

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

ASUR

N. DEL

Oggetto: [PRESA D'ATTO DEL SUBENTRO DEL DOTT. MATTEO BIRASCHI NEI PROCEDIMENTI IN CORSO, DI COMPETENZA DELL'AREA ACQUISTI E LOGISTICA DELL'ASUR, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.]

IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR

- - - -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili dell'Area Controllo di Gestione e dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

## - D E T E R M I N A -

1. Di dare atto del subentro del Dott. Matteo Biraschi, Direttore Area Acquisti e Logistica ASUR, in qualità di RUP, nei procedimenti in corso, in precedenza attribuiti al Dott. Orfeo Mazza, relativamente alle attività di competenza dell'Area Acquisti e Logistica presso la Direzione Generale ASUR;
2. Di delegare al Dott. Matteo Biraschi la firma di atti afferenti alle attività dell'Area Acquisti e Logistica dell'ASUR, nel rispetto della regolamentazione interna vigente tempo per tempo;
3. Di dare atto che la presente determina non produce alcun costo a carico del bilancio economico preventivo dell'ASUR;
4. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. n. 36/2013;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
6. Di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema AttiWeb, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Pierluigi Gigliucci)IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Nadia Storti)IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Alessandro Marini)

La presente determina consta di n. 3 pagine, senza allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA ACQUISTI E LOGISTICA ASUR

*Normativa di riferimento*

**Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo"**

**Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"**

Con determina n. 509/ASURDG del 12.08.2016 è stato espresso l'assenso alla mobilità in ingresso del Dott. Matteo Biraschi, per il posto di Dirigente Amministrativo – U.O. Complessa a natura Dipartimentale dell'Area Acquisti e Logistica dell'ASUR. Il Dott. Biraschi ha preso servizio in data 19 settembre 2016.

Contestualmente è cessato dal suddetto incarico il Dott. Orfeo Mazza, già titolare, giusta determina n.533/ASURDG del 26.08.2014, della responsabilità dei procedimenti afferenti all'Area Acquisti e Logistica.

Conseguentemente, il Dott. Matteo Biraschi è incaricato di svolgere le funzioni in precedenza già attribuite al precedente direttore di struttura Dott. Orfeo Mazza.

Ciò premesso, al fine dell'esecuzione di adempimenti di competenza del responsabile del procedimento (RUP), previsti da disposizioni vigenti, è necessario dare atto del subentro del dott. Matteo Biraschi, in qualità di RUP, nei procedimenti tuttora in corso, in precedenza attribuiti al Dott. Orfeo Mazza.

Pertanto si propone l'adozione di determina secondo il testo di seguito riportato:

1. di dare atto del subentro del Dott. Matteo Biraschi, Direttore Area Acquisti e Logistica ASUR, in qualità di RUP, nei procedimenti in corso, in precedenza attribuiti al Dott. Orfeo Mazza, relativamente alle attività di competenza dell'Area Acquisti e Logistica presso la Direzione Generale ASUR;
2. di delegare al Dott. Matteo Biraschi la firma di atti afferenti alle attività dell'Area Acquisti e Logistica dell'ASUR, nel rispetto della regolamentazione interna vigente tempo per tempo;
3. di dare atto che la presente determina non produce alcun costo a carico del bilancio economico preventivo dell'ASUR;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
6. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema AttiWeb, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Matteo Biraschi



Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

IL DIRETTORE AREA ACQUISTI E LOGISTICA  
Dott. Matteo Biraschi

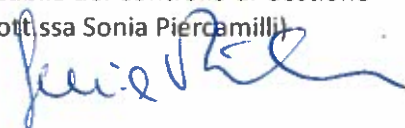


Per il parere infrascritto:

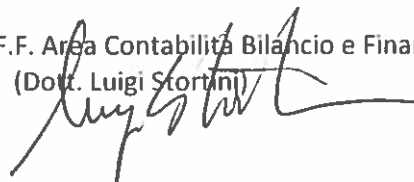
*AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE*

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per l'ASUR.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile F.F. Area Contabilità Bilancio e Finanza  
(Dott. Luigi Stortini)



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.