

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: [ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA A NOLEGGIO  
DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE.]**

IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR

.....

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di aderire alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione 25 – lotto 1 ", stipulata dalla Consip S.p.A. con l'operatore economico OLIVETTI S.p.A. attivata in data 11/01/2016 per le quantità e nel rispetto dei fabbisogni delle strutture dell'Area Vasta 1 di Fano;
2. di richiamare integralmente nel presente atto la citata Convenzione Consip 25 e la documentazione ad essa riferita, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che la durata del contratto che sarà concluso in seguito all'adesione alla citata Convenzione è stabilita in 60 (sessanta) mesi, a partire dalla data di attivazione della fornitura stimata per il 01/11/2016;
4. di dare atto che la spesa complessiva per la durata di 60 mesi di € 512.207,40 Iva escl. pari a € 624.893,00 Iva inclusa, prevista dal presente atto sarà a carico dei fondi correnti del bilancio economico dell'ASUR per gli esercizi 2016- 2017-2018-2019- 2020-2021 per quanto di rispettiva competenza con imputazione al conto 0511020103 – Canoni fotocopiatrici, così suddivisi: anno 2016 € 20.829,76 - anni 2017 – 2020 € 124.978,56 annui, anno 2021 € 104.148,80 IVA compresa;
5. di delegare il Direttore dell'U.O. Acquisti e Logistica dell'AV1 a sottoscrivere la modulistica necessaria per l'adesione alla predetta convenzione e quanto sarà richiesto dal fornitore per l'esecuzione della convenzione;
6. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, co.5, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, e dell'art. 300, co. 2, lett. a) del d.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, il Direttore del Servizio Informativo Ing. Alessandro Giuggioli;

7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto all'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici ai sensi del DGR n. 902/2008 come modificata dalla DGR n. 1670/2012;
10. di dare atto che, ai fini della repertorizzazione nel sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi di "aggiudicazione definitiva forniture";

**Il Direttore Amministrativo**

**Dott. Pierluigi Gigliucci**



**Il Direttore Sanitario**

**Dott. ssa Nadia Storti**



**Il Direttore Generale**  
**Dott. Alessandro Marini**



La presente determina consta di n 7 pagine di cui n. 0 allegati

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**AREA VASTA 1 - U.O. ACQUISTI E LOGISTICA**

*Normativa di riferimento*

- Legge 30 dicembre 1991, n. 412, concernente "Interventi urgenti in materia di finanza pubblica"
- L.R. 17 luglio 1996, n. 26 - artt. 17 e 28, e s.m., concernente "Riordino del servizio sanitario regionale"
- L.R. 7 maggio 2001, n. 11 - art. 69 comma 1, e successive modificazioni, concernente "Provvedimento generale di rifinanziamento e modifica di leggi regionali per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (Legge finanziaria 2001) - Misure di contenimento della spesa sanitaria"
- L.R. 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- Deliberazione Giunta Regionale n. 238 del 16/03/2004, concernente "Modalità per l'esercizio da parte dell'ASUR delle funzioni di cui all'articolo 28, comma 3, della Legge regionale 20 giugno 2003, n. 13."
- Legge 30 luglio 2004, n. 191, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, recante Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica"
- Deliberazione G.R. n. 1704 del 28/12/2005, concernente "Art. 3, comma 2, della Legge regionale 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)"
- Deliberazione della G.R. Marche n. 902 del 03/07/2008, concernente "Verifica della regolarità dei provvedimenti di aggiudicazione definitiva per la realizzazione di lavori, nonché per l'acquisizione di servizi e forniture da parte dell'ASUR, delle aziende ospedaliere, dell'INRCA, delle strutture della Giunta regionale e delle società SVIM e IRMA."
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, concernente il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e s.m.i.
- Legge 7 agosto 2012, n. 134, concernente " Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini "
- Decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, concernente "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE"

**Premesso:**

- che il 31/10/2016 è in scadenza il contratto relativo al noleggio di macchine fotocopiatrici multi-funzione installate presso questa Area Vasta 1;
- che l'art. 7 del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6/07/2012, n. 94, specifica che gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, laddove non siano operative le convenzioni-quadro stipulate dalle centrali regionali di acquisto, sono tenuti a ricorrere alle convenzioni quadro Consip;
- che permane la convenienza di addivenire a un contratto di noleggio piuttosto che all'acquisto in quanto con il noleggio si azzerano i costi diretti e indiretti legati alla manutenzione delle macchine

di proprietà, alle attività di approvvigionamento, installazione, manutenzione, sostituzione, logistica.

- che l'U.O. Acquisti e Logistica ha provveduto, nonostante il notevole numero e le numerose sedi ove sono allocate le fotocopiatrici, ad effettuare una rilevazione concernente l'utilizzo delle fotocopiatrici in oggetto e le copie indicativamente prodotte da ciascuna di queste, in modo da poter acquisire il giusto quantitativo e la tipologia più adatta alle esigenze dell'Area Vasta 1;
- che permane la necessità di acquisire macchine che svolgano oltre alla funzione di fotocopiare, quella di stampare in rete, scannerizzare documenti e di inviare e ricevere fax, con conseguente risparmio relativo agli acquisti di stampanti, scanner e fax, nonché di consumabili (cartucce toner) che verrebbero forniti già compresi nel canone di noleggio;
- che sul sito di CONSIP risulta presente una convenzione attiva, denominata "Apparecchiature multifunzione 25 – Noleggio", con il fornitore OLIVETTI S.p.A per il Lotto 1 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni;

Si dà atto che si è proceduto all'esame della suddetta Convenzione CONSIP, nonché dell'ulteriore documentazione (guida alla convenzione, schede tecniche, listini prezzi, ordinativo di fornitura) e alla valutazione dei tipi di apparecchiature, fra quelle disponibili, che meglio rispondono alle esigenze degli utilizzatori sulla base delle copie effettuate in quanto la predetta convenzione CONSIP prevede varie tipologie di macchine secondo i volumi trimestrali massimi che si andranno a produrre.

Si è inoltre verificato che la Convenzione mette a disposizione tre diverse tipologie di durata contrattuale (36, 48 e 60 mesi), si ritiene che la durata più consona alle esigenze dell'Area Vasta 1, nonché la più conveniente economicamente sia quella di 60 mesi;

Considerata l'esistenza dell'obbligo di aderire a tale convenzione, ai sensi della legge n. 94/2012, nonché l'utilità di stipulare i relativi contratti per un periodo di mesi 60, si ritiene di indirizzare la scelta verso il modello "Multifunzione A3 monocromatica – 55 ppm - Modello d-copia 5500MF Plus", e le seguenti tipologie contrattuali:

#### Macchine a bassa produttività

Numero macchine	Copie/trimestrali incluse nel canone	Canone trimestrale (Iva escl.)	Costo copia eccedente (Iva escl.)
134	9.750	€ 154,70	€ 0,00298

#### Macchine a media produttività

Numero macchine	Copie/trimestrali incluse nel canone	Canone trimestrale (Iva escl.)	Costo copia eccedente (Iva escl.)
4	39.000	€ 210,80	€ 0,00266

Dall'esame dei prodotti offerti si è ritenuto altresì opportuno di attivare i seguenti optional:

- ✓ Optional fax per n. 138 fotocopiatrici al costo aggiuntivo di € 21,60 + Iva trimestrale, pari a complessivi € 11.923,20 + Iva annui e € 59.616,00+ Iva quinquennali.
- ✓ Optional finitura per n. 4 fotocopiatrici al costo aggiuntivo di € 19,90 + Iva trimestrale, pari a complessivi € 318,40 +Iva annui e € 1.592,00+ Iva quinquennali.

La spesa complessiva presunta **annua** per canoni compresi optional è di € 102.441,48 +Iva.

## VALUTAZIONE ECONOMICA

La spesa complessiva quinquennale è stata determinata per presunti € 512.207,40, Iva esclusa, pari a € 624.893,00 Iva inclusa, comprendente il costo dei canoni di noleggio per 60 mesi ed un costo copia quinquennale prevista di € 13.921,60 Iva inclusa per copie eccedenti il numero di copie incluse nel canone.

Il costo copia è stato determinato analizzando i volumi di stampa rilevati dai contatori delle macchine nell'ultimo anno e ipotizzando prudenzialmente un numero di stampe equivalenti nei prossimi anni anche se si auspica una costante riduzione nel tempo delle stampe.

Da rilevare che utilizzando al massimo i collegamenti delle apparecchiature come stampanti di rete si permetterà di raggiungere i seguenti obiettivi aziendali:

- Riduzione degli acquisti di stampanti ad uso personale
- Riduzione degli acquisti di scanner
- Riduzione degli acquisti di fax
- Riduzione degli acquisti di consumabili di stampa (cartucce toner/ inkjet )

Si dà atto che l'importo annuo dell'appalto è determinato in € 124.978,60 IVA compresa, e conseguentemente l'importo complessivo è quantificato in Euro 624.893,00 I.V.A. al 22% compresa, per la durata di mesi 60;

Per l'espletamento della procedura in oggetto il Responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Montalbini, in qualità di Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica dell'AV n. 1, ed il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Massimo Ricci – Collaboratore Amministrativo Esperto presso la stessa U.O. sopra indicata;

Trattandosi di fornitura di importo superiore a € 500.000,00 si ritiene necessario nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la fornitura in argomento per quanto espressamente previsto dal combinato disposto dell'art. 31, comma 5, del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, e dell'art. 300, comma 2, lett. a) del D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, così come anche confermato dai documenti di consultazione ANAC propedeutici all'approvazione delle nuove linee guida di cui all'art. 111, secondo periodo.

A tal fine, previo accordo con l'interessato, si ritiene di nominare Direttore di esecuzione del contratto l'ing. Alessandro Giuggioli, Direttore U.O. Sistemi Informativi dell'AV1.

Per tutto quanto sopra premesso, si propone l'adozione della seguente determina:

1. di aderire alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione 25 – lotto 1 ", stipulata dalla Consip S.p.A. con l'operatore economico OLIVETTI S.p.A. attivata in data 11/01/2016 per le quantità e nel rispetto dei fabbisogni delle strutture dell'Area Vasta 1 di Fano;
2. di richiamare integralmente nel presente atto la citata Convenzione Consip 25 e la documentazione ad essa riferita, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che la durata del contratto che sarà concluso in seguito all'adesione alla citata Convenzione è stabilita in 60 (sessanta) mesi, a partire dalla data di attivazione della fornitura stimata per il 01/11/2016;
4. di dare atto che la spesa complessiva per la durata di 60 mesi di € 512.207,40 Iva escl. pari a € 624.893,00 Iva inclusa, prevista dal presente atto sarà a carico dei fondi correnti del bilancio economico dell'ASUR per gli esercizi 2016- 2017-2018-2019- 2020-2021 per quanto di rispettiva compe-

tenza con imputazione al conto 0511020103 – Canoni fotocopiatrici, così suddivisi: anno 2016 € 20.829,76 - anni 2017 – 2020 € 124.978,56 annui, anno 2021 € 104.148,80 IVA compresa;

5. di delegare il Direttore dell'U.O. Acquisti e Logistica dell'AV1 a sottoscrivere la moduli-stica necessaria per l'adesione alla predetta convenzione e quanto sarà richiesto dal fornitore per l'esecuzione della convenzione;
6. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, co.5, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, e dell'art. 300, co. 2, lett. a) del d.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, il Direttore del Servizio Informativo Ing. Alessandro Giuggioli;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto all'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici ai sensi del DGR n. 902/2008 come modificata dalla DGR n. 1670/2012;
10. di dare atto che, ai fini della repertoriatura nel sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi di "aggiudicazione definitiva forniture";

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
Dott. Massimo Ricci



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Claudio Montalbini



Ai fini di cui al presente atto il Dirigente proponente, dichiara la conformità alle normative in vigore del presente atto, la sua regolarità procedurale, e che gli oneri derivanti dalla presente proposta di determina troveranno capienza nel budget della Area Vasta 1

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA  
Dott. Claudio Montalbini



#### AREA CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Si attesta che la spesa prevista nel presente atto rientra nel budget 2016 assegnato all'AV1 con Determina ASUR/DG n. 412 del 11/07/2016; per i restanti costi relativi agli anni 2017 e seguenti, sarà prevista nei budget che saranno assegnati per gli anni 2017-2018-2019-2020-2021.

Il Dirigente U.O. Controllo di Gestione  
Dott.ssa Anna Olivetti



Il Dirigente U.O. Bilancio  
Dott.ssa Laura Cardinali



**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati. La documentazione menzionata nel presente atto è conservata e consultabile presso la U.O.C. Acquisti e logistica dell'Area Vasta 1 Fano.

