

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. /ASURDG DEL

Oggetto: Rettifica det.ASURDG n. 506/2016. Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale (2016-2018) e del Piano Occupazionale Annuale (2016)

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

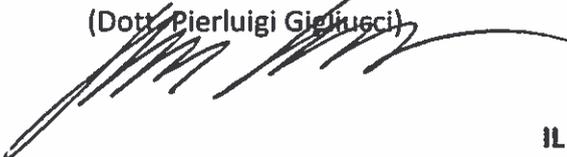
- D E T E R M I N A -

1. di recepire il Documento Istruttorio le cui motivazioni devono qui intendersi integralmente richiamate unitamente agli allegati nn. 1, 2 e 3 quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di dare atto che gli allegati nn. 2, 3 e 10 della det. ASURDG n. 506/2016 sono sostituiti con gli allegati nn. 1, 2 e 3 della presente determinazione;
3. di confermare tutti gli altri allegati della det. ASURDG n.506/2016 (n. 1 e da n. 4 a n. 9) specificando che nell'allegato n.7 la Direzione Asur ha preso atto del costo annuo delle assunzioni di personale autorizzate dalla Regione Marche al fine del rispetto dell'art. 14 della Legge n. 161/2014;
4. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria, della Dirigenza SPTA e del Personale del Comparto;
5. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche per il controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 dell'11.11.2013;

6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

Sulla base delle dichiarazioni dei Direttori delle Aree Vaste 2 e 3 depositate agli atti del fascicolo, si da atto che dal presente atto non derivano costi aggiuntivi per il bilancio Asur rispetto alla det. ASURDG n. 506/2016.

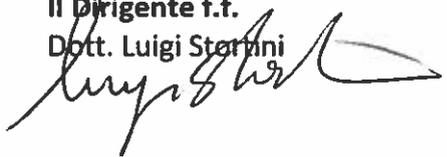
Il Dirigente

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente f.f.

Dott. Luigi Storti



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Area Politiche del Personale**

Normativa di riferimento

Legge n. 449 del 27.12.1997
D.Lgs n. 161/2001 e ss.mm.ii.
D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.
D.Lgs n. 150/2009 e ss.mm.i.
L. 122/2010;
D.L 95 del 6.7.2012 convertito in Legge n. 135 del 7.8.2012
D.L. n. 101 del 31.08.2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30.10.2013
D.M. n. 70 del 2.4.2015
L. n. 161 del 30.10.2014
L.R. n. 26/1996 e ss.mm.ii.
L.R. n. 13/2003 e ss.mm.ii.
Determina ASUR/DG n. 506 dell'05.08.2016
Nota acquista prot. ASUR/DG n. 26270/2016
Nota acquista prot. ASUR/DG n. 26730/2016

ISTRUTTORIA

Con Det. ASURDG n. 506 del 05/08/2016 si è proceduto all'approvazione del Programma Triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e del Piano Occupazionale 2016.

Con nota acquisita al prot. ASURDG n. 26730 del 16/09/2016, il Direttore dell'Area Vasta 2 ha comunicato alla Direzione Generale Asur come, "per mero errore materiale", non fossero state inserite alcune assunzioni e cessazioni nel Piano Occupazionale anno 2016. L'AV2 ha allegato alla medesima missiva la nuova versione del Piano Occupazionale anno 2016 e il Programma Triennale 2016-2018 precisando che la nuova formulazione del piano assunzioni 2016 non comporta maggiori oneri a carico del bilancio aziendale e ha attestato nuovamente il rispetto dei limiti di spesa sinteticamente rilevati nell'allegato n.6 della det. 506/2016 per il triennio 2016-2018.

Con nota acquisita al prot. ASURDG n. 26270 del 13/09/2016, il Direttore dell'Area Vasta 3 ha invece comunicato alla Direzione Generale Asur come, per mero errore materiale, non fossero state inserite nel prospetto finale di sintesi del Piano Occupazionale 2016 alcune cessazioni ed ha inviato la corretta versione del Piano Occupazionale 2016 e il Programma Triennale 2016-2018 precisando che tali modifiche non comportano alcuna variazione sui costi e sugli impegni già assunti.

In considerazione di quanto rappresentato dalle Aree Vaste 2 e 3, si rende quindi necessario sostituire gli allegati 2 e 3 della citata determina n. 506/2016 con quelli riproposti dalle Aree Vaste e procedere al ricalcolo delle risorse assunzionali per le stabilizzazioni previsto nell'allegato 10.

Per completezza si specifica che nel richiamato atto n. 506/2016 con l'allegato n. 7, la Direzione Asur ha separatamente esposto il costo annuo delle assunzioni di personale autorizzate dalla Regione Marche al fine del rispetto dell'art. 14 della Legge n. 161/2014;

Tutto ciò premesso, si sottopone al Direttore Generale ai fini della relativa approvazione il seguente schema di Determina:

1. di recepire il Documento Istruttorio le cui motivazioni devono qui intendersi integralmente richiamate unitamente agli allegati nn. 1, 2 e 3 quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di dare atto che gli allegati nn. 2, 3 e 10 della det. ASURDG n.506/2016 sono sostituiti con gli allegati nn. 1, 2 e 3 della presente determinazione;
3. di confermare tutti gli altri allegati della det. ASURDG n.506/2016 (n. 1 e da n. 4 a n. 9) specificando che nell'allegato n.7 la Direzione Asur ha preso atto del costo annuo delle assunzioni di personale autorizzate dalla Regione Marche al fine del rispetto dell'art. 14 della Legge n. 161/2014;
4. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria, della Dirigenza SPTA e del Personale del Comparto;
5. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche per il controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 dell'11.11.2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

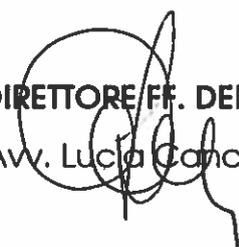
Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Federica Franchini



IL DIRETTORE/FF. DELL'AREA

Avv. Lucia Cancellieri



- ALLEGATI -

All.1 Piano Occupazionale anno 2016 e Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 AV2

All.2 Piano Occupazionale anno 2016 e Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 AV3

All.3 Risorse assunzionali per le stabilizzazioni