

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: GARA REGIONALE SUAM PER LA FORNITURA, IN DISTRIBUZIONE PER CONTO DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE, DEI NUOVI FARMACI ANTICOAGULANTI ORALI (NAO) – APPROVAZIONE PROGETTO.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- - - -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Responsabili dell'Area Controllo di Gestione e dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

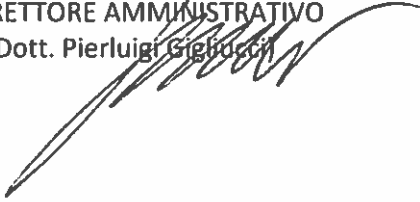
**- D E T E R M I N A -**

- 1) approvare il progetto per la gara regionale SUAM per la fornitura dei farmaci nuovi anticoagulanti orali (NAO) in distribuzione per conto dell'ASUR., che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) nominare quale Responsabile Unico del Procedimento per questa Azienda il dott. Matteo Biraschi, Direttore dell'Area Acquisti e Logistica ASUR;
- 3) approvare il prospetto economico comprensivo di tutte le voci di spesa per l'esecuzione del contratto e per l'espletamento della procedura, riportato nel documento istruttorio;
- 4) dare atto che la spesa annuale presunta per la fornitura di competenza di questa azienda è pari ad € 12.474.860,51 + iva 10%;
- 5) dare atto che la quota parte di competenza dell'anno corrente sarà compresa nel budget aziendale, come assegnato dalla Regione Marche;
- 6) dare atto dell'idoneità del DUVRI già predisposto e inviato per l'avvio della procedura di fornitura di farmaci tramite SDAPA ai fini dell'avvio della procedura in oggetto;
- 7) dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art.5, comma 2 della L.R. n.12/2012, all'atto dell'aggiudicazione della gara e della sua esecuzione nel corso del periodo di validità del contratto, saranno riconosciuti a SUAM gli importi ad essa dovuti anche in forza della convenzione vigente;
- 8) dare atto inoltre che con riferimento agli incentivi ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 gli stessi saranno contabilizzati tempo per tempo sulla base degli importi scaturenti dai regolamenti vigenti in relazione anche alle fasi di riferimento delle singole procedure.
- 9) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 10) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996

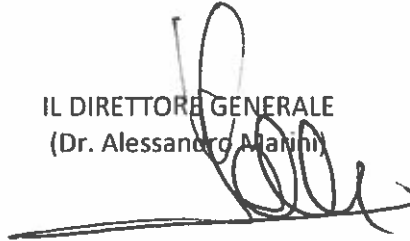
e s.m.i.;

- 1) trasmettere copia del presente atto al Direttore della SUAM e al Direttore del Servizio Sanità;
- 12) dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

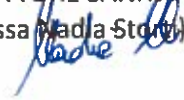
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alessandro Manini)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Nadia Storti)



La presente determina consta di n. 5 pagine e n. 3 allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
ASUR  
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

**Normativa di riferimento**

- L.R. Marche 14 maggio 2012 n. 12 concernente "Istituzione della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM)";
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- DPCM 24 dicembre 2015 concernente "Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi";
- D.G.R.M. n. 468 del 09/05/2016 avente ad oggetto "Approvazione del piano biennale degli acquisti di beni e servizi per gli enti del servizio sanitario regionale mediante procedure contrattuali gestite dalla SUAM e relative disposizioni attuative";
- Decreto del Dirigente del Servizio Sanità n. 24 del 18.05.2017 avente ad oggetto "Costituzione gruppo di progettazione procedura di gara condotta dal Soggetto aggregatore, ai sensi della DGR 468/2016".

**Motivazione**

Con D.G.R.M. n. 468 del 09/05/2016 è stato approvato il piano biennale degli acquisti di beni e servizi per gli enti del Servizio Sanitario Regionale mediante procedure contrattuali gestite dalla SUAM, costituito dall'elenco delle iniziative di acquisto relative al biennio 2016/2017 programmate dalla SUAM in qualità di soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014.

Nel D.P.C.M. 24 dicembre 2015, attuativo dell'articolo 9 del D.L. n. 66/2014, è prevista, per il biennio 2016/2017, tra le altre, anche la categoria merceologica del Farmaco.

Con Decreto del Dirigente del Servizio Sanità n. 24 del 18.05.2017 è stato costituito il gruppo di progettazione per la procedura contrattuale concernente i nuovi anticoagulanti orali (NAO), in distribuzione per conto dell'ASUR, prevedendo che la procedura di gara sia condotta dalla SUAM per gli Enti del SSR in qualità di soggetto aggregatore.

I dirigenti incaricati, Dott. Stefano Sagratella e Dott.ssa Anna Maria Resta, in data 25/09/2017 hanno trasmesso i seguenti elaborati progettuali, allegati in copia al presente provvedimento:

- Prospetto fabbisogni e Quadro Economico
- Capitolato tecnico
- Schema di contratto.

Il prospetto economico complessivo dell'appalto relativo all'A.S.U.R. Marche è il seguente:

A	Importo base di <b>FORNITURA ANNUALE</b> (IVA esclusa)	€ 12.474.860,51	
	<b>Totale A</b>		<b>€ 12.474.860,51</b>
B	1/5 valore contratto ex art. 106 D.Lgs. 50/2016	€ 2.494.972,10	
	Imposta sul valore aggiunto (IVA) al 10%	€ 1.247.486,05	
	Imposta sul valore aggiunto (IVA) al 10% su 1/5	€ 249.497,21	
	<b>Totale B</b>		<b>€ 3.991.955,36</b>
C	Oneri per pubblicazioni	0	
	Contributo ANAC	€ 800,00	
	<b>Totale C</b>		<b>€ 800,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>€ 16.467.615,87</b>

La spesa annuale presunta per la fornitura di competenza di questa azienda, che dovrà rientrare quota parte nel budget aziendale assegnato dalla Regione Marche per l'anno 2017 e seguenti, è pari ad € 12.474.860,51 + iva 10%.

La quota delle altre voci di spesa riportate nel prospetto economico a carico di questa Azienda dovranno anche queste rientrare nel budget aziendale assegnato dalla Regione Marche per l'anno 2017 e seguenti.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 della L.R. n.12/2012 all'atto dell'aggiudicazione della gara e della sua esecuzione nel corso del periodo di validità del contratto, saranno riconosciuti a SUAM gli importi ad essa dovuti anche in forza della convenzione vigente.

Con riferimento invece agli incentivi ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 gli stessi saranno contabilizzati tempo per tempo sulla base degli importi scaturenti dai regolamenti vigenti in relazione anche alle fasi di riferimento delle singole procedure.

#### Esito dell'istruttoria

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

- 1) approvare il progetto per la gara regionale SUAM per la fornitura dei farmaci nuovi anticoagulanti orali (NAO) in distribuzione per conto dell'ASUR., che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) nominare quale Responsabile Unico del Procedimento per questa Azienda il dott. Matteo Biraschi, Direttore dell'Area Acquisti e Logistica ASUR;
- 3) approvare il prospetto economico comprensivo di tutte le voci di spesa per l'esecuzione del contratto e per l'espletamento della procedura, ripotato nel documento istruttorio;
- 4) dare atto che la spesa annuale presunta per la fornitura di competenza di questa azienda è pari ad € 12.474.860,51 + iva 10%;
- 5) dare atto che la quota parte di competenza dell'anno corrente sarà compresa nel budget aziendale,

come assegnato dalla Regione Marche;

- 6) dare atto dell'idoneità del DUVRI già predisposto e inviato per l'avvio della procedura di fornitura di farmaci tramite SDAPA ai fini dell'avvio della procedura in oggetto;
- 7) dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art.5, comma 2 della L.R. n.12/2012, all'atto dell'aggiudicazione della gara e della sua esecuzione nel corso del periodo di validità del contratto, saranno riconosciuti a SUAM gli importi ad essa dovuti anche in forza della convenzione vigente;
- 8) dare atto inoltre che con riferimento agli incentivi ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 gli stessi saranno contabilizzati tempo per tempo sulla base degli importi scaturenti dai regolamenti vigenti in relazione anche alle fasi di riferimento delle singole procedure.
- 9) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 10) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
- 11) trasmettere copia del presente atto al Direttore della SUAM e al Direttore del Servizio Sanità;
- 12) dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attweb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Dott.ssa Cristina Testella



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Matteo Biraschi



Per il parere infrascritto:

**AREA CONTABILITÀ BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato nel documento istruttorio e si attesta che della spesa derivante dal presente atto si terrà conto nella predisposizione del bilancio di previsione 2017 e seguenti.

Area Dipartimentale Controllo di Gestione

Il Direttore

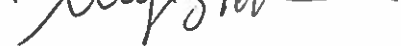
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza

Il Direttore

(Dott. Luigi Stortini)



- ALLEGATI -

A - Prospetto fabbisogni e Quadro Economico

B - Capitolato Tecnico

C - Schema di contratto