



ALLEGATO 1 ALLA
DETERMINAZIONE N. 543104
DEL 20 SET. 2017

A.S.U.R.
DIREZIONE GENERALE

AREA DIRIGENZA SPTA

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE

PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO
RETRIBUZIONE DI RISULTATO
ANNI 2016-2017

E

PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE
RESIDUE DEL FONDO CONTRATTUALE DI POSIZIONE (ART. 8 CCNL
6.5.2010) ANNO 2011 ED ANNO 2015

Ancona, 26 luglio 2017

Il giorno 26 luglio 2017 presso la sede dell'ASUR Marche di Ancona posta in Via Oberdan, n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione trattante di parte sindacale.

Al termine della riunione le parti sottoscrivono il seguente Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, nel testo che segue.

CRITERI PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNI 2016 e 2017

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Art. 4 CCNL 3.11.2005, comma 2, lettera B)
- Art. 4 del CCNL 17.10.2008
- D.L. 112 del 25.6.2008 conv. in legge n. 133 del 6.8.2008
- D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. "*Attuazione della L. n.15 del 4/3/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*".

PREMESSA

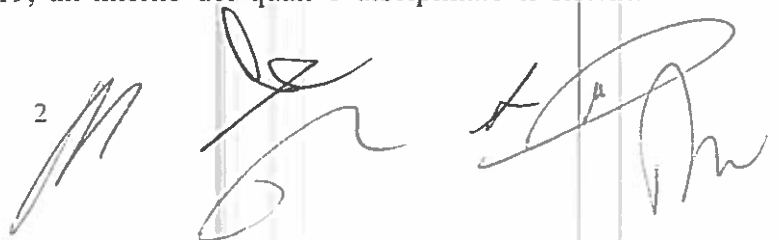
Il protocollo di Relazioni Sindacali stipulato in data 22 luglio 2008 con le OO.SS. della Dirigenza SPTA prevede che gli istituti contrattuali che debbono essere applicati nei confronti del personale, assunto direttamente o rilevato nell'ambito delle Aree Vaste per lo svolgimento di funzioni di diretto supporto alle attività della Direzione Generale dell'ASUR, sono gestiti attraverso l'apertura di relazioni sindacali tra ASUR e OO.SS. e che si esercita attraverso gli istituti previsti per materia dal CCNL e dalle vigenti disposizioni normative in materia. Le materie trattate sono quelle espressamente previste dal CCNL per le varie forme di confronto, tenuto conto di quanto disposto dagli art. 5 e 40 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

In particolare il CCNL area dirigenza SPTA sottoscritto in data 3.11.2005 stabilisce all'art 4, comma 2, lett. B), che, in sede di contrattazione integrativa siano regolati, tra l'altro, le materie attinenti i criteri per la definizione della percentuale di risorse di cui al fondo per la retribuzione di risultato (art. 10 CCNL 6.5.2010) da destinare alla realizzazione degli obiettivi aziendali generali affidati alle articolazioni interne individuate dal D.Lgs. 502 del 1992, dalle Leggi Regionali di organizzazione e dagli atti aziendali, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti. Detta retribuzione è strettamente correlata alla realizzazione degli obiettivi assegnati e viene quindi corrisposta a consuntivo dei risultati totali o parziali raggiunti ovvero per stati di avanzamento, in ogni caso dopo la necessaria verifica almeno trimestrale, secondo le modalità previste dall'art. 62 del CCNL 5.12.1996.

Il presente contratto collettivo integrativo è rispettoso dei principi generali in materia di attribuzione selettiva di incentivi e di divieto di distribuzione indifferenziata degli stessi in assenza delle verifiche ed attestazioni previste dai sistemi di valutazione (art. 18 c. 2 D.Lgs. 150/2009).

ACCERTATO CHE

con determine del Direttore Generale ASUR n. 175/2016 e n. 95/2017 sono stati adottati, rispettivamente, il Piano della Performance Aziendale per gli anni 2016/2018 ed il Piano della Performance Aziendale per gli anni 2017/2019, all'interno dei quali è disciplinato il sistema di valutazione e misurazione della performance.

2 

ART. 1 – OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente accordo sono i criteri per la ripartizione e la corresponsione del fondo di Risultato della Dirigenza area SPTA costituito per i Dirigenti a tempo pieno dell'area P.T.A. collocati sui posti della Direzione Generale ASUR per lo svolgimento di funzioni di diretto supporto alle attività della stessa Direzione Generale. Il presente accordo è valido per gli anni 2016 e 2017.

ART. 2 – UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNI 2016 – 2017

Le risorse del fondo di risultato per l'anno 2016 sono state quantificate in via provvisoria con Determina n. 221/ASURDG/2017. Le risorse del fondo di Risultato per l'anno 2017 verranno determinate con apposita determina.

Le risorse del fondo di risultato saranno utilizzate secondo i criteri e le modalità definite con il presente accordo.

Il fondo di risultato dell'anno di competenza viene utilizzato come segue:

- A. il 90% del fondo per remunerare gli obiettivi di budget dell'anno
- B. il 10% del fondo viene destinato alla performance individuale.

Le risorse residue del fondo contrattuale di posizione (art. 8 CCNL 6.5.2010) della Dirigenza PTA accertati a consuntivo per gli anni di competenza confluiscono nel fondo di risultato (art. 10 CCNL 6.5.2010) del medesimo anno, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, per l'attuazione delle sue finalità; dette disponibilità residue vanno pertanto ad incrementare la quota A del fondo di risultato.

ART. 3 - IL PROCESSO DI BUDGET

Il processo di budget è lo strumento gestionale attraverso il quale si concretizza annualmente la programmazione della Direzione Generale, mediante l'individuazione degli obiettivi e la programmazione delle attività.

Per l'anno 2016 le attività programmate e gli obiettivi da raggiungere da parte dei dirigenti dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa sono quelli di cui alle schede sottoscritte dai dirigenti di struttura allegate al presente accordo.

Per l'anno 2017 le schede degli obiettivi sottoscritti dai dirigenti di Struttura saranno inviate per opportuna informative alle Organizzazioni Sindacali una volta sottoscritte dai dirigenti di struttura.

Il Nucleo di Valutazione sulla base dei regolamenti vigenti è competente a valutare il grado di raggiungimento parziale e finale dei risultati .

ART. 4 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

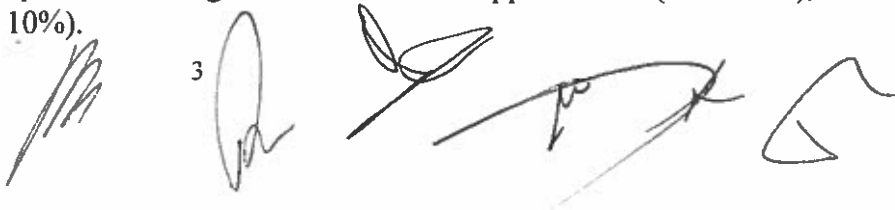
La performance individuale viene valutata sulla base della scheda individuale allegata.

ART. 5 - CALCOLO DEGLI INCENTIVI

Definizione della quota ordinaria individuale di incentivazione e della quota da destinare alla performance individuale

Il valore massimo di incentivazione è assegnato al dirigente per effetto della somma delle valutazioni relative a:

- a) raggiungimento degli obiettivi specifici di budget della Struttura di appartenenza (max 90%);
- b) performance individuale (max 10%).

3 

1. La quota individuale teorica massima relativa al raggiungimento degli obiettivi di budget è calcolata ripartendo sui posti di dirigente il fondo di risultato disponibile.

Per il calcolo delle quote teoriche di incentivo relative al raggiungimento degli obiettivi di budget, si terrà conto dei seguenti parametri:

- incarico di S.C. con titolarità di funzione di coordinamento parametro 160
- incarico di direttore di struttura complessa parametro 130
- incarico di responsabile di struttura semplice parametro 110
- altri incarichi dirigenziali parametro 100

Il punteggio base di 100 punti è relativo alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di budget. Il punteggio eccedente i 100 punti è finalizzato a remunerare, **previo giudizio positivo del Nucleo di Valutazione**, i risultati di gestione dei dirigenti di struttura.

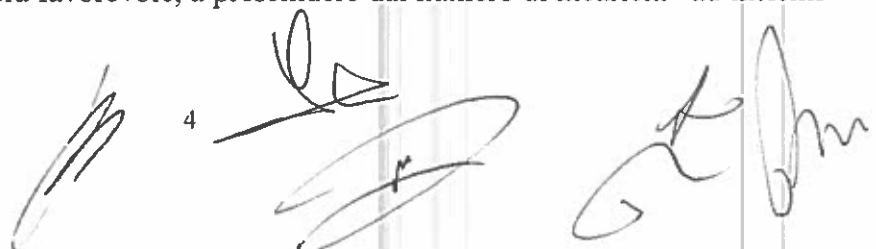
Con riferimento al solo anno 2017 le quote individuali sono corrisposte tenendo conto dell'effettiva presenza in servizio del dipendente; alle assenze verrà applicata una franchigia su base annua di 30 giorni lavorativi. Oltre tale valore ogni giorno di assenza comporterà una conseguente riduzione dell'incentivo spettante. La franchigia di trenta giorni non si applica per le aspettative per motivi di famiglia, per motivi personali, per conservazione del posto o per l'espletamento di cariche direttive o elettive.

Le tipologie di assenze di seguito indicate non concorrono alla decurtazione sopra convenuta: ferie, riposi compensativi, permessi Legge n. 104/1994, astensione obbligatoria per congedo ordinario e anticipato di maternità o paternità, infortunio sul lavoro ed in itinere, donazione sangue e midollo, citazione a testimoniare ed espletamento funzioni di giudice popolare, lutto, formazione obbligatoria o autorizzata nell'interesse dell'Ente, permessi sindacali.

Il personale con contratto a tempo determinato ha diritto all'incentivo in maniera corrispondente al periodo di lavoro.

Ai sensi dell'art. 65 del CCNL 5.12.1996 la retribuzione di risultato compensa anche l'eventuale superamento dell'orario di lavoro contrattuale per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato; eventuale credito orario maturato da parte del dirigente nel corso degli anni 2016 e 2017 viene pertanto valorizzato con la corresponsione delle quote di retribuzione di risultato.

Nei casi disciplinati dall'art. 18, comma 8, del CCNL 8.6.2000 in cui al Dirigente sia affidata la responsabilità ad interim di altra struttura, le parti stabiliscono che il maggior aggravio di responsabilità è compensato attraverso il riconoscimento di una quota aggiuntiva della retribuzione di risultato già spettante al Dirigente incaricato; in tal caso la quota aggiuntiva di retribuzione di risultato viene attribuita nella misura pari al 30% della retribuzione di posizione annua prevista e non corrisposta al titolare dell'incarico dell'U.O. priva dello stesso e deve essere rapportata e riproporzionata al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico ad interim; la stessa è finanziata mediante le corrispondenti risorse non utilizzate del fondo per la retribuzione di posizione (art. 8 CCNL 6.5.2010) che a fine anno, come previsto dall'art. 50, comma 5, del CCNL 8.6.2000, confermato dai successivi CCNL, sono trasferite al fondo di risultato (art. 10 CCNL 6.5.2010); per quanto concerne le modalità di liquidazione, rendicontazione e valutazione trovano applicazione le disposizioni previste per la corresponsione della quota correlata al raggiungimento degli obiettivi specifici di budget della Struttura di appartenenza sopra indicati. I benefici economici vengono attribuiti per una singola quota del 30% e nella misura più favorevole, a prescindere dal numero di incarichi "ad interim" eventualmente conferiti.

 4

2. La quota della performance individuale si calcola sulla base del 10% del fondo di risultato suddivisa, su base annua, in quote equivalenti per ognuno dei dipendenti interessati, tenuto conto della valutazione attribuita.

ART. 6 - MISURAZIONE DEI RISULTATI ED EROGAZIONE DELLE INCENTIVAZIONI, A SEGUITO DEL PROCESSO VALUTATIVO

Al termine del periodo di riferimento verranno valutati il raggiungimento degli obiettivi specifici di budget e i risultati complessivi per la performance individuale, esprimendo in termini percentuali il valore finale. La valutazione del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata in prima istanza dal dirigente sovraordinato di Struttura Complessa/Area o in sua assenza dal Direttore del Dipartimento Amministrativo. La valutazione in via definitiva viene effettuata dal Nucleo di Valutazione o dagli organi che in base a successive disposizioni normative saranno preposti a tale funzione.

Il valutatore di prima istanza peserà l'effettiva partecipazione del dirigente al raggiungimento degli obiettivi.

La quota da corrispondere sarà determinata adeguando la quota teorica spettante determinata in base all'articolo 5, con il valore finale della valutazione espresso in termini percentuali.

Eventuali residui non attribuiti al personale relativi a posti attivati, ma rimasti vacanti vengono redistribuiti proporzionalmente alle quote ordinarie tra il rimanente personale dirigente in servizio.

Eventuali residui non attribuiti al personale relativi a obiettivi non raggiunti parzialmente o totalmente, vengono redistribuiti proporzionalmente tra il personale dirigente delle altre Strutture/Aree che avranno raggiunto una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo non inferiore al 90 % .

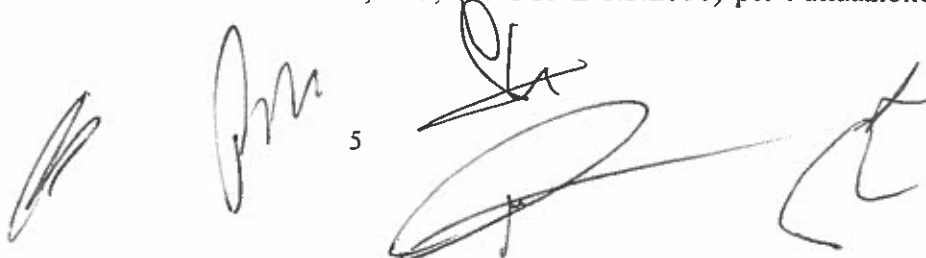
ART. 7 – STATI AVANZAMENTO LAVORI

La liquidazione del saldo annuale avverrà, successivamente alla determinazione del fondo per la retribuzione di risultato (art. 10 CCNL 6.5.2010), in via definitiva, in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'intero anno di norma entro 60 giorni dalla formalizzazione dei risultati della verifica annuale da parte del Nucleo di Valutazione.

Per l'anno 2017 è prevista la liquidazione, subordinatamente alla quantificazione del fondo per la retribuzione di risultato (art. 10 CCNL 6.5.2010), di un primo importo per Stato Avanzamento Lavori relativo al primo semestre, nella percentuale massima del 50% del valore della quota annuale e in base alla percentuale di raggiungimento risultante dalla verifica semestrale da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale sulla base dei report predisposti dal Servizio Controllo di Gestione.

ART. 8 – RISORSE RESIDUE ANNO 2011 ED ANNO 2015

Oggetto del presente accordo sono altresì i criteri per l'utilizzo delle risorse residue, non ancora erogate, del fondo contrattuale di Posizione (art. 8 CCNL 6.5.2010) della Dirigenza SPTA relative agli anni di seguito evidenziati determinato per i Dirigenti a tempo pieno collocati sui posti della Direzione Generale per lo svolgimento di funzioni di diretto supporto alle attività della Direzione Generale dell'ASUR; dette risorse confluiscono nel fondo di risultato dei medesimi anni, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali (art. 52, c. 4, lett. c, CCNL 8.6.2000, confermato dai successivi CCNL di categoria e da ultimo dall'art. 10, c. 3, CCNL 6.5.2010, e dall'art. 50, c. 5, del CCNL 8.6.2000, confermato da ultimo dall'art. 8, c. 3, del CCNL 6.5.2010) per l'attuazione delle sue finalità.



5

ANNO 2011

In relazione alle risorse residue del fondo contrattuale di posizione (art. 8 CCNL 6.5.2010) della Dirigenza SPTA anno 2011, come accertate, con determina n. 380/ASURDG/2015 alla data del 31 dicembre 2014, e confermate con determina n. 221/ASURDG/2017 alla data del 31.12.2015, per complessivi € 102.150,57, confluite nel fondo di risultato del medesimo anno 2011 ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, le parti stabiliscono che le stesse verranno corrisposte ai dipendenti aventi titolo di cui alla delibera n. 497 del 28.5.2009 e successive modifiche, che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi assegnati alle rispettive Strutture mediante la negoziazione del budget a titolo di retribuzione di risultato, come incremento delle quote di retribuzione di risultato già corrisposte nel medesimo anno 2011 in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto della valutazione effettuata da parte del Nucleo di Valutazione; la corresponsione degli importi avverrà tramite incremento proporzionale delle quote già corrisposte per l'anno di competenza.

ANNO 2015

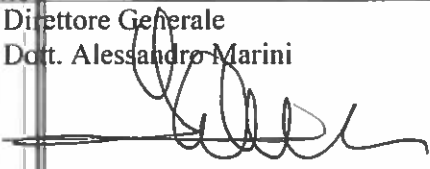
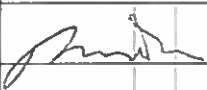
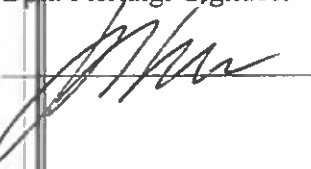

Le parti richiamano il contratto integrativo aziendale recepito con determina n.268/ASURDG del 10.4.2015 con il quale si stabilisce che le quote residue dei fondi permeabili (fondo di posizione) relative all'anno 2015 sono corrisposte, ai dirigenti di cui alla delibera n. 497 del 28.5.2009 e successive modifiche, per progettualità assegnate da parte della Direzione Generale; le parti stabiliscono al riguardo che ai dirigenti cui è stata conferita la responsabilità ad interim delle Strutture nel corso dell'anno 2015 alle quali sono state attribuite le progettualità di cui trattasi sono corrisposte le quote spettanti in relazione al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico ad interim, tenuto conto della valutazione effettuata da parte del Nucleo di Valutazione.

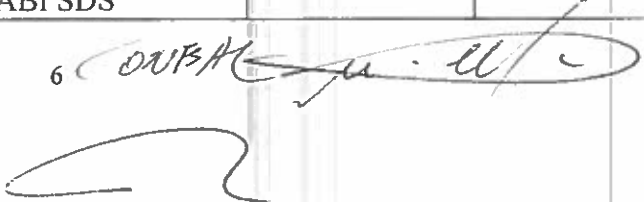
ART. 9 – NORME FINALI

L'efficacia del presente accordo è subordinata all'esito positivo del controllo da parte del Collegio Sindacale dell'ASUR, ai sensi di quanto previsto dall'art. 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Nell'evenienza di rilievi formulati da parte del Collegio Sindacale che comportino la necessità di provvedere a revisionare il presente accordo le parti si impegnano a riconvocarsi e di addivenire ad un accordo nel rispetto delle prescrizioni formulate dall'organismo di controllo; in assenza di rilievi il presente accordo acquisterà piena efficacia a decorrere dalla data di avvenuta certificazione positiva da parte del Collegio Sindacale dell'ASUR, senza pertanto ulteriore necessità di sottoscrizione formale da parte delle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

	SIGLA	COGNOME E NOME	FIRMA
Direttore Generale Doct. Alessandro Marini 	CGIL FP		
	CISL FPS	TALEVI LUCA BRACONI PAOLO	
Direttore Amministrativo Dott. Pierluigi Gigliucci 	UIL FPL		
	FEDIRSANITA'	PIERLUIGI GIGLIUCCI	
	AUPI		
	SINAFO		
	SNABI SDS		

6 



Scheda di Valutazione – Anno 2016
DIRIGENZA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

MATRICOLA

DIPENDENTE

POSIZIONE PROFESSIONALE

<u>Area dei Risultati</u>	Punteggio
Livello di partecipazione ai risultati della struttura di appartenenza	<input type="text"/> max 20 punti
Livello di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati <i>(come da scheda obiettivi allegata)</i>	<input type="text"/> max 20 punti

<u>Area dei Comportamenti Organizzativi</u>	Punteggio
Integrazione interna/esterna	<input type="text"/> max 20 punti
Organizzazione	<input type="text"/> max 20 punti
Risoluzione dei conflitti	<input type="text"/> max 20 punti

<u>Valutazione Complessiva</u>	somma dei punteggi	/ 100
--------------------------------	--------------------	-------

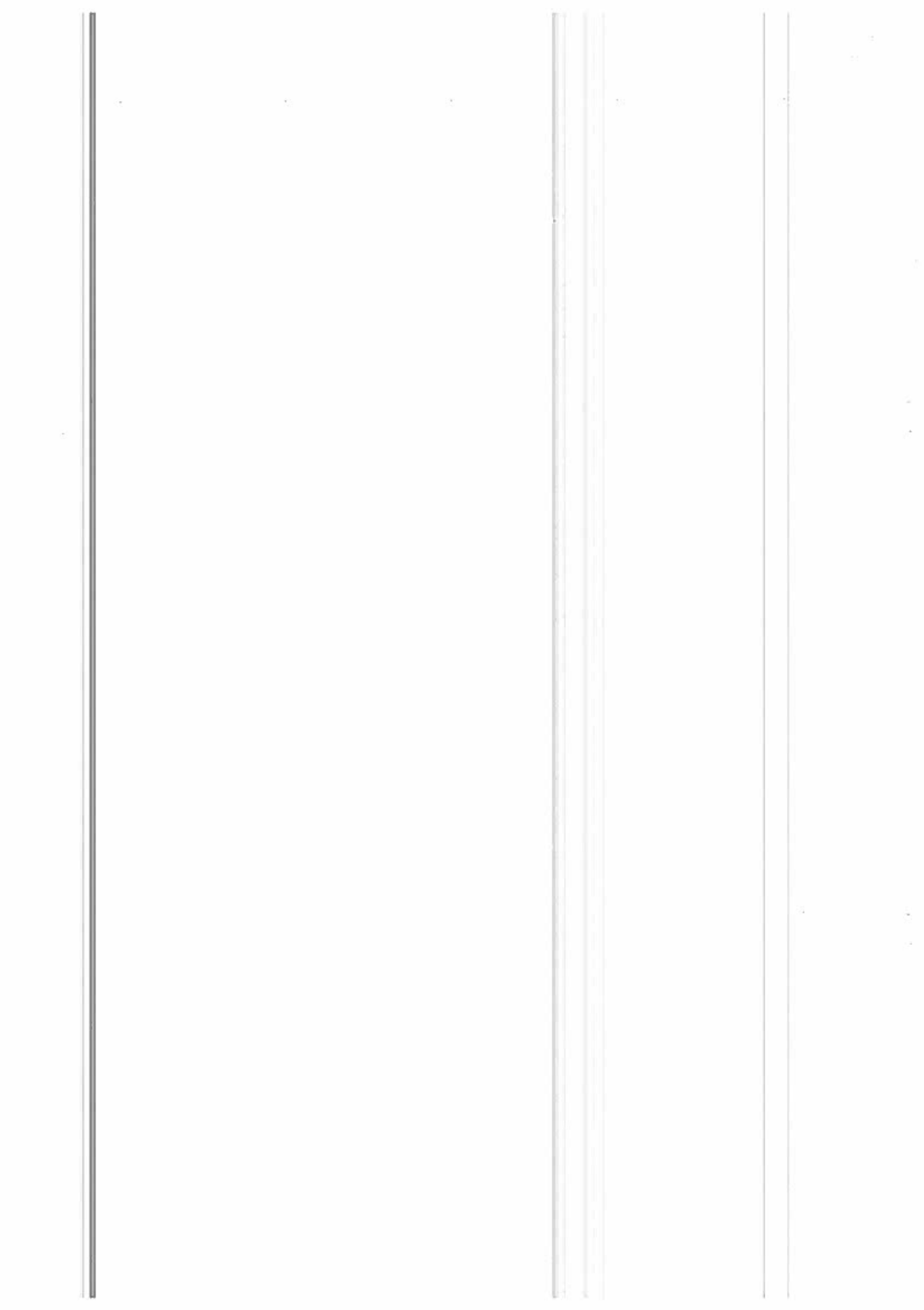
Punti di Forza e Aspetti da Migliorare

Osservazioni del valutato

Data

Firma del Valutatore

Firma del Valutato





AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO
OBIETTIVI 2016

SETTORE STRATEGICO	OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	PERIO DI RILEVANZA	PERIO DI COMPLETAMENTO	VALORE ATTESO	UNITA' DI MISURA	NOTE
Economico-finanziario								
Efficienza ed appropriatezza organizzativa	Completamento delle procedure connesse alla messa in mora cautelativa per gli importi liquidati nell'anno 2011 a titolo di franchigie RCT - risarcimento danni in gestione diretta connesse alla eventuale rivalsa della Corte dei Conti nei confronti dei professionisti. Ciò tenendo presenti gli adeguamenti normativi per effetto del disegno di legge "Gelli" in corso di approvazione.	Chiusura delle procedure mediante riscontro delle istanze di accesso agli atti istanze di accesso atti e di chiarimento/contestazione.		50%	50%	100%		
Miglioramento della Qualità - Comunicazione - Soddisfazione degli utenti	Messa a regime dei nuovi manuali di protocollazione, del titolario e del massimario di scarto	Adozione della relativa Determina di approvazione		40%	40%	100%		
Apprendimento e crescita dell'organizzazione	Predisposizione dell'aggiornamento alle linee guida in materia di procedura di gestione diretta sinistri.	Redazione dell'integrazione e diffusione ai Servizi di Area Vasta Interessati per la relativa implementazione.		10%	10%	100%		

Il Dirigente Responsabile
Avv. Lucia Cancellieri

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fies Luigi Gigliucci)



Area Politiche del Personale
Obiettivi 2016

SETTORE STRATEGICO	OBBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	PESO DIRIGENZA	PESO COMPARTO	VALORE ATTESO	RANGE PUNTEGGIO	NOTE
Economico-finanziario	Garanzia di spesa e spendi nei tempi stabiliti e pagamento entro il giorno 27.	Condizionamento degli uffici di Area Vista con calendario e programmazione dell' lavoro in base al fine di chiudere l'uso per il fine post chiusura	Esistenza ed a rete la contabilità	20	15	100%		
	Adozione Regolamento su orario di lavoro e orario di servizio	Proposta Linee Guida Accertata e Regolamento	Elaborazione Proposta	10	20	100%		
	Efficace contenimento spendibile per la parte lavorati esterni (Area Dal Personale)	Conoscere numero personale (biennio 6 anni)	Presenza alle riunioni	15	10	90%		
	Adozione del Piano di Emergenza Urgenza completo delle prime disponibilità e guide della Area Contrattati	Proposta Linee Guida Azienda	Elaborazione Proposta	15	15	100%		
Appropriatezza organizzativa	Squadra di Controllo delegata in Area Vista per l'ufficio di lavoro del Dirigente della Area Contrattati secondo la Linea Guida Uscire	Proposta Linee Guida Azienda	Elaborazione Proposta	15	15	100%		
	Avvio delle attività per l'ufficio di Guida Area per la gestione autorizzativa della firma	Linee Guida per la Area Vista da preparare in collaborazione con Settore autorizzativo	Elaborazione Proposta	15	10	100%		
	Fornitura in materia contrattuali licenze e procedure	Proposta alla Area Vista per l'elaborazione di 2 corsi di aggiornamento relativi alle licenze di Contratti Ricambi Unione Trade valida secondo ritorni	Proposta	10	15	50%		

Il Dirigente Responsabile

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)



AREA COMUNICAZIONE E FORMAZIONE
OBIETTIVI 2016

SETTORE STRATEGICO	OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	PECO URGENZA	PECO COMPARTO	VALORE ATTESO	RANGE PUNTEGGIO	NOTE
Efficienza ed appropriatezza organizzativa	FORMAZIONE	1) Provider Unico Aziendale ECM Accrediatamento STANDARD	Predisposizione da trasmettere all'Osservatorio Tecnico Regionale; supporto durante visita ispettiva ARS.	10.00	10.00	entro il 31/12/2016		
		2) incontri Comitato scientifico	Definizione tematiche omogenee per realizzazione Piano ASUR 2017; approvazione Piano unico Aziendale; Cronoprogramma delle attività ann.ve della Formazione.	10.00	10.00	entro il 31/12/2016		
Miglioramento della Qualità - Comunicazione - Soddisfazione degli utenti	COMUNICAZIONE	4) raccolta fabbisogni formativi omogenea e contemporanea.	Utilizzo piattaforma 'Formaker'	5.00	10.00	entro il 31/12/2016		
		5) Realizzazione corsi: CU 2016, Pcc certificazione crediti e trasmissione fatture; Sistema AVCPass; L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013; Attività formativa specifica in materia di Trasparenza e Anticorruzione; Supporto Corda HTAQ, Carry over nei mangliani	Organizzazione e supporto	10.00	10.00	entro il 31/12/2016		
		6) Corso formativo per GdL e collaboratori U.U.OO. Formazione	Realizzazione e organizzazione	10.00	10.00	entro il 31/12/2016		
		1) Customer Satisfaction: analisi risultati Indagine 2016, Report risultati; validazione e proposte per prosecuzione indagine c/o altre U.U.OO.	Incontri col G.d.L.	10.00	10.00	entro il 31/12/2016		
		2) Definizione indicatori unici per Carta dei Servizi Aziendale	Bilancio degli indicatori	10.00	10.00	entro il 31/12/2016		
Apprendimento e crescita dell'organizzazione	FORMAZIONE/COMUNICAZIONE	3) Regolamento Aziendale richiesta Patrocinio non oneroso per iniziative/eventi	Regolamento	5.00	5.00	entro il 31/12/2016		
		4) Affidamento servizio Rassegna Stampa	Determina	10.00	5.00	entro il 30/6/2016		
		5) Gestione reclami	Comunicazioni scritte agli URP	10.00	10.00	Affidamento delle pratiche ricevuta		
		Omogeneizzazione di comportamenti/procedure delle Area Veste in materia di comunicazione e formazione. Incontri con G.d.L. Formazione/Miglioramento Qualità per prosecuzione omogeneizzazione procedura per le attività FORMATIVE	Realizzazione modello aziendale scheda-progetto Corsi; Rete Referenti AA.VV.; realizzazione Corso omogeneo per la Rete Referenti;	10.00	10.00	entro il 31/12/2016		

Il Dirigente Responsabile
Dott. Alberto Lanari

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



AREA: BILANCIO
OBIETTIVI 2016

SETTORE STRATEGICO	OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	PESO DIRIGENZA	PESO COMPARTO	VALORE ATTESO	RANGE PUNTEGGIO	NOTE
Economico-finanziario	equilibrio economico finanziario mensile e annuale	programmazione pagamenti per area vasta	n. reports mensili/semestrali/annuali da inviarsi a regione marca	20	40	12 reports	100%	
Efficienza ed appropriatezza organizzativa	Rispetto termini per risciò certificazione dei crediti	utilizzo del Work Flow per il risciò delle certificazioni	numero di certificazioni rilasciate con utilizzo del WF	20	20	95% certificazioni rilasciate on il WF e assenza di nomina di commissari ad acta	100%	
	Rispetto delle richieste della Corte dei Conti in materia di cassa economale anno 2013	Richieste alle AAVV dei dati del conto giudiziale degli economi per fanno 2013	Riscontro alle richieste della Corte dei Conti in materia di cassa economale <i>MM - 2000-2013</i>	20	10		100%	
Miglioramento della Qualità - Comunicazione - Soddisfazione degli utenti								
Apprendimento e crescita dell'organizzazione	Adozione del Piano di Attuazione della Certificabilità (P.A.C.) dei bilanci delle aziende sanitarie ex D.Lgs. 118/2011	Partecipazione al 95% delle riunioni sul PAC	verbale di partecipazione	20	15		100%	
	Omogeneizzare comportamenti Aree Vaste per chiusura bilancio 2016	Elaborazione procedura di chiusura del bilancio dell'esercizio 2016	N Protocolli linee guida elaborati	20	15	minimo 5 procedure		

Il Dirigente Responsabile

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi G.)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)



AREA: Patrimonio, Nuove Opere ed Attività Tecniche
OBIETTIVI 2016

SETTORE STRATEGICO	OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	PESO DIRIGENZA	PESO COMPARTO	VALORE ATTESO	RANGE PUNTEGGIO	NOTE
Economico-finanziario	/	/	/	/	/	/	/	/
Efficienza ed appropriata organizzativa	Attualità della Del. 1112 del 14/12/2011	Rinseverizzazione dei processi di lavoro	Emissione di organigramma e funzionigramma per l'Area di riferimento	30	30	Miglioramento del funzionamento delle "strutture tecniche"	100%	
Miglioramento della Qualità - Comunicazione - Soddisfazione degli utenti	Stato delle necessità manutentive straordinarie nella struttura sanitaria	Mappatura delle esigenze di investimenti nelle strutture sanitarie (Sistemica/Anticicando)	Emissione di report specifico	20	20	Caduto complessivo della esigenze di investimenti strutturali per programmazione strategica	100%	
Approfondimento e crescita dell'organizzazione	Pianificazione attività patrimoniali (status patrimonio)	Pianificazione per Censimento Status e situazioni patrimoniali degli immobili disponibili	Emissione di report di programmazione e prima emissione di schede specifiche	50	50	Pianificazione ed avvio del monitoraggio complessivo del patrimonio disponibile	100%	

Il Dirigente Responsabile


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO...
(Dott. Pierluigi Gigliucci)


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)



AREA INGEGNERIA CLINICA
OGGETTIVI 2016

SETTORE STRATEGICO	OGGETTIVO	AZIONI	INDICATORE	PERIODO D'INIZIAZIONE	PERIODO DI COMPLETAMENTO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	NOTE
Economico-finanziario	Favorire la corretta attuazione di progettualità allineate alle tecnologie biomediche finanziarie con fondi ministeriali finalizzati (ex art.20, lettera professionale, ecc)	Coordinamento e supervisione delle attività di rendicontazione alla Regione Marche delle progettualità tecnologiche approvate e realizzate, finalizzate all'erogazione dei relativi contributi	Numero di progettualità rendicontate alla Regione Marche	20	20	2	100%	
	Gestione del flusso informativo sulle Grandi apparecchiature	Raccolta e inserimento dati sull'applicativo ministeriale NSIS	Numero di schede inserite al 31 dicembre pari alla dotazione tecnologica al 31/12/2015	20	20	100%	100%	
	Attuazione di progettualità specifiche di introduzione di tecnologie biomediche	Coordinamento delle attività di installazione dei sistemi di risonanza magnetica di cui alla DGRM 986/2014	Sistemi risonanza magnetica installati		20	2	100%	
Efficienza ed appropriata organizzativa	Favorire la corretta attuazione dei principi alla base della procedura di affidamento dei servizi di manutenzione sulle tecnologie biomediche	Realizzazione di un avviso esplorativo per la determinazione di un elenco di operatori economici ASUR da invitare per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica sulle tecnologie biomediche sottosoggette comunitaria	Predisposizione atto di indicazione dell'avviso esplorativo con relativa documentazione	20	20	100%	100%	
	Favorire l'implementazione del fascicolo sanitario elettronico (FSE) regionale e l'attuazione delle disposizioni di legge in merito all'archiviazione legale	realizzazione progetto realizzazione di un sistema Vendor Neutral Archive finalizzato all'archiviazione delle bio-immagini cliniche nell'interesse dell'Avv2 e relativa archiviazione legale nell'interesse di tutta la AAVV	progettazione e realizzazione documentazione tecnica di gara per l'affidamento della fornitura		20	20	100%	100%
Miglioramento della Qualità - Comunicazione - Soddisfazione degli utenti								
Apprendimento e crescita dell'organizzazione								

Il Dirigente Responsabile
Ing. Antonella Pierluigi

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



AREA SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVI 2016

SETTORE STRATEGICO	OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	PESO DIRIGENZA	PESO COMPARTO	VALORE ATTESO	RANGE PUNTEGGIO	NOTE
Economico-finanziario								
Efficienza ed appropriatezza organizzativa								
	Unificazione prodotto Anivinus posti lavoro Aziendali e inventario delle infrastrutture posti lavoro	Formazione referenti Area Vasta all'installazione e utilizzo e generazione Server di supporto	Relazione dei formatori e elenco dei server attivati nelle aree vaste	25%	25%			
	DSEO Scrittura capitolato e inizio gara per acquisizione servizio	Realizzazione del Capitolato tecnico, Capitolato Speciale e Disciplinare di Gara	Presentazione dei documenti e avvio della procedura di Gara	25%	25%			
	Potenziamento del sistema informativo Cure Domiciliar con integrazione privati/convenzionali	Realizzazione interoperabilità con procedura ADI Insiel, APP per Tablet e Smart phone. Installazione di Bicon presso domicilio assistiti distretto Jesi	Elenco Bicon installati e Statistiche interventi	25%	25%			
Miglioramento della Qualità - Comunicazione - Soddisfazione degli utenti								
	Realizzazione infrastruttura e interfaccia portale Aziendale - Internet/intranet	Progetto dell'architettura di sistema e della architettura informativa del portale. Predispensione del template e dell'ambiente di produzione dello stesso	Relazione di presa visione per inserimento dall' U.O.C. URP ASUR Sede	25%	25%			
Apprendimento e crescita dell'organizzazione								

Il Dirigente Responsabile

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marit)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



**AREA CONTROLLO DI GESTIONE
OBIETTIVI 2016**

SETTORE STRATEGICO	OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	PESO DIRIGENZA	PESO COMPARTO	VALORE ATTESO	RANGE PUNTEGGIO	NOTE
Economico-finanziario	Rispetto delle tempistiche dei flussi economici ministeriali dell'anno 2016	Rispetto delle tempistiche dei flussi economici ministeriali CE IV bim 2014, CE I trim 2015, CE II trim 2015 e CE II bim 2015	Rispetto delle tempistiche dei flussi economici ministeriali CE IV bim 2014, CE I trim 2015, CE II trim 2015	50%				
	Elaborazione di una proposta di documento relativo al Piano delle Performance 2016-2018	Elaborazione di una proposta di documento relativo al Piano delle Performance 2016-2018	Bozza di documento relativo al Piano delle Performance 2016-2018	25%		Entro il 31/01		
Efficienza ed appropriatezza organizzativa								
Miglioramento della Qualità - Comunicazione - Soddisfazione degli utenti								
Apprendimento e crescita dell'organizzazione	Realizzazione attività di competenza dell'Area in base alla Det. 1112 del 14/12/2011	Omogeneizzare comportamenti/procedure delle Area Vaste per le materie di propria competenza	Aggiornamento della mappa del Centri di Costo aziendale	25%		Predisposizione documento		

Il Dirigente Responsabile
Dott. ssa Sonia Piercamilli

Sonia Piercamilli

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)

Alessandro Marini

[Signature]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)

Pierluigi Gigliucci

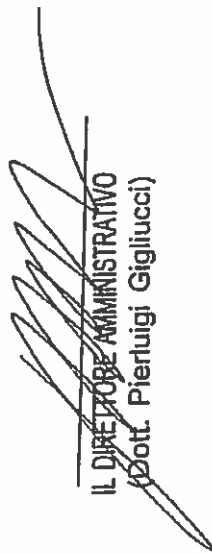
[Signature]

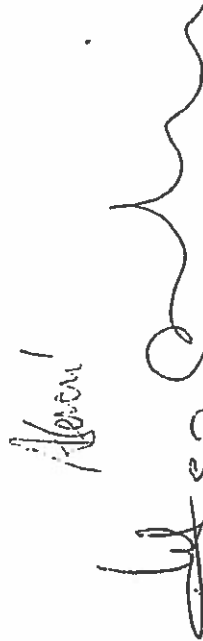


AREA: AREA ACQUISTI E LOGISTICA
Obiettivi 2016

SETTORE STRATEGICO	OBBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	PESO DIRIGENZA	PESO COMPARTO	VALORE ATTESO	RANGE PUNTEGGIO	NOTE
Economico-finanziario	Collaborazione alla realizzazione delle azioni di competenza SUAM	Partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla Regione 2016 (Servizio Sanità)	Relazione	20	0	Predisposizione documento entro la data richiesta	100%	
	Programma gare acquisti di beni e servizi Anno 2016	Raccolta dati per elaborazione programma gare 2016	Prospetto programma gare	40	5	Predisposizione proposta di determina alla Direzione Asur per approvazione programma gare	100%	
Miglioramento della Qualità - Comunicazione - Soddisfazione degli utenti	Procedure acquisto farmad	Farmad procedura negoziata per lotti dessert	Aggiudicazione e stipula contratti	20	15		100%	
		Inserimento e aggiornamento listini in procedura Areas (Asur)	Relazione	0	40	Listini Aggiornati	100%	
Apprendimento e crescita dell'organizzazione	Adempimenti in relazione al rioridino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Amministrazione aperta) relativamente ai contratti di servizi e forniture Area Acquisti	Inserimento Informazioni procedura Areas nei tempi previsti	Pubblicazione dai contratti e forniture per RUP	20	40	Report	100%	

Il Dirigente Responsabile


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessia Marini)

