

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI “SISTEMI DI TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA” PER LE NECESSITA’ DI ASUR – NOMINA PROGETTISTA, RUP E COLLABORATORE DEL RUP.

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione dei Responsabili dell’Area Controllo di Gestione e dell’Area Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

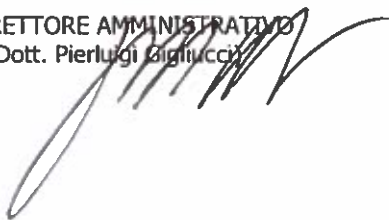
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di nominare l’ing. Antonella Pianosi, Direttore dell’Area Ingegneria Clinica ASUR, progettista dell’appalto relativo alla fornitura, installazione e posa in opera di “sistemi di tomografia computerizzata” condotto dall’ASUR;
- 2) di attribuire al progettista il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell’articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell’importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell’affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà inoltre essere evidenziata l’eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative.
 - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l’assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell’Azienda sanitaria sede dell’esecuzione della prestazione;
 - calcolo degli importi per l’acquisizione delle prestazioni (fornitura e lavori di installazione), con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (distinti tra fornitura e lavori);
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione della fornitura;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l’indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l’indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Il capitolato dovrà inoltre contenere l’elencazione di lavori necessari alla installazione e posa in opera della fornitura.
- 3) di attribuire al progettista per l’espletamento del mandato la seguente tempistica:
 - giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina.
- 4) di nominare Responsabile Unico del Procedimento l’ing. Stefano Simoncini Dirigente assegnato all’U.O.C Acquisti e Logistica ASUR;

- 5) di nominare la dott.ssa Sara Pantaloni – assistente amministrativo – collaboratore del RUP con la funzione di redigere e sottoscrivere gli atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura.
- 6) di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;
- 7) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiweb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



La presente determina consta di n. 5 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
ASUR
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

Con legge regionale Marche 20 giugno 2003, n. 13, concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", è stata istituita, a decorrere dal 01/01/2004, l'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR).

La normativa di cui sopra è stata successivamente modificata e integrata, da ultimo con legge regionale 1 agosto 2011, n. 17, che ha tra l'altro istituito le Aree Vaste Territoriali (AV).

Con Determina DG/ASUR n. 660 del 28/10/2016 questa Azienda ha approvato il programma biennale (2017 e 2018) delle procedure di acquisizione di beni e servi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 505 della Legge n. 208/2015, non comprese nella pianificazione delle attività del soggetto aggregatore regionale (SUAM).

Tra le varie procedure indicate nella determina sopra citata non è compresa quella relativa alla fornitura dei sistemi di tomografia computerizzata (TAC).

Considerato, però, che a seguito della crisi sismica, le strutture sanitarie della costa, in particolare quelle di San Benedetto del Tronto e di Civitanova Marche, hanno mostrato un aumento dell'utenza dovuto al trasferimento della popolazione residente nel cratere sismico negli alberghi della costa e che tale fatto riveste il carattere dell'imprevedibilità.

Con nota prot. 7310 del 06/03/2017 il Direttore Generale Asur ha rappresentato la necessità, viste le criticità sopra menzionate e riscontrate negli ultimi periodi nell'erogazione delle prestazioni sanitarie collegate alle TAC degli ospedali di San Benedetto del Tronto, di Civitanova Marche e di Senigallia, di procedere con l'introduzione di nuovi sistemi di tomografia computerizzata.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 14, è articolata, di regola in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante propri dipendenti in servizio.

Occorre, pertanto, nominare il progettista, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione del suddetto progetto.

Il Progettista avrà il compito di elaborare:

- relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative.
- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;
- calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni (fornitura e lavori di installazione), con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (distinti tra fornitura e lavori);
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità,

fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Il capitolato dovrà inoltre contenere l'elencazione di lavori necessari alla installazione e posa in opera della fornitura.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre, inoltre, procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016.

A tal fine si rappresenta che l'oggetto dell'appalto, di importo sopra la soglia comunitaria, non riveste particolare complessità e, quindi, non richiede valutazioni e competenze altamente specialistiche.

Occorre, infine, nominare il collaboratore del RUP che assumerà le seguenti funzioni:

- redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

1) nominare il progettista per l'appalto relativo alla fornitura di "sistemi di tomografia computerizzata" condotto dall'ASUR;

2) attribuire al progettista il compito della predisposizione della seguente documentazione:

- relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà inoltre essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative.
- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;
- calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni (fornitura e lavori di installazione), con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (distinti tra fornitura e lavori);
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Il capitolato dovrà inoltre contenere l'elencazione di lavori necessari alla installazione e posa in opera della fornitura.

3) attribuire al progettista per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:

- giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina.

4) nominare il responsabile unico del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016.

5) nominare il collaboratore del RUP che assumerà le seguenti funzioni:

- redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

6) attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;

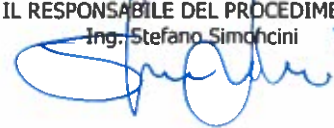
7) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. n. 36/2013;

- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiweb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Dott.ssa Sara Pontaloni



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Stefano Simoncini



Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

IL DIRETTORE AREA ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Matteo Braschi




Per il parere infrascritto:

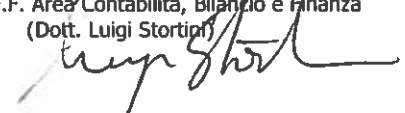
AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Dirigente Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Dirigente F.F. Area Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Stortini)



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.