

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: GARA PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E CONDUZIONE ARCHIVI DELLA AREA VASTA N. 3 DI MACERATA CIG 03242088E5. APPROVAZIONE VARIANTE IN AUMENTO PER EVENTO SISMA.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di revocare, ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 241/1990 s.i.m., stante il motivo di opportunità indicato nel documento istruttorio parte integrante del presente provvedimento che si ritiene approvato, la determina del Direttore Generale ASUR n 399/ASURDG del 05/07/2017;
2. di approvare una variante in aumento, ai sensi dell'art. 311, comma 2, lettera b), del d.P.R. 207 del 05/10/2010, al contratto stipulato con l'operatore economico PLURIMA – Via M. Curie, 15 - 06073 Corciano – PERUGIA, per l'appalto di servizio di custodia e conduzione archivi della Area Vasta n. 3 di Macerata;
3. di dare atto che la spesa presunta per variante in aumento è pari a circa € 198.309,60 (IVA esclusa) complessivi per tutta la durata del contratto;
4. di dare atto che la variante avrà la medesima scadenza del contratto originario (31/05/2020);
5. di prendere atto che la durata del contratto potrebbe variare qualora intervengano modifiche all'attuale organizzazione sanitaria regionale e/o di Area Vasta o laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse che dovranno essere adeguatamente motivate, alla luce e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione nonché dei principi di diritto comune in materia contrattuale, senza che la ditta possa avanzare richieste di risarcimento danni o lamentare lesione di interessi legittimi e/o di qualsiasi altra specie;
6. di imputare la spesa complessiva presunta come segue:

VARIANTE AV4 (totale € 125.031,24)

- per l'anno 2017, la somma aggiuntiva pari ad € 64.993,26 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 4, autorizzazione 5/2 AV4 OSP;
- per l'anno 2018, la somma aggiuntiva pari ad € 23.652,64 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 4, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2019, la somma aggiuntiva pari ad € 24.024,64 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 4, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2020, fino al 31 Maggio, la somma indicativa di € 12.360,69 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 4, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;

VARIANTE AV5 (totale € 36.910,60)

- per l'anno 2017, la somma aggiuntiva pari ad € 16.662,00 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 5, autorizzazione 15/1 AV5 Provv.;
- per l'anno 2018, la somma aggiuntiva pari ad € 7.675,80 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 5, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2019, la somma aggiuntiva pari ad € 8.047,80 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 5, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2020, fino al 31 Maggio, la somma indicativa di € 4.525,00 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 5, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;

VARIANTE AV3 (totale € 36.307,50)

- per l'anno 2017, la somma aggiuntiva pari ad € 15.170,00 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 3, autorizzazione 18/1 AV3 Provv.;
- per l'anno 2018, la somma aggiuntiva pari ad € 7.846,00 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 3, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2019, la somma aggiuntiva pari ad € 8.218,00 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 3, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2020, fino al 31 Maggio, la somma indicativa di € 5.073,50 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 3, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;

7. di prendere atto che il Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) è il dott. Massimo Palazzo della Area Vasta n. 3 di Macerata;
8. di individuare quali assistenti al DEC la Dott.ssa Anna Padovani della AV4 e il sig. Benedetto Torresi della AV5;
9. di stabilire che la liquidazione della spesa di pubblicazione verrà effettuata dai competenti servizi delle Aree Vaste n. 3 n. 4 e n. 5 nei limiti di importo assegnati e sulla scorta dei documenti giustificativi;
10. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 s.m.i.;

11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
12. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie";
13. di trasmettere copia della presente Determina al Responsabile del Procedimento.

Ancona, sede legale ASUR.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pierluigi GAGLIUCCI



IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Nadia SFORTI



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alessandra MARINI



Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Con riferimento alle attestazioni formulate dai competenti Uffici Controllo di Gestione e Bilancio delle Aree Vaste n. 3, n. 4 e n. 5, si attesta che la spesa complessiva, derivante dall'adozione del presente atto, ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come assegnato all'ASUR dalla Regione Marche per l'anno 2017, per gli anni 2018 - 2019 - 2020 sarà compatibile con i Budget che saranno assegnati; l'intera spesa sarà contabilizzata alle autorizzazioni previste per l'evento sisma come da disposizioni ASUR

Il Responsabile Area Controllo di Gestione

Dott.ssa Sonia Piercarrilli



Il Responsabile Area Contabilità e Bilancio

Dott. Luigi Stortini



La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – AREA VASTA N. 3 MACERATA

□ Normativa di riferimento

Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.i.m.;

Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440;

D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

□ Motivazione:

Con determina del Direttore Generale dell’ASUR n. 399/ASURDG del 05/07/2017, su proposta della Area Vasta n. 4 di Fermo, si è disposta l’adesione, a beneficio della medesima AV4 di Fermo, al contratto del servizio di gestione archivi della Area vasta n. 3, con termine iniziale presunto delle attività di deposito e custodia documentazione in data 1/11/2016 e termine finale in data 28/02/2020, coincidente con il termine finale del contratto cui si aderisce. Alla Determina 399/ASURDG del 05/07/2017 non è stata data esecuzione.

Nel suddetto provvedimento non è stato recepito il fabbisogno emergente delle Aree Vaste n. 3 e n. 5, motivato da urgenza di disporre l’esternalizzazione degli archivi dopo gli eventi sismici del 2016.

La Direzione Generale ritiene quindi necessario procedere alla revoca della determina 399/ASURDG ed all’adozione di un unico atto in cui siano rappresentati i servizi necessario alle diverse strutture ASUR.

Di conseguenza, su indicazione della Direzione ASUR si redige il presente atto.

PRESUPPOSTI

Con determina del Direttore Generale dell’ASUR n. 273 del 26/03/2009, dopo aver ricevuto la prevista autorizzazione regionale, è stata indetta gara, nelle forme della procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 163/2006, per il servizio di custodia e conduzione degli archivi di deposito di cartelle cliniche e documentazione sanitaria e amministrativa della allora Zona Territoriale n. 9 di Macerata, per la durata di anni otto. Con la medesima Determina viene individuato il RUP della procedura nella dott.ssa Martina Orlandi della allora Zona Territoriale n. 9 di Macerata.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 417/ASURDG del 23/05/2012 si dispone quanto segue:
“...1. di prendere atto dei risultati di gara e di aggiudicare in via definitiva il servizio di custodia e conduzione degli archivi di deposito di cartelle cliniche e documentazione sanitaria e amministrativa della Zona Territoriale n. 9 di Macerata in favore della Ditta PLURIMA – Via M. Curie, 15 - 06073 Corciano – PERUGIA, alle condizioni fissate nel capitolato di gara e relativi allegati, nel disciplinare di gara e nel rispetto di tutto quanto previsto nel progetto tecnico presentato dalla Ditta in sede di gara per le caratteristiche migliorative rispetto a

quanto previsto nel capitolato speciale, per un importo complessivo in otto anni di € 367.994,80 + IVA (= € 445.273,71 IVA inclusa);

...3. di dare atto che l'importo dell'appalto, per l'intera durata di 8 anni, può essere esteso fino al limite previsto nel bando e nei documenti di gara di € 640.000,00 + IVA (=€ 774.400,00 IVA inclusa) nel caso in cui la Area vasta n. 3, Sede Operativa di Macerata decida di attivare i servizi aggiuntivi richiesti in via sperimentale per il primo anno e previsti solo a richiesta negli anni successivi;

4. di dare atto che l'importo previsto al punto 3 potrà essere esteso fino ad un quinto nel caso in cui la Area vasta n. 3, Sede Operativa di Macerata decida di attivare i servizi aggiuntivi offerti a titolo oneroso dalla Ditta aggiudicataria o altri servizi ritenuti necessari nel corso dell'esecuzione delle prestazioni del contratto;

5. di dare atto che il servizio in oggetto avrà la durata di anni 8 (otto):...."

L'art. 1 del capitolato d'appalto, approvato con determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 273 del 26/03/2009, prevede che "...Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di custodia e conduzione dell'archivio di deposito della Zona Territoriale n. 9 di Macerata (di seguito Ente o Zona Territoriale), compresa la progettazione di servizio, a una Ditta specializzata nello svolgimento delle specifiche attività oggetto dell'appalto (di seguito Ditta o Soggetto Aggiudicatario) presso locali idonei sotto la diretta sorveglianza della Ditta, nel rispetto di adeguati standard di sicurezza e riservatezza. Per archivio di deposito si intende il complesso delle cartelle cliniche e di altra documentazione sanitaria ed amministrativa relative ad affari conclusi per i quali non risulta più necessaria una trattazione o verso i quali sussistono saltuarie esigenze di consultazione. In particolare saranno mantenute nei locali della Zona le ultime due annualità. Per documentazione sanitaria si intende: prestazioni di pronto soccorso, schede di osservazione breve, registri operatori e registri parti. Per documentazione amministrativa si intende: documentazione di concorsi conclusi. L'Ente si riserva di estendere il servizio a diversa documentazione, ai medesimi costi previsti, e/o di escludere specifiche parti della documentazione oggetto del presente appalto, qualora, per esigenze di reperimento immediato e/o continuativo, esse richiedano una sistemazione diversa da quella offerta dalla Ditta.... Importo complessivo presunto non vincolante per l'Ente € 640.000,00. Detti importi si intendono IVA esclusa..."

Il contratto stipulato con l'appaltatore prevede espressamente che:

- art. 2 co.mma 3 "...L'importo dell'appalto, per l'intera durata di 8 anni, può essere esteso fino al limite previsto nel bando e nei documenti di gara di € 640.000,00 + IVA..." comma 4 "...Essendo ammesse varianti alla prestazione in corso d'esecuzione, l'importo previsto al comma 3 potrà essere esteso fino ad un quinto dell'importo contrattuale...";
- art. 4 "...2. Qualora sia necessario introdurre nel corso dell'esecuzione variazioni o addizioni non previste, il direttore dell'esecuzione, redige una apposita variante, corredata di relazione in cui sono indicati i presupposti di fatto e di diritto che la hanno resa necessaria... 3. Gli elaborati redatti dal direttore dell'esecuzione sono inviati al RUP che ne propone, previo relativo esame, l'approvazione 4. L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte le variazioni approvate dalla Area Vasta n. 3 Sede di Macerata e che il direttore dell'esecuzione gli abbia ordinato purché non mutino sostanzialmente la natura della prestazione assunta con il presente atto..."

Risulta, per il primo anno di vigenza del contratto, conferita alla Ditta aggiudicataria la sola conduzione degli archivi di deposito di cartelle cliniche, per un importo complessivo in otto anni di € 367.994,80.

Nel corso dell'anno 2014 è stato rilevato un fabbisogno aggiunto rispetto alla aggiudicazione già disposta e si è avviato un confronto negoziale con l'aggiudicatario della gara in corso per il Presidio di Macerata teso alla approvazione di una variante in aumento. La decisione di variante risulta motivata dalla comunicazione, di urgenza da parte dei singoli Responsabili, dal fatto che non è conveniente indire nuove procedure di gara di appalto ove è possibile ampliare "in variante" appalti già in corso e dalla opportunità di mantenere unitaria gestione degli archivi dello stesso ente presso il medesimo fornitore.

E' stata svolta una attività di negoziazione con l'appaltatore finalizzata a verificare la possibilità di ottenere condizioni economiche più favorevoli, che si è conclusa in data 16/07/2014 nelle seguenti modalità:

- con offerta di uno sconto su tutte le prestazioni contrattuali ancora da rendere nei diversi Presidi pari al 7,50% rispetto a ciascun costo unitario offerto in sede di gara;
- con offerta di uno sconto sulle prestazioni rese negli archivi esterni pari al 3,00% sulla presa in carico e del 6,00% sul deposito nei primi 13 mesi;
- le attività di catalogazione della documentazione erano inizialmente previste per 250.000 unità archivistiche ma verranno effettuate per 187.500 cartelle, con un risparmio di € 23.125,00 +IVA;
- le attività di dematerializzazione sono state sospese e non saranno attivate nel corso dell'appalto, determinando economia di spesa pari ad € 67.500,00 + IVA.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 505 del 01/08/2014 si disponeva di approvare una variante in aumento, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440 del 18/11/1923 e dell'art. 311, comma 2, lettera a), del d.P.R. 207 del 05/10/2010, al contratto stipulato con l'operatore economico PLURIMA - Via M. Curie, 15 - 06073 Corciano - PERUGIA, per l'appalto di servizio di custodia e conduzione archivi della Area Vasta n. 3 di Macerata, entro il limite del 19,99% dell'importo aggiudicato.

Il novellato quadro economico dell'appalto approvato con Determina del Direttore Generale ASUR n. 505 del 01/08/2014 viene rappresentato come segue:

attività	quantità	importo unitario	sconto	nuovo importo unitario	numero mesi	importo totale
Presa in carico archivi v. Indipendenza	900	10	3,00%	€ 9,70		€ 8.730,00
Deposito Archivi v. Indipendenza	900	0,34	6,00%	€ 0,32	13,00	€ 3.739,32
Deposito Archivi v. Indipendenza	900	0,34	7,50%	€ 0,31	65,00	€ 18.398,25
Presa in carico archivi extra Tolentino	600	10	7,50%	€ 9,25		€ 5.550,00
Deposito Archivi extra Tolentino	600	0,34	7,50%	€ 0,31	76,00	€ 14.341,20
Presa in carico archivi extra Camerino-San Severino	2.350	10	7,50%	€ 9,25		€ 21.737,50
Deposito Archivi extra Camerino-San Severino	2.350	0,34	7,50%	€ 0,31	76,00	€ 56.169,70
ri tiro periodico terzo anno	50	10	7,50%	€ 9,25		€ 462,50
deposito documentazione ritirata (terzo anno)	50	0,34	7,50%	€ 0,31	64,00	€ 1.006,40
ri tiro periodico quarto anno	50	10	7,50%	€ 9,25		€ 462,50
deposito documentazione ritirata (quarto anno)	50	0,34	7,50%	€ 0,31	52,00	€ 817,70
ri tiro periodico quinto anno	50	10	7,50%	€ 9,25		€ 462,50
deposito documentazione ritirata (quinto anno)	50	0,34	7,50%	€ 0,31	40,00	€ 629,00
ri tiro periodico sesto anno	50	10	7,50%	€ 9,25		€ 462,50
deposito documentazione ritirata (sesto anno)	50	0,34	7,50%	€ 0,31	28,00	€ 440,30
ri tiro periodico settimo anno	50	10	7,50%	€ 9,25		€ 462,50
deposito documentazione ritirata (settimo anno)	50	0,34	7,50%	€ 0,31	16,00	€ 251,60
ri tiro periodico ottavo anno	50	10	7,50%	€ 9,25		€ 462,50
deposito documentazione ritirata (ottavo anno)	50	0,34	7,50%	€ 0,31	4,00	€ 62,90
Presa in carico iniziale	2.850	10		€ 10,00		€ 28.500,00
Deposito documenti presa in carico iniziale	2.850	0,34		€ 0,34	20,00	€ 19.380,00
Deposito documenti presa in carico iniziale	2.850	0,34	7,50%	€ 0,31	76,00	€ 68.120,70

ritiro periodico secondo anno	320	10		€ 10,00		€ 3.200,00
deposito documentazione ritirata (secondo anno)	320	0,34		€ 0,34	78,00	€ 8.486,40
BIS ritiro periodico secondo anno	900	10	7,50%	€ 9,25		€ 8.325,00
BIS deposito documentazione ritirata (secondo anno)	900	0,34	7,50%	€ 0,31	78,00	€ 22.077,90
ritiro periodico terzo anno	340	10	7,50%	€ 9,25		€ 3.145,00
deposito documentazione ritirata (terzo anno)	340	0,34	7,50%	€ 0,31	66,00	€ 7.057,38
ritiro periodico quarto anno	340	10	7,50%	€ 9,25		€ 3.145,00
deposito documentazione ritirata (quarto anno)	340	0,34	7,50%	€ 0,31	54,00	€ 5.774,22
ritiro periodico quinto anno	340	10	7,50%	€ 9,25		€ 3.145,00
deposito documentazione ritirata (quinto anno)	340	0,34	7,50%	€ 0,31	42,00	€ 4.491,06
ritiro periodico sesto anno	340	10	7,50%	€ 9,25		€ 3.145,00
deposito documentazione ritirata (sesto anno)	340	0,34	7,50%	€ 0,31	30,00	€ 3.207,90
ritiro periodico settimo anno	340	10	7,50%	€ 9,25		€ 3.145,00
deposito documentazione ritirata (settimo anno)	340	0,34	7,50%	€ 0,31	18,00	€ 1.924,74
ritiro periodico ottavo anno	340	10	7,50%	€ 9,25		€ 3.145,00
deposito documentazione ritirata (ottavo anno)	340	0,34	7,50%	€ 0,31	6,00	€ 641,58
smaltimento e scarto d'archivio	100	5	7,50%	€ 4,63		€ 462,50
catalogazione e trasferimento documentazione	187.500	0,4	7,50%	€ 0,37		€ 69.375,00
Ricerca, Fotocopiatura ...etc...	2.000	10	7,50%	€ 9,25		€ 18.500,00
Consegna	2.000	10	7,50%	€ 9,25		€ 18.500,00
TOTALE						€ 441.543,25

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, dott.ssa Maria Rita Mazocanti, con nota e mail ha rappresentato la necessità di apportare varianti in aumento al contratto, esponendone dettagliatamente le motivazioni tutte relative al fatto che il recente sciame sismico ha seriamente danneggiato le nostre strutture sia sanitarie che amministrative, rendendo necessario liberare ogni spazio agibile per dedicarlo alle attività di cura e di conseguenza esternalizzare quanti più possibile metri/lineari di archivio. Nella medesima nota si rileva la somma urgenza di provvedere con una variante al contratto valido di affidamento del servizio di custodia e conduzione degli archivi, esternalizzando il servizio per ulteriore documentazione, iniziando dalla struttura di Tolentino, dove la problematica sisma ha reso necessario lo sgombrò dei locali.

Con nota 91210 del 30/11/2016, la UOC Segreteria di Direzione, Archivio e Protocollo della AV5, avente ad oggetto: "Relazione sullo stato degli archivi c/o alcuni siti ex Ospedale Lucani e P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno. Situazione post sisma del 30/10/2016" rappresenta al dott. Pietrino Maurizi quanto segue: "....

- in conseguenza dei recenti eventi sismici del 24 agosto c.a. e da ultimo del 30 ottobre c.a. si è proceduto ... ad effettuare...un monitoraggio finalizzato alla verifica della condizione degli archivi presso i siti per i quali si ritiene maggiormente necessario operare interventi di recupero e/o messa in sicurezza della documentazione d'archivio da possibili danni.....;
- il protrarsi dello sciame sismico ha evidenziato la sussistenza di potenziali rischi circa la conservazione della documentazione d'archivio presso le sedi di attuale collocazione, amplificando il rischio di dispersione documentale.....;

le verifiche dello stato degli archivi hanno consentito di analizzare tutti i possibili interventi e la contestuale rilevazione della metratura degli archivi da recuperare, e l'opportunità di procedere alla presa in carico e successivo trasporto degli stessi in locali di deposito sicuri con l'ausilio di personale dotato di specifiche competenze archivisticheda collocarsi in spazi idonei ad ospitare la documentazione d'archivio per la quale non è possibile reperire sistemazioni alternative, anche provvisorie, in altre strutture afferenti alla Area Vasta n. 5....;

la consistenza complessiva espressa in metri lineari dei suddetti siti è pari a circa 1.200 metri lineari.

sussiste la necessità di gestire una complessa fare di transizione caratterizzata dalla necessità di spazi per ospitare provvisoriamente, ma in condizioni conservative idonee, gli archivi rimossi dalle loro sedi attuali.

si ritiene opportuno aderire alla gara archivi di Area vasta n. 3 e, conseguentemente procedere all'esternalizzazione di ulteriori metri lineari di archivi....".

Con nota 58442 del 13/12/2016 il Direttore della UOC Acquisti e logistica della AV4 rappresenta al RUP dott.ssa Martina Orlandi la necessità ed urgenza di aderire alla gara archivi di AV3, motivando la richiesta in riferimento a "...sopravvenuta carenza di risorse umane da destinare alla mansione, sopravvenuta insufficienza e inadeguatezza dello spazio di archiviazione e peggioramento dello stato complessivo di conservazione, con progressivo deterioramento. Si evidenziano in proposito i principali elementi istruttori acquisiti a supporto e fondamento della necessità ed urgenza dell'esternalizzazione.....".

Le richieste emergenti vengono rappresentate nel seguente schema:

attività	quantità	importo unitario	sconto	nuovo importo unitario	mesi	importo totale per la durata contrattuale
Prisa in carico archivi CARTELLE CLINICHE Fermo (inclusi contraddittorio, catalogazione e trasferimento documentazione)	4.950	10	7,50%	9,25		€ 45.787,50
Deposito Archivi Fermo	4.950	0,34	7,50%	0,31	39,00	€ 60.714,23
Ricerca, Fotocopiatura ... etc... per ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione	800	10	7,50%	9,25		€ 7.400,00
Consegna originale o copia autentica (incluso costo di ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione)	800	10	7,50%	9,25		€ 7.400,00
ritiro periodico secondo anno	100	10	7,50%	9,25		€ 925,00
deposito documentazione ritirata (secondo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	27,00	€ 837,00
ritiro periodico terzo anno	100	10	7,50%	9,25		€ 925,00
deposito documentazione ritirata (terzo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	15,00	€ 465,00
ritiro periodico ultimo anno	50	10	7,50%	9,25		€ 500,00
deposito documentazione ritirata (ultimo anno)	50	0,34	7,50%	0,31	5,00	€ 77,50
Prisa in carico archivi AV5 (inclusi contraddittorio, catalogazione e trasferimento documentazione)	1.200	10	7,50%	9,25		€ 11.100,00
Deposito Archivi	1.200	0,34	7,50%	0,31	39,00	€ 14.718,60
Ricerca, Fotocopiatura ... etc... per ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione	400	10	7,50%	9,25		€ 3.700,00
Consegna originale o copia autentica (incluso costo di ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione)	400	10	7,50%	9,25		€ 3.700,00
ritiro periodico secondo anno	100	10	7,50%	9,25		€ 925,00
deposito documentazione ritirata (secondo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	27,00	€ 837,00
ritiro periodico terzo anno	100	10	7,50%	9,25		€ 925,00
deposito documentazione ritirata (terzo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	15,00	€ 465,00
ritiro periodico ultimo anno	50	10	7,50%	9,25		€ 462,50
deposito documentazione ritirata (ultimo anno)	50	0,34	7,50%	0,31	5,00	€ 77,50

Presenza in carico archivi extra MACERATA TOLENTINO	1.000	10	3,00%	9,25		€	9.250,00
Deposito Archivi extra (1,02 € a trimestre/ 0,34 metro mese) MACERATA TOLENTINO	1.000	0,34	6,00%	0,31	39,00	€	12.265,50
Ricerca, Fotocopiatura ... etc... per ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione	600	10	7,50%	9,25		€	5.550,00
Consegna originale o copia autentica (incluso costo di ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione)	600	10	7,50%	9,25		€	5.550,00
ritiro periodico secondo anno	100	10	7,50%	9,25		€	925,00
deposito documentazione ritirata (secondo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	27,00	€	837,00
ritiro periodico terzo anno	100	10	7,50%	9,25		€	925,00
deposito documentazione ritirata (terzo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	15,00	€	465,00
ritiro periodico ultimo anno	50	10	7,50%	9,25		€	462,50
deposito documentazione ritirata (ultimo anno)	50	0,34	7,50%	0,31	5,00	€	77,50
						€	198.249,33

Le variazioni da approvare sono conformi alla vigente normativa con particolare riferimento alle fattispecie astratte contemplate nelle seguenti norme di Legge:

- il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE all'art. 114 prevede: "...1. Fermo quanto disposto dall'articolo 76, le varianti in corso di esecuzione del contratto sono ammesse nei casi stabiliti dal presente codice. 2. Il regolamento determina gli eventuali casi in cui, nei contratti relativi a servizi e forniture, ovvero nei contratti misti che comprendono anche servizi o forniture, sono consentite varianti in corso di esecuzione, nel rispetto dell'articolo 132, in quanto compatibile...";
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» prevede:
 - o art. 310 "...1. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 311. 2. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto...";
 - o art. 311 "1. La stazione appaltante non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati, se non nei casi di seguito previsti. 2. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 114, comma 2, del codice, la stazione appaltante può ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi: b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite; c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto...4. Nei casi previsti al comma 2, la stazione appaltante può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Nel caso in cui la variazioni superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore."

le sopravvenute esigenze vanno considerate in merito alle modifiche della legge della Regione Marche n. 13/2003 s.i.m., in particolare legge regionale 1 agosto 2011, n. 17, con la quale si è dato avvio al progetto di riordino del sistema sanitario regionale, mediante l'individuazione di una nuova configurazione degli attuali ambiti organizzativi e territoriali delle Aziende Sanitarie Regionali e l'individuazione delle Aree Vaste dell'ASUR di cui l'Area vasta n. 3 fa parte, con conseguente necessità di uniformare il più possibile i contratti di fornitura e servizi nella medesima Area Vasta.

Le richieste emergenti vengono previste e contabilizzate per 41 mesi, fino alla scadenza del termine previsto per l'appalto in corso presso la Area vasta n. 3 di Macerata, per le seguenti motivazioni:

- il periodo, seppur esteso, si considera idoneo a consentire la ristrutturazione/messa in sicurezza dei locali danneggiati dal sisma 2016;
- comunque consente i tempi congrui per la decisione sulle future strategie aziendali in merito al permanere o meno delle esigenze di esternalizzazione, compresi i tempi di idonea procedura di affidamento del nuovo appalto;
- un periodo più lungo è maggiormente rispondente alle esigenze della amministrazione in quanto, nella tipologia di contratto di cui trattasi, una percentuale rilevante dei costi viene sostenuta durante il primo anno di vigenza del contratto (il 60% circa il primo anno).

Il novellato quadro economico dell'appalto viene rappresentato come segue:

attività	quantità	importo unitario	sconto	nuovo importo unitario	mesi	importo totale per la durata contrattuale
Prisa in carico archivi CARTELLE CLINICHE Fermo (inclusi contraddittorio, catalogazione e trasferimento documentazione)	4.950	10	7,50%	9,25		€ 45.787,50
Deposito Archivi Fermo	4.950	0,34	7,50%	0,31	39,00	€ 60.714,23
Ricerca, Fotocopiatura ... etc... per ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione	800	10	7,50%	9,25		€ 7.400,00
Consegna originale o copia autentica (incluso costo di ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione)	800	10	7,50%	9,25		€ 7.400,00
ritiro periodico secondo anno	100	10	7,50%	9,25		€ 925,00
deposito documentazione ritirata (secondo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	27,00	€ 837,00
ritiro periodico terzo anno	100	10	7,50%	9,25		€ 925,00
deposito documentazione ritirata (terzo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	15,00	€ 465,00
ritiro periodico ultimo anno	50	10	7,50%	9,25		€ 500,00
deposito documentazione ritirata (ultimo anno)	50	0,34	7,50%	0,31	5,00	€ 77,50
Prisa in carico archivi AV5 (inclusi contraddittorio, catalogazione e trasferimento documentazione)	1.200	10	7,50%	9,25		€ 11.100,00
Deposito Archivi	1.200	0,34	7,50%	0,31	39,00	€ 14.718,60
Ricerca, Fotocopiatura ... etc... per ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione	400	10	7,50%	9,25		€ 3.700,00
Consegna originale o copia autentica (incluso costo di ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione)	400	10	7,50%	9,25		€ 3.700,00
ritiro periodico secondo anno	100	10	7,50%	9,25		€ 925,00
deposito documentazione ritirata (secondo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	27,00	€ 837,00
ritiro periodico terzo anno	100	10	7,50%	9,25		€ 925,00

deposito documentazione ritirata (terzo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	15,00	€	465,00
ritiro periodico ultimo anno	50	10	7,50%	9,25		€	462,50
deposito documentazione ritirata (ultimo anno)	50	0,34	7,50%	0,31	5,00	€	77,50
Presenza in carico archivi extra MACERATA TOLENTINO	1.000	10	3,00%	9,25		€	9.250,00
Deposito Archivi extra (1,02 € a trimestre/ 0,34 metro mese) MACERATA TOLENTINO	1.000	0,34	6,00%	0,31	39,00	€	12.265,50
Ricerca, Fotocopiatura ... etc ... per ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione	600	10	7,50%	9,25		€	5.550,00
Consegna originale o copia autentica (incluso costo di ciascuna movimentazione per servizio di ricerca fotocopiatura invio in fax o in e-mail e riarchiviazione)	600	10	7,50%	9,25		€	5.550,00
ritiro periodico secondo anno	100	10	7,50%	9,25		€	925,00
deposito documentazione ritirata (secondo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	27,00	€	837,00
ritiro periodico terzo anno	100	10	7,50%	9,25		€	925,00
deposito documentazione ritirata (terzo anno)	100	0,34	7,50%	0,31	15,00	€	465,00
ritiro periodico ultimo anno	50	10	7,50%	9,25		€	462,50
deposito documentazione ritirata (ultimo anno)	50	0,34	7,50%	0,31	5,00	€	77,50
Presenza in carico archivi extra v. Indipendenza	900	10	3,00%	9,70		€	8.730,00
Deposito Archivi extra (1,02 € a trimestre/ 0,34 metro mese) v. Indipendenza	900	0,34	6,00%	0,32	13,00	€	3.739,32
Deposito Archivi extra (1,02 € a trimestre/ 0,34 metro mese) v. Indipendenza	900	0,34	7,50%	0,31	65,00	€	18.398,25
Presenza in carico archivi extra Tolentino	600	10	7,50%	9,25		€	5.550,00
Deposito Archivi extra (1,02 € a trimestre/ 0,34 metro mese) Tolentino	600	0,34	7,50%	0,31	76,00	€	14.341,20
Presenza in carico archivi extra Camerino-San Severino	2.350	10	7,50%	9,25		€	21.737,50
Deposito Archivi extra (1,02 € a trimestre/ 0,34 metro mese) Camerino-San Severino	2.350	0,34	7,50%	0,31	76,00	€	56.169,70
ritiro periodico terzo anno	50	10	7,50%	9,25		€	462,50
deposito documentazione ritirata (terzo anno)	50	0,34	7,50%	0,31	64,00	€	1.006,40
ritiro periodico quarto anno	50	10	7,50%	9,25		€	462,50
deposito documentazione ritirata (quarto anno)	50	0,34	7,50%	0,31	52,00	€	817,70
ritiro periodico quinto anno	50	10	7,50%	9,25		€	462,50
deposito documentazione ritirata (quinto anno)	50	0,34	7,50%	0,31	40,00	€	629,00
ritiro periodico sesto anno	50	10	7,50%	9,25		€	462,50
deposito documentazione ritirata (sesto anno)	50	0,34	7,50%	0,31	28,00	€	440,30
ritiro periodico settimo anno	50	10	7,50%	9,25		€	462,50
deposito documentazione ritirata (settimo anno)	50	0,34	7,50%	0,31	16,00	€	251,60
ritiro periodico ottavo anno	50	10	7,50%	9,25		€	462,50
deposito documentazione ritirata (ottavo anno)	50	0,34	7,50%	0,31	4,00	€	62,90
Presenza in carico iniziale	2.850	10		10,00		€	28.500,00
Deposito documenti presa in carico iniziale	2.850	0,34		0,34	20,00	€	19.380,00
Deposito documenti presa in carico iniziale	2.850	0,34	7,50%	0,31	76,00	€	68.120,70
ritiro periodico secondo anno	320	10		10,00		€	3.200,00
deposito documentazione ritirata (secondo anno)	320	0,34		0,34	78,00	€	8.486,40
BIS ritiro periodico secondo anno	900	10	7,50%	9,25		€	8.325,00
BIS deposito documentazione ritirata (secondo anno)	900	0,34	7,50%	0,31	78,00	€	22.077,90
ritiro periodico terzo anno	340	10	7,50%	9,25		€	3.145,00
deposito documentazione ritirata (terzo anno)	340	0,34	7,50%	0,31	66,00	€	7.057,38

ritiro periodico quarto anno	340	10	7,50%	9,25		€	3.145,00
deposito documentazione ritirata (quarto anno)	340	0,34	7,50%	0,31	54,00	€	5.774,22
ritiro periodico quinto anno	340	10	7,50%	9,25		€	3.145,00
deposito documentazione ritirata (quinto anno)	340	0,34	7,50%	0,31	42,00	€	4.491,06
ritiro periodico sesto anno	340	10	7,50%	9,25		€	3.145,00
deposito documentazione ritirata (sesto anno)	340	0,34	7,50%	0,31	30,00	€	3.207,90
ritiro periodico settimo anno	340	10	7,50%	9,25		€	3.145,00
deposito documentazione ritirata (settimo anno)	340	0,34	7,50%	0,31	18,00	€	1.924,74
ritiro periodico ottavo anno	340	10	7,50%	9,25		€	3.145,00
deposito documentazione ritirata (ottavo anno)	340	0,34	7,50%	0,31	6,00	€	641,58
smaltimento e scarto d'archivio	100	5	7,50%	4,63		€	462,50
catalogazione e trasferimento documentazione	187.500	0,4	7,50%	0,37		€	69.375,00
Ricerca, Fotocopiatura ... etc ...	2.000	10	7,50%	9,25		€	18.500,00
Consegna	2.000	10	7,50%	9,25		€	18.500,00
TOTALE						€	639.792,58

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

- di revocare, ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 241/1990 s.i.m., stante il motivo di opportunità indicato nel documento istruttorio parte integrante del presente provvedimento che si ritiene approvato, la determina del Direttore Generale ASUR n 399/ASURDG del 05/07/2017;
- di approvare una variante in aumento, ai sensi dell'art. 311, comma 2, lettera b), del d.P.R. 207 del 05/10/2010, al contratto stipulato con l'operatore economico PLURIMA – Via M. Curie, 15 - 06073 Corciano – PERUGIA, per l'appalto di servizio di custodia e conduzione archivi della Area Vasta n. 3 di Macerata;
- di dare atto che la spesa presunta per variante in aumento è pari a 198.249,33 (IVA esclusa) complessivi per tutta la durata del contratto;
- di dare atto che la variante avrà la medesima scadenza del contratto originario (31/05/2020);
- di prendere atto che la durata del contratto potrebbe variare qualora intervengano modifiche all'attuale organizzazione sanitaria regionale e/o di Area Vasta o laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse che dovranno essere adeguatamente motivate, alla luce e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione nonché dei principi di diritto comune in materia contrattuale, senza che la ditta possa avanzare richieste di risarcimento danni o lamentare lesione di interessi legittimi e/o di qualsiasi altra specie;
- di imputare la spesa complessiva presunta come segue:

VARIANTE AV4 (totale € 125.031,24)

- per l'anno 2017, la somma aggiuntiva pari ad € 64.993,26 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 4, autorizzazione 5/2 AV4 OSP;
- per l'anno 2018, la somma aggiuntiva pari ad € 23.652,64 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 4, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2019, la somma aggiuntiva pari ad € 24.024,64 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 4, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2020, fino al 31 Maggio, la somma indicativa di € 12.360,69 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 4, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;

VARIANTE AV5 (totale € 36.910,60)

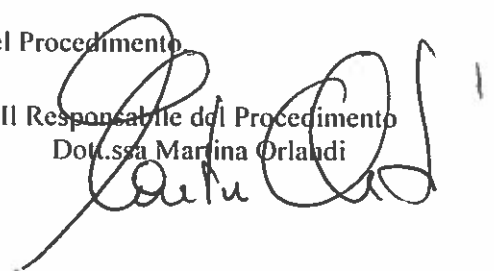
- per l'anno 2017, la somma aggiuntiva pari ad € 16.662,00 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 5, autorizzazione 15/1 AV5 Provv.;
- per l'anno 2018, la somma aggiuntiva pari ad € 7.675,80 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 5, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2019, la somma aggiuntiva pari ad € 8.047,80 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 5, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2020, fino al 31 Maggio, la somma indicativa di € 4.525,00 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 5, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;

VARIANTE AV3 (totale € 36.307,50)

- per l'anno 2017, la somma aggiuntiva pari ad € 15.170,00 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 3, autorizzazione 18/1 AV3 Provv.;
- per l'anno 2018, la somma aggiuntiva pari ad € 7.846,00 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 3, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2019, la somma aggiuntiva pari ad € 8.218,00 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 3, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;
- per l'anno 2020, fino al 31 Maggio, la somma indicativa di € 5.073,50 + IVA sarà imputata sul N.d.C. 05.09.01.01.19 "Altri servizi esternalizzati" - Budget assegnato a Area Vasta n. 3, autorizzazioni da individuarsi nel relativo esercizio finanziario;

7. di prendere atto che il Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) è il dott. Massimo Palazzo della Area Vasta n. 3 di Macerata;
8. di individuare quali assistenti al DEC la Dott.ssa Anna Padovani della AV4 e il sig. Benedetto Torresi della AV5;
9. di stabilire che la liquidazione della spesa di pubblicazione verrà effettuata dai competenti servizi delle Aree Vaste n. 3 n. 4 e n. 5 nei limiti di importo assegnati e sulla scorta dei documenti giustificativi;
10. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 s.m.i.;
11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
12. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiveb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie";
13. di trasmettere copia della presente Determina al Responsabile del Procedimento.

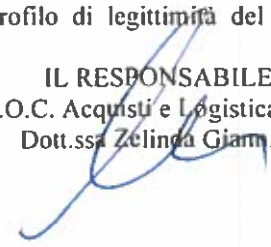
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Martina Orlandi



IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale

IL RESPONSABILE
U.O.C. Acquisti e Logistica AV3
Dott.ssa Zelinda Giannini



- ALLEGATI -