

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Indizione avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico professionale di Dirigente Avvocato ex art. 15 septies c. 2 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i..

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico professionale di Dirigente Avvocato, di durata triennale, ex art. 15 septies comma 2, rendendo indisponibile per tutta la durata dell'incarico il posto vacante di Dirigente Avvocato dell'Area Vasta n. 2, nello schema redatto in conformità alle disposizioni di cui alla nota prot. n. n. 12365 del 26/04/2017;
2. di dare atto che è stata accertata la vacanza di un posto nella qualifica di Dirigente Avvocato presso l'Area Vasta n. 2, che dovrà essere reso indisponibile per tutta la durata dell'incarico oggetto di avviso e che sono rispettate le percentuali di cui al sopra richiamato art. 15 septies comma 2, in una logica complessiva a livello aziendale;
3. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di procedere agli adempimenti occorrenti per la pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio Informativo e nel sito aziendale dell'ASUR;
4. di dare atto che degli eventuali oneri derivanti dall'Avviso pubblico, sarà presa nota in successiva separata Determinazione;
5. di trasmettere, copia della presente determina alla Direzione dell'Area Vasta 2 e per opportuna informazione alle Direzioni delle altre Aree Vaste ed alle OO.SS. regionali del comparto e della Dirigenza SPTA, al fine di favorire una capillare diffusione dell'avviso;

6. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

Normativa di riferimento:

- art. 15 septies, c. 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.
- 15 comma 13 del D.L. 95/2012 nel testo convertito dalla Legge 135/2012
- Art. 63 del CCNL 08/06/2000;
- Nota ASUR prot. n. 26035 del 20.11.2014
- Note Regione Marche, prot. 284680 del 22/4/2014 ad oggetto "DGR n. 149 del 17/2/2014 Richiesta Precisazione proroga contratto a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. 502/1992" e successiva nota di precisazione prot. n. 431435 del 13/06/2014;
- Determina DG/ASUR n. 535 del 24/07/2015 ad oggetto "Ufficio Legale dell'Asur Marche. Recepimento e approvazione regolamento aziendale".
- Determina DG/ASUR n. 238 del 14/04/2017 ad oggetto "Regolamento di Organizzazione delle Attività Amministrativo - Tecnico - Logistiche (ATL) - Approvazione".

La Direzione Generale, con nota prot. n. 12365 del 26/04/2017, ha incaricato la scrivente Area di predisporre un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per attribuire un incarico professionale di Dirigente Avvocato, ex art. 15 septies comma 2, di durata triennale, rendendo indisponibile per tutta la durata dell'incarico il posto vacante e l'incarico professionale di Dirigente Avvocato dell'Area Vasta n. 2, secondo quanto previsto dalla nota prot. n. 26035 del 20/11/2014 e dal regolamento aziendale dell'Ufficio Legale, approvato con DG/ASUR n. 535/2015, nonché dalla DG/ASUR n. 238 del 14/04/2017 ad oggetto "Regolamento di Organizzazione delle Attività Amministrativo - Tecnico - Logistiche (ATL) - Approvazione", che colloca l'Ufficio Legale in *staff* al Direttore Generale.

A motivazione della suddetta richiesta, la Direzione ha rappresentato che l'Azienda, nell'attuale fase, deve sopperire alle necessità crescenti di supporto specialistico e di difesa tecnica conseguenti al notevole precontenzioso e contenzioso amministrativo, con specifico riferimento alla materia degli appalti di lavori, servizi e forniture, anche alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 che ha introdotto modifiche al codice del processo amministrativo, cercando al contempo di ridurre il ricorso a professionisti esterni.

Ha altresì evidenziato come le esigue risorse professionali del Servizio Legale, che comprendono solo tre Dirigenti Avvocati, cui l'assegnazione degli affari contenziosi e consultivi avviene in ragione dell'afferenza alle rispettive Aree Vaste, non risultano sufficienti a sopperire pienamente alle esigenze espresse dall'azienda nel suo complesso, stante l'articolazione in 5 Aree Vaste, nonché le criticità connesse alle funzioni svolte in forza di legge a livello della direzione aziendale, che necessitano di presidio specialistico nelle materie più sopra evidenziate.

Il posto vacante di Dirigente Avvocato da utilizzare è quello dell'Area Vasta n. 2, già a disposizione della Direzione Generale, secondo quanto previsto dalla nota prot. n. 26035 del 20/11/2014 e dal regolamento aziendale dell'Ufficio Legale, approvato con DG/ASUR n. 535/2015 ed l'assunzione in parola dovrà essere prevista nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2017 - 2019.

Con nota prot. 284680 del 22/4/2014 ad oggetto "DGR n. 149 del 17/2/2014 Richiesta Precisazione proroga contratto a tempo determinato ex art. 15 septies d.leg.vo 502/1992" la Regione Marche ha chiarito come alle fattispecie quali quella oggetto del presente atto, non sia applicabile l'art. 15 comma 13 del D.L. 95/2012 nel testo convertito dalla Legge 135/2012.

Tanto premesso si sottopone al Direttore Generale, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di Determina:

1. di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico professionale di Dirigente Avvocato, di durata triennale, ex art. 15 septies comma 2, rendendo indisponibile per tutta la durata dell'incarico il posto vacante di Dirigente Avvocato dell'Area Vasta n. 2, nello schema redatto in conformità alle disposizioni di cui alla nota prot. n. n. 12365 del 26/04/2017;
2. di dare atto che è stata accertata la vacanza di un posto nella qualifica di Dirigente Avvocato presso l'Area Vasta n. 2, che dovrà essere reso indisponibile per tutta la durata dell'incarico oggetto di avviso e che sono rispettate le percentuali di cui al sopra richiamato art. 15 septies comma 2, in una logica complessiva a livello aziendale;
3. di dare atto che degli eventuali oneri derivanti dall'Avviso pubblico, sarà presa nota in successiva separata Determinazione;
4. di trasmettere, copia della presente determina alla Direzione dell'Area Vasta 2 e per opportuna informazione alle Direzioni delle altre Aree Vaste ed alle OO.SS. regionali del comparto e della Dirigenza SPTA, al fine di favorire una capillare diffusione dell'avviso;
5. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Laura Anselmi

IL DIRETTORE FE. DELL'AREA
Lucia Cancellieri

- ALLEGATI -

Allegato n. 1: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per conferire un incarico professionale di dirigente Avvocato, ex art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i

REGIONE MARCHE

ASUR - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AVVOCATO EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. 502/1992 E S.M.I

ART. 1 (Premessa)

In esecuzione della determina n. _____ del _____ si porta a conoscenza degli interessati che è indetto un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico professionale di Dirigente Avvocato, di durata triennale, ex art. 15 septies, comma 2, del D.lgs. 502/1992 e s.m.i, da destinare allo staff del Direttore Generale per le attività di supporto specialistico in materia di diritto amministrativo e nella specifica materia degli appalti di lavori, servizi e forniture, al fine di perseguire obiettivi di deflazione del contenzioso avvalendosi degli Istituti previsti dal nuovo codice appalti e riduzione del ricorso a professionisti esterni mediante assunzione della difesa tecnica dell'ASUR.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi dell'Area della Dirigenza SPTA.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) *diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza*,

Ovvero

Laurea Specialistica o Magistrale equiparate al diploma di laurea del vecchio ordinamento sopra indicato;

c) *abilitazione alla professione di avvocato;*

d) *iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;*

- e) *abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;*
- f) essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale derivante dall'aver svolto per almeno cinque anni effettiva attività di difesa in giudizio in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché attività di consulenza occasionale o continuativa a favore di enti pubblici attestato da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come indicato nello schema di domanda.
- g) assenza di conflitto di interessi con ASUR Marche: non aver rappresentato o difeso negli ultimi tre anni, controparti dell'Azienda in azioni giudiziarie e non avere in corso cause pendenti contro ASUR, non essere stato nominato difensore da querelanti/denunciati contro dipendenti di ASUR Marche per ragioni di servizio, non avere avanzato richieste di risarcimento danni o diffide contro ASUR Marche o loro dipendenti per ragioni di servizio, non essersi costituiti Parte Civile o essere stati difensori di parti offese e non avere promosso azioni civili contro ASUR Marche o loro dipendenti per ragioni di servizio.
- h) non godere del trattamento di quiescenza.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

ART. 3 (Domanda di partecipazione).

I soggetti interessati potranno rappresentare la propria candidatura utilizzando il modello di domanda accluso. La domanda conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione all'avviso nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) Residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni oppure indirizzo e-mail;
- d) L'eventuale recapito telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dall'avviso;
- h) le eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali a carico che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la

- pubblica amministrazione (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
 - j) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
 - k) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali sono raccolti per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche con strumenti informatici;
 - l) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 196/2003;
 - m) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata, nonché autocertificazione relativa alle copie dei documenti che vengono allegati.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- 1. la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC;
- 2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda (nel caso di invio tramite PEC);
- 3. l'inoltro con modalità diverse da quelle di seguito indicate;
- 4. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
- 5. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;

Le domande di ammissione, corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli che il candidato ritenga utile allegare, dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale ASUR Marche - Via Oberdan n.2 - 60122 Ancona. Sulla busta contenente la domanda gli interessati dovranno indicare quanto segue: "*contiene domanda per il conferimento di un incarico professionale di dirigente avvocato ex art. 15 septies*". La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio dell'istanza tramite PEC.

Le domande possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

b) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

c) tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo mail: **asur@emarche.it**. Il candidato deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata

o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato.

In caso di invio tramite PEC la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione all'avviso. La domanda di partecipazione inviata con altra modalità è considerata irricevibile. Il candidato, dopo aver inviato la domanda, redatta secondo le modalità sopra descritte, che abbia necessità di operare rettifiche o aggiunte per errori materiali o altre cause, non dovrà inviare una nuova domanda ma dovrà spedire un'integrazione sottoscritta e inviata con le medesime modalità sopra descritte e contenente la dicitura: "Integrazione e/o rettifica domanda per il conferimento di un incarico professionale di Dirigente Avvocato ex art. 15 septies c. 2 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i." .

L'ASUR Marche declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico aziendale in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 4 (Termini di scadenza).

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade _____ (quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio Informatico Aziendale e sul sito internet aziendale).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

ART. 5 (Documentazione da allegare alla domanda).

Alla domanda devono essere allegati:

- a. un curriculum formativo e professionale;
- b. un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- c. eventuale documentazione relativa al possesso di titoli (di carriera, di studio, ecc.) che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; relativamente ai servizi prestati presso le aziende sanitarie o presso le aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto e, in caso positivo, la misura della riduzione del punteggio;
- d. una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto su carta semplice, datato e firmato (firma da apporre per esteso) e debitamente documentato; in assenza di adeguata documentazione da produrre come specificato ai punti successivi, i contenuti del curriculum potranno essere valutati soltanto se autocertificati dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate, successivamente all'entrata in vigore della detta Legge n. 183/2011, da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.**

Qualora venga presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, tale dichiarazione deve essere resa nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti secondo quanto disposto dall'art.75 dello stesso Decreto.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni lo stesso dovrà indicare, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso l'attività lavorativa è stata svolta;
- profilo professionale/ qualifica professionale/livello/categoria;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc);
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali)
- periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione); in caso di mancata indicazione del giorno verrà computato l'ultimo giorno del mese di riferimento; in caso di mancata indicazione del mese verrà computato l'ultimo giorno dell'anno di riferimento
- posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN;
- motivo di cessazione del rapporto;
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto del

concorso, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le stesse possono essere prodotte in originale o in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie de lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure concorsuali o selettive.

L'ASUR Marche si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, effettuato anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 (Ammissione ed esclusione).

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla Commissione di valutazione. Saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente Avviso.

L'ammissione/non ammissione alla procedura verrà comunicata agli interessati tramite pubblicazione nel sito internet aziendale almeno 7 giorni prima del colloquio.

ART. 7 (valutazione e conferimento dell'incarico).

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione costituita come segue:

- Dott. Pierluigi Gigliucci	Direttore Amministrativo ASUR	Presidente
- Dott. Matteo Biraschi	Direttore Area Logistica e Acquisti ASUR	Componente
- Avv. Marisa Barattini	Dirigente Avvocato Ufficio Legale ASUR	Componente

Le funzioni di segreteria verranno garantite da un funzionario dell'Area Politiche del personale ASUR che verrà successivamente indicato con nota del Direttore Generale Asur.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, nel luogo, giorno e ora stabiliti nel sito internet aziendale muniti di valido documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione individua i candidati idonei/non idonei mediante valutazione dei curricula ed un colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali e le competenze/conoscenze degli aspiranti relativamente alle specifiche materie oggetto dell'incarico da conferirsi, nonché riguardo:

- l'assetto del Servizio Sanitario Regionale, della aziende sanitarie della Regione Marche e la normativa nazionale e regionale di riferimento;

- la conoscenza della normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento al Dlgs 50/2016, alle relative norme in materia di contenzioso e precontenzioso nonché al codice del processo amministrativo;

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione agli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà un elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale, effettuerà la scelta del candidato cui conferire l'incarico. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito dell'elenco predisposto dalla Commissione. Resta ferma la possibilità per il Direttore Generale di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Inoltre la Direzione di ASUR si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, in relazione ad eventuali esigenze organizzative che dovessero intervenire senza che detta facoltà possa comunque configurare un diritto all'assunzione in capo ai candidati inclusi nell'elenco.

ART. 8 (Adempimenti)

Il soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà invitato dall'ASUR, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre, nel termine perentorio di 7 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti elencati nella comunicazione stessa.

Qualora il candidato dichiarerà di non essere disponibile, ovvero non pervenga alcuna comunicazione entro il predetto termine sarà ritenuto rinunciatario a tutti gli effetti di legge e decadrà dal diritto all'assunzione.

ART. 9 (Contratto individuale di lavoro).

L'ASUR, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

ART. 10 (Norme Finali).

L'ASUR si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda

con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



Al Direttore Generale dell' ASUR
Via Oberdan, n. 2
60122 Ancona

OGGETTO: avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico professionale di Dirigente Avvocato di durata triennale, ex art. 15 septies c. 2 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico professionale di dirigente Avvocato di durata triennale ex art. 15 septies c. 2 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i

A tal fine **dichiara**, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR sopramenzionato:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente nel Comune di _____ Prov. (____).

Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____

- di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

della seguente cittadinanza _____

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo _____

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti

ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali _____

di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____

- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
- di essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in _____

ovvero
della Laurea Specialistica o Magistrale in _____

conseguito in data _____ presso _____ di _____ (indicare la città);

- di aver conseguito l'abilitazione allo svolgimento della professione di Avvocato in data _____ presso _____;
- di essere attualmente iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di _____ al n. _____ dalla data del _____
- di aver conseguito l'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori, in data _____
- di essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale derivante dall'aver svolto per almeno cinque anni effettiva attività di difesa in giudizio in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché attività di consulenza occasionale o continuativa a favore di enti pubblici nelle medesime materie * :

Ente	Anno di riferimento	Attività svolta (Difesa in giudizio/consulenza/ altro) **

*E' obbligatorio compilare la scheda di sintesi sopra riportata;

**E' obbligatorio riportare la propria casistica mediante sintetica descrizione specificando ente, data, fattispecie ed oggetto della difesa in giudizio/consulenza/altro;

- di non essere in conflitto di interessi con ASUR Marche in quanto:
 - non ho rappresentato o difeso nell'ultimo anno controparti dell'Azienda in azioni giudiziarie;
 - non sono stato nominato difensore da querelanti/denunciati contro dipendenti di ASUR Marche per ragioni di servizio;
 - non ho avanzato richieste di risarcimento danni o diffide contro ASUR Marche o loro dipendenti per ragioni di servizio;
 - non mi sono costituito Parte Civile o sono stato difensore di parti offese e non ho promosso azioni civili contro ASUR Marche o loro dipendenti per ragioni di servizio;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di aver prestato e/o di prestare i seguenti altri servizi presso Pubbliche amministrazioni:

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto*	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

*indicare se a tempo determinato, indeterminato, se a tempo pieno, part-time (con indicazione dell'orario effettuato), libero -professionale, Co.co.co, borsista, volontario, etc

- di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni veritiere;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di avviso;

- di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ da compilare a cura dei candidati che trasmettono la propria domanda tramite PEC).
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso è il seguente:

Via _____ n. _____ cap. _____ Comune _____
() Tel.: _____ / _____ email: _____
_____ Oppure al seguente indirizzo
PEC: _____.

Allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale, datato, firmato;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà redatte nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Elenco numerato datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati.

Luogo _____, data _____)

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(prov.)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE _____
(luogo _____ data)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto _____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. ... copia dell'attestato relativo al corso " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.

