

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: Definizione dei posti di dotazione organica area comparto e dirigenza della Direzione Generale ASUR.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato:

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto:

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza:

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di provvedere, nelle more della revisione della dotazione organica ASUR, alla definizione dei posti di dotazione organica area comparto e dirigenza della Direzione Generale ASUR secondo quanto indicato nel documento istruttorio, mediante il trasferimento dei posti dalle Aree Vaste come segue:

POSTI DA ISTITUIRE

DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE - AREA COMPARTO			
RUOLO	QUALIFICA	MANSIONE - DISCIPLINA	N.POSTI DI D.O.

Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Cat. B		2
Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. Bs		2
Amministrativo	Assistente Amministrativo Cat. C		40
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D		26
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds		2
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Informatico	3
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Ing. Biomedico	8
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Settore Tecnico	3
Tecnico	Operatore Tecnico Cat. B		1
TOTALE			87

DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE - AREA DIRIGENZA

RUOLO	QUALIFICA	DOTAZIONE ORGANICA DIR GEN.
Amministrativo	Dirigenti Amm.vi	19
Tecnico	Dirigenti Analisti	2
Professionale	Dirigenti Avvocato	5
Professionale	Dirigenti Ingegnere	4
Totale		30

POSTI DA SOPPRIMERE

- Per l'Area Comparto

DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE - AREA COMPARTO

RUOLO	QUALIFICA	MANSIONE - DISCIPLINA	N. POSTI DA SOPPRIMERE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DI AREA VASTA	POSTI SOPPRESSI DA AREA VASTA
Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Cat. B		5	AV2
Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. Bs		2	AV2
Amministrativo	Assistente Amministrativo Cat. C		34	AV2
			3	AV1
			3	AV3
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D		21	AV2
			2	AV3
			3	AV1
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds		2	AV2
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Informatico	3	AV2
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Ing. Biomedico	5	AV2
			1	AV4
			1	AV1
			1	AV3
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Settore Tecnico	3	AV2
Tecnico	Operatore Tecnico Cat. B		1	AV2
TOTALE			90	

Il prospetto prevede la riduzione di n. 3 unità di coadiutore amm.vo

- Per l'Area della Dirigenza

DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE - AREA DIRIGENZA PTA			
RUOLO	QUALIFICA	N. POSTI DA SOPPRIMERE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DI AREA VASTA	POSTI SOPPRESSI DA AREA VASTA

Amministrativo	Dirigente Amministrativo	1	AV5
		2	AV4
		12	AV2
		3	AV3
		1	AV1
Professionale	Dirigente Avvocato	1	AV4
		2	AV1
		1	AV2
		1	AV5
Professionale	Dirigente Ingegnere	3	AV2
		1	AV1
Tecnico	Dirigente Analista	1	AV2
		1	AV3
TOTALE		30	

3. di prendere atto, che delle modifiche di cui al presente atto, con nota prot. n. 11691 del 18/04/2017 sono state informate le organizzazioni sindacali della Dirigenza e del Comparto delle Aree Vaste interessate e della Direzione Generale:
4. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di trasmettere per opportuna informazione copia del presente atto alle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza delle Aree Vaste e della Direzione Generale:
5. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di trasmettere copia del presente atto alle Direzioni delle Aree Vaste interessate:
6. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'amministrazione procedente
7. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.:
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Scialuceci)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

□ **Normativa di riferimento**

- Legge Regionale Marche n. 13 del 20.06.2003 e s.m.i.;
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 651 del 17/07/2009;
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 497 del 28.05.2009;
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 1112 del 11/06/2012;
- Nota del Direttore Generale prot. n. 26035/2014;
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 217 del 31/03/2015;
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 350 del 14/05/2015;
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 906 del 21/12/2015;
- Note del Direttore Generale prot. n. 14585/2016 e n. 18283/2016
- Nota del Direttore Generale prot. n. 35099/2016.

□ **Motivazione:**

La Legge Regionale Marche n. 13 del 20.06.2003 nel testo vigente prevede, all'art. 8 bis "Funzioni dell'ASUR" quanto segue:

1. *L'ASUR, nel rispetto degli obiettivi assegnati e delle direttive impartite dalla Giunta regionale, esercita a livello centralizzato le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dell'attività aziendale e di area vasta, nonché le funzioni concernenti:*
 - a) *la contabilità e il bilancio;*
 - b) *il controllo di gestione;*
 - c) *la tesoreria unica;*
 - d) *i sistemi informativi aziendali;*
 - e) *il contenzioso e la consulenza legale;*
 - f) *la gestione del patrimonio immobiliare relativamente agli atti di alienazione, permuta e costituzione di diritti reali;*
 - g) *l'esecuzione di opere e lavori e l'acquisizione di beni e servizi;*
 - h) *la gestione dei magazzini e della logistica;*
 - i) *l'amministrazione del personale della Direzione centrale e delle Aree Vaste, comprese le procedure di reclutamento e la valutazione dei dirigenti;*
 - l) *l'autorizzazione alla stipula dei contratti di lavoro a tempo determinato, indeterminato e al conferimento di incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa a carattere amministrativo o contabile;*

Fino ad oggi le funzioni centralizzate sono state assolve con il personale i cui posti di dotazione organica delle Aree Vaste erano già dedicati alla Direzione Generale ASUR, nonché dal personale delle Aree Vaste in utilizzo volontario.

La Direzione Generale, con nota prot. n. 11690 del 18/04/2017, per l'assolvimento delle attività indicate nel comma 1 del predetto art. 8 bis, ha espresso la volontà di determinare nell'ambito della Dotazione Organica ASUR, e nelle more della sua revisione, i posti della Direzione Generale distinti da quella delle Aree Vaste. La definizione quali-quantitativa dei posti della Direzione Generale tiene conto di quelli delle Aree Vaste già dedicati alla stessa (*Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 651 del 17/07/2009, Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 497 del 28.05.2009, Nota del Direttore Generale prot. n. 26035/2014, Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 217 del 31/03/2015, Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 350 del 14/05/2015; Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 906 del 21/12/2015; Note del Direttore Generale prot. n. 14585/2016 e n. 18283/2016; Nota del Direttore Generale prot. n. 35099/2016*), nonché di quelli ulteriori ritenuti necessari per lo svolgimento delle attività centralizzate come di seguito rappresentata:

DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE - AREA COMPARTO			
RUOLO	QUALIFICA	MANSIONE - DISCIPLINA	N. POSTI DI D.O.
Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Cat. B		2
Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. Bs		2
Amministrativo	Assistente Amministrativo Cat. C		40
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D		26
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds		2
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Informatico	3
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Ing. Biomedico	8
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Settore Tecnico	3
Tecnico	Operatore Tecnico Cat. B		1
TOTALE			87

**DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR
MARCHE - AREA DIRIGENZA**

RUOLO	QUALIFICA	DOTAZIONE ORGANICA DIR GEN.
Amministrativo	Dirigenti Amm.vi	19
Tecnico	Dirigenti Analisti	2
Professionale	Dirigenti Avvocato	5
Professionale	Dirigenti Ingegnere	4
Totale		30

La stessa Direzione ha comunicato altresì l'intendimento di determinare i posti di dotazione organica della Direzione Generale per l'assolvimento delle funzioni centralizzate, come sopra rappresentata attraverso la corrispondente soppressione di altrettanti posti dalle Aree Vaste, come segue:

DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE - AREA COMPARTO				
RUOLO	QUALIFICA	MANSIONE - DISCIPLINA	N. POSTI DA SOPPRIMERE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DI AREA VASTA	POSTI SOPPRESSI DA AREA VASTA
Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Cat. B		5	AV2
Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. Bs		2	AV2
Amministrativo	Assistente Amministrativo Cat. C		34	AV2
			3	AV1
			3	AV3
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D		21	AV2
			2	AV3
			3	AV1
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds		2	AV2
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Informativo	3	AV2
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Ing. Biomedico	5	AV2
			1	AV4
			1	AV1

			1	AV3
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Settore Tecnico	3	AV2
Tecnico	Operatore Tecnico Cat. B		1	AV2
TOTALE			90	

Il prospetto prevede la riduzione di n. 3 unità di coadiutore amm.vo

- Per l'Area della Dirigenza

DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE - AREA DIRIGENZA PTA			
RUOLO	QUALIFICA	N. POSTI DA SOPPRIMERE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DI AREA VASTA	POSTI SOPPRESSI DA AREA VASTA
Amministrativo	Dirigente Amministrativo	1	AV5
		2	AV4
		12	AV2
		3	AV3
		1	AV1
Professionale	Dirigente Avvocato	1	AV4
		2	AV1
		1	AV2
		1	AV5
Professionale	Dirigente Ingegnere	3	AV2
		1	AV1
Tecnico	Dirigente Analista	1	AV2
		1	AV3
TOTALE		30	

Riguardo ai Fondi contrattuali è necessario precisare che, relativamente ai posti già dedicati alla Direzione Generale sono stati determinati i fondi contrattuali per la Direzione Generale ASUR. A seguito dell'adozione della presente determina tali fondi dovranno essere rideterminati in relazione all'incremento dei posti attraverso il trasferimento degli stessi dalle Aree Vaste interessate.

In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

□ Esito dell'istruttoria:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di provvedere, nelle more della revisione della dotazione organica ASUR, alla definizione dei posti di dotazione organica area comparto e dirigenza della Direzione Generale ASUR secondo quanto indicato nel documento istruttorio, mediante il trasferimento dei posti dalle Aree Vaste come segue:

POSTI DA ISTITUIRE

DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE - AREA COMPARTO			
RUOLO	QUALIFICA	MANSIONE - DISCIPLINA	N.POSTI DI D.O.
Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Cat. B		2
Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. Bs		2
Amministrativo	Assistente Amministrativo Cat. C		40
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D		26
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds		2
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Informatico	3
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Ing. Biomedico	8
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Settore Tecnico	3
Tecnico	Operatore Tecnico Cat. B		1
TOTALE			87

**DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE -
AREA DIRIGENZA**

RUOLO	QUALIFICA	DOTAZIONE ORGANICA DIR GEN.
Amministrativo	Dirigenti Amm.vi	19
Tecnico	Dirigenti Analisti	2
Professionale	Dirigenti Avvocato	5
Professionale	Dirigenti Ingegnere	4
Totale		30

POSTI DA SOPPRIMERE

- Per l'Area Comparto

**DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE - AREA
COMPARTO**

RUOLO	QUALIFICA	MANSIONE - DISCIPLINA	N. POSTI DA SOPPRIMERE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DI AREA VASTA	POSTI SOPPRESSI DA AREA VASTA
Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Cat. B		5	AV2
Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. Bs		2	AV2
Amministrativo	Assistente Amministrativo Cat. C		34	AV2
			3	AV1
			3	AV3
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D		21	AV2
			2	AV3
			3	AV1
Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds		2	AV2
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Informatico	3	AV2
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Ing.	5	AV2
		Biomedico	1	AV4

			1	AV1
			1	AV3
Tecnico	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	Settore Tecnico	3	AV2
Tecnico	Operatore Tecnico Cat. B		1	AV2
TOTALE			90	

Il prospetto prevede la riduzione di n. 3 unità di coadiutore amm.vo

- **Per l'Area della Dirigenza**

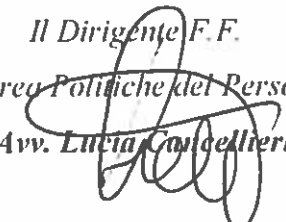
DOTAZIONE ORGANICA DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE - AREA DIRIGENZA PTA			
RUOLO	QUALIFICA	N. POSTI DA SOPPRIMERE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DI AREA VASTA	POSTI SOPPRESSI DA AREA VASTA
Amministrativo	Dirigente Amministrativo	1	AV5
		2	AV4
		12	AV2
		3	AV3
		1	AV1
Professionale	Dirigente Avvocato	1	AV4
		2	AV1
		1	AV2
		1	AV5
Professionale	Dirigente Ingegnere	3	AV2
		1	AV1
Tecnico	Dirigente Analista	1	AV2
		1	AV3
TOTALE		30	

3. di prendere atto, che delle modifiche di cui al presente atto, con nota prot. n. 11691 del 18/04/2017 sono state informate le organizzazioni sindacali della Dirigenza e del Comparto delle Aree Vaste interessate e della Direzione Generale;

4. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di trasmettere per opportuna informazione copia del presente atto alle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza delle Aree Vaste e della Direzione Generale;

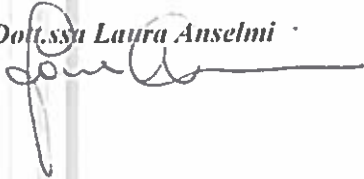
5. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di trasmettere copia del presente atto alle Direzioni delle Aree Vaste interessate;
6. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'amministrazione procedente
7. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

*Il Dirigente F.F.
dell'Area Politiche del Personale
Avv. Lucia Concellieri*



Il Responsabile della fase istruttoria

Dott.ssa Laura Anselmi



- ALLEGATI -

Non presente