assunzione di cui al punto n. 1) è stata prevista nella Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e nel Piano Occupazionale 2017 di cui alla determina n. 606/2017 approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1251 del 23/10/2017;
- 6 di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 7 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Griglucci)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA

Si attesta che la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato del sig. Quintavalle Andrea per il periodo dal 01/12/2017 al 31/12/2017 è pari a € 2.502,44 inclusi oneri sociali, Irap e rateo tredicesima mensilità ed è compatibile con il Budget provvisorio per l'anno 2017 assegnato all'Asur con DGRM n. 1640/2016.

La suddetta spesa risulta così suddivisa:

- € 1.851,19 al conto economico 0515020102 per competenze personale Comparto ruolo amministrativo;
- € 493,90 al conto economico 0515020202 per oneri sociali Comparto ruolo amministrativo;
- € 157,35 al conto economico 0515020302 per Irap Comparto ruolo amministrativo.

Il Direttore
dell'Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)

Il Direttore
dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Stortini)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Area Dipartimentale Politiche del Personale)

Normativa di riferimento:

- CC.CC.NN.LL. Area Comparto vigenti;
- D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Determina Asurdg n. 467 del 25/05/2009 “Approvazione bandi di concorsi pubblici di assistenti amministrativi per la copertura di posti vacanti delle articolazioni dell’asur”;
- Determina Asurdg n. 305 del 30/03/2010 “Approvazione graduatorie finale degli idonei dei concorsi pubblici per posti assistente amministrativo in Area Vasta, indetto con determina n.467/09”.

Motivazione:

Con determina Asurdg n. 467/2009 sono stati indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di assistente amministrativo da assegnare alle Aree Vaste. Con atto n. 305/2010 sono state approvate le graduatorie finali di merito di ciascuna Area Vasta.

Le predette graduatorie sono state utilizzate sia dalle Aree Vaste che dalla Direzione Generale, in particolare quelle dell’Area Vasta n. 1 e n. 2 risultano completamente escusse, quella dell’Area Vasta n. 3 è stata utilizzata fino al 32° candidato e quella delle Aree Vaste n.4-5 fino al 49° candidato.

L’utilizzo di quest’ultima graduatoria, per procedere con l’assunzione di assistenti amministrativi a tempo indeterminato, è stato richiesto sia dall’Area Vasta n.5 che dall’Area Vasta n.2.

Anche la Direzione Generale, viste le esigenze connesse al processo di riorganizzazione dell’Area ATL dell’Asur e le ridelineate funzioni introdotte dalle nuove attività delle Aree, ha chiesto, alla scrivente Area, di predisporre gli atti per l’assunzione a tempo indeterminato, pieno ed in prova, del primo classificato utile della graduatoria di assistente amministrativo dell’Area Vasta n. 4-5 di cui alla suddetta determina n. 350/2010,

Viste le sopra manifestate esigenze, pertanto, è stato richiesto (con note a firma della Direzione Amministrativa prot. n.30746, n.30748, n.30749, n.30750, n.30751, n.30752, n.30753, n.30756/2017 e successiva email di integrazione) ai candidati utilmente collocati dalla posizione n.50 al n.57 della graduatoria dell’Area Vasta n.4-5, di manifestare le eventuali preferenze di sede di assegnazione (Direzione Generale, Area Vasta n.2, Area Vasta n.5). Ai candidati, inoltre, è stato comunicato che l’assegnazione della sede avverrà tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati, nel rispetto dell’ordine di graduatoria.

Degli 8 candidati interpellati, la sig.ra Perozzi Patrizia (classificatasi alla 50° posizione) e il sig. Lauretani Gianluca (classificatosi alla 57° posizione) hanno comunicato di rinunciare all’incarico con note acquisite agli atti, rispettivamente, con prot.n.30902/2017 e n.30836/2017.

Il primo candidato utile che ha manifestato, nell’ordine di graduatoria e di preferenza, la sede della Direzione Generale risulta essere il sig. Quintavalle Andrea (nato il 01/06/1978), classificatosi al 54° posto della graduatoria


Per le motivazioni sopra evidenziate, considerato che l’assunzione è stata inserita nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2017-2019, con specifico riferimento al Piano Occupazionale anno 2017 di cui alla determina n. 606/2017 approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1251 del 23/10/2017 e che è vacante n. 1 posto di assistente amministrativo nella dotazione organica della Direzione Generale Asur, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

- 1 di procedere alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed in prova, ex art.14 e 15 del CCNL 04/04/1999 dell'Area Comparto, mediante la stipula di contratto di lavoro individuale con il Sig. Quintavalle Andrea, nato il 01/06/1978, posizionato al 54° posto nella graduatoria di assistente amministrativo dell'Area Vasta n. 4-5 approvata con determina Asurdg n. 305/2010;
- 2 di stabilire che l'assunzione di cui al precedente punto 1) decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
- 3 di dare atto che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento per il periodo dal 01/12/2017 al 31/12/2017 è pari a € 2.502.44 inclusi oneri sociali, Irap e rateo tredicesima mensilità così come di seguito imputata:
€ 1.851,19 al conto economico 0515020102 per competenze personale Comparto ruolo amministrativo,
€ 493,90 al conto economico 0515020202 per oneri sociali Comparto ruolo amministrativo,
€ 157,35 al conto economico 0515020302 per Irap Comparto ruolo amministrativo;
- 4 di dare atto che l'assunzione avviene su un posto di assistente amministrativo (Cat. C) della dotazione organica della Direzione Generale, approvata con determina n. 337/2017;
- 5 di dare atto altresì che l'assunzione di cui al punto n. 1) è stata prevista nella Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e nel Piano Occupazionale 2017 di cui alla determina n. 606/2017 approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1251 del 23/10/2017;
- 6 di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 7 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Laura Anselmi



IL DIRETTORE DELL'AREA
Avv. Lucia Cancellieri



- ALLEGATI -

Nessun allegato