



REGIONE MARCHE

ASUR – AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE

BANDO DI CONCORSO

ART. 1 (Premessa).

In esecuzione della determina n. 480 del 08/07/2015

è indetto

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto**, a tempo pieno ed indeterminato, di **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – Settore Tecnico – CATEGORIA D, per la Direzione Generale ASUR**, da assegnare all'U.O.C. Ingegneria Clinica ASUR, occupando il relativo posto c/o l'Area Vasta n. 2 - sede di Ancona (ex Zona Territoriale n. 7 di Ancona).

La copertura del posto messo a concorso è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità e delle procedure di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n.165/2001.

Ai vincitori competerà il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. dell'Area del personale non dirigente del S.S.N., vigente alla data di immissione in servizio.

Sul posto messo a concorso non opera la riserva di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009.

ART. 2 (Requisiti di ammissione).

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **Idoneità fisica all'impiego**:
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1 del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) **Diploma di Laurea quinquennale (DL - Vecchio Ordinamento) in:**
Ingegneria Biomedica
Ingegneria Medica
Ingegneria Elettronica con indirizzo Biomedica
Ingegneria Meccanica con indirizzo Biomedica

Ovvero

Laurea Specialistica in Ingegneria Biomedica (LS) - classe 26/s

Ovvero

Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica (LM) - classe LM 21

Ovvero

Laurea I livello (triennale) in Ingegneria Biomedica appartenente alle seguenti classi di

Laurea:

– classe 9 ex D.M. 509/1999 o L8 ex D.M. 270/2004

– classe 10 ex D.M. 509/1999 o L9 ex D.M. 270/2004.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

ART. 3 (Domanda di partecipazione).

La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente *on line* mediante un apposito sistema informatico disponibile sul sito web e che sarà attivo a partire dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Una volta effettuata la compilazione *on line*, la domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e spedita con le modalità di cui al successivo art. 4. e conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione al concorso nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale;
- b) Residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- d) L'eventuale recapito telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
- h) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- k) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09\05\94 n. 487. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- m) la lingua straniera prescelta tra l'inglese e il francese.
- n) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/92.
- o) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata, nonché autocertificazione relativa alle copie dei documenti che vengono allegati.

Il candidato, dopo aver inviato la domanda, redatta secondo le modalità sopra descritte, che abbia necessità di operare rettifiche o aggiunte per errori materiali o altre cause, non dovrà inviare una nuova domanda ma dovrà spedire all'ASUR, un'integrazione sottoscritta e inviata con le modalità di cui al successivo art. 4 e contenente la dicitura "integrazione e/o rettifica domanda concorso collaboratore tecnico professionale settore tecnico".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda, **contenente apposito codice identificativo**, dovrà essere prodotta esclusivamente attraverso la procedura guidata disponibile sul sito. Non sono ammessi inserimenti, integrazioni e/o modifiche effettuate a penna.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'invio della domanda a mezzo fax;
4. la presentazione di domanda di partecipazione al concorso diversa dalla stampa prodotta e convalidata dal sito;
5. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel successivo articolo;
6. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
7. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;
8. la sola registrazione/ compilazione su internet senza invio della domanda con le modalità di cui all'art. 4.

ART. 4 (Presentazione della domanda).

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice nei termini di cui al precedente articolo e dirette al *Direttore Generale dell'ASUR – Azienda Sanitaria Unica Regionale - via Oberdan, n. 2 – 60122 Ancona* devono essere:

➤ inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

oppure

➤ presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;

oppure

➤ trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "**Contiene domanda Concorso per posti di Collaboratore Tecnico Professionale settore tecnico**".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

ART. 5 (Termini di scadenza).

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. **(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 15/09/2016).** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 6 (documentazione da allegare alla domanda).

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti e titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono sostituibili con l'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, nella misura indicata nell'attestazione stessa.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

ART. 7 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (Commissione giudicatrice)

La Commissione esaminatrice è così composta, nel rispetto delle indicazioni del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e della vigente legislazione regionale:

- da un dirigente del ruolo professionale dell'ASUR o delle sue articolazioni, designato dal Direttore Generale ASUR, con funzioni di Presidente
- da due collaboratori tecnici professionali (cat. D), dipendenti a tempo indeterminato presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, del DPR n. 220/2001 situati nel territorio della regione, di cui n. 1 designato dal Direttore Generale ASUR e n. 1 designato dal Collegio di Direzione dell'Area Vasta Asur n. 2.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "C" dell'ASUR o di una delle sue articolazioni, all'uopo designato, e che per tutti gli adempimenti occorrenti per la gestione del concorso si avvarrà di apposita equipe, costituita da dipendenti dell'ASUR o delle sue articolazioni, individuata dalla Direzione Generale.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera le commissioni giudicatrici potranno essere integrate da membri aggiunti, ove necessario per garantire un'adequata e corretta valutazione di tali conoscenze.

ART. 9 (Prove d'esame)

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27/03/2001 n.220, consistono in:

Prova scritta: *elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti:*

- disposizioni e normative relative alle tecnologie biomediche, ICT in sanità e impianti in ambienti adibiti ad uso medico;
- disposizioni e normative in materia di acquisizione di beni e servizi;
- disposizioni e normative nazionali e regionali in materia di sanità;
- attività relative ai processi di valutazione, acquisizione, gestione e manutenzione delle tecnologie biomediche e ICT medicali nell'ambito dei contesti ospedalieri e territoriali;

Prova pratica: consistente nella predisposizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta e della prova pratica. Elementi di informatica. Verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nella domanda di concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale – e contestualmente nel sito internet aziendale, ovvero, in caso di numero non elevato di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

La Commissione prima dello svolgimento delle prove è tenuta a chiarire se sussista la possibilità o meno di utilizzo per i candidati di norme, leggi, etc...

ART. 10 (Punteggi. Valutazione titoli).

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi del D.P.R. 220/2001 di 100 punti così ripartiti:
30 punti per i titoli,
70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono ripartiti:
30 punti per la prova scritta,
20 punti per la prova pratica,
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1)- *Titoli di carriera* Punti 15
- 2)- *Titoli accademici di studio* Punti 7
- 3)- *Pubblicazioni e titoli scientifici* Punti 2
- 3)- *Curriculum formativo e professionale* Punti 6

ART. 11 (Graduatoria).

Al termine delle prove la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito di ciascun candidato è formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n.68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono eventuali riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità del procedimento selettivo, e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

La Direzione Generale ASUR si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria per il periodo di efficacia della stessa, in relazione ad eventuali esigenze organizzative che dovessero intervenire senza che detta facoltà possa comunque configurare un diritto all'assunzione in capo ai candidati risultati idonei non vincitori.

La medesima graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dalle Aree Vaste Asur per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito.

ART. 12 (Adempimenti dei vincitori)

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'ASUR, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione:

- a) scheda contenente ogni dato personale necessario per l'avvio del rapporto;
 - b) dichiarazione sostitutiva relativa al certificato generale del casellario giudiziale;
 - c) certificazione di sana e robusta costituzione fisica;
 - d) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per l'Ente.
- Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto di lavoro.

ART. 13 (Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato).

L'ASUR, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

ART. 14 (Norme Finali).

L'ASUR si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Politiche del Personale – Via Oberdan, n. 2 Ancona – tutti i giorni feriali escluso il sabato ai numeri telefonici 071/2911630 – 071/2911518.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)

f.to