

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Personale in servizio presso la Direzione Generale. – Liquidazione saldo retribuzione di risultato Area Dirigenza SPTA anno 2015

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

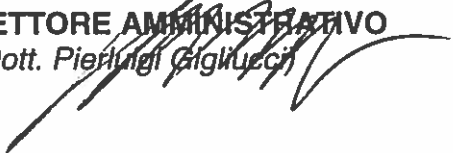
- D E T E R M I N A -

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo della retribuzione di risultato anno 2015 previsto per la dirigenza Spta in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di euro 50.723,95 (euro 67.107,78 comprensivo di oneri e irap) finanziato con le quote dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n. 221/2017;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate, AV2 e AV3 l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta det. ASURDG 221/2017 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;

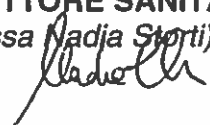
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)

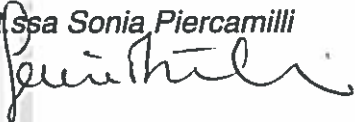


Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

In base a quanto affermato dal responsabile del procedimento al punto 1 del dispositivo, si dà atto che la spesa di Euro 67.107,78 sul conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" è stata prevista nella Determina ASURDG n. 221/2017.

Il Direttore
Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Direttore f.f.
Dott. Luigi Stortini



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Politiche del Personale

Normativa e atti di riferimento

- CC.NN.LL. del Personale della Dirigenza SPTA;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- DGRM 1156 del 29/07/2013;
- Det. ASURDG n. 268/2015;
- Det. ASURDG n. 683/2016;
- Det. ASURDG n.221/2017;

Motivazione

Con determina ASURDG n.268/2015 è stato recepito l'accordo integrativo aziendale che regola, tra l'altro, la distribuzione della retribuzione di risultato anno 2015 per il personale della Dirigenza SPTA in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur.

Con determina ASURDG n.221/2017 sono stati determinati in via definitiva i fondi contrattuali anno 2015.

Nelle sedute del 02/08/2016 e 14/10/2016 il Nucleo di Valutazione ha operato la prevista valutazione finale sugli obiettivi e la performance individuale secondo le percentuali indicate nelle note prot. ASURDG n. 23507/2016 e 29740/2016 e con determina ASURDG n. 683/2016 è stata approvata la Relazione sulla Performance anno 2015.

Tutti i dirigenti e il personale del comparto hanno provveduto a siglare per accettazione le schede individuali, mentre non risulta ancora siglata la valutazione degli obiettivi di budget per una sola Unità Operativa

Per le ragioni sopra esposte è quindi possibile procedere alla liquidazione del saldo della retribuzione di risultato anno 2015 (performance individuale e obiettivi di budget) per un importo di euro 50.923,24 (euro 67.371,45 comprensivi di oneri e irap) secondo i parametri indicati nel suddetto accordo. Per l'unico dirigente per il quale la procedura di valutazione non è ancora stata completata, si procede alla liquidazione in acconto della quota di incentivo in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo risultante dalla suddetta documentazione conservata agli atti.

Esisto dell'istruttoria

Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

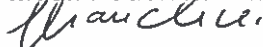
1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo della retribuzione di risultato anno 2015 previsto per la dirigenza Spta in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di

euro 50.723,95 (euro 67.107,78 comprensivo di oneri e irap) finanziato con le quote dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n. 221/2017;

2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate, AV2 e AV3 l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta det. ASURDG 221/2017 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Il responsabile della fase istruttoria

Dott.ssa Federica Franchini



Il Direttore F.F. dell'Area
Avv. Lucia Cancellieri

- ALLEGATI -

Allegato 1: Distinzione della spesa per Area Vasta- Saldo retribuzione di risultato Dirigenza SPTA anno 2015