

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Direzione Generale ASUR - Personale Area Comparto – Residui fondi contrattuali anni 2013 e 2014 – Progettualità – Erogazione a saldo**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di recepire l'accluso documento istruttorio i cui contenuti si intendono integralmente richiamati e trascritti e, per l'effetto, liquidare al personale area del comparto avente titolo, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Integrativo Aziendale recepito con determina ASURDG n.786/2014 ed a conclusione del processo di valutazione, le risorse residue dei fondi contrattuali di cui agli artt. 7 e 9 del CCNL 31.7.2009 degli anni 2013 e 2014, temporaneamente trasferite nel fondo della produttività collettiva (art. 8 CCNL 31.7.2009) dei medesimi anni ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, nonché le risorse residue medesimi anni 2013 e 2014 di cui all'art. 6, c. 4, del richiamato accordo integrativo afferenti al fondo produttività collettiva non utilizzate e pertanto disponibili, finalizzate alla valorizzazione delle attività progettuali, per complessivi € 22.892,55 (€ 30.286,85 con oneri e Irap), tenuto conto degli importi già liquidati, quale acconto, al personale avente titolo con determina n.865/ASURDG/2015.
2. Di dare atto che le quote complessive da erogare con riferimento ad ogni progetto assegnato alle Strutture/Aree che hanno partecipato alle progettualità sono evidenziate nel prospetto allegato n.1 che si unisce al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate l'ammontare delle quote individuali spettanti ai singoli dipendenti, come da prospetto agli atti del presente procedimento, affinché provvedano al pagamento, fatto salvo

ogni conguaglio attivo/passivo, mediante le quote dei fondi contrattuali accantonati come evidenziati nella determina n. 222/DGASUR/2017 di quantificazione dei fondi aziendali area comparto anni 2015 e 2016 (provvisorio), per gli importi complessivi riportati nell'allegato n.2 che si unisce al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

4. Di riservarsi, con successivo provvedimento, l'erogazione delle risorse residue dei fondi contrattuali anni 2013 e 2014 ancora da corrispondere successivamente all'adozione del presente provvedimento sulla base dei criteri e modalità che verranno definiti in sede di contrattazione collettiva integrativa.
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
7. Di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Pierluigi Gigliucci

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Nadia Storti

Il Direttore Generale  
Dott. Alessandro Marini

Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

Si dà atto che la spesa complessiva pari a € 30.286,85, compresi oneri e Irap, sul conto 0202010101 "Fondi oneri da liquidare al personale" è stata prevista con determina ASURDG n.222/2017.

Il Dirigente  
Dott.ssa Sonia Pierdamilli

Il Dirigente  
Dott. Luigi Storti

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Area Politiche del Personale**

**Normativa di riferimento**

- CC.NN.LL. Personale Area Comparto
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.
- Determina ASURDG n.786/2014 " *Contratto Integrativo Aziendale – Produttività collettiva Area Comparto anno 2013/2014 per il personale della Direzione Generale. Recepimento*";
- Determina ASURDG n.379/2015 " *Personale dell'Area Comparto dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale ASUR. Determinazione Fondi contrattuali anno 2014 e provvisori 2015*"
- Determina ASURDG n.222/2017 " *Personale dell'Area Comparto dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale ASUR. Determinazione Fondi contrattuali anno 2015 e provvisori 2016*"
- Determina ASURDG n.865/2015 " *Personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale. Liquidazione acconto attività progettuali previste nell'accordo approvato con determina n.786/ASURDG/2014*".

**Motivazione:**

Con determina n.786/ASURDG 21.11.2014 è stato recepito il Contratto Integrativo Aziendale per il personale dell'area del comparto sottoscritto in data 29.10.2014 relativo alla produttività collettiva per gli anni 2013/2014; tale accordo prevede all'art.8 che i residui da fondi permeabili di competenza dell'anno 2013 e dell'anno 2014 (Fondo condizioni di lavoro e fondo delle fasce) quantificati a consuntivo, vanno ad incrementare il fondo della produttività collettiva e possono essere utilizzati dalla Direzione Generale per proporre, ai dipendenti individuati all'art.2 primo periodo del medesimo accordo, progettualità aggiuntive.

Con nota datata 8.5.2017 (prot. 13275 ) il Direttore Generale, con riferimento alle progettualità di cui trattasi, ha richiesto all'Area Politiche del Personale di procedere alla predisposizione di apposito documento istruttorio presentando la relativa determina di erogazione al personale area del comparto avente titolo, in conformità a quanto stabilito con il richiamato contratto integrativo sottoscritto in data 29.10.2014 ed a conclusione del processo di valutazione, delle quote, a titolo di produttività collettiva, riferite alle risorse residue disponibili nei fondi contrattuali aziendali anni 2013 e 2014 per le condizioni di lavoro e finanziamento fasce economiche nonché delle risorse residue di cui all'art. 6, c. 4, del medesimo C.I.A. non utilizzate, e pertanto disponibili, finalizzate alla valorizzazione delle attività progettuali effettuate nel corso degli anni 2014 e 2015, tenuto conto degli importi già liquidati, quale acconto, al personale avente titolo con determina n. 865/ASURDG/2015.

Per l'individuazione di dette progettualità era stato avviato dalla Direzione pro tempore apposito iter procedimentale con nota prot. ASURDG n. 26503/2014 con la quale i dirigenti responsabili di ciascuna Area della Direzione Generale ASUR sono stati invitati a proporre le iniziative progettuali mediante compilazione di una specifica scheda-progetto, a valere per tutte le aree, volta a

documentare per ciascuna iniziativa le criticità al cui superamento tende la proposta progettuale, gli obiettivi attesi, la declinazione delle attività, gli indicatori di risultato, la durata temporale, le eventuali altre strutture coinvolte, l'impegno orario previsto, il responsabile ed eventuale coordinatore del progetto, il personale interessato.

Le proposte formulate dai Dirigenti delle Aree di attività della Direzione Generale che hanno richiesto di partecipare alle progettualità di cui trattasi sono state sottoposte all'attenzione delle OO.SS. area comparto e con le stesse condivise in occasione di specifico incontro sindacale, giusto verbale datato 17.07.2015.

Le progettualità accolte dalla Direzione Generale ASUR sono elencate nella sotto riportata tabella per le finalità nella medesima esplicitate e prevedendo le quote teoriche remunerative di ogni progetto da assegnare alla Struttura/Area come indicato a fianco di ciascuna:

Area di attività	Obiettivo assegnato	Importo
Politiche del Personale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Standardizzare l'attività di controllo sugli atti delle AA.VV. in materia di politiche e gestione del personale;</li> <li>2) Messa a regime delle attività richieste dalla Determina n. 73 del 18.2.2014; facilitare il cittadino nella ricerca delle informazioni attraverso una più chiara pubblicazione dei dati;</li> <li>3) Standardizzare le attività conseguenti alle applicazioni delle direttive aziendali sulla gestione degli stipendi delle AA.VV.</li> </ol>	€ 12.600,00
Comunicazione/ Formazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Guida RSA on line- accesso alle informazioni da parte dei cittadini;</li> <li>2) Creazione di n. 2 campagne di comunicazione in tema di prevenzione da rivolgere alla popolazione (target da definire)</li> </ol>	€ 4.500,00
Controllo di Gestione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Supporto alla Direzione nel controllo economico dell'applicazione degli accordi con le strutture private accreditate;</li> <li>2) Rilevazione dei costi e delle attività svolte dagli attuali laboratori pubblici dell'ASUR</li> </ol>	€ 4.500,00
Bilancio e Finanza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Supporto e Informatizzazione dell'attività di controllo del Collegio Sindacale;</li> <li>2) Riallineamento delle scadenze con le schede contabili per facilitare le certificazioni dei crediti sulla piattaforma MEF;</li> <li>3) Implementazione Piani attuativi della certificabilità</li> </ol>	€ 7.200,00
Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Raccolta, catalogazione e gestione degli interventi di lavori pubblici e adempimento connessi</li> </ol>	€ 4.500,00
Affari Generali e Contenzioso	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Individuazione e predisposizione delle azioni necessarie per la corretta gestione del contenzioso aziendale;</li> <li>2) Dematerializzazione dei flussi documentali amministrativi; incremento della gestione documentale informatizzata; Semplificazione dei processi e dei procedimenti;</li> <li>3) Gestione sinistri - programmazione dell'attività del Tavolo Tecnico Aziendale sulla base delle istruttorie trasmesse dall'Ufficio di Area Vasta, con cadenza di massima quindicinale, al fine di valutare almeno 15 casi per ciascuna seduta</li> </ol>	€ 4.500,00

Acquisti e Logistica	1) Affidamento a livello Asur della manutenzione di sistemi informativi di interesse di tutte o più AA.VV; Affidamento con procedura di evidenza pubblica dei servizi di manutenzione delle tecnologie sanitarie; 2) Fornitura farmaci – definizione della copertura contrattuale per ogni fornitura farmaci per l'ASUR e gli altri Enti del SSR (quando interessati); riduzione dei costi attraverso l'espletamento e la conclusione delle procedure di acquisto, in particolare per quanto riguarda il rinnovo ed estensione della DPC	€ 6.300,00
Segreteria Direzione Generale	1) Supporto al Nucleo Controllo Atti; 2) Gestione delle risposte alle interrogazioni consiliari, mozioni, e richieste della Regione Marche/ Consiglieri Regionali; 3) Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione Aziendale	€ 5.400,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 49.500,00</b>

Con la richiamata nota datata 8.5.2017 la Direzione Generale ha comunicato altresì:

- che, in relazione ai criteri di ripartizione del fondo e nello specifico per la determinazione della quota da corrispondere a ciascuna area aziendale di afferenza del personale, si è tenuto conto dell'impegno orario stimato per l'espletamento delle attività sottese ai progetti; nella stima del citato impegno orario, si è tenuto conto del numero delle unità coinvolte nelle progettualità individuate dai Dirigenti, opportunamente "pesate" in ragione del tipo di rapporto (tempo pieno o part-time) e, per il personale in utilizzo, della frequenza degli accessi presso la Direzione Generale;
- che l'attività progettuale *de quo*, da espletarsi su base volontaria e in orario istituzionale, viene remunerata al personale del comparto afferente ciascuna Area, sulla base di una relazione del Dirigente che evidenzia nello specifico le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, nonché il grado di partecipazione di ogni singolo dipendente alle attività progettuali con evidenza del maggior contributo fornito: da tale valutazione complessiva di prima istanza discende la proposta di liquidazione dei compensi individuali di produttività, da effettuarsi a cura del Dirigente come espressamente indicato nell'art. 8 della ridetta intesa.
- che in sede di valutazione intermedia delle attività svolte al 30.06.2015, utile per la liquidazione dell'acconto oggetto della precedente atto n. 865/2015, i Dirigenti di ciascun Area hanno provveduto all'individuazione dell'importo teorico massimo previsto per ciascun partecipante

A seguito della valutazione intermedia da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale con determina ASURDG n.865/2015 è stata disposta la liquidazione di un acconto pari a complessivi € 23.415,05 (€ 30.978,11 con oneri e Irap) al personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'ASUR coinvolto nelle progettualità.

Le relazioni conclusive predisposte dai dirigenti delle Strutture interessate, conservate agli atti dell'Area Politiche del Personale, sono state trasmesse, con nota datata 23220 del 2.8.2016, al Nucleo di Valutazione per la necessaria verifica.

Le relazioni trasmesse sono state esaminate dal Nucleo di Valutazione Aziendale nelle sedute del 2 agosto e del 9 settembre 2016, come risulta dai verbali trasmessi dalla Direzione Generale con note prot.n.23507/2016 e n.26173/2016; il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto della documentazione pervenuta e per quanto di competenza ha dichiarato che nulla osta al

riconoscimento dei valori economici maturati in capo ai dirigenti e al personale del Comparto coinvolti.

Con la richiamata nota datata 8.5.2017 la Direzione Generale, premesso quanto sopra e tenuto conto delle relazioni conclusive trasmesse dai responsabili delle Strutture interessate, ha proceduto a definire, a consuntivo, gli importi complessivi da erogare a ciascun dipendente coinvolto nelle progettualità di cui trattasi, come evidenziato nel prospetto reso dai dirigenti che hanno partecipato alle progettualità e all'esito della valutazione formulata in prima istanza dal dirigente e certificato dal NdV, nel rispetto delle clausole previste dal CCI.

Nella determina n.222/DGASUR/2017 con la quale sono stati determinati, i fondi contrattuali anno 2015, a consuntivo, e anno 2016, in via provvisoria, risultano utilizzabili risorse residue dei fondi contrattuali di cui agli artt. 7 e 9 del CCNL 31.7.2009 del personale area del comparto della Direzione Generale ASUR per gli anni 2013 e 2014, temporaneamente trasferiti nel fondo della produttività collettiva dei medesimi anni ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, nonché risorse del fondo produttività collettiva non utilizzate di cui al comma 4 dell'art. 5 ed al comma 4 dell'art. 6 del CCI 29.10.2014, per complessivi € 29.933,11.

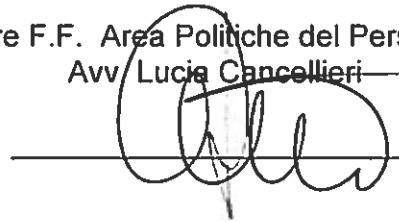
#### Esito dell'istruttoria:

Premesso quanto sopra si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

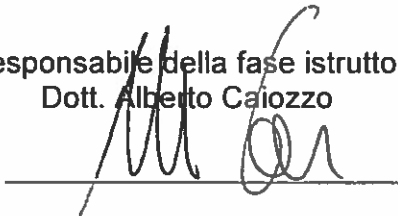
- di recepire l'accluso documento istruttorio i cui contenuti si intendono integralmente richiamati e trascritti e, per l'effetto, liquidare al personale area del comparto avente titolo, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Integrativo Aziendale recepito con determina ASURDG n.786/2014 ed a conclusione del processo di valutazione, le risorse residue dei fondi contrattuali di cui agli artt. 7 e 9 del CCNL 31.7.2009 degli anni 2013 e 2014, temporaneamente trasferite nel fondo della produttività collettiva (art. 8 CCNL 31.7.2009) dei medesimi anni ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, nonché le risorse residue medesimi anni 2013 e 2014 di cui all'art. 6, c. 4, del richiamato accordo integrativo afferenti al fondo produttività collettiva non utilizzate e pertanto disponibili, finalizzate alla valorizzazione delle attività progettuali, per complessivi € 22.892,55 (€ 30.286,85 con oneri e Irap), tenuto conto degli importi già liquidati, quale acconto, al personale avente titolo con determina n.865/ASURDG/2015;
- di dare atto che le quote complessive da erogare con riferimento ad ogni progetto assegnato alle Strutture/Aree che hanno partecipato alle progettualità sono evidenziate nel prospetto allegato n.1 che si unisce al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate l'ammontare delle quote individuali spettanti ai singoli dipendenti, come da prospetto agli atti del presente procedimento, affinché provvedano al pagamento, fatto salvo ogni conguaglio attivo/passivo, mediante le quote dei fondi contrattuali accantonati come evidenziati nella determina n. 222/DGASUR/2017 di quantificazione dei fondi aziendali area comparto anni 2015 e 2016 (provvisorio), per gli importi complessivi riportati nell'allegato n.2 che si unisce al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di riservarsi, con successivo provvedimento, l'erogazione delle risorse residue dei fondi contrattuali anni 2013 e 2014 ancora da corrispondere successivamente all'adozione del presente provvedimento sulla base dei criteri e modalità che verranno definiti in sede di contrattazione collettiva integrativa;

- di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, c. 6, della L.R. n. 13/2003;
- di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Il Direttore F.F. Area Politiche del Personale  
Avv. Lucia Cancellieri



Il responsabile della fase istruttoria  
Dott. Alberto Caiozzo



- ALLEGATI -

**Allegato n.1:** Prospetto ripartizione quote complessive, quote in acconto ed a saldo per Area/Struttura/Aziendale.

**Allegato n.2:** Prospetto saldo progettualità: suddivisione per Area Vasta.

