

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: Assetto organizzativo e funzionale ATL Area Vasta 5. Approvazione.

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;
RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare, in attuazione del Punto 4) del dispositivo di cui alla Determina del DG ASUR n.238 del 14/04/2017 recante ad oggetto "Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL)", tenuto conto dell'iter istruttorio all'uopo prescritto con nota DG ASUR prot.n.11762/ASUR/DG/P del 19/04/2017, l'assetto organizzativo e funzionale ATL dell'ASUR Area Vasta 5, come rappresentato nel documento allegato al presente provvedimento, del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n.1).
2. Di provvedere con successivo atto, da formularsi su proposta del Direttore di Area Vasta 5, all'adozione dei necessari provvedimenti in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali e correlata valorizzazione economica ed assegnazione del personale alle strutture.
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del bilancio dell'ASUR Marche – AV5.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale e che, a norma dell'art.28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013, diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'ASUR Marche.
6. Di dare atto che ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute la presente determina rientra nella tipologia dei casi "Altre tipologie".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliacchi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)

La presente determina consta di n.16 pagine di cui n.11 pagine in formato pdf di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO AV5

□ **Normativa ed altri atti di riferimento:**

- Legge regionale n.13/2003 come da ultimo integrata e modificata dalla L.R. n.8/2017;
- Determina DGASUR n.350 del 14/05/2015 recante ad oggetto: "Approvazione assetto organizzativo aziendale"
- Determina DG ASUR n.220 del 31/03/2015 recante ad oggetto: "Determinazioni relative all'attuazione organizzativa dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza";
- Determina DG ASUR n.252 del 07/04/2015 recante ad oggetto: "Modello funzionale organizzativo del controllo di gestione - Adozione"
- Determina n.481/ASUR DG del 02/08/2016 recante ad oggetto: "Ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale."
- Determina n.486/ASUR DG del 04/08/2016 recante ad oggetto: "Determina n.481/ASURDG del 02/08/2016 ad oggetto "Ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale". Correzione errore materiale."
- Determina n.238/ASURDG del 14/04/2017 recante ad oggetto: "Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL) - approvazione";
- Nota DGASUR prot.n.11762 del 19/04/2017 recante ad oggetto: "Determina n.238/ASURDG del 14/04/2017 recante ad oggetto: "Regolamento di organizzazione delle attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL) – Approvazione".

□ **Motivazione:**

- Il presente documento istruttorio viene redatto su conforme disposizione del Direttore della Area Vasta 5 quale formalizzazione delle volontà dal medesimo manifestate in attuazione della Determina n.238/ASURDG del 14/04/2017 recante ad oggetto: "Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL)".
- Con Determina n.238/ASURDG del 14/04/2017 recante ad oggetto: "Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL) - Approvazione" la Direzione Generale ASUR, allo scopo di aggiornare ed adeguare l'assetto funzionale ed organizzativo ATL approvato con Determina n.1112/ASURDG del 14/12/2011, conformemente ai percorsi amministrativi in itinere, alle pertinenti determinazioni adottate tempo per tempo, alle procedure operative vigenti ed alle modifiche ed integrazioni della Legge Regionale n.13/2003 apportate dalla L.R.n.8/2017, ha approvato il nuovo regolamento di organizzazione delle attività Amministrative Tecnico Logistiche (ATL).
- Atteso che al Punto 4) del dispositivo della succitata Determina n.238/ASURDG del 14/04/2017 è dato mandato alle Direzioni di Area Vasta di provvedere all'adeguamento del proprio assetto funzionale ed organizzativo ATL alla innovata disciplina, in modo da assicurarne la celere messa a regime, così come riaffermato con nota prot.n.11762/ASUR/DG/P del 19/04/2017.
- Tale assetto prevede l'individuazione da parte del Direttore di AV, di strutture organizzative in staff alla medesima, per la gestione di specifiche attività poste a suo carico e che comunque operano nel rispetto

dei regolamenti ed indirizzi aziendali. Il proponendo assetto contempla le strutture organizzative di *line* di Area Vasta alle Aree dipartimentali di riferimento nonché le strutture organizzative amministrative preposte al Presidio Ospedaliero ed al Territorio le quali operano secondo la declinazione delle funzioni e nell'ambito dei rapporti, secondo quanto stabilito, per singola struttura nel predetto regolamento di organizzazione aziendale.

- Con nota prot.n.38638 del 23/05/2017 il Direttore della AV5 ha proceduto alla trasmissione alla DG ASUR della proposta di nuovo assetto organizzativo - funzionale dell'Area ATL della AV5 quale declinazione del regolamento di organizzazione aziendale, così come esplicitato nell'Allegato 1) che si allega al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- Rappresentato, inoltre, che l'approvazione del provvedimento contenente la presente istruttoria ed il relativo allegato non comporta ulteriori oneri di spesa a carico dell'ASUR – Area Vasta 5.

Esito dell'istruttoria:

Per le considerazioni esposte in premessa

SI PROPONE

1. Di approvare, in attuazione del Punto 4) del dispositivo di cui alla Determina del DG ASUR n.238 del 14/04/2017 recante ad oggetto "Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL)", tenuto conto dell'iter istruttorio all'uopo prescritto con nota DGASUR prot.n.11762/ASUR/DG/P del 19/04/2017, l'assetto organizzativo e funzionale ATL dell'ASUR Area Vasta 5, come rappresentato nel documento allegato al presente provvedimento, del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n.1).
2. Di provvedere con successivo atto, da formularsi su proposta del Direttore di Area Vasta 5, all'adozione dei necessari provvedimenti in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali e correlata valorizzazione economica ed assegnazione del personale alle strutture.
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del bilancio dell'ASUR Marche – AV5.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale e che, a norma dell'art.28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013, diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'ASUR Marche.
6. Di dare atto che ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute la presente determina rientra nella tipologia dei casi "*Altre tipologie*".

**Il Dirigente U.O.C. Segreteria di
Direzione Archivio e Protocollo
(Dr. Marco Ojetti)**

Attestazione del Dirigente U.O.C. Segreteria di Direzione Archivio e Protocollo

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del procedimento del presente provvedimento amministrativo, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

**Il Direttore U.O.C
Segreteria di Direzione Archivio e Protocollo
(Dott. Marco Ojetti)**

Attestazione dei Dirigenti UU.OO.CC. Controllo di gestione – Bilancio e contabilità AV5

I sottoscritti, preso atto di quanto dichiarato dal Dirigente della UOC Segreteria di Direzione Archivio e protocollo AV5, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'ASUR – AV5.

**Il Dirigente U.O.C
Controllo di gestione
(Dott. Alessandro Tanniello)**

**Il Dirigente f.f.
U.O.C Attività Economico - Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)**

- ALLEGATI -

Allegato n.1: Assetto organizzativo e funzionale ATL della AV5.