

REGIONE MARCHE -
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE - AREA VASTA N. 3 – MACERATA
BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazioni e indirizzi

Denominazione: Azienda Sanitaria Unica Regionale - **Indirizzo postale:** Via Guglielmo Oberdan 2 - **Città:** Ancona - **Codice postale:** 60122 - **Paese:** Italia.

Punti di contatto: ASUR Marche Area Vasta 3 – Belvedere R. Sanzio, 1 – 62100 Macerata. - RUP Dott. Massimiliano Carpineti – UOC Acquisti e Logistica - Tel. 0733/2572625 - Telefax 0733/2572670. **E-mail:** massi.carpineti@sanita.marche.it.

Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.asur.marche.it

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Azienda sanitaria.

I.5) Principali settori di attività – Salute.

SEZIONE II. Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Fornitura di un Sistema Radiologico Portatile per esami domiciliari. CIG: [REDACTED];

II.1.2) Codice CPV principale: 33282000-0

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: l'appalto ha per oggetto la fornitura di un sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata – ASUR Area Vasta 3.

II.1.5) Valore totale stimato, valore, IVA inclusa: importo a base d'asta pari ad € 70.000,00 (IVA esclusa), tale importo comprende oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 0,00. L'appalto è finanziato con fondi propri e non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi dell'Unione Europea.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: suddivisione in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione: Struttura Ospedaliera di Macerata **Codice NUTS:** ITE33

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri qualità (punti 60) e prezzo (punti 40).

II.2.10) Informazioni sulle varianti: ammissibilità di varianti NO.

II.2.11) Informazioni relativi alle opzioni: Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/16, tenuto conto dell'opzioni l'importo complessivo è quantificato in € 205.000,00 (IVA esclusa).

SEZIONE III. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione:

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Si rimanda alla documentazione di gara.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: Si rimanda alla documentazione di gara.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: Si rimanda alla documentazione di gara.

SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica: no

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): si.

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED] entro le ore **14:00**.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta 270 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte Seduta Pubblica il / / alle ore : presso Largo Belvedere Raffaello Sanzio, 1 – 62100 Macerata (MC).

SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: Determina a contrarre n. del RUP: Dott. Massimiliano Carpineti. E' vietata ogni alterazione della documentazione pubblicata sul sito. Condizioni per ottenere documentazione: a) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito internet: <http://www.asur.marche.it/> (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti / Bandi di gara attivi).

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche – Via della Loggia n. 24; 60121 Ancona – Telefono 071.206946 – Fax 071.203853.

VI.4.3) Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara o della comunicazione degli atti di gara ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso: ASUR – Area Vasta n. 3 di Macerata – Belvedere R. Sanzio, 1 – 62100 Macerata – Italia –e-mail: massi.carpineti@sanita.marche.it - Telefono 0733/2572625 – Fax 0733/2572670

VI.4.5) Data di spedizione del presente avviso: / / .

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Massimiliano Carpineti



U.O.C. Acquisti e Logistica - Largo Belvedere Raffaello Sanzio 1 - 62100 Macerata (MC) - Tel. 0733.2572625 / Fax 07332572670 Pec - areavasta3.asur@emarche.it

DISCIPLINARE DI GARA PER
PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER LA

**FORNITURA SISTEMA RADIOLOGICO PORTATILE PER ESAMI A DOMICILIO PER
LE ESIGENZE DELL'ASUR MARCHE - AREA VASTA 3 DI MACERATA.**

(ai sensi degli artt. 36, 60 e 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

Cod. Proc. / 20

Numero di gara:

CIG :

Schema Sintetico dei termini principali della procedura:

- 1) Il Responsabile del Procedimento **Dott. Massimiliano Carpineti** dell'UOC Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3 di Macerata;
- 2) Il termine per richieste di chiarimenti: il / / entro le ore **14 :00**;
- 3) Termine per il ricevimento delle offerte: il / / entro le ore **14 :00**;
- 4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 270 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- 5) Prima Seduta Pubblica: il / / alle ore : presso Largo Belvedere Raffaello Sanzio, 1 - 62100 Macerata (MC).
- 6) Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione a carico dell'aggiudicatario sono stimate in circa **€ 5.000,00 (+IVA)**.

<i>Premessa:</i>	3
<i>1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara</i>	4
<i>2. Soggetti ammessi alla gara</i>	4
<i>3. Condizioni di partecipazione</i>	5
<i>4. Pubblicazione della documentazione di gara</i>	5
<i>5. Chiarimenti</i>	6
<i>6. Modalità di presentazione della documentazione</i>	6
<i>7. Comunicazioni</i>	8
<i>8. Subappalto</i>	8
<i>9. Ulteriori disposizioni</i>	8
<i>10. Cauzioni e garanzie richieste</i>	9
<i>11. Pagamento a favore dell'Autorità</i>	12
<i>12. Requisiti di idoneità professionale</i>	12
<i>13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte</i>	13
<i>14. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa</i>	14
<i>15. Contenuto della Busta B - Offerta tecnico-organizzativa</i>	20
<i>16. Contenuto della Busta C - Offerta economica</i>	20
<i>17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione</i>	21
<i>18. Criterio di aggiudicazione</i>	21
<i>19. Operazioni di gara</i>	22
<i>20. Verifica di anomalia delle offerte</i>	24
<i>21. Definizione delle controversie</i>	25
<i>22. Trattamento dei dati personali</i>	25
<i>23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto</i>	25
<i>24. Ulteriori prerogative a salvaguardia dell'Amministrazione</i>	26
<i>25. Allegati</i>	28

Premessa:

L'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche (di seguito ASUR o anche Amministrazione) con sede legale in Via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 Ancona - C.F. e P.IVA 02175860424, titolare dei rapporti giuridici opera e garantisce i suoi fini istituzionali anche per il tramite della sue articolazioni territoriali ai sensi della legge 13/2003 s.m.i.. Tra le articolazione territoriali vi è l'Area Vasta Territoriale n.3 - Macerata (di seguito Area Vasta 3 o AV3) con sede amministrativa in Largo Belvedere Raffaello Sanzio, 1 - 62100 Macerata (MC).

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall' ASUR, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento della **FORNITURA SISTEMA RADIOLOGICO PORTATILE PER ESAMI A DOMICILIO PER LE ESIGENZE DELL'ASUR MARCHE - AREA VASTA 3 DI MACERATA**, come meglio specificato nel capitolato tecnico (o anche Capitolato Tecnico Prestazionale) allegato.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul profilo committente (<http://www.asur.marche.it>) nella sezione *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Bandi di gara e contratti* e comprende i seguenti documenti:

1)	Bando di gara
2)	Disciplinare di gara comprensivo dei seguenti allegati
3)	Modello 1 (Domanda di Partecipazione)
4)	Modello 2 (DGUE adattato al Codice)
5)	Relazione tecnico illustrativa PRA domiciliare AV3
6)	A - Capitolato Tecnico - PRA domiciliare (di seguito anche Capitolato Tecnico)
7)	A-1 Questionario Assistenza Tecnica e Servizi
8)	A-2 - Questionario Tecnico
9)	A-3 - Prova Pratica
10)	A-4 -Offerta economica senza prezzi
11)	A-5 -Offerta economica
12)	Schema di contratto
13)	DUVRI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), è il **dott. Massimiliano Carpineti**.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1. L'appalto in oggetto denominato **FORNITURA SISTEMA RADIOLOGICO PORTATILE PER ESAMI A DOMICILIO PER LE ESIGENZE DELL'ASUR MARCHE - AREA VASTA 3 DI MACERATA** si intende inclusivo dei servizi di installazione, assistenza tecnica post vendita in regime di garanzia e formazione al corretto utilizzo dei dispositivi offerti per il personale sanitario e tecnico secondo le modalità e condizioni contrattuali richieste nel capitolato tecnico.
- 1.2. La durata dell'appalto è di **3 anni (36 mesi)**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fatta salva la possibilità di recesso anticipato, anche con particolare riferimento all'attivazione nel corso dell'appalto di idonea convenzione Consip S.p.a. o altro strumento di acquisto avente analogo oggetto o qualora siano attivate procedure di gara per prodotti corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012, a condizioni economiche più favorevoli.
- 1.3. L'importo complessivo a base di gara (base d'asta non superabile) è pari a **€ 70.000,00 (settantamila/00)** - IVA esclusa. I Costi contro rischi interferenti sono pari a € **0,00 (zero/00)**.

(Opzioni Contrattuali)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di acquisire un ulteriore quantitativo delle medesime tecnologie ed accessori, durante il periodo del vincolo contrattuale di 36 mesi, fino alla concorrenza di un importo massimo pari a **€ 205.000,00 (duecentocinquemila/00)** - Iva esclusa, a soddisfacimento di esigenze delle Aree Vaste afferenti all'ASUR Marche.

L'importo complessivo dell'appalto può quindi essere così schematizzato:

Descrizione	Importo quinquennale a base d'asta (Iva esclusa)	Di cui oneri della sicurezza da rischi interferenziali, (Iva esclusa), non soggetti a ribasso	Importo Opzione Contrattuale (iva esclusa) - prevista al punto 1.3	Totale in caso di <u>Esercizio di tutte le opzioni</u>
				(Calcolo del valore massimo complessivo stimato dell'appalto pubblico ex art. 35 del D.Lgs 50/2016)
	A	a1	b	(a + b)
FORNITURA SISTEMA RADIOLOGICO PORTATILE PER ESAMI A DOMICILIO PER LE ESIGENZE DELL'ASUR MARCHE - AREA VASTA 3 DI MACERATA	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 135.000,00	€ 205.000,00
	(iva inclusa)	(iva inclusa)	(iva inclusa)	(iva inclusa)
	€ 85.400,00	€ 0,00	€ 164.700,00	€ 250.100,00

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

- 1.4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo **paragrafo 12**, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e

consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

2.2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Pubblicazione della documentazione di gara

4.1 La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet sul sito internet: <http://www.asur.marche.it/> (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti / Bandi di gara attivi) e più precisamente al seguente link <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti> .

5. Chiarimenti

- 5.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP indicato in premessa, dell'UOC Acquisti e Logistica dell' Area Vasta Territoriale n. 3 al seguente indirizzo pec (posta elettronica certificata) areavasta3.asur@emarche.it avendo cura di riportare nell'oggetto la seguente dicitura "Cod.Proc. _____/20_____ - Richiesta Chiarimenti " entro e non oltre il termine delle ore **14:00** del giorno ____/____/____.
- Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 5.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.asur.marche.it/> (sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti sottosezione Bandi di gara attivi) e più precisamente al seguente link <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>. Questa Azienda si riserva di pubblicare sul succitato sito aziendale eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

6. Modalità di presentazione della documentazione

- 6.1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il **Modello 1** allegato al presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
- 6.2. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo adattato al Codice - (**Modello 2** - DGUE adattato al Codice; cfr. circolare 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), secondo le prescrizioni ivi contenute.
- 6.3. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.
- 6.4. La domanda di partecipazione, il DGUE adattato al Codice e le restanti dichiarazioni sostitutive:
- devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
- 6.5. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 6.6. Tutta la documentazione, salvo quanto diversamente previsto nel capitolato tecnico, da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 6.7. I modelli di cui ai punti 6.1 e 6.2 sono messi a disposizione all'indirizzo: <http://www.asur.marche.it/> (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti / Bandi di gara attivi) e più precisamente al seguente link <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>.
- 6.8. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (**Modello 1**) e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE adattato al Codice (**Modello 2**) e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 500,00 (cioè in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- 6.9. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.8, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
- 6.10. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.9, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura dandone comunicazione al Direttore dell'UO Acquisti e Logistica per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 6.11. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.
- 6.12. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Comunicazioni

- 7.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata *areavasta3.asur@emarche.it* avendo altresì cura di inoltrarle al RUP indicato in premessa, dell'UOC Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 e riportando nell'oggetto la seguente dicitura "Cod.Proc._____/20__ -" ...[indicare l'oggetto dell'appalto]..... Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP all'indirizzo *areavasta3.asur@emarche.it* riportando nell'oggetto il "Cod.Proc._____/20__ - ".....[indicare l'oggetto dell'appalto].... ; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto

- 8.1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:
- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
 - b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.
- 8.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.
- 8.3. L'Amministrazione procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, c. 13 del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

9. Ulteriori disposizioni

- 9.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

- 9.2. È facoltà dell'Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 95 c. 12 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 9.3. L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 9.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato (secondo lo schema di contratto previsto nella documentazione di gara) nel termine di **120 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice**. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 9.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.6. Per il rimborso delle spese relative alla pubblicazione degli avvisi e de bandi si rimanda al **paragrafo 23**.
- 9.7. Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

10. Cauzioni e garanzie richieste

- 10.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (al netto delle opzioni) e precisamente si rimanda alla seguente tabella:

CIG	Descrizione	Importo a base d'asta (Iva esclusa)	Importo Cauzione provvisoria pari al 2% (art. 93 c.1 D.Lgs 50/16)	Importo Cauzione provvisoria ridotta del 50% (nei casi previsti dal primo periodo dell'art. 93 c.7 del Codice)

	FORNITURA SISTEMA RADIOLOGICO PORTATILE PER ESAMI A DOMICILIO PER LE ESIGENZE DELL'ASUR MARCHE - AREA VASTA 3 DI MACERATA	€ 70.000,00	€ 1.400,00	€ 700,00
--	--	-------------	------------	----------

10.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso Monte dei Paschi di Siena - codice IBAN: IT 77 01030 03200 000004806788. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Autorità dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia :

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

10.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'Amministrazione;

10.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) riportare l'autentica della sottoscrizione;

- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) avere validità per almeno 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- 6) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- 7) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice (art. 93 c. 8 del Codice).

10.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10.6. Ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

10.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

10.8. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che

costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. Nell'appalto in specie, tenuto conto delle prestazioni previste non si prevede il ricorso al RTI verticale;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

11. Pagamento a favore dell'Autorità

11.1 ► I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo di seguito indicato:

CIG	Descrizione	Per importi a base di gara	Importo Contributo ANAC (Quota operatori economici)
	FORNITURA SISTEMA RADIOLOGICO PORTATILE PER ESAMI A DOMICILIO PER LE ESIGENZE DELL'ASUR MARCHE - AREA VASTA 3 DI MACERATA	Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000 (Contributo a carico dell'Amministrazione € 225,00)	€ 20,00

scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 163 del 22 dicembre 2015.

■ La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento all'Amministrazione della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.8 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

► In caso di mancata sanatoria l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12. Requisiti di idoneità professionale

12.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso del seguente requisito:

- 1 ► iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-

Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

12.2 Il requisito di cui al paragrafo 12.1 (iscrizione alla CCIAA) deve essere posseduto:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato, non trasparente e deve pervenire, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, esclusivamente all'indirizzo di seguito indicato: A.S.U.R. MARCHE – AREA VASTA TERRITORIALE n. 3 di Macerata – U.O.C. Acquisti e Logistica – Largo Belvedere Raffaello Sanzio n. 1, 62100 – Macerata (MC), con qualunque mezzo. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con attestazione del giorno di arrivo. L'orario di ricevimento è dalle ore 8:00 alle 14:00 di tutti i giorni lavorativi esclusi festivi e prefestivi. L'orario dovrà essere riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2 Si precisa che è altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni lavorativi esclusi festivi e prefestivi. L'orario dovrà essere riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente:

- a) Intestazione del mittente completa di ragione sociale (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, fax ed indirizzo PEC per le comunicazioni)
- b) Dicitura "**NON APRIRE** – Cod.Proc. /20 - PROCEDURA APERTA, PER LA FORNITURA SISTEMA RADIOLOGICO PORTATILE PER ESAMI A

DOMICILIO PER LE ESIGENZE DELL'ASUR MARCHE - AREA VASTA 3 DI MACERATA. CIG: "....." - Lotto Unico".

c) Data e orario di scadenza della presentazione dell'offerta ("SCADENZA OFFERTE :
 / / " ALLE ORE " ... :);

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) A - Documentazione amministrativa;
- 2) B - Offerta tecnica;
- 3) C - Offerta economica.

13.5. ► la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

13.6. ► Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella busta A - Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1. **domanda di partecipazione** - redatta secondo il **Modello 1** allegato al disciplinare - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

14.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

14.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009,

- n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente oltre a dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Amministrazione con la determinazione 795 del 21/11/2014, disponibile all'indirizzo internet http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=20121 o anche più dettagliatamente al seguente link

https://www.google.it/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjz_CQxf3OAhXEWBQKHejTBCQQFggcMAA&url=http%3A%2F%2Fdocenti.unimc.it%2Fstefano.villamena%2Fteaching%2F2014%2F13136%2Ffiles%2Fmateriali-lezione-3-profilo-organizzativi-e-anticorruzione%2F1.3.%2520-%2520Allegato%2520Codice%2520comportamentale%2520ASUR.pdf&usq=AFQjCNHfcuNzuYIFC11H_8bGRfTUDeRMNg&sig2=IU_fYzez5Fc0ZpWlwXQSRg&cad=rja
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
4. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
5. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
7. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e

al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;

- 14.1.3 Ai fini di quanto previsto dai punti 14.1.1 e 14.1.2 per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva la dichiarazione (Modello 1) potrà essere sottoscritta congiuntamente dai vari operatori economici riportando in epigrafe i dati di tutti gli operatori ed i sottoscrittori, in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il Modello 1 da allegare alla busta "A".

Tutte le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.1 sono contenute all'interno del modello di cui al Modello 1.

- 14.2. Documento di gara unico europeo(DGUE) di cui all'art. 85 del Codice contenente le dichiarazioni riguardanti il possesso delle condizioni di partecipazione di cui al paragrafo 3 del presente disciplinare e le altre dichiarazioni necessarie. Si indicano di seguito i paragrafi e le sezioni del DGUE per le quali sono obbligatorie le relative dichiarazioni, in quanto afferenti a requisiti e adempimenti richiesti dal presente disciplinare:

Parte I

Parte II:

Sezione A: Informazione sull'operatore economico, ad eccezione dei riquadri riguardanti gli appalti riservati e l'iscrizione in elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti. Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati.

Sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016.

Sezione C: Informazioni sull'affidamento ("avalimento") sulle capacità di altri soggetti.

solo in caso di ricorso all'avvalimento Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliaria e impresa ausiliaria). In caso di affidamento (i.e. "avalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto g).

Sezione D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati. Non è previsto l'obbligo di indicare la terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 c. 6 del Codice

Parte III

Compilare tutte le Sezioni.

Sezione A: Motivi legati a condanne penali.

Sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.

Sezione C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

Sezione D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV

Sezione A: Idoneità (punto 1).

[eventuale] *Sezione B: Capacità economica e finanziaria.*

[eventuale] *Sezione C: Capacità tecniche e professionali.*

[eventuale] *Sezione D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.*

Parte VI

1. il DGUE, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere fornito da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. il DGUE, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere fornito anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Tra i documenti di gara è stato messo a disposizione il DGUE in formato Word adattato al Codice (Modello 2). Per le istruzioni di compilazioni si rimanda alle indicazioni riportate nelle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 pubblicata nella G.U.R.I. n. 174 del 27 luglio 2016, e nelle note riportate nello schema allegato alla medesima circolare.

14.3. in caso di ricorso all'avvalimento, [ove possibile], il concorrente dovrà allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) DGUE sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria
- c) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;

14.4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP (aggiornata con delibera n. 157 del 17/02/2016) relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

14.5. documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà comunque essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di

cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione.

14.6. ■ nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice;

14.7. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. come quantificato nel paragrafo 11.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

14.8. ► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

14.9. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

14.11. ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

14.12. ► dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

14.13. ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

14.14. ► dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

14.15. ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 14.16.** ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 14.17.** ► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 14.18.** ► dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 14.19.** ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- 14.20.** ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- 14.21.** ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. Contenuto della Busta B - Offerta tecnico-organizzativa

- 15.1. ► La busta B – Offerta tecnica, deve contenere deve comprendere tutta la DOCUMENTAZIONE richiesta dal Capitolato Tecnico.
- 15.2. ■ L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 15.3. ■ Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafo 14.1.
- 15.4. La busta “B – Offerta Tecnica” deve contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché l’ulteriore documentazione indicata nel Capitolato Tecnico, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.
- 15.5. La ditta concorrente dovrà dichiarare motivando quali parti dell’offerta tecnica debbano essere escluse dal diritto di accesso; in caso di mancanza di tale dichiarazione l’accesso sarà consentito senza alcuna limitazione. Resta comunque salva l’ipotesi di cui all’art.13 comma 6 del codice.
- 15.6. L’Offerta Tecnica, compresi gli allegati, dovrà essere contenuta anche in un CD-ROM o DVD non riscrivibile, in un formato elettronico a scelta tra Adobe PDF (Acrobat Reader) e MS Word. Tale CD-ROM dovrà essere presentato all’interno della Busta B, unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico (CD-ROM o DVD) e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla ditta concorrente, farà fede la copia cartacea.

16. Contenuto della Busta C - Offerta economica

- 16.1. ► Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione e contenere, in particolare, i seguenti elementi:
- a) ► i prezzi per i singoli componenti, accessori e servizi;
 - b) ► il prezzo complessivo offerto per l’appalto, in cifra e lettera, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale non ribassabili inclusi e IVA esclusa;
 - c) ► il ribasso globale percentuale da applicare all’importo posto a base di gara, in cifra e lettera, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale inclusi IVA ed esclusa;
 - d) ► la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 95, comma 10, del Codice;

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il prezzo complessivo; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in cifre.

16.2. ► L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

16.3. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

17.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del requisito di idoneità professionale previsto al par. 12 (nella presente procedura non sono richiesti requisiti di natura tecnico-organizzativo ed economico-finanziaria) avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

18. Criterio di aggiudicazione

18.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

18.2. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice (si seguito Commissione) nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione indicati nel capitolato tecnico.

18.3. Tutti i calcoli saranno soggetti ad arrotondamento alla seconda cifra decimale (con il seguente criterio: se la terza cifra è uguale o superiore a 5, l'arrotondamento viene effettuato per eccesso; se la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento viene effettuato per difetto).

19. Operazioni di gara

- 19.1. La prima seduta pubblica, che si svolgerà presso i locali dell'U.O. Acquisti e Logistica, Area Vasta 3 di Macerata, sita in Largo Belvedere Raffaello Sanzio, 1 - 62100 Macerata (MC) il giorno / / , alle ore : . I legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti potranno rendere dichiarazioni a verbale. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, mediante comunicazione data esclusivamente in forma orale durante la seduta pubblica.
- 19.2. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet: <http://www.asur.marche.it/> (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti / Bandi di gara attivi), almeno 2 giorni prima della data fissata.
- 19.3. Nella prima seduta pubblica il Direttore dell'U.O. Acquisti e Logistica o il RUP individuato, alla presenza di due testimoni della UOC Acquisti e Logistica procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 19.4. La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, alla presenza del Direttore dell'U.O. Acquisti e Logistica o del RUP individuato, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti.
- 19.5. Concluse le operazioni relative alla prima seduta sarà adottato apposito provvedimento che determina l'esclusione/l'ammissione alla procedura.
- 19.6. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti tecnici presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 19.7 Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della Commissione Giudicatrice, alla presenza di due dipendenti in qualità di testimoni:
- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
 - qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;
 - all'esito della valutazione delle offerte economiche si procederà, in seduta riservata se lo richiede la complessità delle operazioni, all'attribuzione dei punteggi

complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, dandone lettura in seduta pubblica;

- procederà alla individuazione delle offerte anormalmente basse;
- qualora non siano state individuate offerte anormalmente basse, all'esito delle operazioni di cui sopra, darà lettura della graduatoria definitiva proponendone quindi l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta (concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato).

19.8 Qualora siano state individuate offerte anormalmente basse il sub procedimento concernente la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte che appaiono anormalmente basse è disciplinato dall'art. 97 del Codice e sarà svolto secondo quanto previsto dal paragrafo 20. Successivamente il Presidente della Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate anomale, nonché proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata non anomala. Qualora all'esito della verifica non siano individuate offerte anomale, si intenderà confermata la graduatoria iniziale senza necessità di ulteriore seduta pubblica.

19.9 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

19.10 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con il metodo dell'offerta migliorativa di cui all'articolo 77 del regolamento di contabilità generale dello Stato (R.D. n. 827/1924). In maniera residuale si procederà al sorteggio solo qualora non sia possibile l'esperimento migliorativo. Si precisa che non occorre la presenza di tutti i concorrenti classificatisi in parità per procedere all'esperimento migliorativo, atteso che l'art. 77 del R.D. n. 827/1924 inibisce tale procedura solo "ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta".

19.11. Verifica della documentazione amministrativa - contenuto della busta A

19.11.1 Il Direttore dell'U.O. Acquisti e Logistica o del RUP individuato assistito da testimoni, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, nel rispetto della vigente normativa e fatto salvo quanto previsto in particolare dai punti 6.8, 6.9, 14.2 del presente disciplinare;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

19.12. Valutazione dell'offerta tecnica - contenuto della busta B

- 19.12.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnica", procederà in una o più sedute riservate alla assegnazione dei punteggi secondo quanto previsto dal capitolato tecnico.

19.13. Valutazione dell'offerta economica - contenuto della busta C

- 19.13.1 Il Presidente della Commissione alla presenza di due dipendenti in qualità di testimoni attribuirà i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula indicata nel capitolato tecnico.

19.14. Verifica di anomalia delle offerte

- 19.14.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede, congiuntamente alla Commissione Giudicatrice, alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni possono riguardare in particolare quanto previsto dall'art. 97 comma 4 del Codice.

- 19.14.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura prevista dal successivo paragrafo 20.

20. Verifica di anomalia delle offerte

- 20.1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:
- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - c) Il RUP unitamente alla Commissione Giudicatrice esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
 - d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

- 23.1.** Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui dell'art. 76, comma 5, del Codice, viene avviata l'attività propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione.
- 23.2.** Acquisita la documentazione necessaria, l'Amministrazione verifica che la stessa confermi il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti conseguenti alla documentazione acquisita.
- 23.3.** In caso di esito positivo della detta attività, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 8, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, l'Amministrazione dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandogliene comunicazione.
- 23.4.** Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, qualora l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, lo stesso appalto verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- 23.5.** Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione può rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a corredo dell'offerta incamerandola.
- 23.6.** In caso di ulteriore impossibilità, qualora l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 23.7.** A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 32, comma 14, del Codice, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo schema allegato al presente Disciplinare.
- 23.8.** La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione;
 - polizza assicurativa di responsabilità civile, per eventuali danni causati all'Amministrazione e/o a terzi nell'esecuzione del contratto, per un massimale non inferiore all'importo del contratto (incluse le opzioni previste nei documenti di gara).
- 23.9. L'aggiudicatario dell'appalto, in caso l'ASUR richieda la sottoscrizione del contratto presso la propria struttura, dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- 23.10. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione. Tali spese sono stimate in circa **€ 5.000,00 (+IVA)** e dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 23.11. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

24. Ulteriori prerogative a salvaguardia dell'Amministrazione

- 24.1 L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e operante per l'aggiudicatario, comportando il sorgere dell'obbligo di garantire la fornitura, mentre sarà vincolante per l'Amministrazione solo dopo la stipula del contratto. La nullità di una delle clausole non comporta nullità del contratto.
- 24.2 Nel caso di notizia o di presa d'atto di irregolarità, l'ente potrà non ripetere l'intera gara previo annullamento dell'atto irregolare, ma potrà scegliere di riprendere il procedimento dal punto in cui si è verificato l'errore.
- 24.3 L'operatore economico rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Ente e/o da terzi autorizzati, in particolare, nel caso in cui in base a disposizioni dell'ASUR sia

necessario introdurre delle variazioni nelle modalità di svolgimento della fornitura, l'operatore economico si obbliga a rispettarle.

24.4 L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- (riserva di estensione) prevedere la possibilità di estendere l'appalto nel rispetto delle clausole di gara, dei limiti di durata ed importo, ad altre strutture dell'ASUR Marche;
- (riserva di aggiudicazione anche in caso di 1 sola offerta valida) non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulti congrua;
- (riserva di annullare, sospendere e/o non aggiudicazione)
 - sospendere la procedura o di non aggiudicare di aggiudicare anche parzialmente la fornitura/servizio o sua parte laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse, che saranno adeguatamente motivate, alla luce e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, nonché dei principi di diritto comune in materia contrattuale;
 - sospendere la procedura o non aggiudicare, aggiudicare parzialmente la fornitura laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse, incluso il prezzo ritenuto eccessivamente oneroso, anche in riferimento ai prezzi di riferimento pubblicati (ai sensi legge 111/2011 s.m.i.), o alla possibilità di adesione a Convenzioni Regionali e/o Consip;
 - in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip o Centrale Regione Marche (SUAM) oppure rispetto a quelli di riferimento che l'autorità di controllo sui contratti pubblici renderà noti e disponibili; come prezzo massimo, nei Decreti Ministeriali 11/10/2007, 25/01/2008, 15/04/2008 ed eventuali successivi adottati ai sensi dell'art. 1 c. 796, lettera v, della Legge n. 296/2006. In tali casi l'operatore economico interessato sarà tenuto ad accettare l'adeguamento delle quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure al prezzo previsto dal Ministero. Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.
 - di annullare e/o revocare e/o aggiudicare anche parzialmente la procedura in ogni momento senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento;
- (riserva di rinegoziazione e/o eventuale recesso) qualora sulla base delle analisi effettuate dalle Centrali regionali per gli acquisti anche grazie a strumenti di rilevazione dei prezzi unitari corrisposti dalle Aziende Sanitarie per gli acquisti di beni e servizi, emergano differenze significative dei prezzi unitari (ciò anche ai sensi dell'art. 15 c. 13 lett. b della Legge 135/2012) di proporre all'aggiudicatario una rinegoziazione dei contratti che abbia l'effetto di ricondurre i prezzi unitari di fornitura ai prezzi di riferimento come sopra individuati, e senza che ciò comporti modifica della durata del contratto. In caso di mancato accordo, entro il termine di 30 giorni dalla trasmissione della proposta, in ordine ai prezzi come sopra proposti, l'Amministrazione avrà il diritto di recedere dal contratto senza alcun onere a carico delle stesse, e ciò in deroga all'articolo 1671 del codice civile.

25. Allegati

25. Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:

Modello 1 (Domanda di partecipazione)
Modello 2 (DGUE adattato al Codice)
Relazione tecnico illustrativa PRA domiciliare AV3
A - Capitolato Tecnico - PRA domiciliare
A-1 Questionario Assistenza Tecnica e Servizi
A-2 - Questionario Tecnico
A-3 - Prova Pratica
A-4 -Offerta economica senza prezzi
A-5 -Offerta economica
Doc_03 - Schema di Contratto
DUVRI

Il Responsabile del Procedimento
UOC Acquisti e Logistica Area Vasta 3 di Macerata
Dott. Massimiliano Carpineti

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(DICHIARAZIONI INTEGRATIVE)

ALL'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche
sede legale in Via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 Ancona (AN) - C.F. e P.IVA 02175860424
Area Vasta Territoriale n.3 - Macerata con sede amministrativa in Largo Belvedere
Raffaello Sanzio, 1 - 62100 Macerata (MC)

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA SISTEMA RADIOLOGICO
PORTATILE PER ESAMI A DOMICILIO PER LE ESIGENZE DELL'ASUR MARCHE - AREA
VASTA 3 DI MACERATA.**

CIG _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____
sede legale _____ sede operativa _____
n. telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

Busta A - Modello 1:

GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

A TAL FINE DICHIARA:

che il suddetto operatore economico non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente e dichiara altresì:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato dall'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche con la determinazione 795 del 21/11/2014, disponibile all'indirizzo internet http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=20121 o anche più dettagliatamente al seguente link

https://www.google.it/url?sa=t&rci=i&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjz_COxBOAhXEWBOKHejTBCQOFggcMAA&url=http%3A%2F%2Fdocenti.unimc.it%2Fstefano.villamena%2Fteaching%2F2014%2F13136%2Ffiles%2Fmateriali-lezione-3-profilo-organizzativo-e-anticorruzione%2F1.3.%2520-%2520Allegato%2520Codice%2520comportamentale%2520ASUR.pdf&usq=AFOjCNHfcuNzuYIFC1IH_8bGRfTUDeRMNg&sig2=IU_Cyzez3Fc0ZpWlwXOSRg&cad=rja

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

4. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

5. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

7. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC : _____

8. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva), che la percentuale di servizi che verrà reso da ciascun componente:

Denominazione impresa	parte del servizio che sarà eseguita dal singolo componente

Busta A - Modello 1:

9. (nel caso in cui nel DGUE adattato al Codice sia stato dichiarato che l'operatore economico intende subappaltare parte del servizio a terzi) che la parte del servizio eventualmente da subappaltare è la seguente:

10. (contrassegnare l'ipotesi in cui ricade l'operatore economico)

che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001,

oppure

che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Modello 2

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche
Codice fiscale	02175860424 []
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Procedura
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Modello 2

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	[] Si [] No [] Non applicabile
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Modello 2

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Modello 2

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto, se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Modello 2

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A. MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [..... I I I] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [] .

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42)

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Modello 2

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Modello 2

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....] [.....] [.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabilito ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Modello 2

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Modello 2

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{ }⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{ }</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{ }</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{ }</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) { }</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

Modello 2

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Modello 2

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	{ } (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): { } { } { }
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): { } { } { }

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Modello 2

B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Modello 2

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

Modello 2

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....]. [.....],[.....]. [.....],[.....]. Anno, numero di dirigenti [.....],[.....]. [.....],[.....]. [.....],[.....].
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti, se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ -Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Modello 2

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D. SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Modello 2

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

INDICE

1. PREMESSA.....	2
Ente appaltante	2
Normativa di riferimento	2
Analisi del bisogno.....	2
2. PROGETTAZIONE.....	2
Obiettivi.....	2
Stato di fatto.....	3
Analisi di fattibilità.....	3
Soluzione progettuale	3
3. ATTUAZIONE	4
Tipologia di procedura.....	4
Criterio di selezione dell'offerta.....	4
Quadro economico.....	5
Durata del contratto.....	5
Compatibilità finanziaria	5



1. PREMESSA

Ente appaltante

Azienda Sanitaria Unica Regionale, così come costituita con L.R. n. 13/2003 e ss.mm.ii.

Normativa di riferimento

- D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.Lgs n. 46/97 e s.m.i. "Attuazione della direttiva 93/42/CEE, concernente i dispositivi medici";
- Raccomandazione Ministero della Salute n.9 Raccomandazione per la prevenzione degli eventi avversi conseguenti al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- D.P.R. n. 207/2010 - Regolamento di attuazione ed esecuzione del decreto legislativo del 12 aprile 2006, n.163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Analisi del bisogno

Con richiesta del 7 giugno 2016 il Direttore dell'UO di Diagnostica per Immagini della sede operativa di Macerata ha richiesto l'acquisto di un portatile di radiografia smontabile e trasportabile su autoveicolo per l'effettuazione degli esami radiografici a domicilio dei pazienti con forti criticità di movimentazioni (pazienti anziani, disabili, malati oncologici, etc), presso le RSA afferente alla propria area di competenza (come riscontrato a seguito di confronto per le vie brevi).

Acquisito il parere positivo della Direzione Medica di Presidio e Distrettuale, la Direzione di Area Vasta n.3 ha autorizzato l'inserimento della richiamata richiesta nel piano investimenti dell'Area Vasta n.3 per l'anno 2016.

2. PROGETTAZIONE

Obiettivi

Nell'introduzione del portatile di radiografia richiesto, si intende garantire:

- Favorire l'accesso alle cure mediche anche a persone con significative difficoltà motorie;
- Migliorare la qualità di vita del paziente
- Aumentare la qualità dell'atto medico
- Ottimizzare gli investimenti sostenuti



Stato di fatto

Attualmente l'erogazione delle prestazioni di radiografia vengono garantire dall'Area Vasta n.3 sede operativa di Macerata presso gli ambulatori di radiologia distribuiti sulla provincia di Macerata.

Pertanto i pazienti domiciliari allettati ed i pazienti ricoverati presso le RSA, residenze protette, hospice, etc (ove non sono presenti i richiamati sistemi diagnostici), quando possibile, devono spostarsi presso le richiamate sedi attraverso mezzi di trasporto specialistici (ambulanze, etc).

Analisi di fattibilità

Con l'introduzione di un sistema portatile di radiografia si intende garantire l'erogazione degli esami di radiografia sia su pazienti domiciliari per pazienti con forti criticità di movimentazioni (pazienti anziani, disabili, malati oncologici, etc) che su pazienti ricoverati presso le RSA, Hospice, residenze protette, etc al fine di evitare la loro movimentazione.

Ai fini dell'introduzione della tecnologia richiesta si evidenzia la necessità delle seguenti disponibilità strumentali, dichiarate già presenti dal Direttore dell'UO di Diagnostica per Immagini:

- Disponibilità di un mezzo aziendale per le giornate previste di esecuzione degli esami fuori le sedi ambulatoriali, da reperirsi nell'ambito del parco autoveicoli per trasporto promiscuo (beni e cose) già disponibile all'Area Vasta n.3
- Disponibilità di un tecnico di radiologia che procederà sia alla guida del mezzo, trasporto e predisposizione della tecnologia ed effettuazione dell'esame: già presente presso l'UO Diagnostica per Immagini
- Disponibilità di dispositivi di protezione (individuale/ambientale) indicati dall'UO di Fisica Medica dell'AV3: già presenti e recuperabili presso l'UO Diagnostica per Immagini di Macerata
- Costi gestionali del carburante per il trasporto da contabilizzarsi nell'esercizio di bilancio di competenza

L'attività di refertazione verrà effettuata presso la sede di radiologia centrale di Macerata (PO Macerata o ambulatori territoriali in funzione delle disponibilità dei professionisti medici) con ritiro o invio del referto a casa del paziente come da modalità operative già presenti presso il richiamato servizio di Diagnostica per Immagini.

Gli esami verranno eseguiti nelle giornate prestabilite dall'UO Diagnostica per Immagini di Macerata e a fine turno le immagini acquisite verranno 'scaricate' sul sistema PACS di Macerata per la successiva refertazione da parte dei professionisti medici, fatta salva la possibilità di poter erogare esami a domicilio in emergenza con l'invio dell'immagine subito dopo l'esecuzione (previa tuttavia acquisizione della scheda di trasmissione dati da installarsi sul sistema di acquisizione del portatile di radiografia).

E' stata altresì verificata dall'UO Fisica Medica di AV3 la sostenibilità in termini di sicurezza per presenza e utilizzo di dispositivi a radiazioni ionizzanti verso pazienti, operatori e terzi soggetti nelle varie fasi di processo dell'attività.

Soluzione progettuale

A fronte di quanto fin ora esposto, oggetto dell'appalto risulta esclusivamente l'acquisizione della tecnologia finalizzato all'erogazione di esami di radiografia prevalentemente torace, bacino/anche e arti superiori/inferiori che dovrà avere le seguenti principali caratteristiche di:

- compattezza e maneggevolezza per il trasporto manuale in sicurezza da parte degli operatori tecnici di radiologia

- compatibilità con il contesto impiantistico/strutturale ambientale di utilizzo (civile abitazione, RSA, hospice, residenze protette, etc)
- integrazione ed interoperabilità con i sistemi RIS/PACS in dotazione

Ai fini dell'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi dell'ASUR Marche, si ritiene opportuno prevedere altresì l'acquisizione di ulteriori dispositivi simili a soddisfacimento di eventuali ulteriori esigenze/progettualità simili si sviluppessero nell'ambito della stessa Azienda.

3. ATTUAZIONE

Tipologia di procedura

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. n. 95/2012 recepito con Legge n. 135/2012, e DCPM del 24 dicembre 2015 (GU del 6 febbraio 2016) si rileva che:

- secondo quanto programmato nell'ambito dell'Allegato A della DGRM n. 649/2013 e n.1752/2013, tra i beni e servizi che devono essere acquisiti mediante procedure contrattuali gestite dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) (costituita con L.R. 12/2012), non rientrano quelli associati al presente affidamento;
- secondo quanto richiamato nella comunicazione della SUAM prot. n. 751275 R_Marche/GRM/SUAM del 28/10/2015 tra le forniture di competenza dei soggetti aggregatori non rientra la fornitura oggetto del presente procedimento;
- nella piattaforma CONSIP non risulta attiva alcuna convenzione relativa alla fornitura oggetto del presente procedimento, mentre risulta presente nell'ambito del MEPA '*Beni e servizi per la sanità*' > *Apparecchiature elettromedicali*> *Apparecchiature per radiologia* ' il metaprodotto ' *Sistemi per radiologia domiciliare*' pur tuttavia non risulta rispondente alle necessità dell'Amministrazione appaltante infatti come riportato sul bando di gara lo stesso riguarda la fornitura del sistema portatile di radiografia e dell'automezzo di trasporto e svolgimento dell'attività di refertazione.
Estratto bando di gara Allegato 3 al Bando "BSS" per l'abilitazione di Fornitori, Beni e Servizi per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Apparecchiature Elettromedicali' – 5.18 Radiologia (pg 105):

"Il sistema per Radiologia Domiciliare è rivolto ai pazienti con difficoltà di deambulazione o allettati che necessitano di esami radiologici a domicilio. Il Sistema è composto da una apparecchiatura di radiologia portatile in grado di eseguire esami radiologici del torace, della colonna cervicale, del bacino e dell'anca, delle articolazioni (spalla, gomito, ginocchio e caviglia), degli arti superiori e inferiori, della mano e del piede, dell'addome tangenziale, da attrezzature informatiche e telematiche e da un automezzo allestito"

L'acquisizione di quest'ultimo, il cui impatto economico risulta non trascurabile, non è di interesse dell'Amministrazione. Pertanto il richiamato metaprodotto non è utilizzabile in quanto non rispondente alle necessità dell'Amministrazione.

A fronte delle evidenze di cui sopra, si rinvia al Responsabile del Procedimento la definizione dell'opportuna procedura di scelta dell'operatore economico.

Criterio di selezione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art 95 del D. Lgs. 50/16 nella proporzione: qualità 60 punti, prezzo 40 punti.



Quadro economico

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo sia della fornitura base che delle eventuali forniture complementari e opzionali, è pari a € 130.000,00 (I.V.A. esclusa). Di seguito si riporta il dettaglio del quadro economico di progetto:

QUADRO ECONOMICO PREVENTIVO	
VOCI DI SPESA	Importo €
Fornitura beni e servizi	
Fornitura base n.1 portatile di radiografia (I.V.A. esclusa)	70.000,00
Forniture complementari e opzionali (I.V.A. esclusa)	135.000,00
VALORE COMPLESSIVO FORNITURA (I.V.A. esclusa)	205.000,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione	
I.V.A. al 22%	45.100,00
Contributo AVCP Azienda Appaltante	225,00
Incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016)	4.100,00
TOTALE INTERVENTO PROGETTUALE €	254.425,00

Gli importi indicati nel precedente prospetto sono stati determinati sulla base di aggiudicazioni similari effettuate presso altri enti di SSN.

Per quanto riguarda la corretta determinazione del valore degli incentivi per funzioni tecniche si rinvia alla definizione ed approvazione del Regolamento aziendale.

Durata del contratto

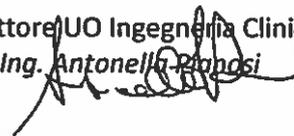
36 (trentasei) mesi dalla sottoscrizione del contratto

Compatibilità finanziaria

I costi presunti della fornitura base del presente appalto e delle relative somme a disposizione all'Amministrazione di competenza delle forniture base, troveranno copertura nell'ambito delle disponibilità di budget dell'Area Vasta 3, provvisoriamente assegnate per l'anno 2016.

Per quanto riguarda le forniture complementari/opzionali e relative somme a disposizione all'Amministrazione, la copertura verrà verificata in caso di eventuale attuazione in funzione delle disponibilità di budget che verranno assegnate alle singole Aree Vaste nell'anno di competenza dell'esercizio dell'opzione.

Direttore UO Ingegneria Clinica
 Ing. Antonelli Pignosi



AREA VASTA N. 3

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami a domicilio per le esigenze dell'ASUR Marche

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	
NOTA: le specifiche dichiarate in questo documento, se in contraddizione, hanno prevalenza rispetto a quelle indicate nei documenti allegati	
Oggetto della fornitura	<p>Apparecchio portatile per radiografia</p> <p>La fornitura si intende inclusiva dei servizi di installazione, assistenza tecnica post vendita in regime di garanzia e formazione al corretto utilizzo dei dispositivi offerti per il personale sanitario e tecnico, secondo le condizioni contrattuali richieste nel presente Capitolato Tecnico.</p>
Codice CIVAB	PRA*
Quantità minima	1
Importo base d'asta	<p>Importo della fornitura base, non superabile, è pari a € 70.000,00 (I.V.A. esclusa).</p> <p>Costi contro rischi interferenti (costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni): 0 €</p> <p>OPZIONE CONTRATTUALE</p> <p>La stazione appaltante si riserva la facoltà di acquisire un ulteriore quantitativo delle medesime Tecnologie ed accessori, durante il periodo del vincolo contrattuale di 36 mesi, fino alla concorrenza di un importo massimo pari a € 205.000,00 (I.V.A. esclusa), a soddisfacimento di esigenze delle Aree Vaste afferenti all'ASUR Marche.</p> <p>Il numero di ulteriori quantità di tecnologie acquisibili è quindi subordinato al raggiungimento di tali soglie economiche massime.</p> <p>Ferme le quantità minime, pertanto, nessuna pretesa può essere avanzata dall'Aggiudicatario per il mancato raggiungimento dell'importo massimo sopra indicato, sia per configurazioni base che per eventuali opzioni, entro il periodo del vincolo contrattuale.</p>
Destinazione d'uso	Sistema trasportabile per radiografia digitale diretta, adatto all'impiego per esami domiciliari e in sedi extraospedaliere al letto del paziente.
Reparto richiedente	U.O.C. Radiologia della Struttura Ospedaliera di Macerata - ASUR Marche AV3
Necessità di prova o visione	La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la visione delle Tecnologie nella configurazione offerta, da tenersi presso la sede indicata dalla Stazione Appaltante. Andrà indicato specificatamente nominativo e recapito del referente del Fornitore per la visione (rif. Allegato A-3).
* La classificazione identificata è indicativa della destinazione d'uso del dispositivo richiesto, che pertanto, se diversamente classificato, deve prevedere tale funzionalità.	
SPECIFICHE TECNICHE	
Caratteristiche di minima	<p>Sistema per radiologia digitale portatile alloggiabile per il trasporto nel bagagliaio/abitacolo di un autoveicolo.</p> <p><i>Stativo per alloggio complesso generatore/tubo radiogeno</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • completamente smontabile e riponibile in apposito contenitore/valigia rigide per il trasporto • regolabile in altezza • dotato di ruote per il posizionamento frenabili <p><i>Complesso Radiogeno</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • generatore alta frequenza con erogazione di almeno 100 kV – 50 mA

AREA VASTA N. 3

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami a domicilio per le esigenze dell'ASUR Marche

	<ul style="list-style-type: none"> • potenza massima erogata di almeno 2 kW • almeno n. 1 macchia focale (di dimensioni minore possibile compatibilmente con le tecniche utilizzate) • dotato di comandi dei kV e mAs e di pulsante comando rx con cavo • collimatore • centratore luminoso • peso complessivo non superiore a 20 kg (escluso valigia) • alimentabile da rete domestica (240V, 50 Hz, singola fase, corrente 16 A, massima potenza assorbita 3 kW) con cavo preferibilmente rimovibile con blocco (nel qual caso si chiede la consegna di n.2 cavi di alimentazione aventi rispettivamente presa di tipo universale –tipo L e presa di tipo shuko-tipo F, in alternativa dovrà essere garantita la possibilità di utilizzo in sicurezza dello stesso con entrambe le tipologie di prese indicate) <p><i>Detettore</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Detettore digitale wireless con esposimetro automatico • Scintillatori al Cesium Iodide (CsI) • Dimensione area attiva del detettore minimo 35x43 cm • Matrice del detettore almeno 2300x2880x14bit • Dimensione fisica del pixel non superiore a 200 micron • Detective quantum efficiency (DQE) a 0 paia di linee per mm > 50% • Alimentazione a batteria con autonomia di utilizzo di almeno 3 ore • Peso non superiore a 4 kg (incluso batteria ed escluso portadettore/maniglia di presa) <p><i>Sistema di acquisizione e visualizzazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Console portatile touch screen con monitor per visualizzazione delle immagini acquisite • Interfaccia semplice ed intuitiva • Esami e tecniche anatomiche preimpostate e/o configurabili • Possibilità di impostazione manuale dei parametri di esposizione • Capacità di memorizzazione di almeno 1.000 immagini alla massima risoluzione • Possibilità di esportare immagini row • Completo delle classi DICOM SEND, PRINT, STORAGE, WORKLIST e MPPS • Interfacciamento di rete tramite cavo RJ45 per comunicazione bidirezionale con sistemi RIS/PACS • Possibilità di export delle immagini in Dicom tramite dispositivi di memorizzazione di massa USB • Presenza di modem interno per la trasmissione dati/immagini (escluso eventuale scheda SIM) verso un sistema PACS remoto (dettagliare modalità di trasmissione implementata)
<p>Accessori</p>	<p>La fornitura dovrà essere “chiavi in mano” e pertanto comprensiva di ogni eventuale dispositivo necessario a garantire il normale e completo funzionamento delle apparecchiature offerte. In particolare la configurazione offerta dovrà essere corredata almeno dei seguenti accessori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.1 Porta detettore con griglia dotato di maniglia - n. 2 Batterie ricaricabile per detettore e relativo sistema caricabatterie - Valigie di trasporto antiurto rigide preferibilmente con trolley per stativo/complesso radiogeno - Valigia di trasporto antiurto auspicabilmente rigida per detettore digitale e sistema acquisizione/visualizzazione - Sacche di trasporto a tracolla - Custodia per sistema di acquisizione/visualizzazione

AREA VASTA N. 3

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami a domicilio per le esigenze dell'ASUR Marche

	<p>- Fantoccio RMI per l'effettuazione del test per il controllo degli allineamenti del campo luminoso e del campo Rx</p>
<p>Componenti opzionali</p>	<p>Nell'offerta economica (Allegato A-5) <u>dovrà essere dettagliata descrizione e quotazione economica delle singole componenti dell'intera configurazione offerta.</u> I prezzi praticati in offerta per le apparecchiature (e relativi accessori, materiale di consumo, opzioni) resteranno fissi ed immutabili per almeno 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. Si chiede di allegare all'Offerta Economica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elenco accessori ulteriormente disponibili con indicazione del prezzo di listino e sconto (%) applicato - elenco del materiale consumabile ulteriormente disponibile con indicazione, per ciascuno, del prezzo di listino e sconto (%) applicato, nonché se di produzione esclusiva oppure reperibile nel libero mercato.
<p>Consegna-Installazione</p>	<p>La consegna dovrà essere effettuata a cura e spese della ditta aggiudicataria direttamente presso i locali indicati dall'Amministrazione appaltante, quanto prima e comunque entro e non oltre 30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine. In caso di ritardata attivazione dei sistemi/apparecchiature sarà applicata una penale pari allo 0,5% del valore totale di aggiudicazione della fornitura per ogni giorno naturale di ritardo. La consegna delle apparecchiature dovrà essere immediatamente precedente all'installazione, per evitare stazionamenti incustoditi di cui questa Azienda non si accolla alcuna responsabilità. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire al momento della consegna, la propria disponibilità all'aggiornamento tecnologico delle tecnologie offerte e delle loro principali componenti all'ultima versione e/o evoluzione. Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura. La ditta dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo i prodotti consegnati dovessero risultare non conformi a quelli aggiudicati. Nel documento di trasporto e nella fattura dovrà essere riportata la dicitura "APPARECCHIATURA NUOVA" ed il numero di matricola del prodotto e per i dispositivi medici il numero di repertorio (art. 5 D.M. 20/07/07 s.m.i.).</p>
<p>Prova di accettazione</p>	<p>La prova di accettazione, che ha lo scopo di accertare la rispondenza della fornitura al progetto ed alle regole dell'arte, la corretta installazione, il perfetto funzionamento delle tecnologie e delle relative attrezzature di supporto, prevede l'esecuzione delle verifiche secondo le norme CEI 62.128 "Guida alle prove d'accettazione ed alle verifiche periodiche di sicurezza e/o di prestazione", nonché secondo le disposizioni applicabili in termini di radioprotezione e controlli di qualità dell'immagine. La prova d'accettazione dovrà essere effettuato alla presenza del personale indicato dalla stazione appaltante (medici, tecnici, fisici, ingegneri clinici, amministrativi) e del personale referente dell'Aggiudicatario. In tale sede verrà svolta sia una verifica documentale che una verifica operativa con esecuzione dei seguenti controlli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Controllo di sicurezza elettrica ai sensi della Norma CEI 62-5 (a carico della ditta fornitrice); 1.2. Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di: <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara, ove ciò sia possibile utilizzando strumenti dedicati ai controlli di funzionalità specifici per ogni tecnologia; 1.2.2. valutazione della conformità delle prestazioni cliniche delle tecnologie (a quanto richiesto al presente capitolato tecnico e dichiarato dall'Aggiudicatario in sede di gara) secondo quanto indicato nella successiva sezione 'riserva di utilizzo'. 1.3. Prova di accettazione (Art.8 D.Lgs n. 187/2000 e s.m.i) con emissione delle seguenti valutazioni:

AREA VASTA N. 3

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami a domicilio per le esigenze dell'ASUR Marche

	<p>1.3.1 Esecuzione delle prove secondo l'allegato V del D.Lgs n. 187/2000 e smi e linee guida di riferimento da parte dell'Esperto in Fisica Medica per la valutazione dei requisiti minimi di accettabilità e la corrispondenza ai parametri prestazionali/funzionali richiesti nel presente capitolato tecnico;</p> <p>1.3.2 Giudizio di idoneità della prestazione diagnostica da parte del medico responsabile di impianto radiologico della stazione Appaltante;</p> <p>1.4 Prima verifica di Sorveglianza Fisica da parte dell'Esperto Qualificato ai sensi del DLgs 230/95 e smi.</p> <p>In sede di prova d'accettazione l'Aggiudicatario dovrà altresì fornire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - due copie del manuale d'uso (in lingua italiana), di cui almeno una in formato digitale; - manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione delle tecnologie fornite
	<p>L'esito positivo della prova di accettazione è vincolante ai fini della verbalizzazione del giudizio di accettabilità della fornitura e successiva liberatoria del compenso spettante all'Aggiudicatario.</p> <p>La stazione appaltante acquisisce la piena proprietà delle forniture o dei servizi prestati, che siano stati positivamente collaudati ed i relativi atti siano stati regolarmente approvati secondo la disciplina del presente atto.</p> <p>Prima di tale approvazione tutti i rischi relativi alle forniture ed ai servizi prestati saranno a carico dell'appaltatore anche nell'ipotesi di detenzione degli stessi da parte della stazione appaltante.</p>
<p>Riserva di utilizzo</p>	<p>L'Amministrazione utilizzatrice dei suddetti prodotti, si riserva di sottoporre il materiale e le attrezzature oggetto della presente gara ad un congruo periodo di verifica della buona qualità dei prodotti e sistemi, stabilito in n.6 mesi a partire dalla data della prima consegna, sulla base dei risultati ottenuti dall'impiego degli stessi; per quanto riguarda i sistemi il periodo di "riserva di utilizzo" decorrerà dalla data della prova di accettazione.</p> <p>La non rispondenza del materiale alle esigenze sanitarie verrà dichiarata con apposita e documentata relazione a cura del Personale Sanitario e Tecnico utilizzatori.</p> <p>In questo caso si procederà alla revoca del provvedimento di aggiudicazione e all'affidamento della fornitura al secondo miglior offerente.</p>
<p>Servizi di assistenza tecnica e garanzia minimi richiesti</p>	<p>Garanzia di almeno mesi 24 con assistenza tecnica di tipo Full-Risk, a partire dalla data di esito positivo delle verifiche di conformità.</p> <p>In tale periodo, oltre a quanto previsto dal regime di garanzia secondo le disposizioni vigenti in materia, dovranno essere garantiti i seguenti livelli di assistenza minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione preventiva secondo le modalità e periodicità prescritte dal produttore sulle singole componenti del sistema; - manutenzione correttiva con ripristino della corretta e completa funzionalità della tecnologia; - fornitura di tutte le parti di ricambio e componenti usurabili malfunzionanti, a qualsiasi titolo deteriorate, con esclusione del dolo, causa accidentale, incuria, colpa grave, forza maggiore; - verifiche annuali di sicurezza elettrica e particolari secondo le norme CEI applicabili; - massimo tempo di intervento dalla chiamata: entro 24 ore solari consecutive (escluso festivi); - massimo tempo di ripristino della funzionalità dalla chiamata: entro 48 ore solari consecutive (escluso festivi) per 80% degli interventi; entro 72 ore solari consecutive (escluso festivi) per il 100% degli interventi; - i tempi di risoluzione del guasto si intenderanno interrotti in caso di fornitura temporanea di un sistema/componente compatibile muletto, con le medesime prestazioni tecnico-operative del prodotto offerto in gara. <p>La modalità di attivazione delle richieste avverrà secondo le modalità implementata presso</p>

AREA VASTA N. 3

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami a domicilio per le esigenze dell'ASUR Marche

	<p>l'Area Vasta e che verranno condivise in sede di avvio del servizio.</p> <p>L'offerente dovrà descrivere l'organizzazione dell'assistenza tecnica (All. A-1.3), al fine di dimostrare il possesso delle capacità e delle risorse atte a svolgere i servizi richiesti.</p> <p>Per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica di cui sopra, ovvero alla eventuale offerta migliorativa da parte della Ditta, sarà applicata una penale pari a: $((\text{costo apparecchiatura interessata}) / (5 \times 365)) \times 10$</p>												
Formazione	<p>Deve essere garantita la formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al personale sanitario (medici, infermieri, fisici, tecnici, etc.), sul corretto uso dei prodotti offerti, sulle metodiche di interesse e su tutto quanto necessario per far funzionare correttamente e in maniera ottimale le apparecchiature; - al personale tecnico e dell'Ingegneria Clinica ASUR, finalizzato alla conoscenza e all'uso delle tecnologie offerte ed alle principali procedure di manutenzione preventiva e correttiva. 												
Conformità normativa	<ul style="list-style-type: none"> - marcatura CE secondo le Direttive EEC 93/42, 47/07 (D. Lgs 46/97 e 37/10); - D.Lvo n. 230/95 e smi e D.Lvo n. 187/00 e smi in materia di radiazioni ionizzanti 												
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE													
<p>L'aggiudicazione del presente lotto sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo secondo i seguenti criteri e punteggi:</p> <p>A) Elemento economico Punti 40 B) Elementi qualitativi Punti 60</p> <p>L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità delle offerte prima di procedere all'aggiudicazione. La congruità potrà essere valutata anche con riferimento a forniture analoghe effettuate a favore di altre Amministrazioni.</p> <p>L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea dal punto di vista tecnico ed economicamente congrua. Si riserva il diritto di non aggiudicare la fornitura, a proprio insindacabile giudizio, qualora le apparecchiature offerte non risultino all'esame tecnico rispondenti alle esigenze dell'Ente, ovvero, qualora le condizioni economiche proposte dalle ditte offerenti siano ritenute non convenienti.</p>													
Elementi qualitativi	<p>Il punteggio di qualità sarà attribuito dalla Commissione, dopo valutazione della documentazione tecnica ed eventualmente della visione delle tecnologie offerte, applicando la seguente formula:</p> $K(x) = \sum i [W(x)_i * V(x)_i]$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i numero totale dei criteri di valutazione - $\sum i$ sommatoria - K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x - W(x)_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo dell'offerta x, in base ai seguenti parametri: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PARAMETRI</th> <th style="text-align: center;">Punti Max</th> <th style="text-align: center;">Punti Min (*)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caratteristiche tecniche delle TS (<i>caratteristiche, prestazioni, soluzione progettuale, consistenza e robustezza, tipologia di accessori, etc.</i>)</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">≥ 15,6</td> </tr> <tr> <td>Funzionalità delle TS (<i>ergonomia, maneggevolezza, compattezza, semplicità d'uso e di gestione, etc.</i>)</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">≥ 13,2</td> </tr> <tr> <td>Sicurezza operatore e paziente (<i>conformità norme tecniche di riferimento, accorgimenti volti a garantire la sicurezza operatore e paziente, etc</i>)</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">≥ 3</td> </tr> </tbody> </table>	PARAMETRI	Punti Max	Punti Min (*)	Caratteristiche tecniche delle TS (<i>caratteristiche, prestazioni, soluzione progettuale, consistenza e robustezza, tipologia di accessori, etc.</i>)	26	≥ 15,6	Funzionalità delle TS (<i>ergonomia, maneggevolezza, compattezza, semplicità d'uso e di gestione, etc.</i>)	22	≥ 13,2	Sicurezza operatore e paziente (<i>conformità norme tecniche di riferimento, accorgimenti volti a garantire la sicurezza operatore e paziente, etc</i>)	5	≥ 3
PARAMETRI	Punti Max	Punti Min (*)											
Caratteristiche tecniche delle TS (<i>caratteristiche, prestazioni, soluzione progettuale, consistenza e robustezza, tipologia di accessori, etc.</i>)	26	≥ 15,6											
Funzionalità delle TS (<i>ergonomia, maneggevolezza, compattezza, semplicità d'uso e di gestione, etc.</i>)	22	≥ 13,2											
Sicurezza operatore e paziente (<i>conformità norme tecniche di riferimento, accorgimenti volti a garantire la sicurezza operatore e paziente, etc</i>)	5	≥ 3											

AREA VASTA N. 3

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami a domicilio per le esigenze dell'ASUR Marche

	<p>Servizi necessari al mantenimento in efficienza delle TS e servizi di supporto (supporto alla installazione, formazione, manutenzione, garanzia, etc.)</p>	7	≥ 4,2																		
Punteggio Qualità TOTALE		60	-																		
<p>(*) punti minimi di ammissibilità</p> <p>- V(x)_i è la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ogni elemento di valutazione, secondo quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile da 0 a 1 secondo il giudizio riportato nella seguente tabella di corrispondenza: <table border="1" data-bbox="596 640 1198 958" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Giudizio Coefficienti</th> <th>V(x)_i</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Non valutabile</td><td>0</td></tr> <tr><td>Gravemente insufficiente</td><td>0,4</td></tr> <tr><td>Insufficiente</td><td>0,5</td></tr> <tr><td>Sufficiente</td><td>0,6</td></tr> <tr><td>Discreto</td><td>0,7</td></tr> <tr><td>Buono</td><td>0,8</td></tr> <tr><td>Ottimo</td><td>0,9</td></tr> <tr><td>Eccellente</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (media provvisoria); • vengono calcolati i coefficienti definitivi [variabili tra 0 e 1] riportando ad uno la media provvisoria più alta e proporzionando ad essa le restanti. <p>Non saranno ammesse alla seconda fase della gara per l'applicazione del punteggio relativo al prezzo i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio parziale per le singole voci di valutazione di cui alla tabella sopra richiamata, inferiore ai punti minimi di ammissibilità ivi indicati.</p> <p>Il raggiungimento o superamento delle soglie tecniche indicate per singola voce di valutazione è condizione necessaria per l'apertura della offerta economica del concorrente.</p>				Giudizio Coefficienti	V(x) _i	Non valutabile	0	Gravemente insufficiente	0,4	Insufficiente	0,5	Sufficiente	0,6	Discreto	0,7	Buono	0,8	Ottimo	0,9	Eccellente	1
Giudizio Coefficienti	V(x) _i																				
Non valutabile	0																				
Gravemente insufficiente	0,4																				
Insufficiente	0,5																				
Sufficiente	0,6																				
Discreto	0,7																				
Buono	0,8																				
Ottimo	0,9																				
Eccellente	1																				
Elementi quantitativi	<p>La valutazione dell'unico parametro quantitativo presente associato all'offerta economica sarà determinata come di seguito.</p> <p>Il massimo punteggio relativo al "TOTALE A" (rif. Allegato A-5) sarà assegnato al concorrente che offre il prezzo complessivo più basso.</p> <p>Agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi decrescenti in modo inversamente proporzionale sulla base della seguente proporzione:</p> $\text{Punteggio}_{iesimo} = 40 * (\text{Prezzo}_{min} / \text{Prezzo}_{iesimo})$ <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punteggio_iesimo è il punteggio riportato dall'offerta in esame • Prezzo_iesimo è il prezzo dell'offerta in esame • Prezzo_min è il prezzo più basso fra le offerte ritenute valide. " <p><u>Non saranno ammesse offerte parziali o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, nè offerte in aumento.</u></p>																				

AREA VASTA N. 3

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami a domicilio per le esigenze dell'ASUR Marche

ELENCO ALLEGATI

Elenco Allegati

OFFERTA TECNICA

- Elenco / legenda di presentazione delle documentazioni presentate.
- Relazione di presentazione dei prodotti offerti (massimo 8 pagine) , strutturata riportando, per il singolo requisito di minima richiesto nel presente Capitolato, una descrizione approfondita e documentata della propria offerta, comprovante il soddisfacimento degli stessi. (Non verranno presi in considerazione gli acronimi per i quali non vengano specificati il significato e l'applicazione clinica)".
- Questionario Assistenza Tecnica e Servizi (file: A-1);
 - allegato "All.A-1.1" ;
 - allegato "All.A-1.2" ;
 - allegato "All.A-1.3" ;
- Questionario tecnico (file: A-2).
- Dichiarazione disponibilità alla prova pratica (file: A-3).
- Offerta economica comprensiva di Allegati senza prezzi (fac simile: A-4 - *Offerta Economica senza prezzi.xls*).
- Copia del documento di certificazione CE applicabile (dichiarazione e certificato in funzione della procedura di certificazione seguita, redatta dal fabbricante o dal suo mandatario stabilito nella Comunità Europea, in accordo con quanto indicato nelle direttive europee e disposizioni nazionali applicabili) delle tecnologie offerte, esplicitando la classe di rischio coerente con la destinazione d'uso individuata ed eventuali limitazioni d'uso. Ai fini della presente documentazione, non sono accettabili, ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000, autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
- Certificazione di conformità a norme nazionali e internazionali e direttive, se non già contenuto nella certificazione di cui al punto precedente.
- Attestazione di registrazione dei prodotti offerti al Repertorio dei Dispositivi Medici (D.M. 20/02/2007, D.M. 21/12/2009), se necessari.
- Manuali d'uso in lingua italiana dei sistemi offerti.
- Manuali di servizio per la manutenzione correttiva su guasto e preventiva dei sistemi offerti.
- Scheda tecnica per ciascun dispositivo e/o accessorio offerto.
- Depliant illustrativi e/o documentazione scientifica.

AVVERTENZE

In esecuzione di quanto disposto all'art. 6 comma 2 del D.M. del 21/12/2009, i Concorrenti possono astenersi dal fornire informazioni disponibili nel Repertorio dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute. In tal caso il Concorrente potrà astenersi dal consegnare la specifica documentazione richiesta al presente prospetto, allegando dichiarazione con indicazione delle informazioni disponibili nel Repertorio dei Dispositivi Medici, aggiornate alla data della dichiarazione stessa.

In attuazione di quanto disposto specificatamente come responsabilità degli operatori sanitari nell' art.9 comma 1) e 2) del D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 37 sui dispositivi medici e direttamente di Chiunque violi le obbligazioni/disposte nel richiamato Decreto come richiamato all'art. 23 del medesimo Decreto, si precisa che al fine di garantire la verifica della corretta attuazione di quanto disposto dal D.Lgs n. 37/2010, il Concorrente dovrà porre attenzione che:

- *sulla dichiarazione di conformità ci sia esplicito riferimento alla classe tecnologica, modello e produttore offerto e tutte i dispositivi accessori offerti rientranti nell'applicazione della richiamata disposizione;*
- *sull'eventuale certificato di conformità (correlato alla specifica procedura di certificazione e classe di dispositivo) o relativo addendum rilasciato dall'ente notificato ci sia esplicito riferimento alla classe tecnologica, modello e produttore offerto e tutte i*

AREA VASTA N. 3

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami a domicilio per le esigenze dell'ASUR Marche

dispositivi accessori offerti rientranti nell'applicazione della richiamata disposizione;

- il manuale uso contenga tutte le informazioni di cui all'allegato I sezione II comma 13 del Dlgs n.37/2010.

In caso di non conformità della documentazione consegnata, l'offerta sarà esclusa per inadempimento delle disposizioni di cui al D.lgs 37/ 2010, con conseguente avvio delle segnalazioni al Ministero della Salute.

In caso di assenza/non completo contenuto informativo l'offerta sarà esclusa ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 per assenza di elementi essenziali dell'offerta tecnica, non assoggettabile al soccorso istruttorio.

OFFERTA ECONOMICA

- Offerta economica (fac simile: A-5 - Offerta Economica.xls).

Data, ___/___/_____

Timbro e Firma

ALLEGATO A-1.1
Informazioni Generali

Ragione Sociale _____ Città _____ Provincia _____
 CAP _____ Indirizzo _____ Tel. _____ 0 _____ Fax _____ 0 _____

L'impresa dichiara che la seguente apparecchiatura offerta: Civab/CND

TIPO APPARECCHIATURA _____
 MODELLO _____
 PRODUTTORE _____
 NAZIONE DI PRODUZIONE _____
 MANDATARIO _____
 FORNITORE _____
 NUMERO DI REGISTRAZIONE REPERTORIO MINISTERO SALUTE _____
 CODICE CND _____
 ANNO INIZIO PRODUZIONE _____
 ANNO INIZIO COMMERC. IN ITALIA _____
 ANNO INIZIO COMMERC. IN ITALIA DELLA RELEASE FORNITA _____

è costruita in conformità alle seguenti normative e/o disposizioni (specificare la norma e l'anno di edizione):

NAZIONALI (CEI, UNI)
 _____ EDIZIONE _____
 _____ EDIZIONE _____
 _____ EDIZIONE _____
 _____ EDIZIONE _____

EUROPEE (EN, BSI, AFNOR, ecc.)
 _____ EDIZIONE _____
 _____ EDIZIONE _____
 _____ EDIZIONE _____
 _____ EDIZIONE _____

INTERNAZIONALI (IEC, ISO, CSA, ecc.)
 _____ EDIZIONE _____
 _____ EDIZIONE _____
 _____ EDIZIONE _____
 _____ EDIZIONE _____

ed è inoltre in possesso dei seguenti marchi di qualità:

_____ Rilasciato da: _____ il: _____
 _____ Rilasciato da: _____ il: _____
 _____ Rilasciato da: _____ il: _____
 _____ Rilasciato da: _____ il: _____

(SI/NO)
 Marcatura CE 93/42 modificata da 07/47 (*) _____ Classe (93/42: I, IIa, IIb, III) _____
 Marcatura CE 90/385 modificata da 93/68 (*) _____
 Marcatura CE 89/336 modificata da 92/31, 93/68 e 93/98 (*) _____
 Marcatura CE con riferimento alla direttiva (specificare) (*) _____
 Rispondenza al D.Lgs. 81/2008 _____

(*) Si allega copia delle relative dichiarazioni e /o certificazione eventualmente applicabili, completa di dichiarazione di conformità all'originale in possesso ai sensi dell'art. 19

Destinazione d'uso dell'apparecchiatura dichiarata dal fabbricante (D.Lgs. 46/97 art.1 comma g.), secondo quanto riportato sul manuale d'uso:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

(timbro e firma)

ALLEGATO A-1.2
Servizio di istruzione del personale sanitario / tecnico

Ragione Sociale _____	Città _____	Provincia _____
CAP _____	Indirizzo _____	Tel. _____ Fax _____

1. La ditta si impegna a fornire i seguenti corsi per il personale sanitario e tecnico:
 1.1 Compresi nella fornitura e senza alcun costo aggiuntivo (SI,NO) _____

1.2 Corso per il personale sanitario comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessarie alla gestione ed utilizzo dell'apparecchiatura (SI,NO) _____

1.2.1 DURATA _____ giorni TOTALE ORE _____

1.2.2 SEDE CORSO _____

1.2.3 MATERIALE DIDATTICO FORNITO _____

1.2.4 _____

1.2.5 _____

1.2.6 _____

1.3 Corso per il personale tecnico e dell'Ingegneria Clinica ASUR comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessarie alla gestione dell'apparecchiatura e ad effettuare la manutenzione correttiva e preventiva (SI,NO) _____

1.3.1 DURATA _____ giorni TOTALE ORE _____

1.3.2 SEDE CORSO _____

1.3.3 MATERIALE DIDATTICO FORNITO _____

1.3.3.1 _____

1.3.3.2 _____

1.3.3.3 _____

1.4 INSEGNANTE/I _____

1.4.1 QUALIFICA INSEGNANTE/I _____

1.5 Affinchè il personale preposto all'utilizzo delle apparecchiature, sia costantemente aggiornato su nuove metodiche e su tutto quanto necessario per far funzionare correttamente e in maniera ottimale le apparecchiature offerte, l'Impresa prevede il seguente servizio di consulenza :

1.5.1 GRATUITO (si/no) _____

1.5.2 DURATA (mesi) _____

1.5.3 CONSULENTE/I _____

1.5.4 QUALIFICA CONSULENTE/I _____

1.5.5 SEDE _____

1.5.6 INDIRIZZO _____

1.5.7 TELEFONO _____

1.5.8 FAX _____

1.5.9 INDIRIZZO WEB _____

1.5.10 E-MAIL RESP. DI PRODUZIONE _____

1.5.11 E-MAIL ASSISTENZA _____

1.6 Corso residenziale per il personale medico (SI,NO) _____ Gratuito (Si/No) _____

1.6.1 DURATA _____ giorni TOTALE ORE _____

1.6.2 SEDE CORSO _____

1.6.3 N. PERSONE _____ (almeno n.2)

1.6.4 MATERIALE DIDATTICO FORNITO _____

1.6.5 _____

1.6.6 _____

1.6.7 _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

(timbro e firma)

ALLEGATO A-1.3
Servizio di Assistenza Tecnica

Ragione Sociale _____ Città _____ Provincia _____
 CAP _____ Indirizzo _____ Tel. _____ Fax _____

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA IN SITO
 (Indicare se autorizzata dal produttore / referente per l'assistenza formato dal produttore)

Ragione Sociale _____ Città _____ Provincia _____
 CAP _____ Indirizzo _____ Tel. _____ Fax _____

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: _____ QUALIFICA: _____
 IN POSSESSO DI FORMAZIONE SPECIFICA ESEGUITA DA PARTE DEL PRODUTTORE (SI/NO) _____

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale _____ Città _____ Provincia _____
 CAP _____ Indirizzo _____ Tel. _____ Fax _____

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: _____ QUALIFICA: _____
 IN POSSESSO DI FORMAZIONE SPECIFICA ESEGUITA DA PARTE DEL PRODUTTORE (SI/NO) _____

UPGRADE E AGGIORNAMENTO DELLE APPARECCHIATURE OFFERTE

L'Upgrade e/o aggiornamento hardware e software delle apparecchiature offerte è (indicare con SI o NO alla rispettiva voce):

GRATUITO E AUTOMATICO _____

GRATUITO SU RICHIESTA _____

GRATUITO SOLO DURANTE LA GARANZIA _____

PREVISTO SOLO NELL'AMBITO DI UN CONTRATTO DI MANUTENZIONE _____

La fornitura delle parti di ricambio delle apparecchiature offerte è garantita per _____ (anni)

ASSISTENZA TECNICA POST GARANZIA

IL CONTRATTO FULL RISK PREVEDE ESCLUSE LE SEGUENTI PARTI DI RICAMBIO:

NOME	DESCRIZIONE	CODICE

Tutto quanto non sopra riportato si intende fornito a carico della ditta fornitrice.

Sostituzione parti di ricambio anche in caso di danneggiamento per usura _____ (si/no)

Sostituzione parti di ricambio anche in caso di danno accidentale _____ (si/no)

Durata della garanzia sulle parti di ricambio _____ (mesi)

Fornitura macchina sostitutiva (Si, No) _____ entro (ore) _____ dal verificarsi del guasto

Importo contratto Full Risk espresso come % del prezzo di acquisto del sistema _____

Eventuale sconto % sul canone annuo in caso di definizione del contratto triennale _____

Condizioni di assistenza tecnica garantiti conformi a quanto richiesto nel Capitolato tecnico (Si/No) _____

ad eccezione di _____

Tempo massimo di intervento dal momento della chiamata da parte dell'ASUR: _____

ORE LAVORATIVE CON CONTRATTO _____

ORE LAVORATIVE SENZA CONTRATTO _____

Tempo massimo di risoluzione del guasto dal momento di inizio lavoro: _____ ore lavorative per il _____

% degli interventi. _____

Periodo di tempo in cui si garantisce l'attività di riparazione _____ (anni)

Periodo di tempo in cui si garantisce la fornitura delle parti di ricambio originali _____ (anni)

Servizio di teleassistenza _____ (si/no)

Caratteristiche della manutenzione programmata:
 (specificare periodicità e modalità di esecuzione degli interventi)

Importo contratto MP espresso come % del prezzo di acquisto del sistema

Condizioni di assistenza tecnica garantiti conformi a quanto richiesto nel Capitolato tecnico (Si/No)

ad eccezione di

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE - MANUTENZIONE SU CHIAMATA

Tariffe €:

DIRITTO DI CHIAMATA:

COSTO ORARIO LAVORO

COSTO ORARIO VIAGGIO

INDENNITA' CHILOMETRICA:

COSTO FORFETTARIO PER INTERVENTI SUPERIORI ALLE 8 ORE:

ALTRO

ASSISTENZA TECNICA IN REGIME DI GARANZIA

Condizioni di assistenza tecnica garantiti conformi a quanto richiesto nel Capitolato tecnico (Si/No)

ad eccezione di

Periodo di garanzia assicurato (mesi)

Fornitura macchina sostitutiva(Si, No)

entro (ore)

dal verificarsi del guasto

Tempo massimo di intervento dal momento della chiamata

ore lavorative

Tempo massimo di risoluzione del guasto dal momento di inizio lavoro:

ore lavorative per il

% degli interventi.

DURANTE LA GARANZIA E' PREVISTA L'ESCLUSIONE DI:

PARTI DI RICAMBIO/USURABILI	DESCRIZIONE	CODICE
MATERIALE DI CONSUMO	DESCRIZIONE	CODICE

Tutto quanto non sopra riportato si intende fornito durante la garanzia e a carico della ditta fornitrice.

Sostituzione parti di ricambio anche in caso di danneggiamento per usura

(si/no)

Sostituzione parti di ricambio anche in caso di danno accidentale

(si/no)

Servizio di teleassistenza

(si/no)

N. tel. Customer Care

attivo dalle ore

alle ore

tutti i giorni della settimana ad eccezione di

festivi inclusi

(si/no)

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della ditta è effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

EDIZIONE

EDIZIONE

L'assistenza tecnica è inoltre certificata da:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

(timbro e firma)

Questionario tecnico

N.B. Le informazioni inserite nel seguito si intendono relative alla configurazione offerta

DATI GENERALI

Produttore
Modello
Fornitore
CND
N. Repertorio
Anno di inizio produzione del modello offerto

	Parametri	Dati / Valori
1	CARATTERISTICHE TECNICHE	
1.1	GENERATORE	
1.2	Tipologia (dettagliare)	
1.3	Frequenza di lavoro (Hz)	
1.4	Potenza massima in uscita (kW)	
1.5	Tempo minimo di esposizione (ms)	
1.6	Range di Tensione in grafia (kV) (indicare anche la risoluzione)	
1.7	Range di Corrente in grafia (mA) (indicare anche la risoluzione)	
1.8	Protezione da sovraccarico (dettagliare)	
1.9	Altro	
1.10	TUBO RADIOGENO	
1.11	Tipologia (dettagliare marca e modello)	
1.12	Velocità minima di rotazione anodo (gin/min)	
1.13	Filtrazione permanente (IEC 601-1-3) (mmAl)	
1.14	Numero e dimensioni macchie focali	
1.15	Massima tensione (kV)	
1.16	Massima Corrente (mA)	
1.17	Capacità termica anodo (kJHU)	
1.18	Capacità dissipazione anodo (HU/min)	
1.19	Dispositivo integrato per la misura del prodotto area*dose (specificare)	
1.20	Sistema di controllo dei parametri di esposizione (kV e mAs) a microprocessore (specificare)	
	Presenza di accorgimenti tecnologici volti a ottimizzare l'esposizione con la minima dose al paziente (dettagliare, specificando se opzionali o inclusi nell'offerta)	
1.21	Protezione da sovraccarico (dettagliare)	
1.22	Altro	
1.23	COLLIMATORE	
1.24	Tipologia (dettagliare)	
1.25	Range di rotazione (°)	
1.26	Tipologia di controllo (specificare)	
1.27	Sistema di centratura (specificare tipologia, lux, etc)	
1.28	Altro	
1.29	DETECTORE	
1.30	Tipologia (dettagliare)	
1.31	Dimensioni (cm x cm)	
1.32	Peso (kg)	
1.33	Matrice di acquisizione	
1.34	Pixel pitch (mm)	
1.35	Risoluzione spaziale (p/mm)	
1.36	Altro	
1.37	SISTEMA ACQUISIZIONE E VISUALIZZAZIONE	
1.38	Tipologia (dettagliare singolarmente monitor, interfaccia Pc, software, etc.)	
1.39	Elencare le informazioni visualizzate a monitor (dati esposizione, anagrafica paziente, impostazioni, altro)	
1.40	Capacità di memorizzazione delle immagini nel formato a piena risoluzione e senza compressione (n. immagini)	
1.41	Tempo di preview dell'immagine (s)	
1.42	Tempo di visualizzazione dell'immagine diagnostica (s)	
1.43	Sistema di scatto a distanza (descrivere)	
1.44	Algoritmi pre-programmabili ed automaticamente eseguiti durante l'acquisizione delle immagini	
1.45	Funzione di print-composition (stampa di più immagini su unico film)	
1.46	Stampa true-size (1:1)	
1.47	Indicatore audiovisivo dello stato dell'apparecchiatura (descrivere)	
1.48	Applicativi Dicom (dettagliare)	
1.49	Altro	
1.50	STATIVO	
1.51	Matenale costruttivo (dettagliare)	
1.52	Peso (kg)	
1.53	Ingombri massimi (larghezza, profondità, altezza) (cm)	
1.54	Tipi di movimentazioni manuali (elencare e descrivere)	
1.55	Movimenti di traslazione (cm, minimo step di incremento)	
1.56	Ruote (specificare n. e dimensioni)	
1.57	Sistema di blocco dello stativo nella posizione impostata	
1.58	Altro	
1.59	ALTRE CARATTERISTICHE	
1.60	Alimentazione (V, VA, Hz)	
1.61	Batterie (tipologia, durata (min))	
1.62	Potenza elettrica assorbita (kVA)	
1.63	Caratteristiche Tecniche Dosimetro: - Integrata nella consolle di comando (s/no) - Area attiva (mm x mm) - Range di misura (mGy) - Accuratezza (mGy)	
1.64	Altro	
1.65	ACCESSORI A CORREDO (specificare per ciascuno se incluso nell'offerta o opzionale)	
1.66	Supporto porta detettore (dettagliare)	
1.67	Valigie trolley (dettagliare)	
1.68	Sacche tracolla (dettagliare)	
1.69	Custodia PC (dettagliare)	
1.70	Altro (dettagliare)	
1.71		
2	CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA'	
2.1	Marchi di qualità (elencare)	
2.2	Certificazione di conformità a norme nazionali (dettagliare con allegato)	
2.3	Certificazione di conformità a norme internazionali (dettagliare con allegato)	
2.4	Certificazione di conformità ad altre DIRETTIVE (dettagliare con allegato)	
2.5	FDA approval (no, si - dettagliare con allegato)	
2.6	Marchatura CE (no, si - dettagliare con allegato)	
2.7	Certificazione di qualità ISO 9001 (no, si - dettagliare con allegato)	
3	MANUALISTICA E DOCUMENTAZIONE	
3.1	Manuali d'uso in italiano (no, si - dettagliare con allegato)	
3.2	Manuale di servizio per la manutenzione, comprensivo di disegni costruttivi e schemi elettrici, meccanici, pneumatici, etc., con descrizione dettagliata di tutto quanto necessario alla manutenzione ordinaria e straordinaria (no, si -	
3.3	Manuale di servizio per la manutenzione preventiva e periodica (no, si - dettagliare con allegato)	
4	ALTRE CARATTERISTICHE	
4.1	Numero di installazioni dello stesso modello in ambito regionale (specificare ospedale e anno di vendita)	
4.2	Numero delle installazioni dello stesso modello in Italia	
5	ALTRI INFORMAZIONI A CURA DELLA DITTA	
5.1	Nota: Nel caso in cui alcuni punti del questionario non fossero applicabili all'apparecchiatura in considerazione, indicare il motivo.	

ASUR AREA VASTA 3 – Macerata

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami a domicilio per le esigenze dell'ASUR Marche

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA PRATICA

(compilare tutti i campi)

Spett.le ASUR AV3 Macerata

U.O.C. Acquisti e Logistica

Largo Belvedere Raffaello Sanzio, 1

62100 Macerata

OGGETTO: *Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami a domicilio per le esigenze dell'ASUR Marche – CODICE CIG:*

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ provincia di _____

Codice Fiscale n. _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

DICHIARA:

che l'impresa offerente è disponibile all'effettuazione della prova pratica secondo la configurazione offerta in gara. Si riporta di seguito i riferimenti del personale specializzato che vi seguirà durante la prova:

Nome e Cognome _____

Ruolo _____

rif. telefonico _____

FIRMA LEGGIBILE

FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI

Allegato A4

All'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche AV3

OGGETTO:

Il sottoscritto nato a (.....) il residente a
 in via n. nella sua qualità di rappresentante legale della ditta
 con sede in PEC
 iscritta presso la Camera di Commercio di data iscrizione
 numero Partita IVA

Mediante questa offerta si obbliga a fornire a codesto Spett.le Ente, alle condizioni riportate in tutti gli atti di gara, le tecnologie ed i servizi sotto indicati, nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico (Allegato A).

A – DISPOSITIVI COMPONENTI IL SISTEMA OGGETTO DI RICHIESTA (OGGETTO DI COMPARAZIONE ECONOMICA)

ID (*)	CND	Numero Repertorio D.M.	Riferimento	Descrizione / dettaglio / codice / produttore Dispositivo	Quantità	Costo Listino singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo offerto singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo totale in euro (I.V.A. esclusa)	Aliquota I.V.A.
1									
2									
....								
							% PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO		
							<i>IN CIFRE</i>		
							<i>IN LETTERE</i>		
							% RIBASSO GLOBALE RISPETTO ALLA BASE D'ASTA		
							<i>IN CIFRE</i>		
							<i>IN LETTERE</i>		
I costi relativi alla sicurezza (rischi specifici), ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, inclusi nel prezzo offerto sono pari a									

(*) Ogni modello di dispositivo deve essere identificato da un codice numerico ID – con funzione di collegamento con gli eventuali relativi accessori / moduli opzionali di cui alla successiva SEZIONE B

NB: I servizi o le attività non quotate sono da intendersi offerti a costo nullo.

Si dichiara altresì che:

- a) che nella redazione dell'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 1 della L. 327/2000 – Rispetto all'entità della base d'asta ribassata, la quota percentuale di incidenza degli oneri retributivi e contributivi sostenibili per tutto il personale dipendente che si intende impiegare per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto, pari al _____ %, nonché il seguente C.C.N.L. applicabile _____;
- b) che si intende/ non si intende avvalersi del sub appalto della fornitura; nel caso di sub-appalto, si riportano di seguito le parti e la natura delle prestazioni che si intendono sub-appaltare, con l'esatta indicazione e quantificazione delle stesse, che non supera comunque il 30% del valore complessivo della fornitura; Si riporta l'indicazione della quota di appalto che l'operatore intende subappaltare, in caso di aggiudicazione della gara e conseguente stipula del contratto di appalto: €.....
- c) che l'offerta resta valida 270 giorni decorrenti da quello di scadenza per la presentazione dei documenti di gara;
- d) Ai fini della corretta applicazione di quanto prescritto dall'art. 7 del D.Lgs 626/94, come novellato dall'art. 2 della Legge 123/2007 e successivo D.Lgs 81/2008, si conferma la:
 P'assenza di potenziali rischi interferenti in corso di esecuzione contrattuale
*** oppure (eventualità) ***
 la presenza dei seguenti eventuali rischi interferenti possibili, _____; ai fini della successiva elaborazione, da parte della stazione appaltante, del Documento unico di Valutazione dei Rischi ex art. 7 del D.Lgs 626/94
- e) che la garanzia offerta, di tipo full risk, secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico, avrà validità n. _____ mesi;
- f) che il normale e corretto utilizzo dei dispositivi offerti:
 non necessita di materiale di consumo dedicato, riportando in allegato l'elenco della descrizione dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, dello stesso.
 prevede del materiale di consumo dedicato, tutto compreso nella garanzia.
 prevede del materiale di consumo dedicato, in parte compreso nella garanzia, allegando l'elenco della descrizione dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, di tutto quanto si intende escluso.
 prevede del materiale di consumo dedicato, non compreso nella garanzia, la cui descrizione è espressamente indicata in maniera dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, nell'elenco allegato.
- g) che il materiale di consumo offerto è / non è di produzione esclusiva;
- h) che è/non è reperibile nel libero mercato materiale di consumo idoneo all'utilizzo sui sistemi offerti;
- i) si allega listino degli accessori e del materiale di consumo disponibile per i sistemi offerti.
- j) che si applica _____ % di sconto sul listino degli accessori di cui in allegato alla presente;
- k) che si applica _____ % di sconto sul listino del materiale consumabile di cui in allegato alla presente;

FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI

Allegato A4

- l) che la fornitura verrà effettuata entro e non oltre _____ giorni consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine;
- m) Per raggruppamenti o consorzi - specifica delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati: _____
- n) Per consorzi - indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre: _____

B - COMPONENTI OPZIONALI (Quotazioni aggiuntive al di fuori della fornitura base)

ID (*)	CND	Numero Repertorio D.M.	Riferimento	Descrizione / dettaglio / codice / produttore Dispositivo	Quantità	Costo Listino singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo offerto singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo totale in euro (I.V.A. esclusa)	Aliquota I.V.A.
1									
2									
....								
TOTALE B									

(*) Specificare su quale ID delle precedenti SEZIONI A l'accessorio / modulo è installabile.

C - SERVIZI OPZIONALI (Quotazioni aggiuntive al di fuori della fornitura base)

Descrizione attività	Costo omnicomprensivo TOTALE in euro (senza IVA)	Costo omnicomprensivo TOTALE in euro (con IVA)
Assistenza tecnica annua di tipo Full Risk secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico		
Assistenza tecnica annua di tipo Manutenzione Preventiva secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico		
.....		

Data,

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.

All'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche AV3

OGGETTO: _____

Il sottoscritto nato a (.....) il residente a
 in via n. nella sua qualità di rappresentante legale della ditta
 con sede in PEC
 iscritta presso la Camera di Commercio di data iscrizione
 numero Partita IVA

Mediante questa offerta si obbliga a fornire a codesto Spett.le Ente, alle condizioni riportate in tutti gli atti di gara, le tecnologie ed i servizi sotto indicati, nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico (Allegato A).

A – DISPOSITIVI COMPONENTI IL SISTEMA OGGETTO DI RICHIESTA (OGGETTO DI COMPARAZIONE ECONOMICA)									
ID (*)	CND	Numero Repertorio D.M.	Riferimento	Descrizione / dettaglio / codice / produttore Dispositivo	Quantità	Costo Listino singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo offerto singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo totale in euro (I.V.A. esclusa)	Aliquota I.V.A.
1									
2									
...								
% PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO							IN CIFRE		
(Rischi Interferenziali non ribassabili inclusi)							IN LETTERE		
% RIBASSO GLOBALE RISPETTO ALLA BASE D'ASTA							IN CIFRE		
(Rischi Interferenziali non ribassabili inclusi)							IN LETTERE		
I costi relativi alla sicurezza (rischi specifici), ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, inclusi nel prezzo offerto sono pari a									

(*) Ogni modello di dispositivo deve essere identificato da un codice numerico ID – con funzione di collegamento con gli eventuali relativi accessori / moduli opzionali di cui alla successiva SEZIONE B

NB: I servizi o le attività non quotate sono da intendersi offerti a costo nullo.

Si dichiara altresì che:

- a) che nella redazione dell'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 1 della L. 327/2000 – Rispetto all'entità della base d'asta ribassata, la quota percentuale di incidenza degli oneri retributivi e contributivi sostenibili per tutto il personale dipendente che si intende impiegare per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto, pari al _____ %, nonché il seguente C.C.N.L. applicabile _____;
- b) che si intende/ non si intende avvalersi del sub appalto della fornitura; nel caso di sub-appalto, si riportano di seguito le parti e la natura delle prestazioni che si intendono sub-appaltare, con l'esatta indicazione e quantificazione delle stesse, che non supera comunque il 30% del valore complessivo della fornitura; Si riporta l'indicazione della quota di appalto che l'operatore intende subappaltare, in caso di aggiudicazione della gara e conseguente stipula del contratto di appalto: €.....;
- c) che l'offerta resta valida 270 giorni decorrenti da quello di scadenza per la presentazione dei documenti di gara;
- d) Ai fini della corretta applicazione di quanto prescritto dall'art. 7 del D.Lgs 626/94, come novellato dall'art. 2 della Legge 123/2007 e successivo D.Lgs 81/2008, si conferma la:
 l'assenza di potenziali rischi interferenti in corso di esecuzione contrattuale *** oppure (eventualità) ***
 la presenza dei seguenti eventuali rischi interferenti possibili, _____;
ai fini della successiva elaborazione, da parte della stazione appaltante, del Documento unico di Valutazione dei Rischi ex art. 7 del D.Lgs 626/94
- e) che la garanzia offerta, di tipo full risk, secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico, avrà validità n. _____ mesi;
- f) che il normale e corretto utilizzo dei dispositivi offerti:
 non necessita di materiale di consumo dedicato, riportando in allegato l'elenco della descrizione dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, dello stesso.
 prevede del materiale di consumo dedicato, tutto compreso nella garanzia.
 prevede del materiale di consumo dedicato, in parte compreso nella garanzia, allegando l'elenco della descrizione dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, di tutto quanto si intende escluso.
 prevede del materiale di consumo dedicato, non compreso nella garanzia, la cui descrizione è espressamente indicata in maniera dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, nell'elenco allegato.
- g) che il materiale di consumo offerto è / non è di produzione esclusiva;
- h) che è/non è reperibile nel libero mercato materiale di consumo idoneo all'utilizzo sui sistemi offerti;
- i) si allega listino degli accessori e del materiale di consumo disponibile per i sistemi offerti.
- j) che si applica _____ % di sconto sul listino degli accessori di cui in allegato alla presente;
- k) che si applica _____ % di sconto sul listino del materiale consumabile di cui in allegato alla presente;

FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA

Allegato A5

- l) che la fornitura verrà effettuata entro e non oltre _____ giorni consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine;
- m) Per raggruppamenti o consorzi - specifica delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati: _____
- n) Per consorzi - indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre: _____

B - COMPONENTI OPZIONALI (Quotazioni aggiuntive al di fuori della fornitura base)

ID (*)	CND	Numero Repertorio D.M.	Riferimento	Descrizione / dettaglio / codice / produttore Dispositivo	Quantità	Costo Listino singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo offerto singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo totale in euro (I.V.A. esclusa)	Aliquota I.V.A.
1									
2									
....								
TOTALE B									

(*) Specificare su quale ID delle precedenti SEZIONI A l'accessorio / modulo è installabile.

C - SERVIZI OPZIONALI (Quotazioni aggiuntive al di fuori della fornitura base)

Descrizione attività	Costo onnicomprensivo TOTALE in euro (senza IVA)	Costo onnicomprensivo TOTALE in euro (con IVA)
Assistenza tecnica annua di tipo Full Risk secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico		
Assistenza tecnica annua di tipo Manutenzione Preventiva secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico		
....		

Data,

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO N. ____ Nr Gara _____ CIG _____ Cod. Proc. _____/201__

In esecuzione della determina n. ____/ASURDG in data __/__/201__, esecutiva, tra l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (in seguito per brevità "ASUR" o "Amministrazione"), con sede a Ancona, via Guglielmo Oberdan n. 2, codice fiscale e partita IVA 02175860424, rappresentata dal dott. _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____, che agisce nell'esercizio della delega conferita dal Direttore Generale dell'ASUR con determina n. ____ in data __/__/____

e

L'operatore economico _____ con sede a _____, Via _____, Codice Fiscale _____ Partita IVA _____, rappresentato da _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____, (se del caso) mandatario di raggruppamento temporaneo con _____ (di seguito denominato "Fornitore")

PREMESSO

- che con determina n. _____ del _____ è stata avviata la procedura per l'affidamento del contratto avente ad oggetto _____ per un importo base di euro _____
Le parti dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- che con determina n. ____ del _____ è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta _____ per un importo netto di € _____ (€ _____) e che in data _____ è stato comunicato il predetto provvedimento ai controinteressati;
- che è stato pubblicato l'avviso sui risultati della procedura, in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016;
- che le verifiche dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs 50/2016) hanno dato esito positivo e l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace come risulta dal verbale redatto dal responsabile del procedimento in data _____;
- che il Fornitore, a garanzia degli impegni contrattuali, ha costituito e consegnato alla Amministrazione, la cauzione definitiva, costituita con polizza fideiussoria n. _____ della compagnia assicurativa _____, per l'importo di Euro _____
(Se del caso: tale importo è stato ridotto del% dell'importo dovuto in quanto l'appaltatore ha presentato apposita documentazione attestante il possesso della certificazione.....*precisare la tipologia della certificazione: qualità, ambientale..... di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016; qualora nel corso dell'appalto il possesso della predetta certificazione venga meno l'appaltatore si obbliga ad integrare l'importo della cauzione prestata*);
- che il Fornitore conferma di disporre dell'organizzazione e delle attrezzature necessarie per garantire la prestazione alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata;
- che il Fornitore riconosce espressamente che l'assunzione dell'appalto alle condizioni offerte, è

effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso;

- che con provvedimento n. ... del è già stata disposta l'esecuzione anticipata del contratto (art. 32, comma 8 D.Lgs 50/2016);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Sommario

ART. 1 - AMBITO SOGGETTIVO E DEFINIZIONI	3
ART. 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE	3
ART. 3 - AMBITO OGGETTIVO, CORRISPETTIVO E MODIFICHE - VARIANTI.....	4
ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO, AVVIO DELL'ESECUZIONE E PERIODO DI PROVA	5
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE.....	5
ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	6
ART. 7 - RESPONSABILITA' SUI BENI UTILIZZATI DAL FORNITORE.....	7
ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE DELLE PRESTAZIONI.....	7
ART. 9 - PERSONALE DEL FORNITORE.....	8
ART. 10 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'	9
ART. 11 - RESPONSABILITA' DEL FORNITORE	10
ART. 12 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE.....	10
ART. 13 - REFERENTE DEL FORNITORE.....	11
ART. 14 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	11
ART. 15 - CONTINUITA' DELLA FORNITURA	11
ART. 16 - OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	11
ART. 17 - PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO	12
ART. 18 - SUBAPPALTO	12
ART. 19 - POLIZZA ASSICURATIVA	14
ART. 20 - GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE)	14
ART. 21 - BREVETTI - DIRITTI DI AUTORE E DI PROPRIETA'	15
ART. 22 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO.....	15
ART. 23 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI	15
ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO	17
ART. 25 - PENALI E RILIEVI.....	18
ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
ART. 27 - RECESSO DAL CONTRATTO	20
ART. 28 - FORO COMPETENTE	21
ART. 29 - SPESE DEL CONTRATTO	21

ART. 1 - AMBITO SOGGETTIVO E DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente documento s'intende:
 - a) Per "ASUR" o "Amministrazione": l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche con sede legale Via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 ANCONA, titolare dei rapporti giuridici;
 - b) Per "Area Vasta" (per brevità anche "AV"): struttura territoriale tramite cui opera l'ASUR Marche i cui ambiti territoriali sono definiti dalla Legge Regionale Marche n. 13/2003;
 - c) "AV3" o Area Vasta n. 3 di Macerata: struttura territoriale di Macerata con sede Amministrativa in Largo Belvedere Raffaello Sanzio 1 - 62100 Macerata;
 - d) Per "Fornitore": l'Operatore Economico, l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio o la Rete di Imprese risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive il contratto;
 - e) Per RUP: il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
 - f) Per "DEC": il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. 50/2016 nonché tutte le attività che si rendono opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.
 - g) Per "Referente" del Fornitore per l'appalto: la persona individuata dal Fornitore alla quale l'Amministrazione, nella persona del R.U.P. o del DEC (o se del caso degli assistenti individuati), possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali.
2. Il RUP è il _____ in servizio presso _____ con la qualifica di _____.
3. Il DEC è il _____ in servizio presso _____ con la qualifica di _____. (se del caso: gli assistenti del DEC sono _____ in servizio presso _____ con la qualifica di _____).
4. Il Referente del Fornitore per l'appalto è il _____.
5. Nel caso in cui il Fornitore proceda alla sostituzione del proprio referente senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Amministrazione, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dal Fornitore nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di effettuare la ritenuta sulla cauzione definitiva di cui al presente contratto pari al 5% (cinque per cento) della stessa.

ART. 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

1. Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione da parte dell'Amministrazione.
2. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati:
 - atto comprovante l'identità e i poteri del Fornitore;
 - determina di aggiudicazione definitiva;
 - verbale di aggiudicazione efficace;
 - disciplinare di gara;
 - capitolato tecnico;
 - offerta tecnica del fornitore;
 - offerta economica del fornitore;
 - precisazioni, chiarimenti, risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.
4. In caso di discordanza o contrasto tra le disposizioni del presente atto e di quelli in esso richiamati, gli atti ed i documenti prodotti dall'Amministrazione prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dal Fornitore

stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dall'Amministrazione.

5. In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dall'Amministrazione, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:
- Presente atto;
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato tecnico;
 - Elaborati tecnico-economici.

ART. 3 - AMBITO OGGETTIVO, CORRISPETTIVO E MODIFICHE - VARIANTI

1. Oggetto del presente atto è l'esecuzione da parte del Fornitore della fornitura ("*inserire l'oggetto della procedura*") _____ in conformità a _____ (*indicare gli atti posti a base della procedura nonché eventualmente quelli conseguenti all'offerta aggiudicataria*)...
2. Per quanto concerne l'oggetto dell'appalto e le condizioni di esecuzione previste, il Fornitore, anche con la stessa sottoscrizione del contratto, dichiara e conferma di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione delle attività anche ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008, di avere piena conoscenza, sia dell'offerta tecnica ed economica relativa al presente appalto, a tutti gli effetti impegnativa per lo stesso Fornitore secondo quanto ivi riportato.
3. Il corrispettivo del presente atto, onnicomprensivo fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari a € _____ + IVA di cui € _____ + IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed è determinato sulla base dell'offerta economica del Fornitore come di seguito riepilogato:

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto. Gli obblighi e gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del presente appalto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa l'Amministrazione, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. Il corrispettivo contrattuale è accettato dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

Il corrispettivo dovuto al Fornitore è oggetto di revisione (aumento/diminuzione) ai sensi dell'articolo 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, sulla base di un'istruttoria condotta dal Dirigente dell'UOC Acquisti e Logistica dell'Amministrazione facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti.

4. Le modifiche nonché le varianti devono essere autorizzate dal RUP. Durante il periodo di efficacia del contratto si applica l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione potrà disporre le modifiche ed integrazioni riguardanti il contenuto o l'entità delle prestazioni dedotte nel contratto in esercizio di tutte le opzioni previste dai documenti di gara e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, al di fuori dei casi previsti dall'art. 106 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le modifiche contrattuali che comportano un aumento o una diminuzione dell'importo del contratto pari o inferiore al 10% si considerano non sostanziali.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. d) n. 2 del D .Lgs. n. 50/2016 un nuovo contraente può sostituire il contraente firmatario del presente contratto nel caso in cui vi sia una cessione dei diritti di commercializzazione o di distribuzione dei prodotti oggetto di fornitura, comunicata ufficialmente all'Amministrazione unitamente alla copia della documentazione comprovante l'avvenuta cessione dei suddetti diritti e previa autorizzazione dell'Amministrazione che sarà concessa in esito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 e, se del caso, art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

5. Il Fornitore dovrà eseguire la fornitura mettendo a disposizione tutte le risorse necessarie a garantire il regolare svolgimento dell'attività per le strutture dell'Amministrazione.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO, AVVIO DELL'ESECUZIONE E PERIODO DI PROVA

1. Il contratto ha la durata di 3 anni (36 mesi), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fatte salve le ipotesi di recesso anticipato e le clausole previste nella documentazione di gara.
2. Nel caso in specie l'avvio dell'esecuzione del contratto avviene con la comunicazione di avvenuta stipula inviata al Fornitore dall'Amministrazione, senza necessità di redazione di verbale di avvio in quanto i beni saranno consegnati a fronte dell'emissione degli specifici ordinativi in relazione agli effettivi fabbisogni dell'Amministrazione.
3. Il Fornitore dovrà comunque rispettare la tempistica prevista nel capitolato tecnico.
4. Il Fornitore, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di espletare la prestazione assunta con il presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.
5. La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti al Fornitore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto dell'Amministrazione.
6. La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dal responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, entro 15 giorni solari dal suo ricevimento.
7. La sospensione e la ripresa dell'esecuzione del presente atto è regolata dall' art 107 del D.Lgs 50/2016.
8. Al Fornitore spetta il risarcimento nel caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 del richiamato art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura dello 0,3 per mille dell'importo della prestazione in relazione alla quale è stata disposta la sospensione illegittima per ogni giorno di durata della sospensione stessa.
9. In caso di ritardo nell'inizio dell'appalto, per causa non imputabile al Fornitore, il contratto decorrerà dalla data di effettivo inizio, con la stessa durata.
10. L'affidamento dell'appalto, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, qualora il periodo di prova abbia esito favorevole, l'appalto del servizio è affidato a titolo definitivo per la durata prevista.
11. In caso di esito negativo l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

1. L'appalto in questione avrà luogo presso le strutture dell'Area Vasta n. 3 di Macerata.
2. L'Amministrazione potrà nel corso del contratto individuare altre strutture dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale presso cui dovrà essere svolta la fornitura.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

1. Per l'esecuzione della fornitura il Fornitore si obbliga a consegnare i beni e svolgere le attività previste con le modalità stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.
2. La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei magazzini e/o nelle strutture indicate dall'Amministrazione;
3. Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna fornitura deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo intercorso tra il Fornitore e l'Amministrazione.
4. Il documento di trasporto deve indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, data, luogo di consegna ed elenco dettagliato della merce consegnata e struttura operativa di destinazione.
5. Le modalità e i termini di esecuzione sono definiti nel Capitolato Tecnico, quale parte integrante del presente contratto, avuto riguardo alla tipologia di fornitura. Al di fuori dei casi sopra richiamati, per le ulteriori fattispecie si prevede il rispetto delle seguenti condizioni generali:
 - a) il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni lavorativi** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordine.
 - b) in casi eccezionali quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nell'Ordine, ovvero dichiarata telefonicamente, il Fornitore deve far fronte all'Ordine con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque **entro 20 (venti) giorni lavorativi** dal ricevimento dell'Ordine Urgente, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
 - c) il personale dell'Amministrazione all'atto di consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Quantità e qualità dei prodotti possono essere accertati dall'Amministrazione in un secondo momento, dopo l'apertura degli imballaggi. Il Fornitore dovrà accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo dalla consegna. Eventuale eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.
 - d) l'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente a vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.
 - e) in caso di mancata corrispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in sede di offerta, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali.
 - f) la merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. E' a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.
 - g) la comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione.
 - h) nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità di merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al presente documento.

6. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione richiamata; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
7. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto, il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Il Fornitore si obbliga a rispettare le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.
10. Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.
11. Il Fornitore prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle strutture dell'Amministrazione.
12. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione, nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
13. Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

ART. 7 - RESPONSABILITA' SUI BENI UTILIZZATI DAL FORNITORE

1. Per i beni utilizzati dal Fornitore nello svolgimento del servizio, delle attività, tutti i rischi di perdite, furti e danni, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE DELLE PRESTAZIONI

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di procedere a controlli e verifiche della quantità e qualità delle prestazioni erogate, con le modalità stabilite nella documentazione di gara e delle modalità di pagamento, ai fini dell'accertamento del rispetto delle condizioni contrattualmente stabilite. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, gli oneri relativi alle verifiche che potranno essere eseguite dall'Amministrazione.
2. L'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica relative a dati aggregati riassuntivi relativi alle prestazioni

contrattuali svolte. Il Fornitore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere pienamente possibile l'attività di monitoraggio pena l'applicazione delle penali.

3. L'Amministrazione fatto salvo quanto previsto nel capitolato tecnico può accertare in qualsiasi momento la conformità delle prestazioni rese ed il rispetto delle obbligazioni contrattuali.
4. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo (oneri del personale, fornitura di materiale di consumo necessario per l'espletamento della prestazione, attrezzature, spese di trasporto,), nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
5. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri relativi alle verifiche che potranno essere eseguite dall'Amministrazione anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme europee.
6. L'Amministrazione potrà richiedere per il tramite del RUP e/o del DEC la condivisione dei dati in ambiente informatico anche per soddisfare o integrare gli obblighi di comunicazione richiesti dall'Amministrazione.
7. Il Direttore dell'Esecuzione, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal Rup, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. A tal fine, il Direttore dell'Esecuzione:
 - a) può avvalersi di assistenti presso le varie strutture operative;
 - b) verifica ed accetta le prestazioni rese (controllo qualità/quantità delle prestazioni, rispetto tempistiche), anche avvalendosi degli eventuali assistenti;
 - c) segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, inadempimenti rispetto alle condizioni contrattuali;
 - b) propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al Rup, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
 - c) comunica al Rup le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore.

ART. 9 - PERSONALE DEL FORNITORE

1. Il Fornitore dovrà eseguire il contratto con proprio personale di assoluta fiducia e adeguatamente addestrato, in relazione alle particolarità tecniche della prestazione da eseguire, sotto l'esclusiva responsabilità dello stesso Fornitore, sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi, salvo il ricorso autorizzato al subappalto.
2. Il Fornitore garantisce che il personale utilizzato è in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008 ed è sottoposto, con oneri a carico del Fornitore, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni obbligatorie previste dalle norme vigenti, impegnandosi a sostituire immediatamente i dipendenti che non risultassero idonei. nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, Il personale del Fornitore potrà accedere presso le strutture operative dell'Amministrazione fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali procedure. In ogni momento l'Amministrazione potrà richiedere l'accertamento dei requisiti sopra menzionati.

3. Il Fornitore è obbligato a osservare le norme e prescrizioni risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.
4. Tutti gli obblighi retributivi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Fornitore.
5. Il Fornitore nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente atto, in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" ottempera, per quanto compatibile, agli obblighi di condotta previsti dal predetto codice di comportamento recepito a livello aziendale con Determina 795 del 21/11/2014 (Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASUR Marche visionabile e scaricabili anche mediante collegamento al sito internet <http://www.asur.marche.it> - sezione albo pretorio informatico link - http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=20121; http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=22223). La violazione degli obblighi relativi alle disposizioni comportamentali sopra citata, potrà costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci (10) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 10 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.
4. Gli ulteriori maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il fornitore non può pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Il Fornitore si impegna in particolare ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
7. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta

esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di Fornitura dell'appalto nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

ART. 11 - RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

1. Il Fornitore è responsabile direttamente dei danni causati alle persone e alle cose dell'Amministrazione o di terzi, comunque provati del servizio, restando a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore del Fornitore da parte di società assicuratrici.
2. Il Fornitore dovrà segnalare immediatamente al DEC e al RUP qualsiasi incidente o infortunio che dovesse verificarsi all'interno delle strutture dell'Amministrazione, per fatto imputabile ai dipendenti del Fornitore.
3. Il Fornitore è obbligato a riparare immediatamente gli eventuali danni arrecati agli immobili, impianti e attrezzature nell'esecuzione dell'appalto; in caso di adempimento, provvede l'Amministrazione, addebitando al Fornitore le relative spese sostenute.
4. La sorveglianza da parte dell'Amministrazione non diminuisce la responsabilità del Fornitore per tutto quanto attiene all'espletamento dell'appalto, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico del Fornitore.
5. Qualora terzi fossero danneggiati a causa dell'espletamento dell'appalto e agissero direttamente nei confronti dell'Amministrazione, invocando la responsabilità della stessa, l'Amministrazione potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti del Fornitore, per il recupero del danno risarcito.
6. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, l'Amministrazione s'impegna a dare comunicazione al Fornitore dell'azione di terzi danneggiati entro 10 (dieci) giorni dal momento in cui ne ha conoscenza, a mezzo posta raccomandata a.r. o fax o posta elettronica certificata.

ART. 12 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

1. Il Fornitore si obbliga oltre a quanto previsto nel presente documento a:
 - a) fornire i beni oggetto dell'appalto ed a prestare i servizi previsti, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto previsto nella documentazione di gara;
 - b) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto dell'appalto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, compresi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nell'appalto ed in particolare ai parametri qualità predisposti;
 - d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
2. Il Fornitore si obbliga a eseguire la prestazione dei servizi oggetto dell'appalto con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di detti soggetti.
3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere all'Amministrazione, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture relativi alle prestazioni contrattuali; a tal fine il Fornitore per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile le attività di monitoraggio di controllo e verifica.

ART. 13 - REFERENTE DEL FORNITORE

1. Ai fini della verifica e del monitoraggio dell'appalto durante l'esecuzione del contratto, il Fornitore individua quale proprio Referente una persona in qualità di "Responsabile", munita di delega espressa da parte del Fornitore, che deve essere a disposizione dell'Amministrazione per ogni problema inerente l'organizzazione e il miglioramento dell'appalto.
2. Il Fornitore prendendo atto e accetta che tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza, fatte in contraddittorio con il Referente del Fornitore, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore.
3. Nell'esecuzione del contratto, il Fornitore farà capo esclusivamente al DEC, nominato dall'Amministrazione ai sensi del D.lgs. 50/2016.

ART. 14 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

- 1 Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relativi all'Amministrazione e gli assistiti, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.
- 2 Il Fornitore s'impegna altresì a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dei relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, ivi compresi quelli adottati dall'Amministrazione e portati a conoscenza dello stesso Fornitore, concernenti istruzioni al personale dipendente incaricato del trattamento dei dati personali, che devono ritenersi valide anche nei confronti del Fornitore.
- 3 In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando l'obbligo del Fornitore al risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione stessa.

ART. 15 - CONTINUITA' DELLA FORNITURA

1. Il Fornitore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento dell'appalto anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dell'attività.
2. Il Fornitore non può sospendere o ritardare lo svolgimento dell'appalto con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con le Aziende stesse.

ART. 16 - OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1 Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i., effettuando tutti i pagamenti relativi al presente contratto esclusivamente con bonifico bancario o postale, tramite il/i conto/i corrente/i indicato ai sensi dell'articolo precedente, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata.
- 2 L'obbligo di tracciabilità delle operazioni riguarda altresì i subappalti di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente appalto.
- 3 Per la tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, il Fornitore è obbligato a comunicare, unitamente agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con obbligo di comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

- 4 Per ciascuna transazione effettuata, il bonifico bancario o postale ovvero altro strumento di pagamento consentito deve riportare il codice identificativo di gara (CIG).
- 5 Il Fornitore s'impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione, c/o il domicilio eletto nel presente contratto, e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Ancona della notizia di adempimento della propria controparte (subappalto/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 17 - PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO

1. Il Fornitore è responsabile nei confronti sia dell'amministrazione sia dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Esso è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamenti sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori. Il fornitore deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.
2. Il Fornitore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. Il Fornitore aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dei propri dipendenti D.P.I. appropriati ai rischi inerenti le attività svolte e per quelli presenti nell'area di lavoro, in modo da garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
4. Fornitore è tenuto a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antincendio e pronto soccorso.
5. Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività. Si rende noto che il Servizio Protezione e Prevenzione previsto dal D.Lgs. 81/2008 è operante presso le strutture dell'Amministrazione con particolare riferimento alla struttura dell'Area Vasta n. 3.
6. Il Gestore è responsabile nei confronti sia dell'amministrazione sia dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Esso è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamenti sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
7. Per l'esecuzione del presente appalto, il Fornitore dovrà attenersi, ove prevista, specifica documentazione D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) al rispetto delle misure di sicurezza previste. L'attuazione delle misure indicate nel DUVRI determina costi, non soggetti a ribasso d'asta.
8. Nell'esecuzione dell'appalto, il Fornitore è obbligato inoltre ad attenersi a quanto stabilito nel Documento Informativo per le ditte appaltatrici e prestatori d'opera che operano presso l'Amministrazione, trasmesso unitamente al contratto.

ART. 18 - SUBAPPALTO

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.
Oppure

2. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto l'esecuzione delle attività di seguito indicate: _____
3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
4. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
5. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la documentazione attestante il possesso da parte del sub-esecutore dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.
6. Il contratto di subappalto dovrà prevedere apposita clausola con la quale il sub-esecutore e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.
7. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto.
8. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.
9. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
10. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amministrazione della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.
11. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al sub-esecutore o ai suoi collaboratori.
12. Nel caso in cui il sub-esecutore coincida con un'impresa ausiliaria, rimane ferma, in deroga alle vigenti disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario sub-esecutore.
13. Il Fornitore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione. Il Fornitore l'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi.
14. L'Amministrazione corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro-impresa o piccola impresa;
 - b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
15. Il Fornitore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti del sub-esecutore; in tal caso il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.
16. Il Fornitore delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
17. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

18. Il Fornitore conferma, con la sottoscrizione del presente atto, che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.
19. Il Fornitore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al venti per cento. Il Fornitore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; l'Amministrazione, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. Il Fornitore è solidamente responsabile con il sub-esecutore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
20. In caso di perdita dei requisiti in capo al sub-esecutore, l'Amministrazione annullerà l'autorizzazione al subappalto.

ART. 19 - POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il Fornitore dovrà stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del contratto, a proprie spese, polizza assicurativa di responsabilità civile, per eventuali danni causati all'Amministrazione e/o a terzi nell'esecuzione del contratto, per un massimale non inferiore all'importo del contratto (incluse le opzioni previste nei documenti di gara), con l'obbligo di esibire copia conforme della polizza perfezionata all'Amministrazione c/o il domicilio eletto per il presente appalto.
2. In mancanza di tale prova, non potrà essere rilasciato alcun certificato di pagamento a favore del Fornitore, il quale nessuna eccezione e pretesa potrà sollevare al riguardo.

ART. 20 - GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE)

(Generalità)

1. Il Fornitore garantisce la piena proprietà delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.
2. Il Fornitore garantisce espressamente che le forniture sono esenti da vizi dovuti a progettazione, ad errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati, che ne diminuiscano il valore o che li rendano inadatti, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati.
3. Le suddette garanzie sono prestate in proprio dal Fornitore anche per il fatto del terzo, intendendo l'Amministrazione restare estranea ai rapporti tra il Fornitore e le ditte che a loro volta risultano fornitrici dei vari materiali componenti la fornitura o prestatrici di servizi componenti l'appalto oggetto del presente contratto.
4. Il termine per la denuncia dei vizi non riconoscibili viene convenuto in 12 (dodici) mesi dalla scoperta.
5. In caso di inadempienza da parte del Fornitore alle obbligazioni di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione, fermo restando il risarcimento di tutti i danni, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi della disciplina prevista nel presente atto medesimo, nonché dell'articolo 1456 c.c..

(Cauzione definitiva)

6. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il Fornitore ha costituito una cauzione definitiva pari al _____.
7. Ai fini del progressivo svincolo della cauzione definitiva a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, i documenti da consegnare preventivamente all'istituto garante sono quelli disciplinati dall'articolo del presente atto avente ad oggetto "Fatturazione, Pagamenti ed Interessi Moratori".

- 8 L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito della disciplina del presente atto riguardante la "verifica di conformità"/"certificato di regolare esecuzione".
- 9 Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.
- 10 La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore dell'Amministrazione a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.
- 11 In particolare, la cauzione rilasciata garantisce gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di
- 12 La garanzia fideiussoria resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita successivamente alla scadenza del contratto, a condizione che risulti definita ogni vertenza o contestazione eventualmente insorta tra l'Amministrazione e il Fornitore, senza diritto ad alcun interesse o risarcimento, neppure nel caso di un eventuale ritardo, qualora sia imputabile allo stesso Fornitore.

ART. 21 - BREVETTI - DIRITTI DI AUTORE E DI PROPRIETA'

- 1 Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
- 2 L'Amministrazione acquisisce la piena proprietà delle forniture o dei servizi prestati, che siano stati positivamente collaudati/verificati ed i relativi atti siano stati regolarmente approvati secondo la disciplina del presente atto.
- 3 Prima di tale approvazione tutti i rischi relativi alle forniture ed ai servizi prestati saranno a carico del Fornitore anche nell'ipotesi di detenzione degli stessi da parte dell'Amministrazione.

ART. 22 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente l'Amministrazione sulla evoluzione tecnica dei prodotti/servizi oggetto del presente contratto e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi oggetto della medesima.
2. Nel caso vengano apportate variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o vengano introdotti sul mercato prodotti sostitutivi o innovativi, il Fornitore, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole del DEC, si impegna a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, alle stesse condizioni contrattuali.

ART. 23 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI

- a) Il Fornitore ha diritto al pagamento di un acconto e quindi ad emettere la relativa fattura ogni qual volta abbia reso prestazioni accettate (nel caso di attrezzature si rimanda al collaudo positivo) dall'Amministrazione nelle modalità previste nel capitolato tecnico.
- b) Per la prestazione eseguita, in conformità alla documentazione di gara, con particolare riferimento al capitolato tecnico, dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia Finanze del 3 aprile 2013, n. 33, in base alle seguenti indicazioni:

- a) L'Amministrazione (ASUR) è organizzata in 6 Aree Organizzative di seguito riportate con il relativo Codice Univoco Ufficio (CUU), che è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco indispensabile al Sistema di Interscambio (SdI) ed allo snodo regionale Marche per recapitare correttamente la fattura all'ufficio destinatario, come di seguito riportato:

Aree Organizzative	Codice Univoco Ufficio
Area Vasta 1	UCQLED
Area Vasta 2	KQESGN
Area Vasta 3	0SH9XI
Area Vasta 4	0TXQBM
Area Vasta 5	B7TZLF
ASUR Direzione Generale	UFKSW3

In relazione allo schema sopra riportato, codesto operatore economico dovrà utilizzare il Codice Univoco Ufficio della struttura dell'Amministrazione (ASUR) identificabile dall'ordine o da altra documentazione che nel caso in specie è la seguente:

Area Vasta 3	0SH9XI
--------------	--------

Si sottolinea inoltre che:

- Ai sensi dell'art.9 ter, comma 6, del D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni nella L. n. 125/2015 ha previsto che le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN debbano indicare nelle fatture elettroniche le informazioni identificative dei dispositivi medici (DM) di cui al decreto del Ministero della Salute del 21/12/2009. Così ad esempio nel caso in questione devono essere indicati:

<CodiceTipo>	"DMX", con X= (1/2) a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato"
<CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e nel RDM, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (G.U. n. 17/2010)

- b) La Regione Marche ha strutturato uno snodo regionale che prevede come obbligatorio l'inserimento nel tracciato di fattura elettronica anche del riferimento all'ordine di acquisto e alla data, da indicare nei relativi campi del tracciato:
- 1 CAMPO NUMERO 2.1.2.2. <IdDocumento>
 - 2 CAMPO NUMERO 2.1.2.3. <Data>
- c) nel caso in cui non sia emesso un ordine, indicare obbligatoriamente "NO ORDINE" e data emissione fattura;
- d) per agevolare il processo di liquidazione, nel campo CAMPO NUMERO 2.1.1.11 <CAUSALE>, indicare la struttura richiedente di riferimento (Ospedale di ..., Distretto sanitario di..., ecc.)
2. La fattura elettronica sarà emessa successivamente al collaudo, alla verifica della prestazione/fornitura.
 3. Il pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore per l'esecuzione dell'appalto sarà effettuato con bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i, comunicato/i dal Fornitore ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13/08/2012, n. 136 .
 4. Il pagamento, sarà disposto previo accertamento da parte dell'Amministrazione della rispondenza delle prestazioni effettuate a quelle previste nei documenti di gara, sarà effettuato entro 60 giorni

dalla data di ricevimento della fattura, fatto comunque salvo che l'invio di documentazione incompleta e erronea da parte del Fornitore, ha l'effetto di sospendere i termini di pagamento fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completa e/o corretta, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del d.lgs. 9.10.2002, n. 231.

5. In caso di ritardato pagamento sono riconosciuti al Fornitore gli interessi moratori secondo quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2002, nella misura vigente tempo per tempo.
6. Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).
7. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Restano fermi in capo al Fornitore tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 35 del D.L. 04/07/2006 n. 223 convertito in Legge n. 248/2006.
9. Resta espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.
10. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera pec o raccomandata A/r, da parte dell'Amministrazione.

ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

1. E' fatto divieto al Fornitore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'Amministrazione può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016.
3. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 (*Disciplina della cessione dei crediti di impresa*). E' fatto, altresì, divieto al Fornitore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
4. Il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il relativo CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati del Fornitore medesimo, riportando il CIG.
5. In caso di inosservanza da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.
6. Il Fornitore inoltre assume l'obbligo di non delegare, in qualunque forma, persone fisiche e giuridiche per la riscossione dei crediti derivanti dalla presente fornitura ovvero per l'esercizio di qualsivoglia azione finalizzata alla soddisfazione delle ragioni del creditore.
7. E' fatto salvo il conferimento di incarichi legali per la rappresentanza in giudizio e la difesa degli interessi da parte dei patrocinatori abilitati.

ART. 25 - PENALI E RILIEVI

1. Si intendono qui integralmente richiamate, quale parte integrante del presente contratto le penali ed i rilievi di cui al Capitolato Tecnico.
2. Al di fuori dei casi sopra espressi, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento dell'appalto l'Amministrazione potrà, anche cumulativamente:
 - a. effettuare l'acquisto presso terzi, in danno del fornitore, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
 - b. applicare penalità per fornitura/servizio non eseguita o non idonea nella misura o per ritardo degli adempimenti contrattuali.La misura delle eventuali penalità è determinata come segue:
 - a. penalità 3% per la fornitura non eseguita o non idonea;
 - b. penalità 1% dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo;
3. In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Amministrazione è obbligata a darne comunicazione al fornitore entro il termine di giorni 10 (dieci), mediante raccomandata A.R o fax o posta certificata.
4. L'importo della penalità, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sui crediti del fornitore derivanti dalla fornitura oggetto di gara; in caso di insufficienza, l'importo è addebitato sulla garanzia definitiva, ove richiesta. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.
5. La penale è comminata dal responsabile del procedimento (RUP) sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione (DEC).
6. Fatte salve le eventuali diverse determinazioni previste nel Capitolato Tecnico, il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.
7. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 (dieci) per cento del corrispettivo contrattuale, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente atto.
8. È ammessa, su motivata richiesta del Fornitore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile al Fornitore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi al Fornitore.
9. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Amministrazione su proposta del responsabile del procedimento, sentito il DEC.
10. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.
11. La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1546 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r. o fax o posta certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuto nella documentazione di gara.
2. Al presente appalto si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora si verificano 3 inadempienze che comportino l'applicazione di penalità.
4. L'Amministrazione risolve il contratto in caso di mancato superamento del periodo di prova.
5. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione a mezzo raccomandata a/r o fax o posta certificata per porre fine all'inadempimento; in tal caso l'Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il relativo contratto di fornitura e di applicare una penale equivalente o ritenere definitivamente la cauzione, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione e/o di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.
7. In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore è tenuto a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta nonché a garantire, in caso di necessità, l'espletamento delle attività richieste dall'Amministrazione incluse quelle eventualmente necessarie a garantire il regolare subentro di altro operatore senza oneri aggiuntivi.
8. Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
9. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.
10. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
11. In ogni caso, si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r. o fax o posta certificata nei seguenti casi:
 - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
 - c) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del contratto, nonché richiesti per la stipula del contratto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;
 - d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;

- e) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Fornitore;
- f) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- g) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro il Fornitore, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- h) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- i) per violazione degli oneri, obblighi e adempimenti espressamente disciplinati dal presente atto;
- j) per la reiterazione, per almeno tre volte, della fattispecie relativa alla mancata accettazione di prestazioni secondo la disciplina del presente atto;
- k) per il raggiungimento di una penale da ritardo di entità superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo netto del presente atto;
- l) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive del Fornitore;
- m) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente appalto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

ART. 27 - RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'Amministrazione, potrà recedere secondo quanto espressamente previsto nella documentazione di gara, anche con particolare riferimento alle clausole di salvaguardia previste nel disciplinare.
2. L'Amministrazione ha diritto di recedere nei casi ed alle condizioni di cui all'art. 109 e ss del D.Lgs 50/2016.
3. L'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 88, comma 4-bis e 4 ter e dell'art. 92 commi 3 e 4 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i., qualora tramite la competente prefettura - Ufficio Territoriale del governo siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa.
4. In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
5. Per consentire gli accertamenti di cui sopra, durante il periodo di validità del contratto, il Fornitore è obbligato a comunicare, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i., entro 30 giorni dall'intervenuta modificazione del proprio assetto societario o gestionale, al Prefetto che ha rilasciato l'informativa antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia, secondo l'art. 86, comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i..
6. L'Amministrazione potrà esercitare la facoltà di recesso, in tutto o in parte, nel corso della validità del contratto, in caso di:
 - a) Stipula di una convenzione da parte di Consip SpA, con parametri migliorativi rispetto al presente contratto, salvo che il Fornitore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche del contratto, ai sensi della legge 135/2012;
 - b) Conclusione, da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) o di altro

- competente Soggetto Aggregatore individuato, di una procedura contrattuale con i medesimi beni e servizi oggetto del contratto, a condizioni più convenienti, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 1670 del 26/11/2012;
- c) Nelle altre circostanze espressamente previste nella documentazione di gara con particolare riferimento alle clausole di salvaguardia previste nel disciplinare di gara.
 - d) recedere, anche parzialmente dal contratto in caso di riassetto del territorio della Regione Marche ovvero di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale, qualora sia rideterminato il proprio ambito di competenza organizzativa e/o territoriale, senza che il fornitore possa rivendicare alcun risarcimento per l'eventuale riduzione dell'importo del contratto, salvo congruo preavviso (30 giorni);
 - e) Recedere per sopravvenute modifiche normative o dei protocolli operativi dell'Amministrazione che abbiano come conseguenza la modifica delle modalità di esecuzione del servizio;
7. In caso di recesso parziale da parte dell'Amministrazione, è riconosciuta al Fornitore, entro 30 giorni dalla notifica del recesso, la facoltà di svincolarsi da ogni obbligo contrattuale, con preavviso di 90 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.

ART. 28 - FORO COMPETENTE

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, che non possa essere composta in via transitoria ed amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Macerata.
2. Durante le more del giudizio, il Fornitore non potrà comunque interrompere il servizio, ma continuarlo secondo le richieste dell'Amministrazione.

ART. 29 - SPESE DEL CONTRATTO

1. Il contratto, è soggetto a registrazione in caso d'uso, con applicazione della tariffa fissa, in quanto il corrispettivo è soggetto a IVA.
2. Qualsiasi spesa inerente il contratto al contratto (legale pubblicazione, notarile, registrazione, copia, bolli, ecc.) o conseguente ad esso, nessuna eccezione o esclusa sarà a carico del Fornitore. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.
3. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, si dichiara di approvare espressamente quanto stabilito ai seguenti articoli:

ART. 1 - AMBITO SOGGETTIVO E DEFINIZIONI

ART. 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

ART. 7 - RESPONSABILITA' SUI BENI UTILIZZATI DAL FORNITORE

ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE DELLE PRESTAZIONI

ART. 9 - PERSONALE DEL FORNITORE

ART. 10 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

ART. 11 - RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

ART. 12 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

- ART. 15 - CONTINUITA' DELLA FORNITURA
- ART. 19 - POLIZZA ASSICURATIVA
- ART. 20 - GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE)
- ART. 23 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI
- ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO
- ART. 25 - PENALI E RILIEVI
- ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 27 - RECESSO DAL CONTRATTO

Il presente contratto, stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 è soggetto a bollo a carico dell'operatore economico aggiudicatario, secondo le norme vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Azienda Sanitaria Unica Regionale
Marche

Per la Ditta _____

Sottoscritto con firma digitale da:

Sottoscritto con firma digitale da:



Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 1 di 24

PREMESSA

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., per promuovere la cooperazione ed il coordinamento al fine di ridurre i rischi da interferenze e deve essere allegato al Contratto d'appalto relativo al servizio in oggetto, e ne costituisce pertanto parte integrante.

Pertanto questo documento, che rappresenta un documento preventivo, contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza, derivate dalla valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto, per fornire all'impresa appaltatrice informazioni sui rischi ed indicare le misure generali da adottare al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze o, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo.

Il Documento unico di valutazione dei rischi definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni della ditta appaltatrice e della Area Vasta 3 ordinante (nello specifico AV3 – sede di Macerata).

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Capitolato Tecnico di Gara: Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Appaltante/committente: ASUR – Area Vasta N. 3

Sede Legale: via Caduti del Lavoro, 40 - Ancona

Sede Operativa: Viale Belvedere R. Sanzio, 1 – Macerata

Direttore di Area delegato dal Datore di lavoro: Dr. Alessandro Maccioni

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Dr.ssa Maria Gabriella Spurio

Medico Competente: Dr.ssa Elena Parisi

Dr. Daniele Lillacci

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)- sede di Camerino:

Luciano Spurio, Anna Ciamarra, Sandro Colonnelli.

I Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) sede Macerata: Anna Maria Grillo, Stefania Cingolati, Giuliana Costantini, Paula Castelli, Sandro Mancinelli, Catia Boccia

I Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)- sede Civitanova Marche: Sig. Francesco Cirulli, Sig. Adolfo Veroli

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 2 di 24

Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione:
U.O.C.Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3 sede di Macerata

Premesso che:

- la Ditta appaltatrice, a seguito della verifica da parte della AV3, dovrà risultare in possesso dell'idoneità tecnico-professionale per l'esecuzione del servizio/fornitura/lavori commessi;
- non costituiscono oggetto del presente atto le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti (ivi compresi quelli elettrici) ed ai macchinari in genere portati dalla Ditta appaltatrice il cui impiego può costituire causa di rischio e che siano connessi esclusivamente con la specifica attività della Ditta stessa

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 D. Lgs. 81/08, si da atto di quanto segue:

PARTE 1°

INFORMAZIONI GENERALI

- **Aree/locali ove debbono essere svolti i lavori:**

Reperto U.O.C. Radiologia dell'Ospedale di Macerata

La consegna avverrà al P. Terra del Corpo "K" dell'Ospedale di Macerata presso locali dei coordinatori

(come di seguito indicato nell'All. 2)

L'accesso alle strutture e i percorsi interni da effettuare per accedere ai locali saranno riportati nelle planimetrie al momento dell'aggiudicazione

- **Tipologia attività nelle zone oggetto dei lavori:**

Servizio di Radiologia e diagnostica per immagini

- **Tipologia attività dell'appaltatore nelle zone oggetto dei lavori:**

Fornitura, installazione, formazione e manutenzione

- **Disponibilità di servizi igienici:**

Vengono messi a disposizione dal responsabile della struttura in cui si opera.

- **Primo intervento di pronto soccorso/cassetta di pronto soccorso**

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 3 di 24

La ditta disporrà della propria cassetta o pacchetto di primo soccorso.

Ogni tipo di infortunio sarà comunque trattato presso le sedi del Pronto Soccorso del Ospedale di Presidio

- **Possibilità di utilizzare gli apparecchi telefonici per comunicazioni interne/esterne.**

gli operatori della ditta utilizzeranno i propri apparecchi telefonici.

- **Attrezzature di proprietà della ditta committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo:**

Tutte le attrezzature utilizzate per le lavorazioni saranno di proprietà della ditta appaltatrice.

- **Lavoratori del committente che hanno rapporti con la ditta appaltatrice all'esecuzione dei lavori:**

Gli operatori del reparto non collaboreranno con la ditta aggiudicataria in fase di installazione, salvo casi particolari, ma sono presenti in fase di collaudo e di addestramento.

- **Identificazione degli operatori della Ditta Appaltatrice**

Il personale della ditta appaltatrice deve essere identificabile tramite tesserino di riconoscimento personale corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore. Nel caso l'attività sia svolta da una squadra, nella comunicazione è necessario indicare il preposto di riferimento e il numero dei componenti del gruppo o della squadra.

• **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Per l'esecuzione del servizio in oggetto, l'Appaltatore:

- Deve garantire il servizio negli orari stabiliti; eventuali variazioni di orario devono essere concordate con l'UO;
- Deve effettuare il carico e scarico, se necessario, nel luogo indicato dall'UO;
- Deve svolgere il proprio ruolo e le proprie attività in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- Deve tempestivamente allontanare eventuali materiali di rifiuto: non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi non identificati dal Committente né di prodotti, né di attrezzature;
- Per situazioni di allarme e/o emergenza in genere, il personale dell'Appaltatore dovrà seguire le istruzioni fornite dall'Azienda committente.

Inoltre si comunica che:

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 4 di 24

- E' fatto divieto di utilizzare fiamme libere e di fumare;
- E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale anche nelle aree esterne di pertinenza

· MODALITÀ DI ACCESSO

I mezzi motorizzati, anche delle ditte fornitrici, adibiti al trasporto di quanto necessità per l'attività espletata (operazioni carico/scarico), lungo le vie interne di accesso alle strutture dovranno limitare la velocità di percorrenza (circa 10 km/h) e rispettare la segnaletica interna e la presenza contemporanea di altri veicoli della committenza e di altre ditte appaltatrici in circolazione e manovra; la sosta sarà consentita esclusivamente nelle zone e negli spazi segnalati.

Nel caso in cui nell'area della struttura interessata all'appalto fosse presente un cantiere aperto all'esterno e/o all'interno, è obbligatorio seguire le indicazioni impartite dal referente aziendale e dal titolare, o da altra figura da lui preposta, del cantiere stesso, per raggiungere la propria destinazione.

In generale i lavoratori della ditta appaltatrice chiamata a prestare un servizio all'interno della AV3 – sede di Macerata sono tenuti a rispettare le seguenti prescrizioni:

- **È vietato accedere** nei cantieri in attività presenti all'interno e all'esterno delle strutture oggetto dell'appalto, salvo procedure concordate con la committenza (AV3) e le altre Ditte Appaltatrici
- **E' vietato accedere** ai luoghi non oggetto dell'appalto e a tutti i macchinari/elettromedicali se non specificati nel capitolato di appalto; e ai locali oggetto di appalto momentaneamente preclusi per problemi sanitari o tecnici
- **Ove alla Ditta fosse richiesto un intervento nelle zone non oggetto dell'appalto o dell'estensione dello stesso, il personale della ditta deve essere accompagnato da un incaricato aziendale in grado di indicare i rischi specifici dei luoghi**
- **E' obbligatorio seguire il percorso indicato nel capitolato di appalto o dal referente aziendale per raggiungere le zone di interesse**
- **Rispettare** gli orari di accesso e i percorsi da effettuare, concordati con i referenti delle varie strutture ove si svolgeranno le operazioni lavorative (per evitare eventuali interazioni che possono aggravare i rischi) o secondo le specifiche indicazioni definite nel capitolato di appalto
- **Fare riferimento** ai referenti delle strutture interessate nel caso in cui dovessero verificarsi impedimenti di varia natura al normale svolgimento del lavoro
- **Non lasciare incustoditi** macchinari e/o le attrezzature nell'ambito dei luoghi in cui può esserci presenza di utenza e/o dei degenti
- **Procedere con attenzione** nella movimentazione dei materiali adeguando la

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 5 di 24

visibilità e la identificazione dei mezzi anche a distanza

- **Delimitare** l'area di intervento e/o segnalare con cartellonistica i rischi a cui si può essere esposti
- **Rispettare** la normativa in materia di igiene e sicurezza
- **Non fumare** all'interno della azienda e nei locali assegnati alla ditta appaltatrice come indicato dalla segnaletica affissa all'interno delle strutture

PARTE 2°

• INFORMAZIONI SPECIFICHE:

1. RISCHI POTENZIALI PRESENTI O PREVALENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO:

I Rischi potenzialmente presenti variano a seconda della destinazione d'uso degli ambienti di lavoro e sono indicati in funzione della tipologia dell'area (area sanitaria, area amm.va)

TIPOLOGIA DI RISCHIO	AREA SANITARIA		AREA AMMINISTRATIVA	
	SI	NO	SI	NO
Rischio Biologico	X			X
Rischio Chimico	X			X
Rischio Cancerogeni/mutageni	X			X
Rischio Ionizzanti	X			X
Rischio Non Ionizzanti	X			X
Rischio Rumore-Vibrazioni	X			X
Rischio Elettrico, Termico, Macchine, Attrezzature, Impianti	X		X	
Rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi	X			X
Rischio Incendio/Esplosione	X		X	
Rischio Videoterminali	X		X	
Rischio meccanico	X		X	

2. RISCHI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE:

Sulla base di quanto si è potuto rilevare dal capitolato di appalto, di seguito sono riportati i rischi che possono venire introdotti a seguito delle "lavorazioni" oggetto dell'appalto.

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:
Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 6 di 24

TIPOLOGIA DI RISCHIO	DESCRIZIONE
Rischio da Urti, abrasioni, Schiacciamenti, Investimenti	Utilizzo di mezzi di trasporto, con attraversamento e sosta per il carico delle aree, di servizio e di parcheggio, dell'Ospedale di Macerata. Movimentazione dei carrelli trasportatori, con i quali si attraversano corridoi, atri e si utilizzano ascensori e montacarichi (con tali operazioni si possono esporre terzi ad eventuali incidenti).
Rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi	Movimentazione manuale dei vari oggetti da movimentare (componenti tecnici, scatoloni, approvvigionamenti, materiale, ecc.) ed attrezzature, perché con le operazioni di trasporto si possono esporre terzi a rischio.
Rischio urti, investimenti dovute ai mezzi della ditta appaltatrice	Mezzi di trasporto che attraversano area privata degli ospedali sede di parcheggio e transito di pedoni, dei mezzi di trasporto.
Rischio da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti	Durante il trasporto dell'imballaggio lungo il percorso e l'alloggiamento dell'apparecchio

3. INDIVIDUAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE:

La check list di seguito riportata evidenzia le possibili interferenze fra le operazioni svolte dalla ditta appaltatrice e le normali attività che si svolgono nelle varie strutture.

INDIVIDUAZIONE INTERFERENZE				
	AREA SANITARIA		AREA AMMINISTRATIVA	
	SI	NO	SI	NO
Esecuzione all'interno del luogo di lavoro	X			X
Esecuzione all'esterno del luogo di lavoro		X		X
Allestimento di aree delimitate	All'interno della sede		X	X
	All'esterno della sede		X	X
	Durante l'orario di lavoro del personale ASUR	X		X

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 7 di 24

INDIVIDUAZIONE INTERFERENZE

		AREA SANITARIA		AREA AMMINISTRATIVA	
		SI	NO	SI	NO
Esecuzione delle attività	Durante l'orario di lavoro del personale ASUR e presenza utenti	X			X
	Fuori l'orario di lavoro del personale ASUR		X		X
Previsto lavoro notturno			X		X
Prevista compresenza di altri lavoratori			X		X
Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio			X		X
Gli interventi comportano la riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili			X		X
Previsto utilizzo e installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici			X		X
Previsti interventi murari			X		X
Esistono elementi di pregio dell'edificio da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto			X		X
Previsto utilizzo di attrezzature/macchine proprie		X			X
Previsto utilizzo di mezzi di trasporto propri		X			X
Esistono percorsi dedicati per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto			X		X
Esistono spazi dedicati al carico/ scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto			X		X
Verrà allestita un' area delimitata per deposito materiali, lavorazioni, ecc.			X		X
Verranno messi a disposizione dell'appaltatore particolari locali			X		X
I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro		X			X
I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi / spogliatoi			X		X
Previsto utilizzo e/o trasporto di materiali infiammabili, combustibili, ecc.			X		X
Previsto utilizzo di fiamme libere			X		X
Previsti interventi sugli impianti in particolare:					
	Elettrica nella S.O.		X		X
	Acqua		X		X

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 8 di 24

INDIVIDUAZIONE INTERFERENZE

		AREA SANITARIA		AREA AMMINISTRATIVA	
		SI	NO	SI	NO
Previste Interruzioni nella fornitura:	Gas		X		X
	Rete dati		X		X
	Linea telefonica		X		X
Prevista temporanea disattivazione dei sistemi antincendio:	Rilevazioni fumi		X		X
	Allarme Incendio		X		X
	Idranti		X		X
	Naspi		X		X
Sistemi spegnimento			X		X
Prevista interruzione del:	Riscaldamento		X		X
	Raffrescamento		X		X
Altro:					

4. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE

Al fine di eliminare e/o ridurre i rischi interferenti fra le operazioni connesse con lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto e la contemporanea presenza di personale della nostra Azienda, degenti ed utenti che accedono a vario titolo alle strutture, si indicano le misure di prevenzione e protezione da attuare.

Rischio	Indice rischio (b, m, e)	Misure prevenzione e protezione
<p>investimento, urto, impatto tra automezzi o automezzi e pedoni:</p> <p>Nei percorsi esterni (<i>alcuni mancanti di passaggi pedonali</i>) presenza di persone (<i>operatori committenza, pazienti-visitatori, lavoratori di altre ditte appaltatrici</i>), o altri mezzi ditte esterne</p>	Basso	<p>Procedere con attenzione adeguando la visibilità e la identificazione dei mezzi stessi anche a distanza</p> <p>Gli accessi da effettuare in orario concordato con il Responsabile dell'esecuzione, possibilmente in orari di bassa</p>

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 9 di 24

Rischio	Indice rischio (b, m, e)	Misure prevenzione e protezione
L'area di sosta per il carico/scarico è utilizzata anche da altri mezzi (committenza e ditte appaltatrici) e pedoni	Basso	<p>affluenza da parte dei visitatori, e altre ditte appaltatrici</p> <p>Il mezzo dovrà spostarsi o fare manovra nelle zone di scarico sempre "a passo d'uomo"</p> <p>Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce). Obbligo di spegnere il motore.</p> <p>Prima di procedere allo scarico/carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti).</p> <p>Nel caso di compresenza di più camion di scarico merci, per evitare le interferenze, è necessario che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo, senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento.</p>
<u>Esposizione a fumi</u> , di gas di scarico	basso	Obbligo di spegnere i motori in fase di carico/ scarico dei materiali da parte dell' Appaltatore.
Possibile accesso personale-pazienti-visitatori dell'Azienda alle zone scarico e alle zone di intervento	basso	<p>Delimitazione della zona di intervento</p> <p>Distanza di sicurezza.</p> <p>Segnaletica di avvertimento e divieto di accesso</p>

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:
Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 10 di 24

Rischio	Indice rischio (b, m, e)	Misure prevenzione e protezione
<p><u>Urto, schiacciamento, impatto</u></p> <p>per caduta accidentale di materiale durante lo scarico</p> <p>per caduta accidentale di materiale dal carrello lungo i percorsi interni (atri, corridoi)</p> <p>per contatto tra lavoratori del gestore, personale del committente, pazienti-visitatori, lavoratori di altre ditte appaltatrici durante il trasporto della merce</p>	<p>basso</p> <p>basso</p>	<p>Il personale della Committenza, di altre Ditte Appaltatrici, utenti, durante lo scarico e la movimentazione delle merci a carico esclusivo dell'Appaltatore o del suo Fornitore, devono restare a distanza di sicurezza per non essere coinvolto da eventuali cadute o sbilanciamenti di materiale di carico.</p> <p>Se opportuno, segnalare l'operazione con opportuna cartellonistica</p> <p>Collocare le merci in maniera stabile onde evitare pericoli di ribaltamento</p> <p>Procedere con attenzione nella movimentazione dei carrelli adeguando la visibilità e la identificazione dei mezzi anche a distanza.</p> <p>Trasporto effettuato in orario concordato con la direzione ospedaliera/territoriale che provvederà, tramite i propri referenti, ad avvertire gli altri utenti interessati al percorso, se necessario.</p>
<p>Ascensori non ad uso esclusivo della ditta appaltatrice:</p>		<p>Per il trasporto di attrezzature/materiali, non utilizzare l'ascensore contemporaneamente ad altri soggetti, utilizzare quello indicato dal referente aziendale e possibilmente in orario concordato</p>

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 11 di 24

Rischio	Indice rischio (b, m, e)	Misure prevenzione e protezione
<p><u>schiacciamento</u> durante la chiusura delle porte</p> <p><u>schiacciamento, abrasione</u> possibile pizzicamento contro le pareti dell'ascensore durante la fuoriuscita o ingresso di carrelli o attrezzature carrellate</p>	<p>basso</p>	<p>Se si devono utilizzare ascensori per trasporto attrezzature pesanti e/o ingombranti verificare la portata preventivamente, mai effettuare il trasporto con presenza contemporanea di altre persone e mantenere il carico fermo contro la parete della cabina durante la corsa.</p> <p>Prestare massima attenzione, allontanarsi dal raggio di azione, non tentare di fermare la chiusura utilizzando gli arti</p> <p>evitare di afferrare il carrello con le mani sul fianco, ma solo da dietro o tirandolo da davanti</p>
<p><u>biologico</u> (potenziale) Gli ambienti sanitari per la presenza di malati o per motivi strutturali, sono luoghi di particolare concentrazione di agenti infettivi. Il rischio biologico è diffuso, ma si concentra in particolare nelle UU.OO. di degenza e nei Servizi diagnostici e ambulatoriali</p>	<p>basso</p>	<p>L'intervento da effettuare in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il Responsabile dell'esecuzione.</p> <p>Seguire le procedure disposte Utilizzo di dispositivi di protezione individuale</p> <p>Attenersi alle indicazioni dettate dal referente</p>
<p><u>radiazioni ionizzanti</u></p>	<p>basso</p>	<p>Per accedere alle zone</p>

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 12 di 24

Rischio	Indice rischio (b, m, e)	Misure prevenzione e protezione
(Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare)		<p>interessate:</p> <p>Attenersi ai protocolli indicati dai referenti aziendali</p> <p>L'intervento effettuato in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il Responsabile dell'esecuzione</p>
<p><u>incendio, esplosione,</u></p> <p>Nelle stanze di degenza ed ambulatori presenza di erogatori gas medicali</p>	basso	<p>Prestare massima attenzione, in caso di fuoriuscita di gas, aerare gli ambienti, non usare fiamme libere o provocare scintille, informare immediatamente il referente dell'Unità operativa</p>
<p><u>incendio/esplosione,</u></p> <p>black out impiantistico, allagamenti, sisma</p>	medio/basso	<p>Incontro di coordinamento e cooperazione; informazione sui piani di emergenza e procedure di sicurezza</p>
<p><u>incendio</u></p>		<p>Attenersi alle indicazioni riportate nella sezione All. 1, procedure in caso di incendio</p> <p>Le imprese esterne sono invitate ad osservare quanto previsto dal D.M. 10/03/98, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rispetto dell'ordine e della pulizia; ▪ informazione/formazione dei rispettivi lavoratori; ▪ controllo delle misure e procedure di sicurezza. <p>Occorrerà, in particolare</p>

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 13 di 24

Rischio	Indice rischio (b, m, e)	Misure prevenzione e protezione
		<p>evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili; ▪ l'ostruzione delle vie d'esodo; ▪ l'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere. <p>Si raccomanda di non bloccare le porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio (ad es. degli ascensori, montacarichi, dei locali tecnici, dei corridoi) con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura, con ciò vanificandone la funzione protettiva nei confronti di un'estensione dell'incendio</p>
<p><u>emergenza ed evacuazione</u></p>	<p>alto</p>	<p>Attenersi alle disposizioni aziendali di cui ai Piani di Emergenza, dove vengono definite le procedure in caso di emergenza..</p>
<p><u>elettrico, folgorazioni e/o ustioni</u></p> <p><u>elettrocuzione trasmessa a terzi</u></p> <p>durante l' utilizzo di attrezzature elettriche.</p>	<p>Medio/basso</p>	<p>Attenersi ai protocolli indicati dai referenti aziendali</p> <p>Per l'utilizzo di apparecchiature elettriche: la ditta appaltatrice dovrà concordare con il committente il punto di allaccio delle proprie attrezzature elettriche. Non utilizzare prese multiple, prolunghe, non effettuare operazioni con le mani bagnate, non estrarre la spina elettrica</p>

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:
Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 14 di 24

Rischio	Indice rischio (b, m, e)	Misure prevenzione e protezione
		dalla presa tirandola per il filo, non intervenire sulla macchina in funzione o collegata alla presa elettrica,..... ..ossia rispettare le norme di buona tecnica e di buona prassi. La Ditta Appaltatrice dovrà prontamente segnalare all'Ufficio Tecnico Aziendale eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.
<u>scivolamento</u> , nelle aree e lungo i percorsi interni ed esterni dell'ospedale in caso di pavimento bagnato	basso	in caso di pavimento bagnato: vietato il passaggio, altrimenti prestare massima attenzione. Sarà cura della ditta delle pulizie o di altre ditte o del committente segnalare il rischio scivolamento con adeguata segnaletica
abrasioni, taglio per proiezioni di frammenti in caso di rottura di vetrate non di sicurezza, presenti nelle strutture	basso	Procedere con attenzione lungo i percorsi interni ed esterni non urtare le vetrate con le attrezzature

N.B.: Il Personale della Ditta Aggiudicataria dell'Appalto è tenuto sempre al rigoroso rispetto dei regolamenti e delle procedure di sicurezza presenti in ogni luogo della ASUR – Area Vasta 3 sede di Macerata.

PARTE 3°

COSTI DELLA SICUREZZA:

Per ognuna delle categorie elencate sarà quindi necessario individuare le eventuali voci e per ciascuna precisare la quantità e il costo unitario il prodotto delle due fornirà il costo parziale eventualmente moltiplicato per un fattore di abbattimento che tiene conto del fatto che i materiali hanno una durata superiore a quella del lavoro oggetto dell'appalto:

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 15 di 24

$$Cf = Q \times Cu \times Fr$$

Ovviamente sommando i singoli costi otterremo il Costo Totale della Sicurezza necessario per la eliminazione delle interferenze

categoria di intervento	Descrizione	Quantità (Q)	Unità di Misura	Costo Unitario (Cu),	Costo Parziale (Cp)	Coeff. Abbattimento (Fr)	Costo Finale Cf
apparecchiamenti							
Misure preventive, protettive, DPI							
Impianti ulteriori							
DPC							
Intervento per sfasamento lavorazioni interferenti							
Coordinamento per utilizzi comuni							
Formazione							

Si consultare "quadro sinottico"

No

In questa fase preventiva della valutazione dei rischi da interferenza relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, in quanto tutte le misure preventive e protettive individuate sono di carattere comportamentale/prescrittivi (eventuali dispositivi di protezione, necessari per accedere in locali particolari, saranno forniti dal committente; mentre i DPI per rischi specifici dovuti alle lavorazioni della ditta appaltatrice fanno capo alla ditta stessa)

Sulla base di quanto sopra esposto, la stima dei costi non assoggettabili a ribasso per l'intera durata del contratto risulta pari a 00,00 euro.



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 16 di 24

Totale costi della sicurezza euro :

00,00

Quanto sopra, fatti salvi eventuali dati integrativi in base ad eventuali ulteriori notizie tecniche

Il DUVRI potrà essere aggiornato, modificato successivamente sia su proposta dell'aggiudicatario della gara, che in caso di modifiche tecniche-logistiche-organizzative e dopo valutazione del committente.

Si darà reciprocamente atto di quanto segue:

- a) la programmazione del lavoro dovrà tener conto delle attività svolte nelle unità operative dell'azienda in quanto tali attività, salvo eccezioni, non possono essere sospese o interrotte;
- b) l'organizzazione del lavoro dovrà evitare interferenze ed intralci reciproci tra il servizio e le attività sanitarie ed amministrative proprie dell'Unità operativa, garantendo la sicurezza degli operatori, dei pazienti e degli utenti;
- c) il responsabile della ditta appaltatrice e/o il responsabile dell'appalto per l'Azienda Sanitaria, qualora lo ritenessero necessario, convocheranno riunioni nel corso delle quali saranno esaminate le situazioni di lavoro in cui si preveda possano verificarsi interferenze comportanti rischi. Delle decisioni assunte dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto dagli interessati, se necessario.

L'Impresa Appaltatrice aggiudicataria, si impegnerà a:

- ❖ Produrre copia della Valutazione dei Rischi connessa alle attività specifiche,
- ❖ Fornire i dati sui Requisiti Tecnico-Professionali delle Ditte"
- ❖ Redigere il Verbale di sopralluogo congiunto

La ditta Aggiudicataria:

- Si impegnerà ad operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle macchine, ed impianti esistenti;
- Si impegnerà, altresì, a segnalare tempestivamente al Responsabile designato dall'Azienda le situazioni di emergenza o le anomalie che venissero a determinarsi, nel corso o a causa dell'esecuzione del servizio/fornitura/lavoro commessigli, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione, per la prevenzione dei rischi e per la riduzione al minimo dei danni;

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 17 di 24

- Si impegnerà, altresì, a rendere edotto il personale proprio e quello degli eventuali subappaltatori (mediante specifico accordo con ciascuna ditta subappaltatrice) sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del servizio/fornitura/lavoro di cui al presente appalto;
- DICHIARERÀ, dopo verifica condotta con il Responsabile della gestione dell'Appalto referente nei luoghi di lavoro su cui si opererà in relazione e nell'ambito dell'appalto commessogli, di aver ricevuto completa ed esauriente informativa (che costituisce a tutti gli effetti parte integrante del contratto) sui "rischi specifici" e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, gli impegni tutti contenuti nel presente atto, di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

PARTE 4°

COMUNICAZIONE DEI RISCHI

Descrizione dell'attività lavorativa che si svolge nella AV3 – sede di Macerata:

in tutte le strutture, ad eccezione della sede centrale amm.va, viene effettuato un servizio socio sanitario che si traduce con l'assistenza, la cura e la riabilitazione delle persone debilitate e la diagnosi delle patologie umane. Per l'espletamento di questo servizio, l'AV3 – Macerata è articolata in una serie di Unità Operative (U.O.) che svolgono, sia attività specifiche in ambito sanitario, che attività di servizi

l'attività lavorativa è principalmente relativa alla diagnosi e cura delle malattie dei pazienti, nei luoghi di degenza e negli ambulatori.

Vengono inoltre svolte:

- gestione amministrativa, controllo ed indirizzo programmatico delle attività sanitarie nei confronti dei pazienti utenti;
- attività di produzione di beni e servizi di supporto;
- attività tecniche di manutenzione di strutture ed impianti ed apparecchiature;
- gestione della produzione e distribuzione interna di beni e servizi per la ristorazione,
- acquisizione di beni e materiali di consumo interno;
- attività collegate alla produzione e smaltimento di rifiuti.

Eventuale **esposizione ai rischi** di seguito evidenziati può avvenire soprattutto se le lavorazioni oggetto dell'appalto avvengono in concomitanza o vicino alle normali attività di diagnosi e cura.

ELENCO NON ESAUSTIVO

RISCHI SPECIFICI	INDICE RISCHIO	INFORMAZIONI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	B	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:
Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 18 di 24

RISCHI SPECIFICI	INDICE RISCHIO	INFORMAZIONI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<p>AGENTI CHIMICI E CANCEROGENI</p> 		<p>antiblastici.</p> <ul style="list-style-type: none"> I reparti dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente laboratori, l'oncologia prevenzione, l'ematologia, l'anatomia patologica, gli ambulatori, le sale operatorie, sale parto, sale autoptiche, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.
<p>AGENTI BIOLOGICI</p> 	B	<ul style="list-style-type: none"> E' un rischio ubiquitario; gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, Sala Autoptica e Laboratorio di Microbiologia, ecc... Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Capo Sala, ecc.) I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
<p>RADIAZIONI IONIZZANTI</p> 	B	<p>La presenza del rischio da radiazioni ionizzanti è contrassegnata dal segnale di pericolo di lato riportato.</p> <p>L'accesso in tali zone è rigorosamente subordinato ad esplicita autorizzazione del committente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate). L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi - in forma sigillata e non) avviene sia nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, terapia Radiometabolica, Laboratorio RIA) sia, nelle U.OO. di Cardiologia - Emodinamica - Discipline Chirurgiche . L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato <u>mediante apposita cartellonistica.</u>
RADIAZIONI NON IONIZZANTI		La presenza del rischio da radiazioni non

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 19 di 24

RISCHI SPECIFICI	INDICE RISCHIO	INFORMAZIONI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
 <p>CAMPI ELETTROMAGNETICI</p>	<p>B</p>	<p>ionizzanti è contrassegnata dal segnale di pericolo di lato riportato.</p> <p>L'accesso in tali zone è rigorosamente subordinato ad esplicita autorizzazione del committente.</p> <p>Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso).</p> <p>•Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il <u>paziente</u>.</p>
<p>RADIAZIONI NON IONIZZANTI</p>  <p>ATTENZIONE LAMPADE UV</p>  <p>LASER</p>	<p>B</p> <p>B</p>	<p>La presenza del rischio da radiazioni non ionizzanti è contrassegnata dai segnali di pericolo di lato riportati.</p> <p>L'accesso in tali zone è rigorosamente subordinato ad esplicita autorizzazione del committente.</p> <ul style="list-style-type: none"> •In Dermatologia sono presenti attrezzature che emettono raggi UV, la luce diretta è lesiva per l'occhio, pertanto devono essere attivate possibilmente senza l'assistenza del personale. •Ove sia necessario, per brevi periodi, l'avvicinamento dell'operatore alla macchina, occorre munirsi di schermi di materiale <u>plastico (visiere anti-UV)</u>. <p><u>Impiego di apparecchi laser di Classe 3- Rischio moderato o Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare,</u></p>

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:
Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 20 di 24

RISCHI SPECIFICI	INDICE RISCHIO	INFORMAZIONI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
		<p><u>diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica, Otorinolaringoiatria, Urologia, Chirurgia, Blocco Operatorio, Servizi di Recupero e Rieducazione Funzionale.
<p>RUMORE</p>  		<p>Sono presenti aree in cui vengono svolte attività che generano livelli di rumore superiori al valore limite di esposizione. In particolare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nei locali dove si esegue la pulizia dello strumentario endoscopico/chirurgico, in relazione all'uso di getti di aria compressa. • nei lavori meccanici e di falegnameria, durante l'uso di attrezzature fisse o portatili <ul style="list-style-type: none"> • all'interno delle Centrali termiche • durante il funzionamento dei gruppi elettrogeni (per verifica periodica sotto carico o in caso di emergenza) <ul style="list-style-type: none"> • sala gessi • blocco operatorio ortopedia
<p>MOVIMENTAZIONE CARICHI</p> 	<p>B</p>	<p>Movimento delle merci all'interno delle strutture Ospedaliere e Distrettuali. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</p> <ul style="list-style-type: none"> •I magazzini e la cucina sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. •L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso all'assuntore, salvo autorizzazioni specifiche.
<p>ESPLOSIONE</p> 	<p>B</p>	<p>Incidente dovuto a gas combustibile, gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici (acetilene e gpl in officina), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori.</p> <p>La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili.</p>

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 21 di 24

RISCHI SPECIFICI	INDICE RISCHIO	INFORMAZIONI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
		divieto di utilizzo di fiamme libere o fonti di calore non autorizzato

RISCHI GENERALI	INDICE RISCHIO	INFORMAZIONI E NOTE
CADUTA- SCIVOLAMENTI 	B	<ul style="list-style-type: none"> • Attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, adeguatamente segnalati dalla committenza o da assuntori terzi autorizzati dalla committenza • Per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. • Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.
INCIAMPO 	M	<ul style="list-style-type: none"> • sul fermo-porta centrale sporgente dal filo pavimento delle porte REI, • su tappeti non fissati • per avvallamenti di pavimenti o piastrelle rotte, gradini di scale fatiscenti
SCHIACCIAMENTO ABRASIONI-TAGLIO 		<ul style="list-style-type: none"> • Schiacciamento per chiusura brusca di porta REI, durante la chiusura delle porte degli ascensori • Urti-abrasioni su ante di armadi, finestre, spazi limitati,) • Abrasioni e taglio con vetrate non di sicurezza, • Schiacciamento, abrasione con maniglioni porte REI • Durante la chiusura porte ascensori
ENERGIA ELETTRICA 	M	<p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione e accordi con il Servizio Attività Tecniche.
RISCHIO INCENDIO	A Ospedali	<p>Evento connesso con maggiore probabilità a : deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; utilizzo di fonti di calore; impianti ed apparecchi elettrici non controllati o</p>

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 22 di 24

RISCHI GENERALI	INDICE RISCHIO	I NFORMAZIONIE NOTE
	<p>M o B Strutture Territoriali</p>	<p>non gestiti correttamente; presenza di fumatori; interventi di manutenzione e di ristrutturazione; accumulo di rifiuti e scarti combustibili. Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio in locali seminterrati, i locali non presidiati Attenersi a quanto indicato nell'all. 1 "procedure in caso di incendio"</p> <p>Le imprese esterne sono comunque invitate ad osservare quanto previsto dal D.M. 10/03/98, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto dell'ordine e della pulizia • informazione/formazione dei rispettivi lavoratori • controllo delle misure procedure di sicurezza <p>Occorrerà, in particolare durante i lavori, evitare :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili • l'ostruzione delle vie d'esodo • il bloccaggio delle porte tagliafuoco • l'uso di sorgenti di innesco (saldature od uso di fiamme libere) o la realizzazione di aperture su componenti resistenti al fuoco <p>Si ricorda e si raccomanda di non bloccare le porte tagliafuoco (REI) con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura , con ciò vanificandone la funzione protettiva nei confronti di un'estensione dell'incendio.</p>
<p>CADUTE DALL'ALTO</p> 	<p>A</p>	<p>In caso di parapetto/balaustra altezza non regolamentare, non sporgersi</p>



Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 23 di 24

ALL.1

Procedure da osservare in caso di incendio -

DESTINATARIO: *personale imprese esterne*

ALLARME

in caso di segnalazione o avviso di allarme il personale appartenente alle imprese esterne, deve:

- avvertire subito il personale in servizio della Struttura in cui si lavora
- sospendere i lavori in corso
- mettere in condizioni di sicurezza impianti e attrezzature (es.: disattivare apparecchiature elettriche, spegnere fiamme libere, ecc.)
- rimuovere immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso (es.: carrello, lavapavimenti, scale, macchine, ecc.) e alla movimentazione in generale;
- non intralciare il flusso dei veicoli di emergenza mantenendo libere le vie di transito e le uscite allontanando, se necessario, dal luogo di carico/scarico il proprio mezzo
- recarsi all'esterno attraverso l'uscita più vicina senza attraversare (se possibile) la zona dell'evento;
- è vietato servirsi degli ascensori
- il più alto in grado, del personale delle imprese, verifica che non vi siano propri collaboratori in pericolo ed effettua il censimento dei propri colleghi.

CESSATO ALLARME

- a nessuno è consentito rientrare nei locali di lavoro fino a quando il coordinatore dell'emergenza non ha dato il benestare.
- il personale attenderà dal più alto in grado la comunicazione di "cessato allarme"

NEL CASO IL PERSONALE DELLA IMPRESA SI TROVASSE nella impossibilità di rintracciare nelle vicinanze personale dipendente della Struttura, comporre il numero telefonico del CENTRO OPERATIVO (portineria):

- *Ospedale di Rete di Macerata:* da linea interna **2232**
da linea esterna **0733/ 2572232**

COMUNICA TELEFONICAMENTE IL SEGUENTE MESSAGGIO:

SONO..... (nome e cognome) della ditta

E' IN ATTO UNA EMERGENZA NELL'AREA SEGUENTE

(specificare l'area e la tipologia dell'emergenza: es. incendio, allagamento, infortunio, ecc.)

ESISTONO / NON ESISTONO FERITI

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

Fornitura di Sistema radiologico portatile per esami domiciliari da destinare alla Struttura Ospedaliera di Macerata

Data: 31/05/2016

Rev. 00

Pagina 24 di 24

ALL.2

OSPEDALE CIVILE DI MACERATA

Ospedale civile di Macerata si articola in vari edifici, denominati corpi, nella sottostante planimetria sono evidenziati quelli interessati all'appalto.

