

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

**Oggetto: Determina n. 503/AV1 del 15/5/2017. Conferimento incarico dirigenziale di
Struttura Semplice afferente alla U.O.C. Gestione risorse umane**

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto che con determina del Direttore Generale ASUR n. 295 del 17/5/2017 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo e funzionale ATL di Area Vasta 1, secondo la fisiologica evoluzione del quadro normativo e provvedimentale di riferimento rispetto alle direttive impartite con la determina del Direttore Generale ASUR n. 238 del 14/4/2017;
2. di attivare, conseguentemente, un primo stralcio della fase procedimentale di competenza dell'Area Vasta per il conferimento degli incarichi previsti dalla nuova organizzazione,

rinviano a successivi atti il completamento della fase di conferimento, la ridefinizione della graduazione delle funzioni, della dotazione organica e dei fondi contrattuali della dirigenza PTA, ai sensi del regolamento vigente in Area Vasta, adottato con determina n. 757/AV1 del 18/7/2017 e nelle more di eventuali revisioni dello stesso in ossequio alle indicazioni dell'ASUR;

3. di dichiarare la decadenza dell'incarico affidato al Dirigente Amministrativo dell'Area Vasta 1, di seguito indicato, conferito con determina n. 628/AV1 del 29/6/2013, dalla decorrenza del nuovo incarico conferito con il presente atto per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio:

<i>Dott. Claudio Montalbini</i>	U.O. Acquisti e logistica AV1 afferente al settore ATL
---------------------------------	--------------------------------------------------------

4. di procedere al conferimento dell'incarico di Struttura Semplice al dirigente sotto indicato, sulla base delle proposte pervenute dal Dirigente responsabile di Unità Operativa, come da tabella sotto riportata, secondo quanto previsto dall'articolo 28 del CCNL del 8/6/2000 della dirigenza SPTA e dal regolamento vigente, con decorrenza dalla data sotto indicata e per la durata di 3 (tre) anni:

<i>Unità Operativa Semplice</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Tipologia incarico</i>	<i>Decorrenza</i>
<i>Settore trattamento economico, Rilevazione presenze e Supporto direzionale</i>	<i>Dott. Claudio Montalbini</i>	Struttura semplice (art. 27, comma 1, lettera B del CCNL 8/6/2000) afferente alla <i>U.O.C. Gestione risorse umane</i>	Dalla data indicata dal contratto individuale e per 3 (tre) anni

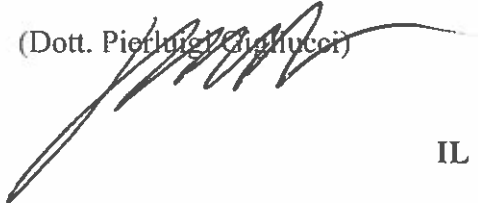
5. di rinviare a successivi atti il completamento dell'organizzazione ATL dell'Area Vasta 1 prevista dalla determina del Direttore Generale ASUR n. 295 del 17/5/2017;

6. di riconoscere per l'incarico affidato la retribuzione di posizione minima unificata prevista dal CCNL di riferimento, e di definire che nelle more della nuova graduazione delle funzioni prevista dal modello organizzativo approvato con determina n. 295/ASURDG2017 si procederà, provvisoriamente ed in acconto, a riconoscere la retribuzione di posizione complessiva prevista dalla determina n. 503/AV1 del 15/5/2017;
7. di dare mandato alla U.O. Gestione risorse umane per la predisposizione degli atti finalizzati alla stipula del contratto di lavoro con il dirigente interessato, ove saranno indicati analiticamente funzioni, obiettivi e relativa retribuzione di posizione, come risultante dagli atti approvati;
8. di dare atto che durante il termine di 30 giorni previsto dall'art. 24, comma 7 del CCNL del 3/11/2005 per il perfezionamento della procedura, il dirigente continuerà a garantire la continuità gestionale e il passaggio delle consegne;
9. di riservarsi la facoltà di rivedere il valore punto associato alla graduazione delle funzioni con provvedimento motivato, dandone informazione alle OO.SS. e agli interessati, qualora sopravvengano disposizioni nazionali, regionali o aziendali anche in relazione alla riorganizzazione del SSR e all'evolversi del quadro economico-finanziario senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti;
10. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriveranno oneri aggiuntivi per il bilancio in quanto il valore numerico ed economico corrispondente agli incarichi conferiti risulta compreso nei fondi contrattuali del Personale già previsti a budget per il personale della dirigenza PTA;
11. di attestare comunque che i valori economici della retribuzione di posizione saranno registrati nei corrispondenti conti delle competenze del personale dipendente con le consuete scritture stipendiali mensili;
12. di attestare che il presente atto è congruente con il budget 2017 provvisoriamente assegnato con Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017;

13. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR ai sensi dell'art. 28 comma 6 della L.R. n. 13/2003;
14. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

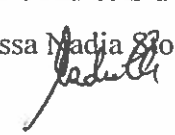
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Ghignucci)



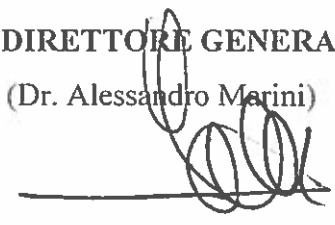
DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



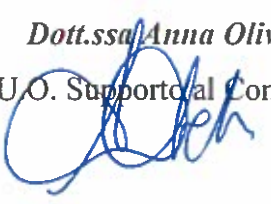
U.O. Supporto al Controllo di Gestione

U.O. Bilancio

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi per questa Area Vasta .

Dott.ssa Anna Olivetti

Dirigente U.O. Supporto al Controllo di Gestione



Dott.ssa Laura Cardinali

Dirigente U.O. Bilancio

A.S.U.R. REGIONE MARCHE
AREA VASTA n.1
U.O.S. CONTABILITA' E BILANCIO
IL DIRIGENTE
Dr.ssa CINZIA GREGORINI



La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. Gestione risorse umane

Riferimenti normativi:

- CCNL 8/6/2000 e seguenti, area Dirigenza SPTA, con particolare riferimento agli artt. 27 e 28;
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 1112 del 14 dicembre 2011: *“Regolamento di organizzazione dell’area ATL aziendale – Determinazioni”*, approvata dalla delibera di Giunta Regionale n. 2 del 9 gennaio 2012;
- Determina AV1 n. 952 del 14 agosto 2012: *“Art. 26 del CCNL 8/6/2000. Adozione del Regolamento per la determinazione dei criteri di conferimento – mutamento – valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa”*;
- Determina AV1 n. 66 del 30/1/2013: *“L.R. n. 17/2011. DGRM n. 2/2012. Adozione modello organizzativo dell’Area Amministrativo – Tecnico – Logistica dell’Area Vasta”*;
- Determina AV1 n. 73 del 31/1/2013: *“Conferimento incarichi dirigenziali a seguito dell’adozione del modello organizzativo dell’area Amministrativo – Tecnico – Logistica (ATL) dell’Area Vasta I”*;
- Determina AV1 n. 75 del 1/2/2013: *“L. 241/90. Determina n. 73 del 31 gennaio 2013. Rettifica”*;
- Determina AV1 n. 628 del 26/6/2013: *“Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013. Determinazioni inerenti la U.O. Acquisti e logistica e la U.O. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche”*;
- Determina AV1 n. 496 del 5/6/2015: *“Determina n. 350/ASURDG del 14/5/2015 “Approvazione assetto organizzativo aziendale”*;
- Determina AV1 n. 331 del 8/4/2016: *“art. 28 del CCNL del 8/6/2000. Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013. Conferimento incarico di direzione di Struttura Complessa “U.O. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato e Strutture Accreditate” del settore ATL”*;
- Determina AV1 n. 331 del 8/4/2016: *“art. 28 del CCNL del 8/6/2000. Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013. Conferimento incarico di direzione di Struttura Complessa “U.O. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato e Strutture Accreditate” del settore ATL”*;

- Determina AV1 n. 515 del 23/5/2016: “*determina n. 66/AV1 del 30/1/2013. Determinazioni in merito alle competenze assegnate alla U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate e U.O. Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero*”;
- Determina AV1 n. 725 del 14/8/2014: “*Attivazione del Centro Permanente Promozione Salute (Ce.P.P.S.) dell’AV1*”;
- Determina AV1 n. 638 del 13/6/2016: “*Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013: parziale modifica.*”;
- Determina AV1 n. 503 del 15/5/2017: “*Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013 e determina n. 638/AV1 del 13/6/2016: parziale modifica.*”;
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 238 del 14/4/2017: “*Regolamento di organizzazione delle attività tecnico logistiche (ATL)*”
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 295 del 17/5/2017 “*Assetto organizzativo e funzionale ATL Area Vasta 1 – Approvazione*”;
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 321 del 29/5/2017: “*Direzione Generale – Area Dirigenza PTA – Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell’area ATL della Direzione Generale ASUR – Approvazione*”;
- Determina del Direttore Area Vasta 1 n. 757 del 18/7/2017: “*Area Vasta 1 – Area Dirigenza P.T.A. – Approvazione del “Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell’area ATL dell’Area Vasta 1”.*”

Motivazione:

Con determina n. 66 del 30/3/2013 l’Area Vasta aveva adottato il nuovo modello organizzativo del settore ATL, in attuazione del percorso di revisione delle reti cliniche della Regione Marche, iniziato con l’adozione della Determina del Direttore Generale ASUR n. 1112 del 14 dicembre 2011: “*Regolamento di organizzazione dell’area ATL aziendale – Determinazioni*”, approvata dalla delibera di Giunta Regionale n. 2 del 9 gennaio 2012;

Con le successive determine del Direttore Area Vasta 1 n. 638 del 13/6/2016 e n. 503 del 15/5/2017, l’assetto organizzativo è stato rivisto, apportando alcune modifiche di manutenzione per rendere l’impianto coerente con l’evoluzione normativa intercorsa e le nuove esigenze di supporto alle attività assistenziali.

Da ultimo, con determina del Direttore Generale ASUR n. 295 del 17/5/2017 è stato adottato il nuovo assetto organizzativo e funzionale del settore ATL dell'Area Vasta per rendere l'impianto coerente rispetto alle direttive impartite con la Determina del Direttore Generale ASUR n. 238 del 14/4/2017, con l'evoluzione normativa intercorsa (L.R. n. 8/2017) e le nuove esigenze di supporto alle attività assistenziali.

Conseguentemente al varo del nuovo assetto organizzativo, con determina n. 757/AV1 del 18/7/2017 è stato adottato il nuovo regolamento per la graduazione funzioni e pesatura incarichi previsti dalla nuova organizzazione.

Ora si rende necessario completare il percorso riorganizzativo procedendo alla graduazione delle funzioni e al conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali ATL secondo il modello individuato dalle citate determine n. 238/ASURDG e n. 295/ASURDG, in sostituzione di quelli attualmente esercitati dai professionisti.

A tale proposito, rispetto al complesso delle attività da espletare, la Direzione di Area Vasta ha dato indicazioni di procedere a stralcio, ritenendo prioritaria la copertura della Struttura Semplice "Settore Trattamento economico, Rilevazione presenze e Supporto Direzionale" afferente alla U.O. Gestione risorse umane, al fine di meglio presidiare un settore strategico, anche alla luce di quanto previsto dall'art. 8 della L.R. n. 8/2017.

Con nota prot. 661361/4/8/2017/DIRAV1 la Direzione di Area Vasta ha conferito mandato allo scrivente per le attività propedeutiche alla copertura della funzione dirigenziale.

Dovendo procedere a norma dell'art. 28 del CCNL 8/6/2000, con lettera prot. 661920/7/8/2017/GRU, a firma dello scrivente, indirizzata a tutta la Dirigenza PTA potenzialmente interessata, è stato rivolto un invito a manifestare interesse per la copertura della funzione dirigenziale in oggetto, tramite presentazione di lettera di candidatura e di curriculum professionale aggiornato.

Il termine assegnato per la presentazione delle candidature è scaduto il 21/8/2017.

Entro la data prevista, sono pervenute 3 candidature:

- con nota prot. 67303/11/8/2017/ASURAV1/PROAV1/A è pervenuta candidatura del Dott. Claudio Montalbini;
- con nota prot. 67947/17/8/2017/ASURAV1/PROAV1/A è pervenuta candidatura del Dott. Angelo Giuliani;

— con nota prot. 68751/22/8/2017/ASURAV11/PROAV1/A (protocollata in data 22 agosto, ma pervenuta entro i termini in data 21 agosto ore 11) è pervenuta candidatura della Dott.ssa Anna Maria Lisi.

Lo scrivente ha acquisito i curricula pervenuti ed ha proceduto alla loro valutazione, secondo criteri previsti dall'art. 28, comma 6 del CCNL 8/6/2000.

Attraverso la valutazione dei curricula emerge che la migliore candidatura pervenuta è quella del Dott. Claudio Montalbini, in virtù delle conoscenze specialistiche nel settore della gestione del personale già acquisite in precedenti incarichi e delle capacità professionali possedute, anche in considerazione della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare.

Con lettera prot. 684255/PROAV1 del 26/9/2017 la Direzione di Area Vasta ha approvato la proposta e ha conferito mandato allo scrivente affinché al Dott. Claudio Montalbini sia conferito l'incarico di direzione della Struttura Semplice "*Settore Trattamento economico, rilevazione presenze e supporto direzionale*" per le esigenze della U.O.C. Gestione delle risorse umane. Ai sensi della normativa vigente l'incarico è di durata triennale.

Con nota prot. n. 79818 del 02/10/2017 la Direzione di Area Vasta inoltra proposta di incarico alla Direzione ASUR al fine della predisposizione dell'atto da parte del Direttore Generale.

Pertanto, verificata le regolarità tecnica e formale, è necessario procedere al conferimento dell'incarico e si propone alla Direzione Generale ASUR l'adozione del presente atto:

- di prendere atto che con determina del Direttore Generale ASUR n. 295 del 17/5/2017 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo e funzionale ATL di Area Vasta 1, secondo la fisiologica evoluzione del quadro normativo e provvedimentale di riferimento rispetto alle direttive impartite con la determina del Direttore Generale ASUR n. 238 del 14/4/2017;
- di attivare, conseguentemente, un primo stralcio della fase procedimentale di competenza dell'Area Vasta per il conferimento degli incarichi previsti dalla nuova organizzazione, rinviando a successivi atti il completamento della fase di conferimento, la ridefinizione della graduazione delle funzioni, della dotazione organica e dei fondi contrattuali della dirigenza PTA,

ai sensi del regolamento vigente in Area Vasta, adottato con determina n. 757/AV1 del 18/7/2017 e nelle more di eventuali revisioni dello stesso in ossequio alle indicazioni dell'ASUR;

- di dichiarare la decadenza dell'incarico affidato al Dirigente Amministrativo dell'Area Vasta 1, di seguito indicato, conferito con determina n. 628/AV1 del 29/6/2013, dalla decorrenza del nuovo incarico conferito con il presente atto per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio:

<i>Dott. Claudio Montalbini</i>	U.O. Acquisti e logistica AV1 afferente al settore ATL
---------------------------------	--------------------------------------------------------

- di procedere al conferimento dell'incarico di Struttura Semplice al dirigente sotto indicato, sulla base delle proposte pervenute dal Dirigente responsabile di Unità Operativa, come da tabella sotto riportata, secondo quanto previsto dall'articolo 28 del CCNL del 8/6/2000 della dirigenza SPTA e dal regolamento vigente, con decorrenza dalla data sotto indicata e per la durata di 3 (tre) anni:

<i>Unità Operativa Semplice</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Tipologia incarico</i>	<i>Decorrenza</i>
<i>Settore trattamento economico, Rilevazione presenze e Supporto direzionale</i>	<i>Dott. Claudio Montalbini</i>	Struttura semplice (art. 27, comma 1, lettera B del CCNL 8/6/2000) afferente alla <i>U.O.C. Gestione risorse umane</i>	Dalla data indicata dal contratto individuale e per 3 (tre) anni

- di rinviare a successivi atti il completamento dell'organizzazione ATL dell'Area Vasta 1 prevista dalla determina del Direttore Generale ASUR n. 295 del 17/5/2017;

- di riconoscere per l'incarico affidato la retribuzione di posizione minima unificata prevista dal CCNL di riferimento, e di definire che nelle more della nuova graduazione delle funzioni prevista dal modello organizzativo approvato con determina n. 295/ASURDG2017 si procederà, provvisoriamente ed in acconto, a riconoscere la retribuzione di posizione complessiva prevista dalla determina n. 503/AVI del 15/5/2017;
- di dare mandato alla U.O. Gestione risorse umane per la predisposizione degli atti finalizzati alla stipula del contratto di lavoro con il dirigente interessato, ove saranno indicati analiticamente funzioni, obiettivi e relativa retribuzione di posizione, come risultante dagli atti approvati;
- di dare atto che durante il termine di 30 giorni previsto dall'art. 24, comma 7 del CCNL del 3/11/2005 per il perfezionamento della procedura, il dirigente continuerà a garantire la continuità gestionale e il passaggio delle consegne;
- di riservarsi la facoltà di rivedere il valore punto associato alla graduazione delle funzioni con provvedimento motivato, dandone informazione alle OO.SS. e agli interessati, qualora sopravvengano disposizioni nazionali, regionali o aziendali anche in relazione alla riorganizzazione del SSR e all'evolversi del quadro economico-finanziario senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti;
- di attestare che dall'adozione del presente atto non deriveranno oneri aggiuntivi per il bilancio in quanto il valore numerico ed economico corrispondente agli incarichi conferiti risulta compreso nei fondi contrattuali del Personale già previsti a budget per il personale della dirigenza PTA;
- di attestare comunque che i valori economici della retribuzione di posizione saranno registrati nei corrispondenti conti delle competenze del personale dipendente con le consuete scritture stipendiali mensili;
- di attestare che il presente atto è congruente con il budget 2017 provvisoriamente assegnato con Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017;

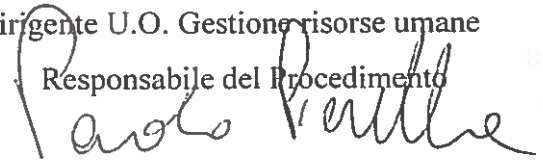
Numero	648	Pag.	11
Data	06 NOV 2017		

- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR ai sensi dell'art. 28 comma 6 della L.R. n. 13/2003;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

Responsabile del Procedimento



- ALLEGATI -

Non ci sono allegati

