

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' IN MATERIA ANTICORRUZIONE

| Attività | Soggetto/i | Tempi |
|---|---|--|
| Relazione annuale strutture | Dirigenti responsabili | Entro il 31 ottobre di ogni anno |
| Presentazione proposte per aggiornamento | Dirigenti responsabili | Entro il 31 ottobre di ogni anno |
| Presentazione proposta Piano annuale prevenzione della corruzione | Responsabile della Prevenzione della Corruzione | Entro il 31 gennaio di ogni anno |
| Adozione proposta Piano annuale prevenzione della corruzione | Direttore Generale | Entro il 31 gennaio di ogni anno |
| Pubblicazione Piano annuale prevenzione della corruzione | Responsabile della Prevenzione della Corruzione | Entro il 31 gennaio di ogni anno |
| Trasmissione Piano annuale all'A.N.AC. | Responsabile della Prevenzione della Corruzione | Entro il 31 gennaio di ogni anno |
| Trasmissione Piano annuale alla Regione | Direttore Generale | Secondo le indicazioni regionali |
| Relazione annuale sull'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione | Responsabile della Prevenzione della Corruzione | Entro il 16 gennaio di ogni anno o secondo le indicazioni ANAC |
| Primo report monitoraggio rispetto tempi procedurali | Dirigenti responsabili | Entro il 30 aprile di ogni anno |
| Secondo report monitoraggio rispetto tempi procedurali | Dirigenti responsabili | Entro il 31 ottobre di ogni anno |
| Acquisizione nominativi dipendenti da formare | Dirigenti responsabili RPC | Entro il 31 marzo di ogni anno |
| Definizione percorsi e iniziative formative da inserire nel Piano della formazione per l'anno succ. | RPC Dirigenti responsabili | Entro il 30 novembre di ogni anno |
| Verifica rispetto obblighi pubblicazione dati - 1° semestre | Dirigenti responsabili | Entro il 31 luglio di ogni anno |
| Verifica rispetto obblighi pubblicazione dati - 2° semestre | Dirigenti responsabili | Entro il 31 gennaio di ogni anno |