

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E AGLI APPARATI DI RETE DATI IN DOTAZIONE ALL'AREA VASTA 4 DI FERMO – DETERMINA A CONTRARRE GARA MEPA

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di adottare la presente determina a contrarre per l'affidamento mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) del servizio di manutenzione e assistenza elaboratori stampanti e apparati attivi di rete dati in dotazione all' Area Vasta 4 di Fermo;
2. di prendere atto e di approvare gli elementi essenziali della procedura come da allegato n.1;
3. di dare atto alla predisposizione della documentazione di gara di seguito riportata:
 - Disciplinare di gara (allegato n.2)
 - DGUE (allegato n.3)
 - Condizioni particolari di contratto (allegato n.4 Capitolato d'oneri)
 - DUVRI (allegato n.5)

- Allegato A_generale e Allegato A.1_dettaglio (predisposti agli atti saranno messi a disposizione dei concorrenti in fase di gara);
- 4. di prendere atto dell'avvenuto esercizio dell'opzione di proroga di mesi 6 contrattualmente prevista;
- 5. di disporre l'affidamento ex art. 36 D. Lgv. 50/2016 di mesi 6 per garantire il servizio in parola e per consentire l'espletamento della procedura;
- 6. di precisare che la spesa complessiva del presente atto imputabile al conto n. 0510040101 è così ripartita:
 - proroga contrattualmente prevista € 16.424,31 IVA esclusa (€ 20.037,66 IVA 22% inclusa) anno 2016 e precisamente dal 01.05.2016 al 31.10.2016;
 - proroga tecnica dal 01.11.2016 al 30.04.2017 € 16.424,31 IVA esclusa (€ 20.037,66 IVA 22% inclusa), di cui anno 2016 € 5.474,77 IVA esclusa (€ 6.679,22 IVA 22% inclusa);
 - importo complessivo presunto della nuova procedura € 159.600,00 IVA esclusa (€194.712,00 IVA 22% inclusa) dalla data presunta del 01.05.2017 per mesi 48;
- 7. di dichiarare la competenza e a contabilità economica della spesa complessiva presunta, secondo quanto precisato nel documento istruttorio e attestato in calce al presente atto dal Direttore UOC Bilancio Dott. Luigi Stortini e dal Dirigente amministrativo del Controllo di Gestione Dott. Daniele Rocchi;
- 8. di accantonare ai sensi dell'art. 113 del D.Lgv 50/2016 l'importo di € 3.192, 00 da destinare al fondo risorse finanziarie;
- 9. di dare atto che, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi "altro";
- 10. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
- 11. di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
- 12. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo ASUR ai sensi dell'art. 26 comma 6 LR 26/96.

Ancona, sede legale ASUR

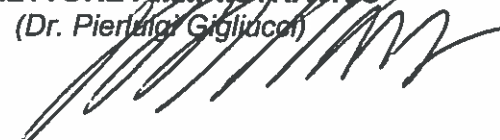
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n.38 pagine di cui n.32 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(UOC Acquisti e Logistica AV4)**

Normativa di riferimento: D. Lgv. 50/2016 (Codice degli appalti); DGRM 1704/2005; L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); D.G.R.M. 1704/05 (Art.3, comma della L.R. 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale ASUR);

Con determina n. 48 Area Vasta 4 del 31.01.2015 veniva affidato alla Olitecnica Srl, con sede in Via Monte Rosa, 1 Porto Sant'Elpidio (FM), il "servizio di manutenzione e assistenza elaboratori/stampanti e apparati attivi di rete in dotazione all'Area Vasta 4" per un periodo di mesi 16, con opzione di proroga in favore dell' AV4 di Fermo di mesi 6. Pertanto, in vista della scadenza del contratto, in data 10.12.2015 il Direttore UOC SIA chiedeva di avviare nuova procedura di affidamento (doc. agli atti), allegando alla richiesta bozza di capitolato. La pratica veniva assegnata alla scrivente RUP ed avviata attività istruttoria.

Con nota del 30.01.2016 (doc. agli atti) l'UOC SIA individuava sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione un Accordo quadro relativo alla fornitura di servizi di desktop outsourcing per le PA, fra cui i seguenti servizi: Servizio di manutenzione PC desktop dell'Amministrazione, Servizio di manutenzione Notebook dell'Amministrazione, Servizio di manutenzione stampanti e scanner personali dell'Amministrazione, Servizio di presidio standard sedi Amministrazione/reperibilità. Il Direttore dell'UOC SIA, esaminata la documentazione relativa al succitato Accordo Quadro, in data 26.02.2016 (doc. agli atti) comunicava quanto segue: "(...) con l'accordo quadro a parità di prestazioni, rispetto all'appalto in essere il costo per la manutenzione e supporto per la gestione dei pc/stampanti AV4 lieviterebbe di circa n.4/5 volte, (...); la quantità di pc da considerare per la manutenzione (considerata la modalità di elenco prezzi di ogni pdl dell'accordo e la relativa contabilizzazione) sarebbero soltanto i pc più vecchi, cioè quelli non più in garanzia da parte della Ditta fornitrice, che risultano essere pari per questa AV ad un numero inferiore a n. 400, limite appunto per poter aderire all'accordo quadro (...)". Pertanto si riteneva rispondente al pubblico interesse ricorrere per l'affidamento del servizio in parola al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, stimato come il più indicato alla personalizzazione della prestazione ed al connesso risparmio.

In data 02.08.2016 l'UOC SIA approvava la documentazione di gara (doc. agli atti) e individuava il prodotto sul catalogo del MePa (nota del 12.08.2016 doc. agli atti).

In data 03.10.2016 pervenivano gli allegati A_generale e A.1_dettaglio che specificano e descrivono le Postazioni di Lavoro in dotazione dell'Area Vasta 4 da allegare alla documentazione di gara.

Si evidenziano gli elementi essenziali della presente procedura di gara come da allegato n.1.

Si da atto pertanto della predisposizione della seguente documentazione di gara, allegata al presente atto:

- Disciplinare di gara (allegato n.2)
- DGUE (allegato n.3)
- Condizioni particolari di contratto (allegato n.4 Capitolato d'oneri)
- DUVRI (allegato n.5)

Si da atto altresì che gli elenchi completi relativi agli allegati A_generale e A.1_Dettaglio (allegati alle Condizioni particolari di contratto) predisposti agli atti, saranno messi a disposizione dei concorrenti in fase di gara.

Con nota prot. 20324|22/04/2016|ASURAV4|FM PROVV|P, si è esercitata l'opzione di proroga di mesi 6 contrattualmente prevista dall'art. 5 del capitolato d'oneri in favore della OLITECNICA S.R.L. di Porto Sant'Elpidio, al fine di garantire il proseguimento del servizio.

La proroga contrattualmente prevista scadrà in data 31.10.2016, pertanto stimando un periodo essenziale all'espletamento della procedura di affidamento, al fine di garantire il proseguimento del servizio e per motivi di economicità ed efficienza si rende necessario istituire una proroga tecnica di mesi 6, nella modalità formale dell'affidamento sotto soglia ex art. 36 D. Lgv. 50/2016.

La spesa complessiva presunta derivante dal presente atto di € 192.448,62 IVA esclusa (€ 234.787,32 IVA 22% inclusa) si compone come di seguito riportato:

- nuova procedura € 159.600,00 IVA esclusa (€ 194.712,00 IVA inclusa 22%), per mesi 48;
- proroga contrattualmente prevista € 16.424,31 IVA esclusa (€ 20.037,66 IVA inclusa 22%), per mesi 6;
- proroga tecnica € 16.424,31 IVA esclusa (€ 20.037,66 IVA inclusa 22%), per mesi 6.

Con riferimento alla coerenza e compatibilità economica della suddetta spesa, si rinvia alle schede di budget trasmesse dal Direttore dell'UOC SIA (doc. agli atti) e alla dichiarazione del Direttore UOC Bilancio e del Dirigente amministrativo del Controllo di gestione in calce al presente atto.

A tal proposito si evidenzia che la spesa derivante dalla presente procedura di affidamento è esclusa dal risparmio di spesa stabilito dalla legge di stabilità 2016 stante a quanto disposto dall' Agenzia per l'Italia digitale con la circolare n. 2 del 24 giugno 2016: "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016)". Tale circolare al

punto n. 2 "Deroghe al risparmio di spesa", alla lett. b specifica che sono escluse dall'obiettivo di risparmio le spese effettuate tramite CONSIP SpA o i soggetti aggregatori, documentate nel Piano triennale.

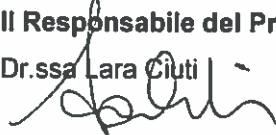
Tanto premesso, si propone al DG ASUR l'adozione del seguente atto:

- di adottare la presente determina a contrarre per l'affidamento mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) del servizio di manutenzione e assistenza elaboratori stampanti e apparati attivi di rete dati in dotazione all'Area Vasta 4 di Fermo;
- di prendere atto ed approvare gli elementi essenziali della procedura come da allegato n.1;
- di dare atto della predisposizione della documentazione di gara di seguito riportata:
 - Disciplinare di gara (allegato n.2)
 - DGUE (allegato n.3)
 - Condizioni particolari di contratto (allegato n.4 Capitolato d'oneri)
 - DUVRI (allegato n.5)
 - Allegato A_generale e Allegato A.1_dettaglio (predisposti agli atti, saranno messi a disposizione dei concorrenti in fase di gara);
- di prendere atto dell'avvenuto esercizio dell'opzione di proroga di mesi 6 contrattualmente prevista;
- di disporre l'affidamento ex art. 36 D. Lgv. 50/2016 di mesi 6 per garantire il servizio in parola e per consentire l'espletamento della procedura;
- di precisare che la spesa complessiva del presente atto imputabile al conto n. 0510040101 è così ripartita:
 - proroga contrattualmente prevista € 16.424,31 IVA esclusa (€ 20.037,66 IVA 22% inclusa) anno 2016 e precisamente dal 01.05.2016 al 31.10.2016;
 - proroga tecnica dal 01.11.2016 al 30.04.2017 € 16.424,31 IVA esclusa (€ 20.037,66 IVA 22% inclusa), di cui anno 2016 € 5.474,77 IVA esclusa (€ 6.679,22 IVA 22% inclusa);
 - importo complessivo presunto della nuova procedura € 159.600,00 IVA esclusa (€ 194.712,00 IVA 22% inclusa) dalla data presunta del 01.05.2017 per mesi 48;
- di dichiarare la compatibilità e coerenza economica della spesa complessiva presunta, secondo quanto precisato nel documento istruttorio ed attestato in calce al presente atto dal Direttore UOC Bilancio Dott. Luigi Stortini e del Dirigente amministrativo del Controllo di Gestione Dott. Daniele Rocchi;
- di accantonare ai sensi dell'art. 113 del D.Lgv 50/2016 l'importo di € 3.192, 00 da destinare al fondo risorse finanziarie;
- di dare atto che, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi "altro";
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
- di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;

- di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo ASUR ai sensi dell'art. 26 comma 6 LR 26/96.

Il Responsabile del Procedimento

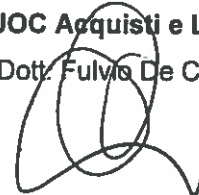
Dr.ssa Lara Ciuti



Il Direttore dell'UOC Acquisti e Logistica AV 4 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale ASUR.

Il Direttore UOC Acquisti e Logistica AV4

Dott. Fulvio De Cicco



RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che la spesa di cui al presente atto rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato (conto n. 0510040101 di cui autorizzazione n. 4 sub n. 11-12-13-14-15-16-17-18 AV4ICT) e che sarà resa compatibile con quelli successivi quando assegnati.

Il Dirigente amministrativo del Controllo Gestione

Dott. Daniele Rocchi



Il Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini



- ALLEGATI -

n. 5 Allegati

Allegato n.1

- a. Gara MePa;
- b. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso. A tal proposito si evidenzia che "il servizio oggetto dell'appalto per le sue caratteristiche standard sia da annoverare tra i servizi indicati al punto b) del comma 4 dell'art. 95" secondo il parere espresso dall' Ing. Stefano Intorbida con nota del 12.07.2016 (doc. agli atti);
- c. Lotto unico suddiviso in n.3 sub lotti; al fine "di avere un unico contraente/interlocutore su attività di servizi informatici omogenei e/o complementari (Ing. Stefano Intorbida doc. agli atti), in quanto l'eventuale pluralità di fornitori genererebbe potenziali disservizi (art. 51 comma 1 del Dgv. 50/2016);
- d. Importo complessivo presunto: € 159.600,00 (€ 194.712,00 + IVA 22%);
- e. Durata: mesi 48. La durata pluriennale consente di perseguire il pubblico interesse di economia ed efficienza procedimentale;
- f. Valore della gara: € 195.660,00 (€ 238.705,20 + IVA 22%) comprensivo della variante in aumento del 20% e dell'opzione di proroga di mesi 6 in favore dell'AV4;
- g. Una minima quota che corrisponde ad 8,77% del valore complessivo viene gestita ad ore in quanto impossibile riferirla a prestazioni per l'estrema varietà ed imprevedibilità della tipologia degli interventi, secondo quanto dichiarato e individuato dal Direttore dell'UOC SIA (doc. agli atti del 01.08.2016);
- h. Clausola di risoluzione anticipata: successivamente a mesi 24 dalla decorrenza del servizio, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione anticipata con preavviso di giorni 30;
- i. RUP: Dr.ssa Lara Ciuti.

Allegato n.2

Disciplinare di gara

Servizio di manutenzione e assistenza alle attrezzature informatiche e agli apparati di rete dati in dotazione all'Area Vasta 4
CIG

Art.1 Oggetto

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento a lotto unico, suddiviso in n.3 sub lotti, del servizio di manutenzione e assistenza elaboratori/stampanti e apparati attivi rete dati in dotazione all'Area Vasta 4 dell'ASUR presso i propri Presidi sanitari ed amministrativi, come da allegato A al capitolato d'onere, per un importo a base d'asta di € 159.600,00 IVA esclusa (€ 194.712,00 IVA 22% inclusa) per n. 48 mesi.

Art.2 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata a mezzo di documentazione di gara firmata digitalmente secondo la procedura prevista dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. I seguenti documenti dovranno essere inviati in formato PDF e firmati digitalmente dal legale rappresentante:

Documentazione amministrativa

- a) DGUE;
- b) n. 2 dichiarazioni bancarie;
- c) elenco nominativo del personale completo di curricula individuali controfirmati da ciascun interessato (art. 7 del presente disciplinare) in forma di autodichiarazione del legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000¹;

¹ Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della _____ sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni civili e penali o in caso di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 DPR 445/2000, dichiara _____

- d) cedolino di avvenuto pagamento SIMOG
- e) PASSOE per verifica requisiti tramite AVCPASS
- f) Cauzione provvisoria, pari al 2 % di € 159.600,00;
- g) (opzionale) eventuale copia conforme della certificazione di qualità conforme alle norme UNI-EN-ISO;
- h) (opzionale) eventuale documentazione di avvalimento ex art. 89 D. Lgv. 50/2016 compreso DGUE imprese ausiliarie;
- i) (opzionale) eventuale dichiarazione di RTI ex art. 48 D. Lgv. 50/2016 compreso DGUE di tutti i raggruppati;
- j) (opzionale) indicazione esatta di quali informazioni si chiede di sottrarre all'eventuale accesso in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali, comprensiva di motivazione scritta a comprova (allegando relativa documentazione) della richiesta;
- k) Eventuali osservazioni relative al DUVRI allegato alle condizioni particolari di contratto

Documentazione economica:

- a) Offerta economica

Art.3 Aggiudicazione, offerta economica, base d'asta

La presentazione di offerta importa accettazione incondizionata di tutto quanto previsto dai documenti di gara, compresi eventuali allegati del presente disciplinare, del capitolato d'oneri (condizioni particolari di contratto) e degli eventuali allegati e chiarimenti.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio del prezzo più basso, uguale o inferiore alla base d'asta, previa verifica dell'idoneità tecnica dell'offerta in relazione alla corrispondenza ai requisiti richiesti. L'offerta economica dovrà essere presentata a mezzo di documentazione di gara firmata digitalmente secondo la procedura MePa, ed avrà una validità di gg 180 dal termine di presentazione. L'offerta tiene conto dei costi propri per la salute e la sicurezza.

L'importo a base d'asta è pari a € 159.600,00 IVA esclusa, per la durata di n. 48 mesi, stimato come nella tabella di seguito riportata:

	numero ore annue	numero prestazioni annue previste	prezzo prestazione unitaria €/cad	€/ora	totale annuale	totale annuale lordo Iva (22%)	spesa per n. 48 mesi, netto IVA	spesa per n. 48 mesi, lordo IVA
Sub lotto 1.1: servizio annuale per IMAC, manutenzione full risk, e refertazione sulle n. 400 PdL, come indicato all'art 4 sub lotto 1.1 del Capitolato (a corpo) importo annuo; la quantità totale delle PdL potrà variare ogni anno per un massimo di un 10%;					€ 21.000,00	€ 25.620,00		
Sub lotto 1.2: servizio di supporto a misura e su chiamata, per eventuali urgenze relative ad attività di analisi e ripristino HW e SW su PdL dell'AV4, non ricomprese all'art 4 sub lotto 1.1 ed in garanzia da parte della Ditta fornitrice, il tutto come dettagliatamente indicato all'art 4 sub lotto 1.2 del Capitolato (cadauna)		300	€ 48,00		€ 14.400,00			
Sub lotto 1.3: servizio di supporto a misura e su chiamata, per attività di manutenzione straordinaria e su rottura per apparati attivi delle reti dati (a misura) Spesa per eventuali pezzi di ricambio apparati attivi, da liquidare su fattura in base ai prezzi delle convenzioni Consip attive o ai prezzari regionali di categoria, relativamente ad un anno;	100			€ 35,00	€ 3.500,00	€ 4.270,00		
TOTALE					€ 39.900,00	€ 48.678,00	€ 159.600,00	€ 194.712,00

L'importo contrattuale sarà pari al prezzo a base d'asta al netto del ribasso effettuato in sede di presentazione dell'offerta, da applicarsi sui prezzi a corpo e a misura.

La stima dei concorrenti fatta in sede di offerta relativamente ai costi aziendali afferenti alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 D. Lgv. 50/2016, cui si rinvia per ogni maggior dettaglio, non potrà essere inferiore al 2%; salvo adeguata motivazione.

Art.4 Termini e Seduta pubblica

La pubblicità della procedura di gara verrà assicurata mediante gli strumenti della procedura MePa.

Art. 5 Garanzie provvisorie e validità dell' offerta

L'offerta è garantita dalla cauzione provvisoria da presentarsi ai sensi per gli effetti e con le modalità di cui all'art. 93 D. Lgv. 50/2016 nella misura del 2% del valore complessivo IVA esclusa di ciascun singolo lotto offerto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, da rilasciarsi da istituto italiano od estero ammesso ad operare in Italia ed iscritto nel Registro unico degli intermediari assicurativi o nell'Elenco degli intermediari dell'Unione Europea come risultante da IVASS.

La durata della garanzia provvisoria deve essere non inferiore alla validità dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della SA nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva. In caso di offerta prodotta in formato elettronico, il concorrente può presentarla in formato PDF sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante firmatario dell'offerta; con obbligo di inviare l'originale per posta ordinaria entro gg. 7 dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

La possibilità di incamerare la cauzione provvisoria riguarda tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, intendendosi qualunque ostacolo alla stipulazione a lui riconducibile.

Nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari, la cauzione s'intende automaticamente svincolata dopo il trentesimo giorno dalla data di aggiudicazione definitiva, anche in assenza di comunicazione della SA.

La durata della cauzione che decorre dalla data di presentazione delle offerte non deve essere inferiore a giorni 180.

Art. 6 Verifiche, Capacità economica e tecnica

I requisiti generali ex art 80 D. Lgv. 50/2016, saranno verificati mediante AVCPASS ove possibile.

I requisiti speciali saranno verificati come specificato:

- a) La capacità economica, ex art. 86 comma 4 D. Lgv. 50/2016, allegato XVII parte I, sarà verificata mediante presentazione di n°2 dichiarazioni bancarie;
- b) La capacità tecnica, ex art.86 comma 5 D. Lgv. 50/2016, sarà verificata mediante elenco nominativi del personale destinato all'appalto e curricula formativi, di cui al successivo art. 7.

Art. 7 Capacità tecnica

L'aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento del servizio da parte di operatori che abbiano i seguenti requisiti:

- a) sub lotti 1.1 e 1.2: un profilo professionale che sia corrispondente o equivalente a quello di "Specialista di Esercizio di Sistemi Client" ;
- b) sub lotto 1.3: abilitazione ad eseguire attività manutentive, di configurazione e implementazione sulle reti dati.

Gli operatori devono possedere capacità tecniche tali da essere in grado di garantire il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. In particolare sono richiesti i seguenti *skill* professionali con le competenze e le esperienze di seguito specificate:

- c) esperienza professionale almeno triennale in aziende pubbliche e/o private in appalti di servizi similari;
- d) capacità di diagnosi e riparazione guasti HW su pc con architettura X64/X86;
- e) capacità di diagnosi e riparazione problematiche sistemistiche in ambiente Windows 2k e successivi;
- f) conoscenza di base e delle conseguenti implicazioni tecnico-operative di una infrastruttura a Dominio Active Directory Win2003/2008 e successive;
- g) familiarità con stampanti di rete, file server centralizzati;
- h) esperienza manutentiva sulle reti dati di Aziende private e/o PA, compresa l'esperienza nella installazione e configurazione di apparati attivi;
- i) esperienza manutentiva sui ponti radio, compresa l'esperienza nella installazione e relativa configurazione di apparati attivi;

Ai fini della verifica di capacità tecnica il concorrente deve dimostrare la competenza, la professionalità e l'adeguatezza del personale destinato all'appalto, mediante un elenco nominativo del personale medesimo completo di curricula individuali controfirmati da ciascun interessato.

I curricula dovranno comprovare il possesso delle competenze richieste dal presente articolo dai punti a) ad i).

Si specifica che :

- per le esperienze professionali, devono essere indicati: l'azienda/ente presso la quale è stata svolta l'attività lavorativa, la qualifica di inquadramento, il periodo, la tipologia di attività, il contatto e relativo recapito;
- per i titoli, devono essere indicati: tipologia, luogo e data di conseguimento ed ente/ istituto che ha rilasciato il titolo.

Tale elenco nominativo completo di curricula individuali dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa ed avere la forma della autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del legale rappresentante.

Art. 8 Esclusioni e soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D. Lgv.50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi amministrativi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente al pagamento di una sanzione pecuniaria pari al 1 per 1000 del valore della gara. L'importo massimo della sanzione non può in ogni caso eccedere € 5.000,00. Le dichiarazioni devono essere rese, integrate o regolarizzate, unitamente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, entro il termine perentorio di gg. 6 dalla richiesta. Il mancato pagamento oppure la mancata integrazione o regolarizzazione importa esclusione.

La presentazione delle offerte oltre il termine fissato importa irricevibilità delle stesse.

Art.9 Accesso e riservatezza

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art. 53 D.Lgv. 50/2016. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgv. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. La presentazione di domanda di partecipazione, e/o di offerta importa autorizzazione, entro tali limiti, al trattamento dei dati ed all'accesso alla documentazione di gara da parte dei legittimi interessati.

Qualora il concorrente ritenga che sussistano ragioni ostative all'accesso parziali o totale alla documentazione tecnica presentata (segreti tecnici o commerciali), ha l'onere di:

- indicare in sede di domanda di partecipazione e/o offerta quali informazioni si chiede di sottrarre all'eventuale accesso in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali;
- motivare per iscritto e comprovare (allegando relativa documentazione) tale richiesta. In tal caso la Stazione Appaltante valuterà, se del caso, la sussistenza dei presupposti di legge per la limitazione dell'accesso, sulla base delle contemperazione dei diritti degli interessati.

L'eventuale ammissione degli aventi diritto all'accesso non equivale ad autorizzare anche la divulgazione o la pubblicazione indiscriminata di segreti scientifici o industriali, la cui indebita rivelazione è sanzionata penalmente (art. 623 c.p.: rivelazione di segreti scientifici o industriali), senza che la sussistenza dei presupposti per la brevettabilità, ex art. 2585 cod. civ., della scoperta o dell'applicazione rivelata costituisca condizione ai fini della configurabilità del reato (Cass. Pen., 26.3.2010, n. 11965).

Art. 10 Informazioni complementari

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti mediante piattaforma MePa entro e non oltre gg 4 dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Le risposte saranno pubblicate sulla piattaforma entro e non oltre giorni 2. I chiarimenti pubblicati sono vincolanti per la formulazione dell'offerta o della richiesta di partecipazione. Nel computo dei termini il dies a quo è escluso. Tutte le comunicazioni previste dall'art. 76 del DL.gv 50/2016 s'intendono soddisfatte mediante piattaforma MePa, mediante attivazione della seduta pubblica. Le eventuali richieste di accesso devono avvenire mediante richiesta a mezzo posta elettronica del RUP oppure PEC della Stazione Appaltante.

Art.11 Affidamento e stipula contratto

L'affidamento avviene mediante procedura MePa e firma digitale del contratto (stipula RdO).

Pena la revoca dell'aggiudicazione e fatti salvi i casi di straordinaria urgenza, potrà procedersi alla stipula solo a seguito di trasmissione a cura dall'aggiudicatario, entro gg. 15 dalla relativa richiesta, del giustificativo di pagamento del bollo in modalità virtuale o altra modalità di legge. L'aggiudicatario dovrà inoltre trasmettere la seguente documentazione, se pertinente: cauzione definitiva, riferimento del responsabile di commessa, copia polizza responsabilità civile, etc.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative al bollo, da pagare secondo le modalità previste dalla legge, nonché tutte le spese di bollo e di registro relative all'eventuale registrazione.

Art.12 Clausola di salvaguardia

In caso di aggiudicazione di appalto di identico oggetto da parte di CONSIP, centrali di committenza regionali o soggetto aggregatore nelle more dell'aggiudicazione definitiva, è riconosciuta alla Stazione Appaltante facoltà di non aggiudicare e revocare la procedura di gara.

Allegati:

1. *DGUE*

Allegato n.3

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽²⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽³⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/[][][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽⁴⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	ASUR MARCHE-Azienda Sanitaria Unica Regionale-Area vasta 4 Fermo 02175860424
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁵⁾ :	Servizio di manutenzione e assistenza alle attrezzature informatiche e agli apparati di rete dati in dotazione all'Area Vasta 4
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁶⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]

⁽²⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽³⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽⁴⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁵⁾ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁶⁾ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁷⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁸⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁹⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽¹⁰⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹¹⁾ :	c) [.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta negativa alla lettera d):	
Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso	
SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:	
e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione	

⁽⁷⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁸⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁹⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽¹⁰⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹¹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹²⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

⁽¹²⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Si [] No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE LORO CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Si [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Parte III: Motivi di esclusione (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹³⁾
2. Corruzione⁽¹⁴⁾
3. Frode⁽¹⁵⁾

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42)

⁽¹⁴⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾ ;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁷⁾ ;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾
CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁹⁾
In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²¹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

⁽¹⁶⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
⁽¹⁷⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
⁽¹⁸⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
⁽¹⁹⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽²¹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

penalmente sanzionata:

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²²⁾ : [.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²³⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza	[] Si [] No

⁽²²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²³⁾ Cir. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²⁴⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reali ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁵⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reali ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>

⁽²⁴⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalle normative nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁵⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁶⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] (27)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>

(26) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.
(27) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera l);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 2037</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale	[.....]

<p>tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁰⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁰⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁰⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³¹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³²⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³³⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³⁴⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p>

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁴⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁵⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁶⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁷⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] SI [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]								
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]								
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....] Anno, numero di dirigenti [.....], [.....], [.....], [.....], [.....]								
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]								
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁸⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]								
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;	[] SI [] No [] SI [] No								

(35) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(36) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(37) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(38) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da	[.....]

<p>applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽⁴⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽⁴¹⁾</p>
--	---

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴²⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴³⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)]

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

Allegato n.4

Condizioni particolari di contratto

Servizio di manutenzione e assistenza alle attrezzature informatiche e agli apparati di rete dati in dotazione all'Area Vasta 4 CIG

Art.1 Oggetto

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento a lotto unico del servizio di manutenzione e assistenza alle attrezzature informatiche e agli apparati di rete dati in dotazione all'Area Vasta 4 presso i propri Presidi sanitari ed amministrativi. In particolare il servizio prevede la manutenzione e l'assistenza di tipo "Full Risk" per n. 399 Postazioni di Lavoro (in seguito denominate PdL) e attività varie di intervento su chiamata per attrezzature informatiche e di rete diverse dalle PdL. Le n. 399 PdL e i relativi materiali ricompresi nel "Full Risk" sono descritti negli allegati alle presenti condizioni particolari di contratto (Allegato A_generale e A.1_dettaglio)

Art.2 Integrazione alle condizioni generali di contratto

Le seguenti condizioni particolari di contratto sono da intendersi integrative e derogatorie rispetto alle condizioni generali di contratto MePa, con prevalenza su queste ultime in caso di difformità.

Art.3 Obiettivi del servizio

Il servizio di gestione e manutenzione PdL si pone i seguenti obiettivi:

- mantenere in efficienza la postazione di lavoro;
- fornire supporto di base all'utente nell'utilizzo delle postazioni di lavoro in situazioni di disservizio informatico;
- garantire l'operatività informatica dell'utente seguendone la mobilità nell'ambito lavorativo.

Il servizio prevede tre componenti come di seguito specificato:

1. **IMAC** - "Installation, Move, Add, Change": si intendono le attività necessarie per l'installazione e disinstallazione, la movimentazione, le aggiunte e i cambiamenti della PdL.
2. **Manutenzione preventiva e correttiva**: riparazione di guasti hardware, applicazione di correzioni software, aggiornamenti periodici delle versioni di prodotti software, ecc. Si precisa che nella struttura dell'Area Vasta 4 è presente un sistema di Software Update centralizzato e che gli interventi di aggiornamento citati, limitati al minimo, sono da considerarsi in aggiunta per situazioni di malfunzionamento o indisponibilità del servizio.
3. **Reportistica**: redazione dettagliata dei rapporti di intervento e dei report inerenti l'attività svolta e invio degli stessi al Direttore dell'esecuzione (in seguito D.E.) secondo le modalità indicate da quest'ultimo.

⁽³⁹⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴²⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴³⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

1. IMAC

Il servizio IMAC comprende le attività di seguito riportate.

• Installazione di un nuovo posto di lavoro.

Il servizio di installazione include almeno le seguenti attività, riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- o eventuale disimballo dell'apparecchiatura e posizionamento sulla scrivania dell'utente;
- o collegamento dei singoli componenti alla rete elettrica e alla rete dati;
- o configurazione in rete locale e geografica, compresa l'eventuale messa a dominio, utilizzando le impostazioni fornite dalla stazione appaltante;
- o installazione di componenti software standard;
- o ripristino, secondo le procedure concordate con il direttore dell'esecuzione, di eventuali componenti software non standard e/o di archivi presenti su apparecchiature da dismettere;
- o test di funzionalità per l'accettazione dell'apparecchiatura da parte dell'utente o del responsabile della stessa.

L'attività di installazione, principalmente nel caso di nuova installazione, dovrà essere preceduta da quella di "site preparation", a carico della Stazione Appaltante, che comprende varie azioni tra cui, per esempio, la corretta predisposizione dei collegamenti sia di rete che elettrici, gli arredi su cui posizionare le componenti informatiche.

Se l'installazione avviene in sostituzione di un sistema preesistente, sarà accompagnata dalla disinstallazione dello stesso. In questo caso sono incluse le attività di:

- o disassemblaggio delle apparecchiature da sostituire (comprendente della distruzione permanente dei dati eventualmente ivi presenti);
- o raccolta ordinata delle apparecchiature disinstallate e dei cavi e trasferimento del predetto materiale presso il magazzino della Stazione Appaltante, o altro luogo da questa indicato.

• Movimentazione di un posto di lavoro.

Il servizio include le seguenti attività:

- o disinstallazione dell'apparecchiatura e dei dispositivi aggiuntivi;
- o trasporto delle apparecchiature nella locazione di nuova destinazione (ufficio, stanza);
- o installazione dell'apparecchiatura e dei dispositivi aggiuntivi e riconfigurazione secondo i parametri relativi alla nuova locazione;
- o test di corretto funzionamento.

• Aggiunte/Modifiche ad un posto di lavoro

Il servizio include le seguenti attività:

- o aggiunta/sostituzione di componenti hardware con installazione/configurazione di drivers;
- o installazione/upgrade/riconfigurazione di componenti software;
- o test di corretto funzionamento.

Tutte le attività sopra elencate prevedono la stesura di un Rapporto di intervento, controfirmato dall'utente. I Rapporti di intervento devono essere digitalizzati con suddivisione mensile e inviati ogni fine periodo al responsabile dell'esecuzione.

2. MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA

Sono incluse tutte le attività di prevenzione delle malfunzioni e di ripristino della funzionalità delle postazioni di lavoro, nello specifico:

- *Manutenzione preventiva*: si intende l'insieme delle attività che si effettuano, in via preventiva, al fine di garantire la disponibilità dei sistemi e degli apparati anticipando, per quanto possibile, malfunzioni sia di natura Hardware che Software. Rientrano in questa categoria, per esempio, la verifica generale delle apparecchiature; la pulizia delle ventole e dei filtri; la pulizia e lubrificazione delle parti soggette a movimento, ecc. preventiva, da condividere con il Direttore dell'esecuzione.
- *Manutenzione correttiva*: è l'insieme delle attività che sono intraprese in occasione delle segnalazioni di malfunzione parziale o totale delle apparecchiature.

Tutte le attività sopra elencate prevedono la stesura di un Rapporto di intervento, controfirmato dall'utente. I Rapporti di intervento devono essere digitalizzati con suddivisione mensile e inviati ogni fine periodo al responsabile dell'esecuzione.

3. REPORTISTICA

I servizi fin qui elencati devono essere monitorati mediante la consegna al D.E. di un report mensile sul servizio reso. Tale report dovrà essere consegnato entro il giorno 15 del mese successivo a quello di osservazione.

- Nella rendicontazione, divisa per tipologia di attività, devono essere presenti almeno i seguenti elementi:
 - o numero di interventi effettuati;
 - o tipo degli interventi (installazione, disinstallazione, movimentazione, modifica, manutenzione preventiva, manutenzione correttiva);
 - o dettaglio di ogni singolo intervento con:
 - identificazione (numerazione) dell'intervento svolto
 - nominativo del richiedente
 - identificazione inconfutabile del bene oggetto di intervento

- orario di ricezione della richiesta
- orario di inizio e fine intervento
- esito dell'intervento
- timbro e firma del personale AV4 presente al momento dell'intervento o al quale è riconducibile lo stesso.

Art.4 Prestazioni e specifiche tecniche

L'appalto da aggiudicarsi a lotto unico, si compone di n. 3 tipologie di prestazioni (sub lotti 1.1 - 1.2 - 1.3) come di seguito indicato:

- **Sub lotto 1.1**

Servizio di manutenzione (ordinaria e straordinaria) e assistenza per n. 399 PdL. Si definisce PdL l'unione di configurazioni HW e SW come meglio di seguito specificato:

- *configurazioni HW:* PC desktop e/o notebook, monitor, stampanti personali o di rete associate, scanner ed eventuali altri dispositivi interconnessi e quanto necessario a connettere l'utente alla rete aziendale;
- *configurazioni software:* sistema operativo, software di produttività individuale e software client installati.

L'aggiudicatario deve effettuare il servizio con le modalità seguenti:

- a. effettuazione intervento nell'orario 08:30 – 18:30 dal lunedì al venerdì e 08:30 – 14:00 nel sabato; trattasi dell'orario ordinario di intervento, valido per le apparecchiature in uso a tutti i servizi, essenziali e non essenziali, come definiti e secondo quanto specificato di seguito;
- b. effettuazione intervento entro QUATTRO ORE dal ricevimento della chiamata, in caso di guasti bloccanti che pregiudichino il funzionamento (anche in modo parziale) di apparecchiature in uso a servizi sanitari non essenziali, nell'orario ordinario sopra indicato, con risoluzione del problema anche mediante sostituzione dell'apparecchiatura tramite specifico "muletto";
- c. effettuazione intervento entro DUE ORE E TRENTA MINUTI dal ricevimento della chiamata, in caso di guasti bloccanti che pregiudichino il funzionamento (anche in modo parziale) di apparecchiature in uso ai servizi sanitari essenziali, con risoluzione del problema anche mediante sostituzione dell'apparecchiatura tramite specifico "muletto". Per tali apparecchiature (in uso ai servizi sanitari essenziali), in aggiunta al servizio di intervento nell'orario ordinario sopra indicato, dovrà in ogni modo essere garantito anche un servizio di pronta reperibilità nei giorni di sabato e domenica, nelle 24 ore (comprese le festività nazionali e locali), e nell'orario 18:30 - 08:30 per tutti gli altri giorni (in sostanza, per le apparecchiature in uso ai servizi sanitari essenziali dovrà essere garantito un servizio di reperibilità H24-GG7/7). A tal proposito si precisa che debbono intendersi servizi sanitari essenziali il Pronto Soccorso (compresi i punti di primo intervento e potes), la Rianimazione, i Blocchi operatori, i Laboratori analisi (compresi i punti di prelievo), la Diagnostica per immagini (Radiologia). Per servizi sanitari essenziali si intende qualsiasi struttura ospedaliera o territoriale, appartenente a qualsiasi presidio dell'AV4, riconducibile alle attività dei servizi precedentemente individuati. Saranno comunque escluse dal servizio di pronta reperibilità tutte le apparecchiature in uso ai servizi amministrativi (quali, ad esempio, Affari Generali, Personale, Provveditorato, Attività Tecniche, Direzioni Ospedaliere, Direzioni Amministrative, ecc.).

L'aggiudicatario dovrà inoltre tenere pronto, in dotazione (presso la propria sede), almeno un pc, denominato "muletto", per eventuali sostituzioni. I "muletti" dovranno avere installati e correttamente configurati i programmi specifici di interesse di questa AV secondo le indicazioni ricevute dal D.E. Dal punto di vista Hardware, i "muletti" e qualsiasi altro PC che ad ogni titolo verranno introdotti nella AV4 dall'aggiudicatario, dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime: CPU Intel Core i3 con set istruzioni 64bit, RAM installata 4GB DDR3, HDD S-ATA 250GB, Scheda Grafica integrata con uscita VGA e DVI-D, Scheda di Rete Ethernet integrata con connettore RJ45, Masterizzatore DVD, 6 porte USB 2.0, C.O.A. Microsoft Windows 7 Professional; sulla macchina dovrà essere installato Microsoft Windows 7 Professional 64bit.

I monitor ammessi sono esclusivamente di tipo LCD, di tipo Wide, con risoluzione minima 1360x768 e di dimensione 19" o superiori. Le stampanti, ognuna per le proprie funzionalità, dovranno essere di tipo laser e con caratteristiche tecniche non inferiori a quanto sostituito.

L'aggiudicatario deve garantire, relativamente alle 399 PdL degli Allegato A_generale e A.1_dettaglio l'esecuzione di tutti i servizi indicati nel precedente art. 3: IMAC – "Installation, Move, Add, Change"; Manutenzione preventiva e correttiva; Reportistica, attraverso le seguenti modalità:

1. Su chiamata:

- a. interventi HW sulle PDL individuate secondo gli allegati Allegato A_generale e A.1_dettaglio alle presenti Condizioni particolari di contratto, compresi gli accessori degli stessi (quali, ad esempio, mouse, tastiere, casse, ecc.). Gli interventi saranno mirati al ripristino delle funzionalità delle apparecchiature; essi saranno comprensivi di eventuali pezzi di ricambio o, nel caso di impossibilità a procedere con la riparazione, della completa sostituzione con apparecchiatura di pari o superiori caratteristiche con relativa trascrizione di tutte le variazioni sull'inventario dell'UOC SIA;
- b. interventi SW sulle PDL individuate secondo gli allegati A_generale e A.1_dettaglio. Gli interventi saranno mirati al ripristino delle funzionalità operative di base delle apparecchiature, consistenti in una o più delle operazioni seguenti: reinstallazione del sistema operativo; collegamento fisico alla rete zonale e relativa iscrizione al dominio, reinstallazione dei software generici previsti per le postazioni di lavoro di questa AV4;
- c. analisi e supporto ai tecnici dell'UOC SIA per la definizione del guasto, comunicato dall'operatore/utilizzatore agli stessi tecnici dell'UOC SIA (quali, ad esempio, alimentazione elettrica, cavi di segnale, collegamenti su linee telefoniche, configurazioni ambienti operativi, prodotti non forniti dalla ditta stessa, ecc.)

2. Programmate:

- a. interventi a scadenza temporale programmata per minimizzare gli interventi su chiamata e quindi migliorare la continuità del servizio;
- b. movimentazioni/aggiunte/sostituzioni (IMAC), in modo totale o parziale, delle n. 399 PdL, in base a quanto richiesto dal Direttore dell'esecuzione e derivante dalle esigenze della stazione appaltante, fino ad un massimo di n. 400 movimentazioni/aggiunte/sostituzioni annue.

• **Sub lotto 1.2**

Servizio di supporto ed assistenza alle attività previste all'articolo 3 del presente bando per le apparecchiature informatiche in dotazione all'Area Vasta n. 4 dell'ASUR e non ricomprese nelle n. 399 PdL appartenenti al sub lotto 1.1

L'Aggiudicatario deve mettere a disposizione dell'UOC SIA un tecnico informatico, adeguatamente specializzato, munito di proprio autoveicolo per il trasporto delle apparecchiature informatiche che, in modo completamente distinto dall'attività manutentiva di cui al sub lotto 1.1, dovrà effettuare attività di supporto ed assistenza per interventi di installazione, sostituzione, configurazione ed eventuale analisi della problematica occorsa alle apparecchiature informatiche ricomprese nei vari presidi dell'AV4. Si precisa che tale attività deve essere espletata su apparecchiature informatiche per le quali non viene richiesta la manutenzione/assistenza sulle componenti Hardware in quanto sulle stesse esiste già un rapporto di garanzia/manutenzione a carico del fornitore del bene, ovvero le attrezzature non sono di proprietà della stazione appaltante o le attrezzature sono considerate da quest'ultima obsolete e per le quali non è ipotizzabile la riparazione e si procederà secondo quanto indicato dal D.E.

Il tecnico deve essere disponibile ad intervenire, a seguito di comunicazione del D.E. o tecnico dell'U.O.C. SIA da questi delegata, entro otto ore lavorative dalla chiamata. Si fa presente che l'orario in cui deve essere espletata tale attività va dalle ore 8:30 alle ore 18:30, di ogni giorno lavorativo ricompreso tra il lunedì e il venerdì e per il sabato dalle ore 8:30 alle ore 14:00

Si stima che tale attività impegnerà il tecnico informatico per un numero di interventi annui complessivi pari a n. 300 (trecento). Per intervento si intende l'intero ammontare delle attività, senza limiti di tempo, necessario ad espletare a regola d'arte quanto richiesto; l'intervento è da considerarsi relativo all'intera PdL. A titolo di esempio, nel caso venga richiesto di spostare una postazione, l'intervento è comprensivo di tutte le attività e il tempo necessari a rendere funzionante la postazione completa nella nuova collocazione, fermo restando gli obblighi contrattuali della Stazione Appaltante, di cui all'art.8 del presente Capitolato; così come nel caso venga chiesto di fare una analisi di una determinata problematica l'intervento comprenderà tutto quanto necessario all'individuazione puntuale della stessa, a ciò che ne determina l'insorgenza e alla ipotesi di una soluzione e relativa comunicazione al D.E. ed eventualmente a chi ha effettivamente in carico la manutenzione/assistenza del bene oggetto di intervento.

• **Sub lotto 1.3**

Servizio di supporto ed assistenza all'attività di manutenzione straordinaria e su guasto con formula h24 – gg7/7 per le componenti delle reti di trasmissione dati (switch, router, ponti radio, access point) in dotazione all'Area Vasta n. 4 dell'ASUR presso i propri Presidi sanitari ed amministrativi.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'UOC SIA uno o più tecnici specializzati ed abilitati alla manutenzione straordinaria degli apparati delle reti dati, con capacità ad intervenire in autonomia o in affiancamento nei vari presidi della Stazione Appaltante, al fine di compiere attività di installazione, sostituzione e configurazione degli apparati attivi in uso nelle reti di trasmissione dati di questa AV. Altresì, qualora richiesto, dovrà supportare adeguatamente il personale tecnico informatico dell'AV4 nelle fasi di analisi e soluzione del guasto/rottura occorse alle apparecchiature.

L'aggiudicatario deve essere disponibile ad intervenire a seguito di semplice comunicazione telefonica, per le 24 ore giornaliere, tutti i giorni dell'anno nessuno escluso, entro tre ore dalla ricezione della relativa chiamata.

Si stima che tale attività richieda n. 100 (cento) ore annue. Per orario si intende l'effettivo orario espletato presso i Presidi dell'AV4, escluso il tempo necessario per recarsi sul Presidio oggetto dell'intervento (sarà corrisposto invece il pagamento orario per lo spostamento tra un Presidio e l'altro nel caso di più interventi continuativi giornalieri).

Art. 5 Volumi

Le PdL del sub lotto 1.1 potranno variare per un massimo di un 10% annuo in più e meno, all'interno di tale range l'importo a corpo rimarrà invariato.

La quantità prevista a misura per i sub lotti 1.2 e 1.3 potranno variare per un massimo del 60% annuo in meno e un massimo del 20% in più, rispetto al quantitativo annuo previsto. In tal caso il corrispettivo varierà in proporzione.

Art. 6 Obblighi del personale dell'aggiudicatario

- a. disporre di cartellino di identificazione personale completo di nominativo e fotografia, indossandolo sempre in modo visibile, e portare con se proprio documento di identità personale;
- b. mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- c. astenersi dal fornire all'utenza consigli, impressioni, notizie su medici o altro;
- d. astenersi dal prendere visione o manomettere documenti, corrispondenza, medicinali, apparecchiature e materiale sanitario;
- e. mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'AV4 di Fermo, di cui abbiano avuto comunque notizia;
- f. consegnare ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, ai responsabili della U.O.C. Sistema Informativo Aziendale dell'AV4 di Fermo o loro incaricati;
- g. segnalare ai responsabili della U.O.C. Sistema Informativo Aziendale dell'AV4 di Fermo o loro incaricati eventuali rotture o guasti rilevati nell'espletamento del servizio;
- h. segnalare immediatamente ai responsabili della U.O.C. Sistema Informativo Aziendale dell'AV4 di Fermo o loro incaricati le situazioni anomale rilevate nell'espletamento del servizio;
- i. non ottemperare a ordini impartiti da personale non autorizzato;

- j. ottemperare a disposizioni urgenti, su richiesta dei responsabili della U.O.C. Sistema Informativo Aziendale dell'AV4 di Fermo o loro incaricati;
- k. rifiutare compensi o regalie;
- l. buone capacità relazionali.

Art. 7 Obblighi dell'aggiudicatario

- a. Per ogni intervento, relativamente ai sub lotti 1.2 e 1.3, deve essere prodotto un rapporto dettagliato dell'attività espletata, indicando anche la quantità oraria effettuata. Tale rapporto dovrà essere consegnato al termine di ogni intervento al Direttore dell'esecuzione del contratto, che lo controfirmerà per attestarne la congruità;
- b. L'aggiudicatario deve presentare entro 15 giorni dalla stipula del contratto al Direttore dell'UOC SIA, un piano di attività relativo alle procedure che intende attivare per il servizio oggetto dell'appalto, prendendo come esempio ottimale quelle definite nella certificazione UNI CEI ISO 9001:2000 o 9001:2008;
- c. L'aggiudicatario ha la totale responsabilità sulla organizzazione e modalità lavorativa dei propri dipendenti, che dovranno essere coordinati esclusivamente dal Responsabile tecnico dell'appalto; unico interlocutore tecnico/operativo del DE nei confronti dell'aggiudicatario.

Art. 8 Compiti della Stazione appaltante

- a) Consentire l'accesso dei dipendenti dell'Aggiudicatario ai Presidi sanitari/amministrativi;
- b) Aggiornare il documento DUVRI dal parte dell'Ufficio di Prevenzione e Protezione AV4, sottoscritto in sede contrattuale, nel caso in cui vi fossero situazioni nuove che comportassero variazione dei rischi interferenziali considerati, che ne determinassero l'aggiornamento. In tal caso il Direttore dell'Esecuzione dovrà darne comunicazione al Responsabile dell'U.O. RSPF;
- c) L'attività di installazione, principalmente nel caso di nuova installazione, dovrà essere preceduta da quella di "site preparation", a carico della Stazione Appaltante, che comprende varie azioni tra cui, per esempio, la corretta predisposizione dei collegamenti sia di rete che elettrici, gli arredi su cui posizionare le componenti informatiche.

L'AV4 resta comunque del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Aggiudicatario e il personale da questo dipendente.

Art. 9 Durata

L'appalto del servizio ha durata di mesi 48 , con opzione di proroga a favore dell'Area Vasta 4 di Fermo, sino a ulteriori mesi sei nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara.

Art. 10 Accesso e Riservatezza

Qualsiasi dato, notizia o informazione di cui è titolare la Stazione appaltante fornita al concorrente o aggiudicatario, o di cui lo stesso venisse a conoscenza nell'ambito dell'attività oggetto del presente capitolato, sarà oggetto di trattamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza dei dati personali e nel rispetto dell'obbligo di assoluta riservatezza e del segreto professionale. I dati che verranno richiesti dalla Stazione appaltante per l'espletamento delle attività in oggetto saranno, se necessario, conservati dal concorrente o aggiudicatario in archivi sia elettronici che cartacei, comunque con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza secondo quanto previsto dalla vigente normativa. I dati riguardanti la Stazione appaltante dovranno essere utilizzati solo per le finalità oggetto del presente contratto e non saranno comunicati né diffusi per altri fini, se non previo consenso scritto da parte della Stazione Appaltante. Si conviene che tutti i dati, notizie o informazioni di cui il concorrente o aggiudicatario venisse a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico ricevuto rivestono carattere di assoluta riservatezza: ne segue l'impegno a mantenere sugli stessi il più stretto riserbo. L'eventuale rivelazione a terzi, tanto in pendenza di rapporto quanto dopo la sua cessazione sarà soggetta alle sanzioni previste dall'art. 622 c.p. e dal D. Lgv. n.196/2003 oltre che da eventuali azioni per il risarcimento del danno. Il concorrente o aggiudicatario sarà considerato titolare del trattamento dei dati oggetto del presente contratto, potendo la Stazione appaltante ad essa rivolgersi per far valere i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 D. Lgv. n. 196/2003 e per qualsiasi chiarimento in materia di riservatezza.

Art.11 Pagamenti e verifica

I prezzi sono quelli dell'offerta di gara, pari al prezzo a base d'asta al netto del ribasso effettuato in sede di presentazione dell'offerta, da applicarsi sui prezzi a corpo e a misura come indicato nella tabella riportata all'art. 3 del disciplinare di gara.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'aggiudicatario emetterà fattura mensile per singole prestazioni rese.

Limitatamente al sub lotto 1.1 l'importo mensile sarà pari a 1/12 dell'importo annuale. Relativamente ai sub lotti 1.2 e 1.3 l'aggiudicatario è tenuto a corredare la fattura con tabella di dettaglio.

Ai sensi del D. Lgv. n°231/02 si stabilisce che il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di registrazione elettronica della fattura, previo accertamento da parte della Stazione Appaltante della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. La fattura dovrà indicare i riferimenti dell'ordinativo di fornitura AREAS, ove presente; ed il codice univoco ufficio 0TXQBM (zero TXQBM) per la fatturazione elettronica.

Al pagamento tardivo saranno applicati gli interessi di legge. La Stazione Appaltante, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La verifica della corretta esecuzione del contratto avverrà con esclusivo riferimento alle prestazioni professionali di supporto informatico di volta in volta richieste.

Art. 12 Sicurezza sul lavoro e DUVRI

L'aggiudicatario si obbliga al rispetto rigoroso di tutte le disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti gli oneri di legge, compresi quelli assicurativi, contributivi, previdenziali e quelli riguardanti l'adempimento alle norme anti-infortunistiche e gli obblighi assicurativi, sono a carico dell'aggiudicatario. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni eventuale responsabilità comunque derivante dagli inadempimenti agli obblighi succitati ovvero da qualsiasi altra violazione di Legge connessa all'oggetto della presente fornitura.

Con riferimento ai rischi da interferenza, non sono stati individuati costi aggiuntivi. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni ed alla cautele indicate dalla Stazione Appaltante nel DUVRI se allegato al presente capitolato ovvero a quelle successivamente precisate in occasione della riunione obbligatoria di coordinamento (con l'Ufficio Prevenzione e Protezione), consegna, dell'installazione, del collaudo e di tutte le successive attività di accesso (assistenza, manutenzione, formazione etc.). La violazione di tale obbligo importerà inadempimento contrattuale, sanzionabile a norma del presente capitolato. Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di contattare l'Ufficio Prevenzione e Protezione della AV4 (Dott. Claudio Balducci tel. 0734/6252808 claudio.balducci@sanita.marche.it) per il coordinamento e gli adempimenti previsti dal D. Lgv. 81/2008 in materia di sicurezza. In sede di offerta i singoli concorrenti potranno proporre eventuali modifiche o integrazioni del DUVRI allegato, che saranno esaminate e discusse successivamente all'aggiudicazione definitiva. La mancata proposta di modifiche o integrazioni importerà accettazione definitiva del DUVRI allegato.

La stima dei concorrenti fatta in sede di offerta relativamente ai costi aziendali afferenti alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 D. Lgv. 50/2016, cui si rinvia per ogni maggior dettaglio, non potrà essere inferiore al 2%; salvo adeguata motivazione.

Art. 13 Penali

Senza esclusione di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni, per inadempimento delle obbligazioni contrattuali le penali da applicare sono stabilite dal responsabile del procedimento, sentito il responsabile dell'esecuzione se del caso, in misura compresa tra lo 0,5 per cento e il 5 per cento dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento. In caso di adempimento tardivo, sono applicate penali in misura compresa tra 1 per mille e 1 per cento pro die. L'esecuzione parziale o difforme è considerata inadempimento.

Il direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al responsabile del procedimento in merito all'inadempimento. Qualora la somma degli inadempimenti determina un importo massimo delle penali superiore al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, il responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, può promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'aggiudicatario relativo al contratto del quale trattasi. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare medesimo sarà garantito dalla cauzione definitiva, fermo l'obbligo di reintegro entro gg. 15 dalla richiesta.

È ammessa, su motivata richiesta dell'aggiudicatario da presentarsi entro gg. 5 dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che l'inadempimento non è imputabile all'aggiudicatario medesimo, oppure quando si riconosca che l'importo è manifestamente sproporzionato rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'aggiudicatario. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il responsabile del procedimento ove possibile entro gg. 30 dalla richiesta di disapplicazione, sentito il direttore dell'esecuzione se del caso e l'organo di collaudo ove costituito.

Art.14 Verifiche

Ferme le modalità di verifica dell'aggiudicatario proposte dallo stesso in sede di offerta, la stazione appaltante può in ogni momento verificare il corretto andamento dell'appalto. A discrezione del direttore dell'esecuzione la funzione di controllo potrà essere affidata ad un soggetto terzo il quale dovrà attivarsi secondo apposito protocollo, descrittivo delle obbligazioni contrattuali e debitamente portato a conoscenza dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario aggiorna in ogni caso senza ritardo la stazione appaltante sull'andamento dell'appalto e su eventuali criticità rilevate nei confronti dell'utenza.

Art.15 Responsabilità e assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

L'aggiudicatario si impegna a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti della stessa per danni derivanti dalle prestazioni oggetto di appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a disporre di polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla SA contro la responsabilità civile per danni causati a terzi (persone fisiche, beni mobili e beni immobili) nel corso dell'esecuzione. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari al cinque per cento dell'ammontare netto del contratto, con un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio dell'esecuzione e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dal termine finale dell'esecuzione risultante dal contratto ovvero dall'effettiva cessazione delle prestazioni, se successiva al predetto termine finale. Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza entro la data di stipula del contratto ovvero, in caso di esecuzione d'urgenza, entro il termine di avvio dell'esecuzione stessa. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

Art. 16 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art.103 D. Lgv. 50/2016, al quale si rinvia per ogni maggior dettaglio, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, entro la data di stipula del contratto. Lo svincolo della garanzia provvisoria, se prestata, sarà comunicato per iscritto solo successivamente al ricevimento di regolare cauzione definitiva.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata da istituto italiano od estero ammesso ad operare in Italia ed iscritto nel Registro unico degli intermediari assicurativi o nell'Elenco degli intermediari dell'Unione Europea come risultante da IVASS. Essa dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto ed essere estesa in caso di proroga o rinnovo. Sarà restituita su richiesta espressa dell'aggiudicatario al termine del

contratto, dopo aver accertato la completa e regolare esecuzione del contratto. Lo svincolo sarà efficace solo se comunicato per iscritto dalla Stazione Appaltante.

Art. 17 Tracciabilità dei flussi finanziari

A pena di nullità del contratto ovvero di risoluzione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto agli obblighi di tracciabilità di cui alla L 136/2010. Si richiama in particolare il dovere di comunicare all'UOC Bilancio AV4 (fax 0734/6252851 tel. 0734/6252899 PEC areavasta4.asur@emarche.it) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro gg. 7 dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutti i documenti contabili (fattura, bonifico etc.) devono riportare il CIG di gara. Gli obblighi di tracciabilità si estendono agli eventuali subappaltatori e sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture. Parimenti a pena di nullità, l'aggiudicatario è pertanto obbligato ad inserire nei rispettivi contratti "di filiera" un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della succitata L 136/2010. Al fine di consentire i relativi controlli, l'aggiudicatario è parimenti obbligato a trasmettere alla Stazione Appaltante copia dei rispettivi contratti "di filiera". Inoltre, qualora l'aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Art. 18 Revisione prezzi

Le condizioni economiche ed i prezzi della presente fornitura resteranno invariati per tutta la durata del contratto. Ai sensi dell'art. 106 comma 3 D. Lgv. 50/2016, l'eventuale revisione prezzi è subordinata alla prova a carico dell'aggiudicatario dell'effettivo aumento dei prezzi per cause imprevedibili, con particolare riferimento ai singoli e specifici fattori di costo, e decorrerà dal mese successivo a quello del giorno di ricevimento della richiesta, qualora accolta. La richiesta, che a pena di irricevibilità non potrà effettuarsi nei primi 12 mesi di fornitura, non potrà eccedere l'indice ISTAT di riferimento, pena la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione.

Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente alle prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente, compreso il mancato accordo circa la richiesta di revisione del prezzo.

Art. 19 Responsabile di commessa e recapiti

L'aggiudicatario comunica senza ritardo nome e recapiti (telefono, fax, e-mail e PEC) del responsabile della commessa, avente titolo per impegnare l'aggiudicatario stesso e spenderne il nome in tutto quanto riferito all'appalto in oggetto. Le comunicazioni ordinarie tra le parti avvengono mediante posta elettronica, salvo che la natura o l'oggetto della comunicazione (a titolo esemplificativo contestazione di inadempimento, penali, risoluzione o recesso) non richiedano l'utilizzo della PEC.

Il Responsabile di commessa deve avere competenze tecniche relative all'appalto e gestione diretta del personale impiegato, e sarà in grado di impegnare l'aggiudicatario, nei confronti della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario entro la data di stipula del contratto dovrà comunicare al Direttore U.O.C. Sistema Informativo Aziendale dell'AV4 di Fermo o al D.E. i recapiti per le richieste di intervento: indirizzi e-mail, numeri di fax e numeri di telefono, ivi compresi i cellulari per la reperibilità nei giorni festivi e al di fuori dell'orario ordinario.

Art. 20 Comunicazioni

L'aggiudicatario assume l'obbligo di comunicare periodicamente, e comunque entro gg. 30 dalla richiesta e nelle modalità contrattualmente previste, le informazioni e i dati organizzativi ed economici rilevanti per il contratto del quale trattasi (a titolo esemplificativo, se pertinenti: filiera dei fornitori, dipendenti e personale impiegato, dati economici e fatturato etc.).

Art. 21 Direttore dell'esecuzione

Direttore dell'esecuzione del presente appalto sarà l'U.O.C. Sistema Informativo Aziendale dell'Area vasta n. 4 dell'ASUR, nella persona del tecnico Massimo Catinari (telefono n. 0734.625 2054 cell. 3357784611, indirizzo e-mail massimo.catinari@sanita.marche.it) o di altro dipendente incaricato dal Direttore dell'UOC SIA, a cui spetterà il compito di controllare e verificare il rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato e di segnalare all'U.O.C. Provveditorato/Economato dell'Area Vasta n. 4 eventuali inadempimenti o criticità logistiche. In caso di assenza del DE verrà comunicato all'Aggiudicatario il nominativo del sostituto.

Art. 22 Attestazione corretta esecuzione

Con riferimento alla regolare esecuzione dell'appalto, si rammenta come a norma del DPR 445/2000 come modificato dalla L 183/2011 (Legge di Stabilità 2012) le relative eventuali certificazioni (o attestazioni) rilasciate dalla PA siano valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati debba essere apposta, a pena di nullità, la dicitura: «Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi». Le PPAA devono pertanto «... acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni».

Tanto evidenziato, qualora l'aggiudicatario intendesse comunque richiedere un'attestazione di regolare esecuzione, dovrà farlo inviando la relativa istanza all'UOC Bilancio AV4 all'indirizzo di posta elettronica sergio.cocciareto@sanita.marche.it, comprensiva delle seguenti informazioni a pena di irricevibilità: oggetto; determina di affidamento (se pertinente); CIG; RUP (se pertinente); periodo di riferimento e relativo fatturato. La SA darà riscontro entro gg. 30 dalla ricevimento di regolare istanza.

Art. 23 Clausola sociale

Ai sensi dell'art.50 D. Lgv. 50/2016 (clausola sociale), nell'ipotesi di cessazione d'appalto e subentro di nuovo aggiudicatario, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di

riassorbimento del personale. In particolare il nuovo aggiudicatario deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano amonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. La verifica della dell'applicazione della presente clausola con correttezza e buona fede potrà essere fatta anche con il coinvolgimento delle Organizzazioni Sindacali interessate. Il mancato rispetto della presente clausola, costituendo la stessa modalità di esecuzione del contratto, potrà essere valutata dalla Stazione Appaltante di volta in volta, al fine di verificare se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

Art. 24 Clausola risolutiva espressa

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 D. Lgv. 50/2016 (risoluzione), oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto, nei seguenti casi:

- a. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario in fase di gara, o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;
- b. condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;
- c. difformità delle prestazioni oggetto di appalto rispetto a quanto indicato dal contratto;
- d. violazione del divieto di cessione e/o dei limiti al subappalto del contratto;
- e. violazione del divieto di interruzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- f. violazione del dovere di riservatezza previsto dal presente contratto;
- g. violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- h. applicazione di penali oltre la misura massima stabilita dal presente contratto;
- i. mancato rispetto del termine di avvio delle prestazioni di fornitura o di servizi, che si protragga oltre il doppio del termine di attivazione delle prestazioni eventualmente indicato, se pertinente.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) negativo per due volte consecutive, la Stazione Appaltante avrà il diritto di risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione a quest'ultimo di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Resta esclusa l'ipotesi di risoluzione anticipata per eventuale mancato superamento del periodo di prova, se contrattualmente previsto; per la quale si rinvia ad eventuale apposita clausola.

La risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario importa escussione della garanzia definitiva residua; fatto salvo l'eventuale maggior danno.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità delle prestazioni oggetto di appalto fino a nuovo affidamento, se richiesto dalla Stazione Appaltante.

Art. 25 Risoluzione anticipata

Successivamente a mesi 24 dalla decorrenza del servizio, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione anticipata, con preavviso di giorni 30.

Art. 26 Periodo di prova

L'aggiudicatario sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 3, decorrente dalla data di avvio della fase di esecuzione, al fine di accertare la piena idoneità tecnica e funzionale delle prestazioni rese in ordine alle esigenze della Stazione Appaltante. Al termine di tale periodo, in caso di parere negativo del responsabile dell'esecuzione la Stazione Appaltante potrà esercitare opzione di recesso anticipato da comunicarsi formalmente non oltre gg 30 dalla sopra citata scadenza. Il recesso produrrà effetti successivamente a gg 15 dal suo ricevimento, salvo diverso termine eventualmente concordato tra le parti. L'aggiudicatario sarà in ogni caso tenuto indenne per le prestazioni effettivamente rese, salvo che le stesso non abbiano determinato inadempimento contrattuale, formalmente ed autonomamente contestato.

Art. 27 Foro competente

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto è devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria competente del Foro di Fermo, fatti salvi i casi che la legge devolve alla competenza esclusiva del Giudice Amministrativo.

Art. 28 Clausola di salvaguardia

In caso di aggiudicazione di appalto di identico oggetto, successivamente alla stipula del contratto, a migliori condizioni complessive da parte di CONSIP, centrali di committenza regionali o soggetto aggregatore nelle more dell'aggiudicazione definitiva, è riconosciuta alla Stazione Appaltante facoltà di risolvere anticipatamente il contratto; salvo che l'aggiudicatario non adegui le condizioni d'appalto a quelle più vantaggiose. In tale seconda ipotesi sarà in ogni caso garantita al contratto una durata minima di mesi 12.

Art. 29 Cessione di contratto

Ai sensi dell'art. 105 D. Lgv. 50/2016, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, escussione della garanzia definitiva e risoluzione del contratto medesimo. Pertanto, il trasferimento delle obbligazioni ad un soggetto terzo, sia pure solo parziale, potrà avvenire e produrre i relativi effetti giuridici solo previa autorizzazione espressa della Stazione Appaltante, nel rispetto dei limiti e delle condizioni di legge di cui all'art. 106 D. Lgv. 50/2016.

Art. 30 Subappalto

Si ammette eventuale subappalto limitatamente alle prestazioni relative al sub lotto 1.3, ai sensi dell'art. 105 D. Lgv. 50/2016 e comunque nel limite del 30% del valore del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché all'atto dell'offerta abbia indicato le prestazioni che intende subappaltare; sia dimostrata in capo al subappaltatore l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgv. 50/2016.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante e/o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti dal disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate. L'aggiudicatario si impegna a depositare presso la Stazione Appaltante, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, la copia autentica del contratto di subappalto, corredato da certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti per l'appaltatore principale, nonché quelli previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario il quale rimane l'unico e solo responsabile della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

L'aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. Si obbliga altresì a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati inadempimenti dell'impresa subappaltatrice; in tal caso l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto. In caso di inadempimento agli obblighi di cui ai precedenti comma, la Stazione Appaltante potrà risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 31 Clausole vessatorie

L'aggiudicatario approva esplicitamente le clausole relative agli art.li di seguito elencati:

- Art. 25 Risoluzione anticipata
- Art. 26 periodo di prova

Allegati

1. Allegato A_generale
2. A.1_dettaglio
3. DUVRI

Allegato n.5

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)
(in adempimento all'art. 26 c.3 del D.Lgs 81/08 s.m.i.)

AZIENDA COMMITTENTE: A.S.U.R. MARCHE - AREA VASTA 4 DI FERMO

OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ELABORATORI/STAMPANTI ED APPARATI ATTIVI RETE DATI IN DOTAZIONE ALL'AREA VASTA N.4.

		Firma(*)
Per il Datore di Lavoro:	Il Direttore di A.V. Dr. Licio Livini	f.to
Redatto da:	Il Responsabile S.P.P. Dott. Claudio Balducci	f.to

(*) l'originale del presente documento sottoscritto, è depositato presso il S.P.P. della AV4 di Fermo.

1. Premessa

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto in ottemperanza dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 3 del medesimo articolo e cioè:

- ☛ per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- ☛ per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- ☛ per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Tale documento è allegato al contratto d'appalto o d'opera, redatto dal committente; inoltre, potrà essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico ed organizzativo incidenti sulle modalità esecutive. Potrà, altresì, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario, previa valutazione del committente.

2. Descrizione delle attività oggetto di appalto:

Si riportano le attività che saranno svolte dal fornitore, presso i luoghi di lavoro del' AV4 di Fermo, ovvero:

- Formazione degli operatori
- Manutenzione e assistenza tecnica
- interventi di manutenzione e riparazione

In considerazione della variabilità delle modalità di effettuazione dei lavori, da parte della Ditta esecutrice, il presente documento è da considerarsi una prima stesura, suscettibile dei doverosi aggiustamenti e/o modifiche da concordare tra committente e appaltatore, prima dell'inizio delle attività da parte della singola ditta fornitrice (art. 26 c.2 D.Lgs 81/2008).

3. Individuazione delle attività interferenti


Di seguito sono stati individuate le attività che possono dare origine a rischi da interferenze e per le quali quindi occorre attuare misure tecniche, organizzative e procedurali atte a eliminarli o comunque ridurli al minimo:





- esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'azienda committente e in presenza di utenti;
- compresenza di altri appaltatori impegnati nello svolgimento di servizi / lavori presso le sedi oggetto del presente appalto;
- utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio;
- collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica delle aziende appaltanti;
- esecuzione di movimentazione manuale dei carichi;
- intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente all'intervento;
- temporanea interruzione delle forniture elettriche;
- lavori in altezza.



4. Rischi specifici connessi all'attività del committente.

Per gli operatori delle ditte impegnate negli interventi manutentivi all'interno delle strutture aziendali il rischio è condizionato dalle caratteristiche dell'ambiente in cui gli stessi svolgono la loro attività.

Al fine di rendere agevole l'interpretazione della segnaletica di sicurezza presente nelle varie sedi della A.V. n.4 si indicano di seguito i cartelli che più frequentemente si possono incontrare nelle varie strutture aziendali riportanti i pittogrammi associati ai fattori di rischio:

<p>SOSTANZE PERICOLOSE</p>  <p>251658240</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antitumorali. • I reparti dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente i Laboratori, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.
--	---

<p>AGENTI BIOLOGICI</p> <p>251658240</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • E' un rischio ubiquitario; gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, la Sala Autoptica, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica ed il Laboratorio Analisi, • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Capo Sala, ecc.) • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
<p>RADIAZIONI IONIZZANTI</p> <p>251658240</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate). • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi – in forma sigillata e non) avviene nelle aree radiologiche tradizionali (radiodiagnostica e TAC) • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.
<p>RADIAZIONI NON IONIZZANTI</p> <p>251658240</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Esposizione a radiazioni elettromagnetiche della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte.
<p>CAMPO MAGNETICO</p> <p>251658240</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.
<p>RADIAZIONI LASER</p> <p>251658240</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Impiego di apparecchi laser, pericolosi particolarmente per l'occhio: emettono un particolare tipo di luce, in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. • Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori (oculistica) e per usi fisioterapici (Servizio Recupero Rieducazione Funzionale).
<p>ENERGIA ELETTRICA</p> <p>251658240</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dal personale facente capo alla U.O. Att. Tecniche. • È vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il personale dell'U.O. Att. Tecniche.
<p>MOVIMENTAZIONE CARICHI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Movimento delle merci all'interno delle Strutture Ospedaliere e Distrettuali. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. • I magazzini sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso alla ditta appaltatrice, salvo autorizzazioni specifiche.

251658240 	
<p>CADUTE</p>  <p>251658240</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, adeguatamente segnalati.

5. Rischi da Interferenze: valutazione e individuazione delle Misure di prevenzione e protezione

Tipologia di rischio	Livello di Rischio	Misure di Prevenzione e Protezione
<p>Urti / Investimenti -circolazione e manovre nelle aree esterne con automezzi</p> <p>-spostamenti a piedi all'esterno dell'edificio</p> <p>- scarico/carico materiali e attrezzature</p>	Lieve	<ul style="list-style-type: none"> - Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente - Rispettare le procedure di accesso alle varie aree raccordandosi con l'Azienda - In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile, farsi coadiuvare da un collega a terra o preavvisare la manovra con il clacson. - Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili. - Non sostare dietro gli automezzi in sosta o in manovra. - Prima di procedere alle operazioni di carico/scarico materiale e attrezzature dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento, freno a mano e marcia inseriti)
<p>Urti, impatti, schiacciamenti aree interne (corridoi, sale d'attesa, ambulatori, camere degenza, ecc...)</p>	Lieve	<ul style="list-style-type: none"> - Durante l'attività distanziare adeguatamente gli altri lavoratori ed utenti - L'intervento deve essere effettuato in assenza di paziente, salvo casi eccezionali da concordare con il Responsabile di Reparto. - Non utilizzare in maniera impropria gli utensili. - Utilizzare correttamente utensili ed attrezzature per la manutenzione ordinaria. - Nel caso in cui l'operatore debba allontanarsi temporaneamente gli utensili e l'apparecchiatura devono essere messi in sicurezza e deve essere apposta sulla stessa apposita segnaletica/avviso per impedire l'utilizzo - Non abbandonare gli utensili/attrezzature nei passaggi
<p>Percorsi di accesso e Utilizzo di ascensori e/o montacarichi per trasporto carichi</p>	Medio	<p>La Ditta appaltatrice prima della posa in opera del materiale citato in oggetto, dovrà concordare i percorsi interni per il trasporto con il Responsabile della U.O. interessata alla fornitura</p> <p>L'utilizzo di ascensori e/o montacarichi per il trasporto dei carichi evidenzia situazioni pericolose specifiche e rischi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schiacciamento per carichi non ancorati o parzialmente ancorati,

		<p>caduta di materiale per sovraccarico (non deve essere superato il carico ammissibile indicato sulla targa, non superare il carico nominale considerando il peso dell'operatore; è vietato effettuare il contemporaneo trasporto di persone);</p> <ul style="list-style-type: none"> - caduta e inciampo (esiste un potenziale rischio di caduta nel vano elevatori qualora le porte di piano risultassero aperte senza la presenza della cabina o la pavimentazione della cabina non sia correttamente allineata a quella di piano). Segnalare tempestivamente eventuali problemi tecnici alla U.O.C. Attività Tecniche astenendosi dall'utilizzare tali impianti in caso di guasti o anomalie di funzionamento.
Cadute dall'alto e rischi connessi all'uso di scale	Medio	<ul style="list-style-type: none"> - In caso di attività che prevedono l'accesso per lavorazioni in quota è necessario che gli operatori siano dotati di sistemi di sicurezza idonei atti a garantire la protezione contro la caduta degli operatori stessi e del materiale da questi utilizzato dall'alto. - l'area circostante deve essere opportunamente delimitata e adeguatamente segnalata in modo che non ci siano pericoli per le persone che transitano nella zona. - Se si utilizzano scale: verificare lo stato di conservazione della scala, usare solo scale a norma dotate di dispositivo antisdrucchiolo, verificare che la base di appoggio sia stabile, nell'uso di scale doppie controllare l'efficienza e la resistenza dell'elemento che impedisce l'apertura della scala oltre il limite prestabilito, non salire sulla scale in due persone.
Elettrocuzione	Medio	<ul style="list-style-type: none"> - Qualora si presenti un'anomalia dell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente all'U.O. Att. Tecniche - Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. - Disporre con cura i conduttori elettrici, evitando che intralcino passaggi, che corrano per terra o che possano essere danneggiati. - L'allacciamento all'impianto di utensili, macchine deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte. - Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). - Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
Insudiciamento degli ambienti di lavoro in comune	Lieve	<p>Deve essere garantito l'allontanamento con propri mezzi degli imballaggi a perdere e dei rifiuti prodotti.</p>

<p>Biologico</p>	<p>Medio</p>	<p>Il personale della ditta appaltatrice dovrà seguire scrupolosamente le stesse procedure previste per gli operatori del committente, in particolare quelle inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di accesso e sosta nei locali ove si svolgono le lavorazioni e negli ambienti adiacenti; • uso sicuro e corretto delle attrezzature di lavoro e degli ambienti di lavoro; • corretta gestione e smaltimento dei rifiuti, comuni e speciali; • uso, nei casi e con le modalità previste dal committente e dalla normativa vigente, dei D.P.C. e dei D.P.I. per il rischio biologico (vestiario, guanti, mascherine, semi maschere facciali filtranti, occhiali di protezione); • rispetto della segnaletica di sicurezza e delle procedure finalizzate alla gestione delle possibili emergenze, nonché delle procedure adottate dal personale aziendale in caso d'infortunio (es: ferite da taglio o da punta, contatto con liquidi biologici potenzialmente infetti).
<p>Incendio/Evacuazione</p>	<p>Medio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita. - Nel caso in cui durante l'intervento si verificano situazioni di emergenza il personale della Ditta deve attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati dall'Azienda alla gestione dell'emergenza stessa.

Inoltre, si precisa che:

- Per accedere nei reparti o luoghi di lavoro del AV4 è necessaria sempre l'autorizzazione preventiva del responsabile dell'U.O.;
- Qualora si rendano necessari interventi di adeguamento strutturale e/o impiantistico, dovrà essere fatto presente alla committenza che provvederà al coordinamento delle attività al fine di garantire la loro esecuzione in sicurezza;
- Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs n. 81/08 ss.mm.ii.);
- I telefoni cellulari devono essere tenuti spenti durante tutta la durata dell'intervento all'interno delle aree in cui sono esposti i relativi cartelli;
- Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti;
- Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature;
- Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non preventivamente autorizzati dai relativi Responsabili;
- Al termine delle operazioni lasciare il luogo di lavoro pulito e in ordine;

Negli ambienti di lavoro, a seguito dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

1. è vietato fumare e consumare bevande alcoliche;
2. è vietato introdurre sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate;
3. le attrezzature utilizzate devono essere conformi alle norme in vigore (marcatura CE)

6. Subappalti.

Per l'esecuzione dei lavori previsti la Ditta titolare dell'appalto, così come comunicato dalla Ditta stessa intende usufruire del subappalto: Si ; No ; in caso di risposta affermativa il presente documento è sottoscritto per presa visione e accettazione di quanto in esso riportato, dalle seguenti ditte che collaborano con la Ditta titolare dell'appalto:

a) Ditta: _____

Firma del Datore di Lavoro _____

Tipologia di lavori subappaltati _____

b) Ditta: _____

Firma del Datore di Lavoro _____

Tipologia di lavori subappaltati _____

7. Stima dei costi della sicurezza da interferenze.

Sulla base dei rischi da interferenza individuati nel presente documento, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza: si no

Misure previste	Descrizione	Costo

Si ritiene che l'adozione delle misure sopra riportate ed il rispetto di tutte le norme generali elencate in tale documento NON comportino costi della sicurezza.

Qualora, successivamente all'aggiudicazione, si presenti la necessità di apportare modifiche al presente documento, si provvederà alla rideterminazione degli oneri della sicurezza. (Rif. Determinazione 5 marzo 2008). Si precisa che "per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato. I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla stazione appaltante." (DETERMINAZIONE n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.)