

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Piano formativo aziendale ASUR per l'anno 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare il Documento Istruttorio predisposto dal dott. Alberto Lanari che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto del Piano formativo aziendale (AA.VV. e Aree Centrali ASUR) per l'anno 2017 di cui agli allegati 2a e 2b;
3. di riservarsi di autorizzare, nel corso dell'anno 2017, ulteriori eventi formativi rispetto a quelli riferiti al presente atto, che saranno organizzati dall'ASUR, qualora ritenuti strategici dalla Direzione Generale e rispondenti alle indicazioni di cui all'allegato 3;
4. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute dell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Ancona, sede legale ASUR

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Pierluigi Gigliucci)



**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Nadia Sperti)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. 138 pagine di cui n. 131 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(CENTRO ALTA FORMAZIONE ASUR)

□ **Normativa di riferimento**

- ✓ **D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;**
- ✓ **D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;**
- ✓ **Direttiva Fu.Pu. del 13/12/2001** “Formazione e valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni”;
- ✓ **Accordo Stato- Regioni del 5/11/2009** ai sensi dell’art.4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, concernente il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Accredimento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all’estero, liberi professionisti – 5 novembre 2009;
- ✓ **Accordo Stato- Regioni del 19/04/2012** ai sensi dell’art.4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281
- ✓ **Contratti Collettivi Nazionali Area Dirigenza Medica e Veterinaria, Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, Area Comparto Sanità;**
- ✓ **L.R. n. 13 del 20/06/2003** "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- ✓ **L.R. n. 17 del 22/11/2010** “Modifiche alla legge regionale 20 giugno 2003, n. 13 "Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale";
- ✓ **L.R. n. 17 dell’1/08/2011** “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della legge regionale 22 novembre 2010, n. 17”;
- ✓ **DGRM n. 353 del 19/03/2012** “Legge regionale n. 20/2001, articoli 3, comma 1 e 14, commi 1 e 2 - Disciplina concernente l'organizzazione ed il funzionamento della Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione ai sensi del regolamento regionale n. 32/1992 nonché l'istituzione e la tenuta dell'Albo dei formatori: Modifiche alla DGR n. 1009 del 11 luglio 2011;
- ✓ **DGRM n. 520 dell’ 8/04/2013** “Disposizioni relative al nuovo sistema di formazione continua in medicina e all’accredimento dei provider pubblici e privati della Regione Marche”;
- ✓ **DGRM n. 774 del 28/05/2013** “Piano di Formazione regionale rivolto al personale del Sistema Sanitario Regionale”;
- ✓ **DGRM n. 977 del 7/08/2014** “L.R. n. 13/2003 art. 3 comma 2 lett. c) - Direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale;

- ✓ **Decreto regionale n. 3/RAO** “Approvazione format e procedura informatizzata per l’accreditamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche di cui alla DGR 520/13;
- ✓ **Decreto regionale n. 36/RAO** “Assegnazione agli enti gestori dei progetti formativi relativi al PFR 2013-2015 (DGR n. 774/2013);
- ✓ **Determina n. 943/ASURDG** del 6/10/2009 “Centro Alta Formazione ASUR – Marche”;
- ✓ **Determina n. 714/ASURDG** del 19/10/2015 “Parziale rettifica Determina DG/ASUR 131/2014: “Disposizioni relative al nuovo sistema di Formazione Continua in Medicina e all’accreditamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche”- Determinazioni”.
- ✓ **Determina n. 767/ASURDG** del 16/12/2016 “Disposizioni relative al nuovo sistema E.C.M. e all’accreditamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche” - Nuova composizione Comitato Scientifico Asur - aa. 2017-2018-2019 - e approvazione del relativo funzionamento”.

#### □ **Motivazione**

L’Azienda Sanitaria Unica Regionale, in qualità di Ente erogatore di formazione (Provider unico ECM), al fine di proseguire nell’omogeneizzazione dei percorsi formativi aziendali già avviata nei precedenti anni, sentito il Comitato Scientifico riunito in plenaria con i dirigenti della Formazione in data 08/06/2016, ha stabilito linee d’indirizzo per i fabbisogni formativi aziendali -anno 2017- (allegato 1 - nota DG n. 20581 del 7/07/2016) ed ha previsto un cronoprogramma specifico dei vari adempimenti, anche nei confronti dell’Ars.

La scheda di rilevazione fabbisogni è stata modificata rispetto allo scorso anno, con l’inserimento di un ulteriore campo “aperto” nominato “necessità formativa” (al fine d’individuare la criticità formativa che insiste in una determinata Unità Operativa).

Le AA.VV. hanno avviato le attività di rilevazione, analisi e valutazione del fabbisogno formativo -fasi essenziali e propedeutiche alla definizione della proposta del Piano di Formazione- secondo le previsioni del cronoprogramma di cui alla nota citata.

Con comunicazione via email del 20/10/2016 l’Area Formazione ASUR ha richiesto i fabbisogni formativi alle Aree della Direzione Generale, quali percorsi legati a specifiche strategie della Direzione ASUR, oltre a percorsi programmati e non realizzati nell’anno precedente.

Alla luce dei gravi avvenimenti sismici che hanno colpito duramente l’intera Regione Marche nel mese di ottobre 2016., le attività presso le AA.VV. hanno riscontrato un conseguente ritardo dovuto allo stato di emergenza, e pertanto si sottolinea che il presente Piano potrà essere soggetto a eventuali integrazioni, che saranno tempestivamente comunicate all’ARS.

Il presente Piano accoglie complessivamente n.1.474 fabbisogni formativi relativi alle AA.VV. (allegato n. 2a). A questi vanno aggiunte n. 59 iniziative formative strategiche ECM e n. 29 NON ECM programmate dalle Aree centrali della Direzione ASUR (che portano il totale a 1.562), all'interno delle quali andranno sviluppati appositi percorsi formativi aziendali (allegato 2b).

Si sottolinea che, anche per l'anno 2017, la metodologia didattica prevalentemente scelta per le **iniziative formative ECM** proprie della Direzione Generale ASUR è quella "sul campo" (gruppi di miglioramento) che non presenta costi aggiuntivi; sono comunque previsti eventi residenziali, sempre su indicazione della Direzione Aziendale, per una spesa pari a € 17.000.

I corsi NON ECM, programmati per specifici obblighi formativi (es. Nuovo codice Appalti, Accesso Civico), sviluppano una spesa indicativa pari a € 55.060. Questi appaiono particolarmente necessari per le notevoli trasformazioni che presentano le normative degli specifici settori.

Il **Comitato Scientifico** del Provider ASUR, riunitosi in data 23 novembre 2016, ha evidenziato la presenza, nelle proposte delle AA.VV., di corsi ripetuti (ECM e non) o di ancora scarsa considerazione per i percorsi sanitari già attivati a livello aziendale anche da appositi gruppi di miglioramento. A tal proposito il Comitato si è riaggiornato all'1 dicembre 2016 e durante tale incontro, il PFA è stato opportunamente rimodulato e definitivamente licenziato dal Comitato Scientifico, per la necessaria approvazione della Direzione.

Dato che alcune Aree amministrative potrebbero fare richiesta di nuovi corsi necessari per adeguamenti a normative che dovessero sopraggiungere, ci si riserva di autorizzare, nel corso dell'anno, ulteriori eventi formativi qualora ritenuti strategici per l'Azienda ed autorizzati dalla Direzione Generale, secondo le indicazioni trasmesse a tutti i Dirigenti delle Aree Centrali ASUR (allegato n. 3).

Si precisa che i costi relativi agli eventi formativi organizzati dal Centro Regionale Trapianti, ai corsi di formazione in tema di Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA) e assistenza domiciliare ai malati (fondi finalizzati), nonché ai corsi ulteriori richiesti durante l'anno da parte della Agenzia Sanitaria Regionale, non sono compresi nel presente Piano aziendale, in quanto coperti da corrispondente finanziamento regionale apposito .

Occorre inoltre considerare che i corsi di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza, anche in modalità FAD, sono fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L.78/2010, cioè fuori dai limiti previsti dalla normativa alle spese di formazione (Corte dei Conti Emilia Romagna, deliberazione n.276/2013).

Si sottolinea, infine, che per la prima volta nel percorso del Piano Formativo ASUR è stata sperimentata una raccolta mirata on-line di fabbisogni formativi (riferiti ai Dipartimenti Materno-Infantili dell'Azienda), sulla Piattaforma Informatica FORMAKER (allegato n. 4).

La previsione complessiva, relativamente ai corsi formativi strategici per le Aree Centrali della Direzione Generale ASUR, pari a € 72.060, sarà impegnata con le successive determinazioni di autorizzazione, relative ai singoli eventi organizzati dalla Direzione Generale. Tale previsione, sommata ai Budget provvisori della formazione delle singole Aree Vaste pari a € 2.691.102,91, comporta una stima totale a livello aziendale di € 2.763.162,91, inferiore comunque allo 0,60 dell'1% del corrispondente Monte Salari anno 2015 (pari a € 3.099.096).

Dalla presente determina non derivano pertanto oneri a carico del bilancio aziendale.

#### □ Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale di approvare il seguente schema di determina:

1. di approvare il Documento Istruttorio predisposto dal dott. Alberto Lanari che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto del Piano formativo aziendale (AA.VV. e Aree Centrali ASUR) per l'anno 2017 di cui agli allegati 2a e 2b;
3. di riservarsi di autorizzare, nel corso dell'anno 2017, ulteriori eventi formativi rispetto a quelli riferiti al presente atto, che saranno organizzati dall'ASUR, qualora ritenuti strategici dalla Direzione Generale e rispondenti alle indicazioni di cui all'allegato 3;
4. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute dell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Responsabile del Procedimento**

(Dott.ssa Cristina Omenetti)



**Il Direttore Area Comunicazione/Formazione ASUR**

(Dott. Alberto Lanari)

## ATTESTAZIONI AREA CONTABILITÀ, BILANCIO E AREA CONTROLLO DI GESTIONE

Vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, si attesta che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale, che saranno assunti con successive determinazioni di autorizzazione, relative ai singoli eventi organizzati dalla Direzione Generale nel corso dell'anno 2017.

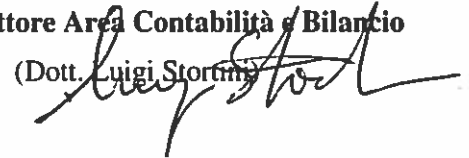
**Il Direttore Area Controllo di Gestione**

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Direttore Area Contabilità e Bilancio**

(Dott. Luigi Storti)



- ALLEGATI -

- Allegato n. 1: nota ASUR/DG prot. n. 20581 del 07/07/2016
- Allegato n. 2a/2b: PFA 2017 (AA.VV. e Aree Centrali ASUR)
- Allegato n. 3: Nota ID. 283673 del 06/11/2015/URP "Richieste attivazione corsi ECM/non ECM"
- Allegato n. 4: Fabbisogni formativi Dipartimento Materno-Infantile delle 5 Aree Vaste.

