

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: PROCEDURA DI GARA: FORNITURA DISPOSITIVI PRELIEVO, CONSERVAZIONE E TRASPORTO CAMPIONI CERVICO VAGINALI E FORNITURA IN SERVICE SISTEMA PREPARAZIONE AUTOMATICA VETRINI CITOLOGIA CERVICE UTERINA PER ASUR. NOMINA PROGETTISTA, RUP E COLL.RE RUP.

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili dell'Area Controllo di Gestione e dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di nominare progettisti, con riferimento all'appalto per la fornitura in service di un sistema per la preparazione automatica dei vetrini di citologia della cervice uterina (Lotto 1) e fornitura di dispositivi per il prelievo, la conservazione ed il trasporto di campioni cervico vaginali (Lotto 2) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche, rispettivamente la dr.ssa Paola Pauri – Direttore della U.O.C. Patologia Clinica dell'Area Vasta n. 2 e la dr.ssa Maura Pandolfi – collaboratore professionale sanitario in organico presso la U.O.C. Citopatologia Diagnostica dell'Area Vasta n. 2;
- 2) di attribuire ad entrambi i progettisti, per quanto di rispettiva competenza, la predisposizione della seguente documentazione:
 - quanto necessario per la definizione del capitolato descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, ai criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte, alle modalità di esecuzione della fornitura;
 - le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza, di cui all'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81 del 2008 (DUVRI);
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 3) di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato la seguente tempistica:
 - giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
- 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Ranieri Colarizi Graziani, collaboratore amministrativo assegnato all'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 2;
- 6) di nominare la dott.ssa Sara Pantaloni – assistente amministrativo – collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonchè di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- 7) di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
- 8) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
- 10) di dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

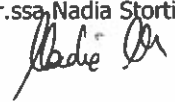
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Bigliardi)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Martini)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



La presente determina consta di n. 5 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
ASUR
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

Con Determina DG/ASUR n. 660 del 28/10/2016 questa Azienda ha approvato il programma biennale (2017 e 2018) delle procedure di acquisizione di beni e servi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 505 della Legge n. 208/2015, non comprese nella pianificazione delle attività del soggetto aggregatore regionale (SUAM).

Tra le varie procedure indicate nella determina sopra citata non è compresa quella relativa alla fornitura di dispositivi per il prelievo, la conservazione ed il trasporto di campioni cervico vaginali e la fornitura in service di un sistema per la preparazione automatica dei vetrini di citologia della cervice uterina.

Con nota prot. 6361 del 27/02/2017 il Direttore Sanitario Asur, ha rappresentato la necessità di dare avvio – su tutto il territorio regionale – ad un percorso di screening del carcinoma della cervice uterina con test HPV primario, ed ha individuato al contempo i componenti del gruppo di lavoro ed i compiti loro assegnati (predisposizione cronoprogramma per la realizzazione del progetto; valutazione del fabbisogno umano e tecnologico per l'avvio dello screening; valutazione del sistema informatico di supporto e Piano formativo informativo).

In data 12/05/2017, con nota in atti prot. 78278, la dr.ssa Cimini, componente del gruppo di lavoro, ha inviato alla Direzione Sanitaria ASUR il report redatto ed elaborato secondo le Raccomandazioni sul test HR-HPV di screening primario redatto dal GISCI (Gruppo Italiano Screening del Cervicocarcinoma). Dalla comunicazione risulta necessario, al fine di dare avvio al progetto, procedere all'acquisizione della strumentazione per effettuare i prelievi per i test HPV e LBC nonché delle apparecchiature per l'allestimento dei vetrini citologici.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 14, è articolata, di regola in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante propri dipendenti in servizio.

Occorre, pertanto, nominare i relativi progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione dei suddetti progetti.

I Progettisti, per quanto di rispettiva competenza, avranno il compito di elaborare:

- relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti, dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative.
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Il capitolato dovrà inoltre contenere l'elencazione di lavori necessari alla installazione e posa in opera della fornitura;
- indicazioni e disposizioni sulle dinamiche proprie dell'appalto utili per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81 del 2008 (DUVRI);
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre, inoltre, procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016.

A tal fine si rappresenta che l'oggetto dell'appalto, di importo sopra la soglia comunitaria, non riveste particolare complessità e, quindi, non richiede valutazioni e competenze altamente specialistiche.

Occorre, infine, nominare il collaboratore del RUP che assumerà le seguenti funzioni:

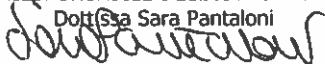
- partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

- 1) di nominare progettisti, con riferimento all'appalto per la fornitura in service di un sistema per la preparazione automatica dei vetrini di citologia della cervice uterina (Lotto 1) e fornitura di dispositivi per il prelievo, la conservazione ed il trasporto di campioni cervico vaginali (Lotto 2) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche, rispettivamente la dr.ssa Paola Pauri – Direttore della U.O.C. Patologia Clinica dell'Area Vasta n. 2 e la dr.ssa Maura Pandolfi – collaboratore professionale sanitario in organico presso la U.O.C. Citopatologia Diagnostica dell'Area Vasta n. 2;
- 2) di attribuire ad entrambi i progettisti, per quanto di rispettiva competenza, la predisposizione della seguente documentazione:
 - quanto necessario per la definizione del capitolato descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, ai criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte, alle modalità di esecuzione della fornitura;
 - le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza, di cui all'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81 del 2008 (DUVRI);
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 3) di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato la seguente tempistica:
 - giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
- 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Ranieri Colanzi Graziani, collaboratore amministrativo assegnato all'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 2;
- 6) di nominare la dott.ssa Sara Pantaloni – assistente amministrativo – collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- 7) di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
- 8) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
- 10) di dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attweb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Dott.ssa Sara Pantaloni



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Ranieri Colanzi Ranieri



Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

IL DIRETTORE AREA DIPARTIMENTALE

ACQUISTI E LOGISTICA

Dott. Matteo Biraschi

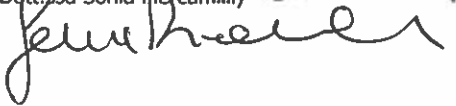


Per il parere infrascritto:

AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Dirigente Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Dirigente F.F. Area Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Storti)



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.