

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: PROGETTO PNEMoRc (CCM2015). Provvedimenti per la realizzazione.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare le azioni necessarie per il progetto PNEMoRc, come previste e dettagliate nel documento istruttorio allegato e di autorizzare le spese necessarie per l'attuazione del piano progettuale;
2. di dare atto che le spese relative al progetto PNEMoRc sono contenute per € 9.900,00 entro l'ammontare del finanziamento, che l'Agenzia Regionale Sanitaria-Regione Marche trasferirà all'ASUR nei termini previsti dall'accordo di collaborazione di cui alla Determina del Direttore Generale ASUR n. 710/2016;
3. di incaricare quale Responsabile unico del procedimento per gli approvvigionamenti di beni e servizi necessari la dott.ssa Martina Orlandi, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3 di Macerata;
4. dare atto che per, le categorie presenti nel Mercato Elettronico, le procedure vengono espletate dal Punto Ordinate Me.Pa. dott. Massimiliano Carpineti, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata e dal Punto Istruttore RUP dott.ssa Martina Orlandi dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

7. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio.

Arcona, sede legale ASUR.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pierluigi GIOLLAUCCI



IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Nadia STORTI



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alessandro MARINI



La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(AREA COMUNICAZIONE FORMAZIONE URP)

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
- Legge Regionale n. 13/2003 s.m.i. "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- DECRETO LEGISLATIVO 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421.";
- Legge Regionale n. 26/1996 s.m.i. "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 127 del 25/02/2015 "Area Comunicazione Formazione ASUR: funzione "Ricerca, Innovazione e Sviluppo".

Motivazione

Il Ministero della Salute – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria, con nota prot. 27843 del 11/09/2015 ha ammesso a finanziamento per l'esercizio finanziario 2015 e per l'importo complessivo di € 400.000,00 il progetto come di seguito indicato: "Azioni a sostegno del Piano nazionale per l'eliminazione del morbillo e della rosolia congenita" (acronimo PNEMoRc). Obiettivo generale del progetto è sostenere il Piano nazionale per l'eliminazione del morbillo e della rosolia congenita attraverso interventi coordinati.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 710 del 22/11/2016 è stato approvato il piano progettuale, i modelli di documentazione ed il piano delle spese.

Per lo sviluppo delle azioni previste sono indispensabili le forniture di seguito indicate, come da indicazioni del Coordinatore scientifico del progetto:

<i>Voce di spesa</i>	<i>Conto economico</i>	<i>Importo 2017 IVA inclusa</i>
Materiale di consumo - Cancelleria-	05.03.04.01.01	€ 500,00
Macchine d'ufficio elettromeccaniche e elettron.	01.02.02.07.04	€ 6.500,00
Servizi di grafica e prodotti di comunicazione	05 09 01 01 19	€ 2.500,00
Libri / pubblicazioni	05 21 03 06 01	€ 400,00
TOTALE		€ 9.900,00

Per gli approvvigionamenti di beni e servizi necessari, si incarica quale Responsabile unico del procedimento la dott.ssa Martina Orlandi dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3 di Macerata.

Per le categorie presenti nel Mercato Elettronico, le procedure vengono espletate dal Punto Ordinante Me.Pa. dott. Massimiliano Carpineti, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata e dal Punto Istruttore RUP dott.ssa Martina Orlandi dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata.


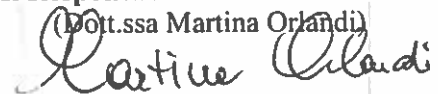
Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone alla Direzione di approvare il seguente schema di determina:

1. di approvare le azioni necessarie per il progetto PNEMoRc, come previste e dettagliate nel documento istruttorio allegato e di autorizzare le spese necessarie per l'attuazione del piano progettuale;
2. di dare atto che le spese relative al progetto PNEMoRc sono contenute per € 9.900,00 entro l'ammontare del finanziamento, che l'Agenzia Regionale Sanitaria-Regione Marche trasferirà all'ASUR nei termini previsti dall'accordo di collaborazione di cui alla Determina del Direttore Generale ASUR n. 710/2016;
3. di incaricare quale Responsabile unico del procedimento per gli approvvigionamenti di beni e servizi necessari la dott.ssa Martina Orlandi, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3 di Macerata;
4. dare atto che per, le categorie presenti nel Mercato Elettronico, le procedure vengono espletate dal Punto Ordinate Me.Pa. dott. Massimiliano Carpineti, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata e dal Punto Istruttore RUP dott.ssa Martina Orlandi dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento

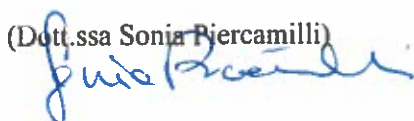
(Dott.ssa Martina Orlandi)


Il Dirigente Area Comunicazione/Formazione ASUR
(Dott. Alberto Lanari)**AREA BILANCIO E CONTABILITA' E AREA CONTROLLO DI GESTIONE**

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, si attesta che la spesa complessiva, pari a euro 9.900,00 troverà copertura nei finanziamenti assegnati all'ASUR per l'anno 2017 dall'Agenzia Sanitaria Regionale - Regione Marche, ai sensi dell'Accordo per l'attuazione del Progetto di cui alla Determina del Direttore Generale ASUR n. 710/2016.

Il Responsabile Area Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)

**Il Responsabile Area Contabilità e Bilancio**

(Dott. Luigi Stortini)

**- ALLEGATI -**

Nessuno