

APPALTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEI NUMERI TELEFONICI DEI VARI UFFICI AZIENDALI, SERVIZI SANITARI E NUMERI DI PUBBLICA UTILITÀ, DELL'ASUR MARCHE

- Relazione tecnico-illustrativa -

1. Aspetti Generali

La presenza negli elenchi telefonici rappresenta uno dei più importanti strumenti di cui si avvale la Comunicazione istituzionale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale. Si tratta di un elemento che permette una forte e sperimentata facilitazione nel contatto tra utenti e le UU.OO dell'Azienda che erogano servizi.

Una comunicazione che si rivolge non solo al cittadino, ma a tutti gli stakeholder (portatori, a vario titolo, d'interessi), come Enti, agenzie, aziende, esercizi, e altri soggetti privati o pubblici.

Nel corso degli anni, tale comunicazione ha fatto fronte a diverse esigenze e, da un'iniziale presenza delle informazioni di contatto caratterizzata dalla semplicità, si è arrivati ad una più raffinata comunicazione, che potesse tener conto dell'opportunità di risaltarne il contenuto, considerata la sua importanza.

Ciò si è tradotto nella necessità di rendere centrale il binomio FORMA-CONTENUTO, dove la prima (aspetto grafico), si è unita all'acquisizione di spazi su carta con differente grammatura e inserti separabili, dove riportare le utenze telefoniche dei servizi sanitari dell'ASUR.

In tutti questi anni, la presenza d'informazioni su elenchi telefonici ha creato un certo grado di affidamento per gli utenti, tanto da ingenerare un'indubbia aspettativa. La sicurezza di poter, cioè, reperire informazioni vitali (Ospedali, Strutture Sanitarie, Guardie Mediche, Pronti soccorso) in uno strumento di affidata e tradizionale maneggevolezza.

Di recente, l'evoluzione della Telefonia, delle tecnologie legate alla comunicazione e la diffusione del web hanno mutato lo scenario in termini di reperimento delle informazioni, per cui l'elenco telefonico ha perso in parte la sua unicità. Detta evoluzione ha richiesto la copertura di sempre maggiori segmenti di popolazione (in termini di età) con sempre accresciute competenze informatiche.

Attualmente, quindi, la condizione che si rende necessaria per il reperimento delle utenze telefoniche dell'ASUR è duplice:

- permettere alla parte di popolazione (specie quella anziana) che non ha ancora competenze informatiche sufficienti per utilizzare i nuovi mezzi di comunicazione di massa (smartphone, tablet, ecc.), ad utilizzare il classico strumento cartaceo (elenco telefonico), con INSERTO ad HOC ben visibile e SEPARABILE;
- agevolare la parte di popolazione che utilizza in maniera disinvolta strumenti informatici, anche sofisticati, nel reperire informazioni -anche vitali- attraverso i strumenti multimediali.

2. Come è stata attuata in questi anni.

L'ASUR, dal 2004, per la presenza delle proprie informazioni di contatto su supporto cartaceo ed informatico, è ricorsa ai servizi della Società SEAT Pagine Gialle -per anni monopolista sul mercato-, operando con atti separati in ogni Area Vasta e per la sede centrale.

Negli anni 2011-2012 si è affacciato sul mercato un altro operatore (PAGINE SI), dal quale l'ASUR ha provveduto ad acquisire parallelamente alcuni spazi cartacei, per le utenze telefoniche ritenute essenziali.

3. Obiettivi di soddisfazione e caratteristiche dell'offerta

Con le mutate esigenze di comunicazione che sono intervenute in questi anni, con gli obiettivi di risparmio e di razionalizzazione della spesa (in virtù di possibili vantaggi prodotti da economie di scala) e un mutato quadro di legislazione, si rende opportuno addivenire ad un contratto unico su tutta l'Azienda.

Per quanto sopra, con note nn. 8522 e 1650, rispettivamente del 17 marzo e del 30 maggio 2016, la Direzione Generale ASUR ha fornito disposizioni agli uffici preposti per l'attivazione della procedura di GARA per il Servizio relativo ai recapiti telefonici dell'ASUR Marche.

4. Il Prezzo base d'asta.

Stante la difficoltà di determinare il prezzo d'asta, in considerazione della differente natura di prestazioni che coinvolgono l'intera offerta, si propone al Responsabile Unico del Procedimento una base di Euro 800.000 (iva esclusa) per tre anni.

L'ipotesi di questo prezzo nasce da tre elementi:

- il dato storico fornito dalle somme corrisposte dall'ASUR per prestazioni similari;
- una ricerca informale effettuata sul web in merito al valore fornito a prestazioni similari da altre realtà pubbliche;
- probabili economie di scala che si prevedono a seguito dell'unificazione dell'offerta sul territorio di competenza.

Proprio la medesima difficoltà sopra rappresentata potrebbe, in alternativa, suggerire l'opportunità di procedere a forme preventive di confronto con il mercato, al fine di determinare con maggiore esattezza il prezzo base d'asta. Tale scelta, nonché la sua legittimità in rapporto alla normativa vigente in materia è rimessa alle specifiche competenze del R.U.P. stesso.

Il Dirigente Area Comunicazione ASUR
(Dott. Alberto Lanari)

APPALTO PER SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEI NUMERI TELEFONICI DEI VARI UFFICI AZIENDALI, SERVIZI SANITARI E NUMERI DI PUBBLICA UTILITA' DELL'ASUR MARCHE

LIV.: AZIENDALE

DURATA APPALTO MESI

36

PROSPETTO DI CALCOLO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Pos.	DESCRIZIONE	Importo appalto	Oneri per la sicurezza	TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA
1	SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEI NUMERI TELEFONICI DELL'ASUR MARCHE	910.000,00	-	910.000,00
	IMPORTO TOTALE	910.000,00	-	910.000,00
22%	IVA	200.200,00	-	200.200,00
	TOTALE COSTO APPALTO	1.110.200,00	-	1.110.200,00

APPALTO PER SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEI NUMERI TELEFONICI DEI VARI UFFICI AZIENDALI, SERVIZI SANITARI E NUMERI DI PUBBLICA UTILITA' DELL'ASUR MARCHE

QUADRO ECONOMICO ONERI COMPLESSIVI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Pos.	Conto economico	Descrizione oneri appalto	Aliq. IVA	Costo previsto €
1	0521030201	Spese per pubblicità e inserzioni		910.000,00
2	-	Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		-
3		Importo a base di gara		910.000,00
		<i>Somme a disposizione della SA:</i>		
4		I.V.A. (pos. 3)	22%	200.200,00
###	0521030201	Spese per pubblicità		6.000,00
###	0901100101	Spese per contributo AVCP		375,00
		Totale somme a disposizione		206.575,00
		ONERI COMPLESSIVI APPALTO		1.116.575,00

AREA ACQUISTI E LOGISTICA

APPALTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEI NUMERI TELEFONICI DEI VARI UFFICI AZIENDALI, SERVIZI SANITARI E NUMERI DI PUBBLICA UTILITÀ, DELL'ASUR MARCHE.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Sommario

ART. 1.	OGGETTO DELL'APPALTO	1
ART. 2.	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	1
ART. 3.	CONTROLLI E VERIFICHE	2
ART. 4.	ATTREZZATURE E PRODOTTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	2
ART. 5.	VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	2
ART. 6.	DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA	2
ART. 7.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE	3

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di pubblicazione e comunicazione dei numeri telefonici dell'ASUR (uffici, strutture sanitarie, numeri di pubblica utilità), mediante l'elaborazione e la realizzazione di una strategia complessiva e coordinata che comprenda tutte le azioni ritenute coerenti, efficaci e moderne per il conseguimento dell'obiettivo della loro diffusione capillare presso gli abbonati alla telefonia fissa (SSR, famiglie, esercizi, ditte, aziende pubbliche/private, ecc.) della Regione Marche e delle località confinanti.

2. Il contratto avrà durata triennale, a decorrere dal 01/01/2017, per un importo complessivo a base di gara di Euro 910.000,00 + IVA.

ART. 2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'inserzione delle utenze dovrà essere gestita attraverso un progetto divulgativo complessivo, che consenta di offrire alla cittadinanza un'adeguata informazione sull'accesso telefonico alla varie strutture aziendali e di rispondere in modo puntuale ai bisogni di servizio dei cittadini, agevolando il contatto con l'Azienda e le sue diverse Aree Specialistiche.

2. Per una maggiore aderenza e fedeltà ai continui mutamenti aziendali, i supporti strumentali (cartacei e digitali) che conterranno le informazioni dovranno prevedere un aggiornamento annuale.

3. Il Prestatore dovrà eseguire il servizio con le seguenti modalità:

CONDIZIONI ESSENZIALI

- Publicazione annuale delle utenze telefoniche aziendali all'interno di tutti gli ELENCHI CARTACEI della Regione Marche (impostazione degli elenchi telefonici per provincia in quanto corrispondente, con buona approssimazione, alla divisione strutturale dell'Azienda e delle sue Aree Vaste, nonché alle abitudini di consultazione dell'utenza).
- Inserimento annuale delle utenze aziendali in schemi aggregativi, su **INSERTO SEPARABILE**, con caratteri e scrittura omogenei e ben visibili, pagine di consistenza /grammatura differente rispetto alle altre pagine dell'elenco e illustrazione grafica in quadricromia, oltre al logo ASUR. Gli elenchi telefonici di ogni provincia dovranno contenere due (2) pagine informative di utenze aziendali per ogni sede della corrispondente Area Vasta (tre pagine per la sola sede di Ancona), più una pagina, uguale per tutti gli elenchi della Regione, dedicata alle informazioni sulle utenze della sede legale (Azienda Sanitaria Unica Regionale), oltre al logo ASUR.
- Presenza annuale sulle pagine di tutti i COMUNI della Regione, alla voce "ASUR/Area Vasta n..." di un richiamo riassuntivo in adeguato risalto grafico (oltre al logo ASUR) delle seguenti utenze aziendali:
 - CENTRALINI di riferimento
 - EMERGENZA 118
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico della sede di riferimento con gli orari di contatto
 - Centro Unico di Prenotazione telefonico
- TIRATURA degli elenchi telefonici cartacei in numero totale di almeno 500.000 copie, proporzionalmente suddivise per le province marchigiane, da attestare con specifica documentazione.

IL DIRETTORE AREA COMUNICAZIONE ASUR

- e) DISTRIBUZIONE degli elenchi telefonici cartacei su tutto il territorio regionale, per tutte le informazioni riferite al corrispondente anno, da effettuare entro i primi 90 giorni di ogni anno, da certificare annualmente.
- f) Presenza e aggiornamento annuale nel SITO INTERNET ufficiale dell'operatore di tutte le informazioni sulle utenze aziendali, organizzate con modalità da definire sulla base di proposte dell'operatore stesso, oltre al logo ASUR.
- g) Disponibilità di un REFERENTE che concordi con l'ASUR ogni aspetto delle varie fasi dei processi previsti.

Per "annuale" si intende l'arco temporale presunto di validità degli Elenchi telefonici

CONDIZIONI PREFERENZIALI

- h) Messa a disposizione degli utenti di un numero verde di informazione sulle utenze aziendali;
- i) Gestione della presenza ASUR/Aree Vaste sui social network più diffusi (Facebook e Twitter) con logo ASUR;
- j) Previsione della reperibilità di informazioni relative alle utenze aziendali in posizione di preminenza nelle risultanze di ricerche attuate tramite i motori web (Indicizzazione).

4. Le comunicazioni e le modalità di esecuzione dell'appalto, contenute nella documentazione tecnica allegata all'offerta, sono impegnative per il Prestatore e s'intendono integralmente richiamate, salvo che siano incompatibili con quanto stabilito nel presente capitolato speciale e nello schema di contratto.

ART. 3. CONTROLLI E VERIFICHE

1. In riferimento ai punti a), d), e) delle Condizioni Essenziali del presente capitolato, si conferma quanto in essi contenuto, ovvero la consegna all'Area Comunicazione ASUR di attestazione quantitativa della fase di tiratura degli elenchi, nonché di certificazione della loro puntuale distribuzione nel territorio regionale. L'Area Comunicazione si riserva di adottare metodiche di verifica/controllo che valutino la rispondenza del contenuto di tale documentazione a criteri di piena soddisfazione dell'ASUR.

2. In riferimento ai punti b) e c) l'Area Comunicazione ASUR e gli Uffici Relazioni con il Pubblico delle Aree Vaste, ognuno per le parti di competenza, provvederanno ad un controllo congiunto e puntuale degli elenchi al fine di verificare le eventuali difformità formali e contenutistiche della presenza aziendale nei prodotti dell'operatore.

3. In riferimento al punto f), l'Area Comunicazione ASUR e gli Uffici Relazioni con il Pubblico delle Aree Vaste, ognuno per le parti di competenza, provvederanno ad un controllo-prova delle informazioni contenute nel sito internet e della loro modalità di organizzazione.

4. Tutti i controlli e le verifiche in merito ai punti di cui sopra saranno condotti con cadenza annuale, in corrispondenza alle fasi di aggiornamento e saranno attivati in un arco temporale definito di 60 giorni a partire dalla comunicazione all'ASUR, da parte dell'operatore, del completamento dei lavori.

5. In riferimento al punto g), il rispetto di quanto richiesto sarà valutato dall'Area Comunicazione ASUR e dagli Uffici Relazioni con il Pubblico delle Aree Vaste, ognuno per quanto di competenza, riguardo a:

- a) disponibilità del referente ad interventi di persona, o mediante contatti telefonici o per email;
- b) tempo effettivamente trascorso tra la chiamata e la risposta;
- c) tempo di effettiva risoluzione della richiesta nonché della sua puntualità.

ART. 4. ATTREZZATURE E PRODOTTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio appaltato sarà svolto dal Prestatore a proprio rischio, utilizzando impianti, attrezzature e prodotti di sua proprietà, o di cui abbia comunque la piena disponibilità.

ART. 5. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

1. Nell'esecuzione dell'appalto non sono stati individuati rischi da interferenze, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in relazione alle modalità di prestazione dei servizi oggetto del contratto, per cui non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), né conseguentemente è indicato alcun costo a tale titolo.

ART. 6. DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

1. L'offerente, per la valutazione qualitativa dell'offerta, dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:
 - relazione tecnica esplicativa del servizio offerto, contenente tutte le informazioni inerenti i parametri di valutazione, articolata come segue:
 - a) organizzazione del Prestatore (indicazione della sede operativa dalla quale sarà curata l'organizzazione del servizio; indicazione delle principali risorse in dotazione per l'esecuzione del servizio; professionalità, gestione e formazione del personale assegnato al servizio);
 - b) progetto del servizio per la pubblicazione e la comunicazione dei numeri telefonici dell'ASUR Marche evidenziando:

1. gli spazi che verranno messi a disposizione e la relativa proposta grafica [punti a), b) e c) delle condizioni essenziali];
 2. la tiratura degli elenchi telefonici e le modalità di attestazione della tiratura [punto d) delle condizioni essenziali];
 3. il servizio di distribuzione degli elenchi telefonici e le modalità di certificazione [punto e) delle condizioni essenziali];
 4. la presenza nel sito internet ufficiale dell'operatore economico di tutte le informazioni sulle utenze aziendali [punto f) delle condizioni essenziali];
 5. le modalità della disponibilità di un referente [punto g) delle condizioni essenziali];
 6. l'eventuale messa a disposizione degli utenti di un numero verde;
 7. le modalità di gestione dell'eventuale presenza ASUR/Aree Vaste sui social network più diffusi (Facebook e Twitter) con logo ASUR;
 8. l'eventuale reperibilità di informazioni relative alle utenze aziendali in posizione di preminenza nelle risultanze di ricerche attuate tramite i motori web (Indicizzazione).
- c) copia dell'offerta economica, sulla quale NON dovrà essere riportato, a pena di esclusione, il ribasso percentuale offerto.
2. La documentazione tecnica dovrà essere:
 - a) sottoscritta dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata a rappresentare l'offerente;
 - b) possibilmente stampata fronte e retro, per ridurre il volume di documenti da archiviare;
 - c) rubricata, articolata e rilegata secondo gli stessi punti della richiesta, che fanno riferimento ai criteri di valutazione stabiliti, per un corretto esame della stessa;
 - d) accompagnata da un elenco numerato, comprendente analiticamente ogni documento presentato, riportando il titolo o un dato univoco di riconoscimento di ogni documento, utilizzando eventualmente anche una numerazione progressiva;
 - e) presentata, oltre che come documentazione cartacea, anche in formato elettronico, su CD;
 - f) racchiusa, in busta separata, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura, recante esternamente la dicitura «Documentazione tecnica appalto servizio di _____ (riportare l'oggetto dell'offerta)».

ART. 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE

1. L'appalto sarà aggiudicato:
 - a) a lotto unico, pertanto saranno escluse le offerte che non siano formulate per tutti i servizi richiesti;
 - b) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
2. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

<i>Critero di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
a) Prezzo	40/100
b) Qualità tecniche	60/100

3. Il punteggio sopra indicato per la valutazione qualitativa sarà ripartito in base ai seguenti sub-criteri di valutazione, con i relativi sub-punteggi:

<i>Pos.</i>	<i>Descrizione sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti max</i>	<i>Sub-punteggi</i>
b)	Qualità tecniche	60	
	<i>così ripartiti:</i>		
b.1	organizzazione dell'offerente per l'esecuzione del servizio		6
b.2	spazi riservati sugli elenchi telefonici e progetto grafico		15
b.3	tiratura degli elenchi telefonici (oltre il minimo) e modalità di attestazione		3
b.4	servizio distribuzione elenchi telefonici e modalità di certificazione		6
b.5	progetto delle informazioni ASUR presenti sul sito internet dell'offerente		15
b.6	disponibilità del referente per l'esecuzione del servizio		6
b.7	disponibilità per gli utenti di un numero verde		3
b.8	modalità presenza ASUR/Aree Vaste sui social network più diffusi		3
b.9	preminenza delle utenze aziendali ASUR nelle risultanze di ricerche tramite i motori web		3

4. L'offerta non sarà ritenuta valida e, pertanto, non sarà ammessa alla fase di apertura dell'offerta economica in

IL DIRETTORE AREA COMUNICAZIONE ASUR

quanto esclusa dalla gara, qualora non rispetti la/le seguente/i condizione/i:

- a) deve essere rispondente a tutte le condizioni essenziali richieste;
- b) per il criterio di valutazione qualitativa deve raggiungere un punteggio non inferiore alla soglia minima (*c.d. soglia di sbarramento*), determinata applicando il/i rapporto/i di seguito specificato/i al punteggio massimo stabilito:

<i>Criterio di valutazione</i>	<i>soglia minima</i>
Qualità tecniche	7/10

Ancona, _____/2016

IL DIRETTORE AREA COMUNICAZIONE ASUR
Dott. Alberto Lanari

SCHEMA DI CONTRATTO

Contratto n. 2016 - _____

CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEI NUMERI TELEFONICI DEI VARI UFFICI AZIENDALI, SERVIZI SANITARI E NUMERI DI PUBBLICA UTILITÀ, DELL'ASUR MARCHE.

In esecuzione della determina n. ____/ASURDG in data ____/____/201____, esecutiva,
tra

l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR), con sede legale in Via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 Ancona, codice fiscale e partita IVA 02175860424, rappresentata dal dott. _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____, che agisce nell'esercizio della delega conferita dal Direttore Generale dell'ASUR con determina n. ____ in data ____/____/____ (di seguito denominata «ASUR»)

e
l'operatore economico _____, con sede a _____ - Via _____ n. _____, codice fiscale _____ partita IVA _____, rappresentato da _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____, (se del caso) mandatario di raggruppamento temporaneo con _____ (di seguito denominato «Prestatore»)

SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO:

Sommario

ART. 1.	OGGETTO DEL CONTRATTO	1
ART. 2.	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	2
ART. 3.	QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO DA ESPLETARE.....	2
ART. 4.	CONTROLLI E VERIFICHE	2
ART. 5.	DURATA DEL CONTRATTO.....	2
ART. 6.	PREZZO	2
ART. 7.	PERSONALE DEL PRESTATORE	2
ART. 8.	REFERENTE DEL PRESTATORE	3
ART. 9.	OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DEL PRESTATORE.....	3
ART. 10.	RESPONSABILITA' DEL PRESTATORE	3
ART. 11.	ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'INIZIO DEL CONTRATTO	3
ART. 12.	FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI	3
ART. 13.	OBBLIGHI DEL PRESTATORE PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	4
ART. 14.	RINNOVO E PROROGA DEL CONTRATTO.....	4
ART. 15.	REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO	4
ART. 16.	PENALI	4
ART. 17.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO	5
ART. 18.	RECESSO DAL CONTRATTO	5
ART. 19.	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	5
ART. 20.	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	6
ART. 21.	SUBAPPALTO	6
ART. 22.	GARANZIA DEFINITIVA	6
ART. 23.	FORO COMPETENTE.....	6
ART. 24.	SPESE PER IL CONTRATTO.....	6
ART. 25.	NORMA DI RINVIO	6
ART. 26.	DOMICILIO DELLE PARTI.....	7

ART. 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha per oggetto il servizio di pubblicazione e comunicazione dei numeri telefonici dei vari uffici aziendali, servizi sanitari e numeri di pubblica utilità, dell'ASUR Marche, per un importo complessivo triennale di Euro _____ + IVA.

2. Ai fini del presente contratto s'intende:

a) per «ASUR»: l'Azienda Sanitaria Unica Regionale, con sede legale in via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 Ancona, titolare dei rapporti giuridici;

b) per «Area Vasta» o «AV»: le Area Vaste interessate all'appalto, di seguito indicate con la relativa sede:

1. Area Vasta n. 1 - Fano (PU);
2. Area Vasta n. 2 - Fabriano (AN);
3. Area Vasta n. 3 - Macerata;
4. Area Vasta n. 4 - Fermo;

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Il Direttore Area Acquisti e Logistica

(Ragione sociale Prestatore) _____

5. Area Vasta n. 5 - Ascoli Piceno;

- c) per «prestatore di servizi» o «Prestatore»: l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto;
- d) per «Codice»: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

ART. 2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Prestatore dovrà eseguire il servizio con le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, inserito negli atti di gara, che costituisce parte integrante del presente contratto.
2. Per quanto concerne l'oggetto dell'appalto e le condizioni di esecuzione, quanto espressamente stabilito nel presente contratto si intende integrato sia da quanto previsto nel capitolato speciale nonché negli atti costituenti la documentazione di gara del presente appalto, di cui il Fornitore dichiara di avere piena conoscenza, sia dall'offerta tecnica ed economica in data ____/201__ relativa al presente appalto, a tutti gli effetti impegnativa per lo stesso Prestatore, secondo quanto ivi riportato.

ART. 3. QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO DA ESPLETARE

1. Il Prestatore dovrà eseguire il servizio per la quantità indicata nel capitolato speciale.
2. I quantitativi indicati sono soggetti a variazione durante il periodo di validità del contratto in relazione alla copertura di tutto il territorio regionale.

ART. 4. CONTROLLI E VERIFICHE

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'ASUR/AV procederà a controlli e verifiche della quantità e qualità delle prestazioni erogate, con le modalità stabilite nel capitolato speciale, ai fini dell'accertamento del rispetto delle condizioni contrattualmente stabilite.

ART. 5. DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha la durata di mesi 36, a decorrere dal ____/201__ (*presumibilmente dal ____201__*) fino al ____/201__.
2. Il Prestatore dovrà comunque dare inizio alla esecuzione del servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'ASUR di voler procedere alla stipulazione del contratto, salvo accordo tra le parti di anticipare o posticipare l'inizio del contratto.
3. In caso di ritardo nell'inizio del servizio, per causa non imputabile al Prestatore, il contratto decorrerà dalla data di effettivo inizio, con la stessa durata.

ART. 6. PREZZO

1. Per l'esecuzione del servizio richiesto, al Prestatore sarà corrisposto il corrispettivo annuo di Euro _____ + IVA.
2. Il prezzo è comprensivo di tutte le prestazioni e servizi elencati all'art. ____ del capitolato speciale; nessun altro compenso è dovuto al Prestatore oltre quanto sopra stabilito.
3. L'importo del contratto per l'esecuzione del servizio sopra descritto è di Euro _____, ____ + IVA.

ART. 7. PERSONALE DEL PRESTATORE

1. Il Prestatore dovrà eseguire il contratto con proprio personale di assoluta fiducia e adeguatamente addestrato, in relazione alle particolarità tecniche della prestazione da eseguire, sotto l'esclusiva responsabilità dello stesso Prestatore, sia nei confronti dell'ASUR che di terzi, salvo il ricorso autorizzato al subappalto.
2. Il Prestatore dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, che i requisiti professionali del personale utilizzato siano corrispondenti a quanto dichiarato in fase di presentazione dell'offerta; a tale scopo, in caso di nuova immissione e/o sostituzione di personale, il Prestatore dovrà comunicare preventivamente il nominativo e il relativo curriculum formativo, per la valutazione preventiva, da parte dell'ASUR, dell'idoneità del profilo professionale in rapporto al servizio da svolgere.
3. Per i servizi da espletare nei presidi dell'AV, il Prestatore ha l'obbligo di comunicare, con le modalità stabilite dalla stessa AV, l'elenco nominativo del personale utilizzato, con impegno a segnalare con preavviso di giorni tre ogni successiva variazione.
4. Tale elenco nominativo del personale costituisce l'unico documento per l'accesso nei presidi dell'AV dei lavoratori occupati dal Prestatore, che durante l'esecuzione del contratto devono esporre in evidenza, in ogni momento, la tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 6 della legge 3 agosto 2007, n. 123.
5. Il Prestatore garantisce che il personale utilizzato è in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ed è sottoposto, con oneri a carico del Prestatore, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni obbligatorie previste dalle norme vigenti, impegnandosi a sostituire immediatamente i dipendenti che non risultassero idonei. In ogni momento l'ASUR/AV potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.
6. Il Prestatore è obbligato a osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le

parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, nonché delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

7. Tutti gli obblighi retributivi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Prestatore.

ART. 8. REFERENTE DEL PRESTATORE

1. Ai fini della verifica e del monitoraggio del servizio durante l'esecuzione del contratto, il Prestatore deve designare:
 - a) una persona in qualità di «Responsabile», munita di delega espressa da parte del Prestatore, che deve essere a disposizione dell'ASUR/AV per ogni problema inerente l'organizzazione e il miglioramento del servizio;
2. Il Prestatore deve comunicare il nominativo del Responsabile al RUP e al Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito anche «DEC»), prendendo atto e accettando che tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza, fatte in contraddittorio con il Responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente al Prestatore.
3. Nell'esecuzione del contratto, il Prestatore farà capo esclusivamente al DEC, nominato dall'ASUR.

ART. 9. OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DEL PRESTATORE

1. Il Prestatore dovrà assicurare che il proprio personale, nell'esecuzione del contratto, mantenga un contegno rigoroso e corretto e si presenti in modo decoroso e igienico.
2. Il personale dipendente del Prestatore deve attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro.
3. Il Prestatore s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile o che non risultassero idonei all'espletamento dei servizi richiesti; le segnalazioni e le richieste dell'ASUR/AV in tal senso sono impegnative per il Prestatore.

ART. 10. RESPONSABILITA' DEL PRESTATORE

1. Il Prestatore è responsabile direttamente dei danni causati alle persone e alle cose dell'ASUR o di terzi, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore del Prestatore da parte di società assicuratrici.
2. Il Prestatore dovrà segnalare immediatamente al DEC qualsiasi incidente o infortunio che dovesse verificarsi all'interno dei presidi dell'AV, per fatto imputabile ai dipendenti del Prestatore.
3. Il Prestatore è obbligato a riparare immediatamente gli eventuali danni arrecati agli immobili, impianti e attrezzature nell'esecuzione del servizio; in caso di inadempimento, provvede l'ASUR, addebitando al Prestatore le relative spese sostenute.
4. La sorveglianza da parte dell'ASUR/AV non diminuisce la responsabilità del Prestatore per tutto quanto attiene all'espletamento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico del Prestatore.
5. Qualora terzi fossero danneggiati a causa dell'espletamento del servizio e agissero direttamente nei confronti dell'ASUR, invocando la responsabilità del committente, l'ASUR potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti del Prestatore, per il recupero del danno risarcito.
6. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, l'ASUR/AV s'impegna a dare comunicazione al Prestatore dell'azione di terzi danneggiati entro dieci giorni dal momento in cui ne ha conoscenza, a mezzo di raccomandata A.R., o posta elettronica certificata.

ART. 11. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'INIZIO DEL CONTRATTO

1. Prima di iniziare l'esecuzione del contratto, il Prestatore dovrà provvedere ai seguenti adempimenti preliminari:
 - a) comunicare il nominativo del "Responsabile".

ART. 12. FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI

1. Per la prestazione eseguita dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 3 aprile 2013, n. 33, in base alle seguenti indicazioni:

a) l'ASUR è organizzata in 6 Aree Organizzative Omogenee di seguito riportate con il relativo Codice Univoco Ufficio (CUU), che è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco indispensabile al Sistema di Interscambio (SdI) ed allo snodo regionale Marche per recapitare correttamente la fattura all'ufficio destinatario, come di seguito riportato:

Area organizzativa omogenea	CUU
ASUR Direzione Generale	UFKSW3

b) la Regione Marche ha strutturato uno snodo regionale che prevede come obbligatorio l'inserimento nel tracciato di fattura elettronica anche del riferimento all'ordine di acquisto e alla data, da indicare nei relativi campi del tracciato:

1. CAMPO NUMERO 2.1.2.2 <IdDocumento>

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Il Direttore Area Acquisti e Logistica

(Ragione sociale Prestatore) _____

2. CAMPO NUMERO 2.1.2.3 <Data>

c) nel caso in cui non sia emesso un ordine, indicare obbligatoriamente "NO ORDINE" e data emissione fattura;
d) per agevolare il processo di liquidazione, nel campo CAMPO NUMERO 2.1.1.11 <CAUSALE>, indicare la struttura richiedente di riferimento (Area Comunicazione);

e) al fine di consentire agli uffici competenti la corretta individuazione dell'oggetto della fornitura e di tutte le informazioni ad essa relative, si chiede di allegare al tracciato elettronico il documento della fattura in formato pdf.

2. La fattura elettronica sarà emessa al termine di ogni trimestre del periodo contrattuale, secondo il canone d'appalto stabilito ed in rapporto al servizio effettivamente prestato.

3. Il pagamento del corrispettivo dovuto al Prestatore per l'esecuzione del contratto sarà effettuato con bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i, comunicato/i dal Prestatore ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

4. Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatto comunque salvo che l'invio di documentazione incompleta o erronea, da parte del Prestatore, ha l'effetto di sospendere i termini di pagamento fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del d.lgs. 9.10.2002, n. 231.

5. In caso di ritardato pagamento, sono riconosciuti al Prestatore gli interessi moratori secondo quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2002 e s.m.i., nella misura vigente tempo per tempo.

ART. 13. OBBLIGHI DEL PRESTATORE PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Prestatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, effettuando tutti i pagamenti relativi al presente contratto esclusivamente con bonifico bancario o postale, tramite il/i conto/i corrente/i dedicato/i indicato ai sensi dell'articolo precedente, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata.

2. L'obbligo di tracciabilità delle operazioni riguarda altresì i subappalti di cui all'art. 118, comma 11 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto.

3. Ai fini di cui al comma 2, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto, il Fornitore si obbliga a inserire, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.

4. Per la tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, il Prestatore è obbligato a comunicare, unitamente agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con obbligo di comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

5. Per ciascuna transazione effettuata, il bonifico bancario o postale ovvero altro strumento di pagamento consentito deve riportare il seguente codice identificativo di gara (CIG): _____.

6. Il Prestatore s'impegna a dare immediata comunicazione all'ASUR, c/o il domicilio eletto nel presente contratto, e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Ancona della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

ART. 14. RINNOVO E PROROGA DEL CONTRATTO

1. Alla scadenza del contratto, l'ASUR avrà la facoltà di richiedere per iscritto il rinnovo del contratto per la durata massima di mesi 36, anche per periodi frazionati.

2. Al termine della durata del contratto, l'ASUR potrà richiedere una proroga tecnica per il periodo necessario alla stipula di un nuovo contratto e, comunque, per un periodo non superiore a 360 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

3. In caso di esercizio della facoltà di proroga, il Prestatore è obbligato ad eseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali.

ART. 15. REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

1. I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto; successivamente, a richiesta della parte interessata, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, ai sensi dell'art. 106 del Codice.

2. In mancanza della pubblicazione dei costi standardizzati determinati dall'Osservatorio dei contratti pubblici e di parametri di riferimento accettati da entrambe le parti, si procederà alla revisione in base all'indice ISTAT per le famiglie di operai e impiegati, riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

3. La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

ART. 16. PENALI

1. In caso di inadempimento delle prestazioni contrattuali, per causa imputabile al Prestatore, l'ASUR potrà applicare le seguenti penali:

a) per ritardo nell'inizio dell'esecuzione del servizio, una penale in misura pari a 0,3 per mille del prezzo annuo del

servizio per ogni giorno di ritardo;

b) per inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto, una penale in misura pari a 0,3 per mille del prezzo delle prestazioni non eseguite, importo moltiplicato per 30, considerando convenzionalmente un mese di ritardo;

c) per ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, una penale in misura pari a 0,3 per mille del prezzo delle prestazioni eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo;

d) per inadempienze lievi di qualunque obbligo derivante dal contratto, una penale proporzionata all'inadempimento, fino ad un massimo di Euro 1.000,00;

e) per inadempienze gravi, una penale fino a un massimo di Euro 3.000,00, fatta salva comunque la risoluzione del contratto per inadempimento.

2. L'applicazione della penale è effettuata di volta in volta, previa contestazione formale degli addebiti, mediante lettera raccomandata A.R., posta certificata o fax.

3. L'ASUR si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il mancato o incompleto servizio o di acquistare il materiale occorrente, a spese del Prestatore.

4. In caso di acquisto in danno presso terzi, l'ASUR/AV s'impegna a darne comunicazione al Prestatore entro il termine di giorni 5 (*cinque*), mediante lettera raccomandata A.R., posta certificata o fax.

5. L'importo della penale, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sui crediti del Prestatore derivanti dal presente contratto; in caso di insufficienza dei crediti, l'importo è addebitato mediante escussione della garanzia fideiussoria definitiva.

ART. 17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

1. Qualora il Prestatore commetta ripetute violazioni degli obblighi assunti o in caso di grave inadempienza, l'ASUR avrà la facoltà di risolvere il contratto "ipso-facto et de jure", mediante semplice dichiarazione stragiudiziale notificata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altra formalità legale.

2. In caso di verifica di conformità in corso di esecuzione del contratto, qualora il soggetto incaricato della verifica rilevi difetti o mancanze di grave entità per cui non ritenga di assegnare all'esecutore un termine per adempiere, l'ASUR potrà procedere alla risoluzione del contratto, salvo il pagamento delle prestazioni ritenute collaudabili.

3. In particolare, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni per eseguire transazioni inerenti il presente appalto è causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 e s.m.i.

4. La risoluzione del contratto per inadempimento determina la facoltà per l'ASUR:

a) di acquistare in danno del Prestatore;

b) di incamerare la garanzia fideiussoria definitiva, salva ogni ulteriore azione per il risarcimento del maggior danno subito.

5. La liquidazione dei crediti del Prestatore sarà fatta pro-quota alla mezzanotte del giorno precedente a quello della risoluzione del contratto.

ART. 18. RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'ASUR potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, ai sensi dell'art. 88, comma 4-bis e 4-ter e dell'art. 92, commi 3 e 4 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., qualora tramite il competente Ufficio Territoriale del Governo siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa.

2. Per consentire gli accertamenti di cui sopra, durante il periodo di validità del contratto, il Fornitore è obbligato a comunicare, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., entro 30 giorni dall'intervenuta modificazione del proprio assetto societario o gestionale, al Prefetto che rilasciò l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia, secondo l'art. 86, comma 3 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

3. L'ASUR potrà esercitare la facoltà di recesso, in tutto o in parte, nel corso della validità del contratto, anche in caso di:

a) stipula di una convenzione da parte di Consip SpA, con parametri migliorativi rispetto al presente contratto, salvo che il fornitore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche del contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13 della legge 7 agosto 2012, n. 135;

b) conclusione, da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), di una procedura contrattuale per i medesimi beni e servizi oggetto del contratto, a condizioni più convenienti, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale Marche n. 1670 del 26/11/2012.

4. In caso di recesso parziale da parte dell'ASUR, è riconosciuta al Fornitore, entro 30 giorni dalla notifica del recesso, la facoltà di svincolarsi da ogni obbligo contrattuale, con preavviso di 90 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.

ART. 19. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Il Direttore Area Acquisti e Logistica

(Ragione sociale Prestatore) _____

1. Il Prestatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relativi all'ASUR e agli assistiti, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.

2. Il Prestatore s'impegna altresì a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, ivi compresi quelli adottati dall'ASUR e portati a conoscenza dello stesso Prestatore, concernenti istruzioni al personale dipendente incaricato del trattamento dei dati personali, che devono ritenersi valide anche nei confronti del Prestatore.

3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASUR ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando l'obbligo del Prestatore al risarcimento dei danni che dovessero derivare all'ASUR stessa.

ART. 20. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

1. In relazione alle modalità di esecuzione del contratto, non sono stati individuati rischi da interferenze, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per cui non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), né conseguentemente è indicato alcun costo a tale titolo.

ART. 21. SUBAPPALTO

1. Il Prestatore non potrà subappaltare a terzi parte del presente appalto, non avendo dichiarato nell'offerta tale intendimento, ai sensi dell'art. 105, comma 4 del d.lgs. n. 50/20166.

(in alternativa al paragrafo precedente)

2. Il Prestatore potrà eventualmente subappaltare a terzi, come dichiarato nell'offerta, l'esecuzione di parte del presente contratto, come di seguito specificato:

a) _____

3. Il Prestatore potrà dar corso al subappalto solo dopo il rilascio della autorizzazione da parte dell'ASUR, secondo la disciplina dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

4. Il pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni eseguite in subappalto sarà effettuato secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 22. GARANZIA DEFINITIVA

1. A tutela della corretta esecuzione del presente contratto, il Prestatore ha costituito garanzia definitiva di Euro _____,00, pari al _____% dell'importo contrattuale, mediante ⁽¹⁾ _____ n. _____ del ____/201____, emessa da _____.

2. La garanzia definitiva è prestata a tutela dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso di somme che l'ASUR dovesse eventualmente pagare per fatto del Prestatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, salvo l'esperimento di ogni altra azione, qualora il deposito cauzionale risultasse insufficiente.

3. Il Prestatore potrà essere obbligato a reintegrare la garanzia definitiva di cui l'ASUR abbia dovuto avvalersi durante l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento, la garanzia fideiussoria potrà essere reintegrata d'ufficio a spese del Prestatore, mediante trattenuta sulle fatture in pagamento.

4. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, a condizione che risulti definita ogni vertenza o contestazione eventualmente insorta tra l'ASUR e il Prestatore, senza diritto ad alcun interesse o risarcimento, neppure nel caso di un eventuale ritardo, qualora sia imputabile allo stesso Prestatore.

ART. 23. FORO COMPETENTE

1. In caso di contestazione fra l'ASUR e il Prestatore, che non possa essere composta in via transitoria e amichevole, competente per territorio è il Foro della sede dell'ASUR.

2. Durante le more del giudizio, il Prestatore non potrà comunque interrompere il servizio, ma continuarlo secondo le richieste dell'ASUR.

ART. 24. SPESE PER IL CONTRATTO

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con applicazione della tariffa fissa, in quanto il corrispettivo è soggetto a IVA.

2. Qualsiasi spesa inerente al contratto (registrazione, copia, bolli, ecc.) o conseguente ad esso, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico del Prestatore.

ART. 25. NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa rinvio:

a) all'offerta tecnica ed economica del Prestatore n. _____ del ____/____/201____, che lo integra per tutto quanto in essa riportato;

¹⁾ Polizza fideiussoria o fideiussione bancaria

- b) al d.lgs. 50/2016 concernente il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- c) al codice civile e alle norme vigenti in materia di contratti pubblici di forniture e servizi.

ART. 26. DOMICILIO DELLE PARTI

1. Per tutti gli effetti del presente contratto e per ogni comunicazione ad esso inerente, fatte salve successive comunicazioni per iscritto, le parti eleggono domicilio come segue:

- a) Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Acquisti e Logistica - via Caduti del Lavoro 40 - 60131 Ancona (AN) - fax 071. _____ - PEC: asur@emarche.it;
- b) (*Prestatore*) _____ - via _____, n. ____ - _____ - fax _____ - PEC: _____.

Agli effetti degli artt. 1341-1342 del codice civile, si dichiara di approvare espressamente quanto stabilito ai seguenti articoli:

- art. ____ (Durata del contratto);
- art. ____ (Revisione periodica del prezzo);
- art. ____ (Fatturazione, pagamenti e interessi moratori);
- art. ____ (Obblighi del Fornitore per la tracciabilità dei flussi finanziari);
- art. ____ (Penali);
- art. ____ (Risoluzione del contratto per inadempimento);
- art. ____ (Recesso dal contratto);
- art. ____ (Subappalto);
- art. ____ (Foro competente).

Il presente contratto pubblico, stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 11, comma 13 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è soggetto a imposta di bollo a carico dell'operatore economico aggiudicatario, secondo le norme vigenti.

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Il Dirigente Area Acquisti e Logistica
sottoscritto con firma digitale da:

sottoscritto con firma digitale da:

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Il Direttore Area Acquisti e Logistica

(*Ragione sociale Prestatore*) _____

BANDO DI GARA

1. Azienda Sanitaria Unica Regionale - via Guglielmo Oberdan 2 - I-60122 Ancona - Cod. NUTS: ITE3 - telefono 071.2911716 - dott.ssa Anna Severi - fax 071. 071.2911500 - e-mail: anna.severi1@sanita.marche.it - PEC: asur@emarche.it - Indirizzo Internet profilo di committente (URL): www.asurmarche.it
2. Disponibilità documenti gara - internet: <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti> - e-mail: anna.severi1@sanita.marche.it
3. Amministrazione aggiudicatrice: Organismo di diritto pubblico che eroga prestazioni sanitarie.
4. Centrale di committenza: No
5. CPV: 79341000-6 Servizi pubblicitari
6. Codice NUTS: ITE3.
7. Descrizione dell'appalto: Servizio di pubblicazione e comunicazione dei numeri telefonici dei vari uffici aziendali, servizi sanitari e numeri di pubblica utilità dell'ASUR Marche
8. Importo complessivo triennale a base di gara, IVA esclusa: € 910.000,00
9. Ammissione di varianti: sì.
10. Durata contratto: mesi 36 con possibile rinnovo per mesi 36
11. **Condizioni di partecipazione:**
 - a) Appalto pubblico riservato a laboratori protetti: No.
 - b) La prestazione del servizio è riservata a una particolare professione? No
 - c) Criteri di selezione e livelli di capacità richiesti:
 - Requisiti di idoneità professionale
 1. dichiarazione sostitutiva resa da soggetto con poteri di rappresentanza, attestante l'iscrizione nel Registro Imprese o altro registro professionale dello Stato di residenza, ove previsto, con l'indicazione dei soci o amministratori muniti di rappresentanza;
 2. documento di gara unico europeo e dichiarazione sostitutiva, resi da soggetto con poteri di rappresentanza, attestanti che nei confronti dell'operatore economico non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
 3. dichiarazione sostitutiva, resa dai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, attestante che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di esclusione prevista dalla norma sopra citata.
 - Capacità economica e finanziaria
 1. dichiarazione, ai sensi del d.P.R. 445/2000, attestante la regolare esecuzione di contratti concernenti servizi analoghi a quelli oggetto della gara, per un fatturato annuo, IVA esclusa - nel triennio 2013/2015 - non inferiore a 1,5 volte l'importo a base di gara, indicando importo, data e beneficiario dell'esecuzione del contratto.
12. Procedura di aggiudicazione: aperta
14. L'appalto è suddiviso in lotti? No per la necessità di unificare la funzione di comunicazione istituzionale
18. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri precisati nel capitolato speciale
19. Termine per il ricevimento delle offerte: __/__/201__ - ore 13,00.
20. Indirizzo spedizione delle offerte: Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Acquisti e Logistica - Ufficio Protocollo - via Guglielmo Oberdan 2 - I-60122 Ancona.
21. In caso di procedura aperta:
 - a) l'offerente è vincolato alla propria offerta per giorni 180
 - b) apertura offerte: __/__/201__ - ore __:__ presso ASUR - via Guglielmo Oberdan 2 - Ancona - piano ____
 - c) Può assistere chiunque all'apertura offerte, con possibilità di intervenire del legale rappresentante o procuratore, se munito di poteri.
22. Lingua per la presentazione delle offerte: italiana.
23. Attività per via elettronica:
 - a) presentazione offerta: No
 - b) ricorso ordinazione elettronica: No
 - c) fatturazione elettronica: Sì
 - d) pagamento elettronico: Sì
24. L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: No

25. E' proponibile ricorso al TAR, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando di gara. Sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso c/o Area Affari Generali e Contenzioso - Via Guglielmo Oberdan 2 - I-60122 Ancona - Posta elettronica: marisa.barattini@sanita.marche.it - Telefono 0721.882549

26. Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

28. Data invio dell'avviso alla GUCE: ____/201____

29. L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP: Si.

30. Altre eventuali informazioni

- La sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, è stabilita all'uno per mille dell'importo di gara.
- Sono escluse le offerte superiori all'importo a base di gara.
- L'aggiudicazione sarà effettuata in caso di unica offerta valida.
- In caso di subappalto, l'offerente è obbligato a indicare la terna di subappaltatori.
- Il concorrente ha l'obbligo di indicare il domicilio eletto, la PEC, l'indirizzo e-mail e il numero di fax per l'invio delle comunicazioni di gara. Per ogni altra precisazione, si rinvia al disciplinare di gara.
- Responsabile procedimento: dott.ssa Anna Severi - tel. 071.2911716.

Ancona, ____/201____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Anna Severi



AREA ACQUISTI E LOGISTICA

PROCEDURA APERTA PER APPALTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEI NUMERI TELEFONICI DEI VARI UFFICI AZIENDALI, SERVIZI SANITARI E NUMERI DI PUBBLICA UTILITÀ, DELL'ASUR MARCHE

DISCIPLINARE DI GARA

NUMERO GARA:

Sommario

1.	PREMESSA.....	1
2.	MODALITA' E CONDIZIONI PER OTTENERE I DOCUMENTI DI GARA.....	1
3.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	1
4.	PRESENTAZIONE OFFERTA.....	2
5.	OFFERTA ECONOMICA.....	2
6.	OFFERTA TECNICA.....	3
7.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	3
8.	ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC.....	4
9.	INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE - SANZIONE PECUNIARIA.....	5
10.	PROCEDURA DI GARA.....	5
11.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SUL CAPITOLATO SPECIALE.....	5
12.	VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
13.	AGGIUDICAZIONE APPALTO.....	6
14.	DIRITTO DI ACCESSO.....	7
15.	RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITA' DELLA GARA.....	7

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione alla gara in oggetto, espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito «Codice»).

E' stata nominata responsabile unico del procedimento (RUP) la dott.ssa Anna Severi - Area Acquisti e Logistica dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (di seguito «ASUR»).

Per ogni aspetto inerente l'appalto dovrà essere fatto riferimento alla struttura sopra indicata - via Guglielmo Oberdan n. 2 - 60122 Ancona - dott.ssa Anna Severi - tel. 071.2911716, fax 071.2911576, e-mail anna.severi1@sanita.marche.it - PEC asur@emarche.it

In particolare, si evidenzia che **l'offerta** dovrà essere presentata esclusivamente al seguente indirizzo:

- Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Acquisti e Logistica - c/o Ufficio Protocollo - via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 Ancona AN.

Quando le istruzioni fanno riferimento a (*punto ____*) deve intendersi il relativo punto del bando di gara.

Per quanto non espressamente stabilito, si fa rinvio alla normativa sopra richiamata e alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici.

2. MODALITA' E CONDIZIONI PER OTTENERE I DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara (bando di gara, capitolato speciale, schema contratto, disciplinare di gara, modulo dichiarazione sostitutiva) sono pubblicati integralmente su Internet al seguente indirizzo: <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>

In alternativa a quanto sopra, il concorrente potrà richiedere i documenti di gara inoltrando richiesta scritta a mezzo PEC o posta elettronica agli indirizzi sopra indicati.

L'invio dei documenti a mezzo PEC o posta elettronica è effettuato a titolo gratuito.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara in oggetto, l'offerente deve essere in possesso dei requisiti generali e speciali, indicati al *punto 11* del bando di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito «ANAC»), ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016.

L'articolo 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici. Fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81, comma 2 le stazioni appaltanti utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, pertanto, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass al fine di permettere alla stazione appaltante di utilizzare la BDNCP per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura,

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere allegato quale documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, secondo la disciplina del presente atto.

Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, fatte salve le esclusioni stabilite dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

In caso raggruppamento temporaneo (RT) o consorzio, devono essere indicati tutti gli operatori economici (OE) esecutori dell'appalto; tali OE, oltre al consorzio, devono presentare la documentazione richiesta nel bando di gara al punto 11., lettera c).

La capacità tecnica deve essere posseduta complessivamente dal RT o dal consorzio. In caso di RT, il concorrente mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti speciali ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di avvalimento, si applica l'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

4. PRESENTAZIONE OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, entro il termine di ricevimento indicato nel bando di gara (punto 19.), a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura, nel quale dovrà essere racchiuso quanto segue:

1. busta contenente la "OFFERTA ECONOMICA";
2. busta contenente la "OFFERTA TECNICA", per appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. la documentazione amministrativa, di seguito richiesta.

Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

1. ragione sociale dell'offerente;
2. indirizzo al quale deve essere obbligatoriamente presentata l'offerta, sopra specificato al paragrafo 1. *Premessa*;
3. in evidenza, l'oggetto della gara: «Rif. ACL/AS - Offerta per appalto servizio pubblicazione e comunicazione numeri telefonici ASUR»;
4. la data e l'ora del termine di ricevimento: «Da recapitare entro le ore 13.00 del ___/___/___».

Il plico dovrà essere recapitato a mezzo servizio postale con Raccomandata in posta celere o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta a mano, rispettando le modalità stabilite nel presente disciplinare, esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.

In ogni caso il recapito è a esclusivo rischio del mittente e sarà esclusa l'offerta pervenuta oltre il termine di ricevimento stabilito nel bando di gara (punto 19.).

L'offerta presentata non potrà essere più ritirata e sarà ritenuta valida e impegnativa nei confronti dell'ASUR, purché pervenuta entro il termine stabilito nel bando di gara (art. 75 R.D. 827/1924).

5. OFFERTA ECONOMICA

L'offerente potrà presentare un'unica offerta, che dovrà essere redatta tenendo conto dell'oggetto, delle condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, secondo quanto indicato nei documenti del progetto inerente la procedura di gara.

L'offerta «economica», redatta in lingua italiana su carta legale o resa legale, dovrà essere presentata rispettando tutto quanto richiesto nel presente disciplinare di gara, in particolare dovrà essere:

- formulata secondo il facsimile allegato, indicando, in cifre e lettere, il ribasso unico percentuale offerto, nonché i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- corredata della documentazione eventualmente richiesta nel capitolato speciale e/o nel disciplinare di gara;
- sottoscritta da persona legalmente abilitata a impegnare l'offerente.

L'offerta "economica" dovrà essere inserita in busta chiusa **separata, a pena di esclusione**, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura.

La busta della «Offerta economica», inserita nel plico, secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara, dovrà:

1. contenere esclusivamente:
 - l'offerta economica;
 - la documentazione inerente i costi relativi alla sicurezza, ove previsti;
2. recare esternamente:
 - la ragione sociale dell'offerente;
 - la dicitura «Offerta economica per servizio di _____.» (riportare l'oggetto della gara).

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando:

1. il ribasso unico percentuale, in cifre e lettere, offerto sull'importo posto a base di gara, riportato all'art. 1 del capitolato speciale.
2. i propri costi aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del Codice), per l'esecuzione del contratto;
3. il prezzo complessivo dell'offerta, in cifre e lettere, risultante dalla somma degli importi dei punti precedenti.

Il ribasso percentuale dovrà essere formulato utilizzando un numero massimo di 3 (tre) cifre decimali; in caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore, per il raffronto delle offerte si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

E' esclusa dalla gara l'offerta in aumento.

Nell'offerta economica, l'offerente dovrà inoltre indicare:

1. la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, ai sensi dell'art. 105, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, fermo restando che in caso di subappalto dovrà:
 - indicare la terna dei subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016;
 - dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

La «Offerta economica» dovrà essere corredata della documentazione di seguito specificata:

1. prospetto indicativo dei propri costi aziendali relativi, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del Codice), per l'esecuzione del contratto, che devono:
 - essere specificamente indicati nell'offerta economica;
 - essere riferiti e pertinenti all'esecuzione dell'appalto oggetto dell'offerta, con la descrizione delle attività poste in essere per il rispetto delle condizioni di sicurezza, previste dalle norme vigenti;
 - risultare congrui in relazione all'entità e alle caratteristiche dell'oggetto dell'appalto.

Nel caso di offerta presentata dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere *b*) e *c*) del d.lgs. n. 50/2016 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili), il consorzio è tenuto a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorre, consorziati ai quali è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione di tale divieto, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale (art. 48, c. 7 del d.lgs. n. 50/2016).

Nel caso di offerta presentata da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere *d*) ed *e*) del d.lgs. n. 50/2016 (raggruppamento temporaneo di concorrenti (RT), consorzio ordinario) l'offerta dovrà contenere l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, c. 4 del d.lgs. n. 50/2016).

Nel caso di offerta presentata da parte di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, l'offerta dovrà:

1. essere sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno il RT o il consorzio ordinario;
2. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, sarà conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, indicato come mandatario (art. 48, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016).

6. OFFERTA TECNICA

L'offerente dovrà presentare la documentazione tecnica indicata nel capitolato speciale, richiesta per la valutazione qualitativa da parte della Commissione giudicatrice, ai fini della attribuzione del punteggio stabilito per ogni criterio e/o subcriterio di valutazione.

Tutta la documentazione tecnica, compreso l'elenco analitico della stessa, dovrà essere inserita in busta chiusa **separata**, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura, recante esternamente la dicitura «Offerta tecnica per servizio di _____ (riportare l'oggetto della gara)» e la ragione sociale dell'offerente.

La busta contenente la «Offerta tecnica» dovrà essere inserita nel plico, come precedentemente indicato.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerente dovrà presentare, unitamente all'offerta, la seguente documentazione amministrativa:

1. il Documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del Codice e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. da soggetto con poteri di rappresentanza, comprovante:

- i requisiti soggettivi dell'operatore economico che presenta offerta;
 - i requisiti di capacità economica e finanziaria, ove stabiliti nel bando di gara;
 - i requisiti di capacità tecnica;
2. garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita mediante cauzione o fideiussione, secondo le modalità stabilite dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016;
- in caso di gara a più lotti, la garanzia provvisoria sarà limitata all'importo dei lotti per i quali è presentata offerta;
 - qualora la garanzia sia prestata mediante fideiussione, la stessa deve:
 - ⇒ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASUR (*art. 93, comma 4 del Codice*);
 - ⇒ avere una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - ⇒ contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - ⇒ essere intestata nominativamente sia all'offerente mandatario sia all'offerente/i mandante/i, se presentata da un raggruppamento temporaneo (RT) non ancora formalmente costituito;
3. qualora l'offerente voglia avvalersi della/e riduzione/i dell'importo della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, deve allegare:
- documentazione, in corso di validità, attestante ai sensi delle norme vigenti il possesso della/e certificazione/i del sistema di qualità conforme alle norme europee che costituiscono titolo per la/e riduzione/i di cui alla norma sopra citata;
4. attestazione di versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della legge n. 266/2005, per l'importo indicato nel prospetto sotto riportato:

Pos.	Descrizione appalto	Codice identificativo gara (CIG)	Importo appalto €	Contributo a carico offerente
1.	Servizio pubblicazione e comunicazione numeri telefonici ASUR		910.000,00	80,00

5. attestazione (PASOAE) rilasciata dal sistema AVCPass, istituito con la deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, che dovrà essere acquisita ed inserita avendo riguardo alla soggettività singola o plurima dell'offerente e nel rispetto della relativa disciplina del sistema AVCPass;
6. dichiarazione, in carta semplice, con la quale l'offerente attesta di avere piena conoscenza dell'appalto da eseguire e di ogni circostanza connessa, nonché di avere preso visione delle norme e condizioni contrattuali previste nel capitolato speciale e nei documenti di gara, tutte accettate senza riserva alcuna.
7. dichiarazione, in carta semplice, con la quale l'offerente comunica l'indirizzo postale, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di posta certificata e/o il numero fax autorizzati per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

Il modello del Documento di gara unico europeo (DGUE) e il facsimile della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da presentare:

- è disponibile sul sito della stazione appaltante all'indirizzo: <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>
- può essere richiesto all'indirizzo e-mail di cui al punto 1. - Premessa.

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita all'interno del plico, unitamente alla busta dell'offerta economica e alla busta dell'offerta tecnica.

8. ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

L'offerente deve versare il contributo, nell'entità stabilita con la delibera dell'ANAC in data 22 dicembre 2015 (indicata nel prospetto sopra riportato), per ogni singolo lotto per cui intende partecipare, entro il termine di ricevimento dell'offerta, stabilita nella lettera d'invito.

Non è dovuta contribuzione qualora l'importo del lotto per cui si presenta offerta sia inferiore a € 150.000,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. **online mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

- Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

- A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
 - La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione";
2. **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
- All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.
 - Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

9. INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE - SANZIONE PECUNIARIA

L'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, può essere regolarizzata dall'offerente, entro il termine assegnato dall'ASUR, non superiore a 10 giorni.

Qualora l'offerente voglia avvalersi della facoltà di regolarizzazione, dovrà presentare entro il termine assegnato, **a pena di esclusione**:

1. la documentazione integrativa richiesta dall'ASUR, con l'indicazione del contenuto e dei soggetti che le devono rendere;
2. la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

10. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

1. nella data indicata nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti, per la verifica della documentazione amministrativa presentata, nonché delle buste sigillate contenenti, rispettivamente, la «Offerta tecnica» e la «Offerta economica»;
2. in successiva seduta pubblica, da tenersi in data, ora e luogo di cui si darà comunicazione agli offerenti, a mezzo PEC o fax, con preavviso di giorni 3 (*tre*), la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e alla verifica dei documenti prodotti;
3. in successive sedute riservate, si procederà alla valutazione qualitativa dell'offerta, in base all'esame della «Offerta tecnica» presentata dagli offerenti, attribuendo i relativi punteggi stabiliti nel bando di gara e/o nel capitolato speciale;
4. a conclusione delle operazioni di valutazione qualitativa dell'offerta, si darà comunicazione agli offerenti, a mezzo PEC o fax, con preavviso di giorni 3 (*tre*), della data, ora e luogo in cui si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche pervenute.
5. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica degli offerenti che:
 - nella valutazione qualitativa hanno ottenuto un punteggio inferiore alla soglia minima stabilita nel capitolato speciale.

Alle operazioni di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere chiunque e possono intervenire i rappresentanti legali o i procuratori degli offerenti, muniti di procura notarile o delega scritta, da allegare agli atti di gara.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SUL CAPITOLATO SPECIALE

Ai fini della comunicazione ai concorrenti delle informazioni complementari sul capitolato speciale e sui documenti complementari (art. 74, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016), si considerano presentate in tempo utile le richieste pervenute, rispetto al termine stabilito per la ricezione delle offerte:

- nelle procedure ordinarie, almeno 15 giorni prima;
- nelle procedure urgenti, almeno 10 giorni prima.

12. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che, dalla somma dei punti ottenuti per ogni criterio di valutazione stabilito, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

I criteri di valutazione dell'offerta saranno applicati come segue:

1. QUALITÀ TECNICHE

- La valutazione delle qualità tecniche sarà effettuata in base alla documentazione tecnica presentata, riscontrando il livello di rispondenza dei prodotti/servizi offerti ai parametri tecnici indicati nel presente capitolato speciale, in rapporto ai sub-criteri di valutazione stabiliti.
- Le condizioni essenziali saranno oggetto di valutazione, qualora l'offerta tecnica abbia caratteristiche migliorative rispetto al minimo richiesto.
- La valutazione sarà espressa attribuendo a ciascuna prestazione offerta un coefficiente variabile tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, con riferimento a ciascuno dei sub-criteri indicati nel capitolato speciale.
- Il punteggio attribuito per le qualità tecniche sarà calcolato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

- I coefficienti V(a)_i sono determinati calcolando la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Al termine del calcolo del coefficiente medio attribuito a ogni offerta, si procede, per ogni sub-criterio, al calcolo del coefficiente definitivo, portando a uno la media più alta e proporzionando al coefficiente massimo le altre medie provvisorie calcolate in precedenza.
- Dopo il calcolo del coefficiente definitivo per ogni sub-criterio, per l'attribuzione del punteggio complessivamente stabilito per il criterio «Qualità tecniche» si procede alla riparametrazione, consistente nelle seguenti operazioni:
 - ⇒ per ciascun concorrente è determinata la somma dei punti attribuiti in base ai coefficienti definitivi relativi ai diversi sub-criteri;
 - ⇒ al concorrente che ha ottenuto la somma più alta è attribuito il coefficiente uno e, quindi, il punteggio massimo stabilito per le «Qualità tecniche»;
 - ⇒ agli altri concorrenti è attribuito il coefficiente in proporzione lineare alla rispettiva somma e, quindi, il punteggio determinato applicando tale coefficiente al punteggio massimo stabilito per le «Qualità tecniche».
- L'offerta non sarà ritenuta valida e, pertanto, non sarà ammessa alla fase di apertura dell'offerta economica in quanto esclusa dalla gara, qualora non rispetti le condizioni stabilite nel capitolato speciale.
- La verifica del rispetto della soglia minima per la valutazione qualitativa è effettuata sul punteggio attribuito ad ogni offerente dopo l'applicazione della riparametrazione, come sopra stabilito.

2. PREZZO

- Il prezzo complessivo dell'offerta sarà determinato dall'importo a base di gara, al netto del ribasso d'asta offerto.
- E' esclusa dalla gara l'offerta in aumento.
- Il punteggio per il prezzo sarà attribuito come segue:
 - ⇒ all'offerente che avrà offerto il minor prezzo sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per tale criterio di valutazione;
 - ⇒ agli altri offerenti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, con la seguente formula:

$\text{punteggio offerente } X = \frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo migliore}}{\text{prezzo offerente } X}$

13. AGGIUDICAZIONE APPALTO

La gara sarà espletata con procedura aperta, mediante offerte segrete, e sarà aggiudicata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per il periodo indicato nel bando di gara, a decorrere dal termine di ricevimento della stessa, salva la facoltà dell'ASUR di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'ASUR si riserva di valutare l'anomalia dell'offerta, secondo quanto stabilito dall'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata con determina del Direttore Generale dell'ASUR, precisando che:

1. l'appalto sarà aggiudicato in caso di presentazione di una sola offerta valida;
2. l'aggiudicazione potrà essere negata, anche se la procedura è riconosciuta regolare, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea o per altri gravi motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente aggiudicatario, diventa efficace a seguito:

- della verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016), per accertare la veridicità dei requisiti dichiarati per partecipare alla procedura di gara e l'insussistenza di impedimenti alla stipulazione del contratto;
- della prestazione di garanzia fideiussoria (art. 103 del d.lgs. n. 50/2016).

Qualora sia riscontrata la non veridicità dei requisiti dichiarati, ai sensi della normativa sopra citata, l'ASUR procederà:

- all'esclusione dell'offerente dalla gara;
- alla escussione della garanzia provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, ai fini del perfezionamento della procedura, l'offerente aggiudicatario, nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà trasmettere quanto segue:

1. la garanzia definitiva a favore dell'ASUR, per un importo pari al 10% dell'importo dell'appalto aggiudicato, salve maggiorazioni e/o riduzioni di legge previste dall'art. 103, comma 1 del Codice;
2. la documentazione amministrativa occorrente per la stipulazione del contratto, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela da parte dell'ASUR e fermo restando quanto stabilito dall'art. 32, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, si procederà alla stipulazione del contratto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione; trascorso tale termine, l'offerente aggiudicatario potrà sciogliersi da ogni vincolo, mediante atto notificato all'ASUR, c/o il domicilio indicato nei documenti di gara.

14. DIRITTO DI ACCESSO

In applicazione dell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016, l'accesso agli atti del procedimento in oggetto è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i.;

- la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata;
- il diritto si esercita mediante esame dei documenti o estrazione di copia degli stessi;
- il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dalle soprarichiamate normative e debbono essere motivati.

Ai fini della speditezza amministrativa, l'offerente indicherà già in fase di presentazione dell'offerta, con individuazione motivata e selettiva, le parti dell'offerta tecnica nelle quali siano contenuti segreti tecnici o commerciali, ferma restando l'applicazione dell'art. 53, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016, in base al quale è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

15. RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITA' DELLA GARA

L'art. 73, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce, tra l'altro, che fino alla data indicata nel decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con l'ANAC, di prossima emanazione, le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le suddette spese di pubblicazione sono quantificate, in via presuntiva, come segue, IVA compresa:

- pubblicazione del bando di gara Euro _____
- pubblicazione avviso di aggiudicazione Euro _____

Per quanto non previsto, si fa rinvio alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE AREA ACQUISTI E LOGISTICA
Dot.ssa Anna Severi



allegati:

- facsimile offerta economica

Allegato A)

(facsimile di offerta da redigere su carta legale o resa legale)

All'Azienda Sanitaria Unica Regionale
Area Acquisti e Logistica
via Guglielmo Oberdan 2
60122 ANCONA

OGGETTO: Offerta per appalto servizio di pubblicazione e comunicazione numeri telefonici ASUR.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di ⁽¹⁾ _____ della ⁽²⁾ _____ con domicilio fiscale in _____ Via _____ n. _____ codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, facendo riferimento al bando di gara di codesta amministrazione, avendo preso piena conoscenza del servizio da eseguire e di ogni circostanza connessa, nonché di avere preso visione delle norme e condizioni stabilite nel capitolato speciale e negli atti di gara, tutte accettate senza riserva alcuna,

S I I M P E G N A

- ad assumere l'esecuzione dell'appalto del servizio di pubblicazione e comunicazione numeri telefonici ASUR, per la durata di mesi _____, in conformità a quanto richiesto ed ai prezzi sotto indicati, comprensivi di ogni onere ed eventuali spese di trasporto, esclusa solo l'IVA:

Pos.	Formulazione offerta	Ribasso offerto		Importo offerta ⁽³⁾ (in cifre)
		in cifre	in lettere	
1	ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, riportato all'art. 1 del capitolato speciale			
	Costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro			
	TOTALE COMPLESSIVO IMPORTO OFFERTA (IVA esclusa)			

Ai fini del presente appalto, si dichiara:

> (solo in caso di subappalto) che intende eventualmente subappaltare a terzi, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, parte delle prestazioni oggetto del contratto, indicando la seguente tematica di subappaltatori:

- _____
- _____
- _____

(se l'offerente è un raggruppamento temporaneo, consorzio stabile o consorzio ordinario)

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le prestazioni oggetto del contratto saranno eseguite dagli operatori economici costituenti il ⁽⁴⁾ _____ per la parte di seguito indicata:

- (ragione sociale O.E.) _____ - mandatario: (descrizione prestazioni che eseguirà) _____
- (ragione sociale O.E.) _____ - mandante: (descrizione prestazioni che eseguirà) _____

(se l'offerente è un raggruppamento temporaneo costituendo)

In caso di aggiudicazione della gara, i sottoscritti operatori economici, tutti firmatari della presente offerta, ⁽⁵⁾ si impegnano alla costituzione del raggruppamento temporaneo mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico _____, qualificato come mandatario.

data _____

(timbro e firma dell'offerente)

1. legale rappresentante o altra qualifica abilitata ad impegnare il Fornitore
2. legale rappresentante o altra qualifica abilitata ad impegnare il Fornitore
3. Importo a base di gara, al netto del ribasso offerto
4. Raggruppamento temporaneo oppure consorzio ordinario oppure consorzio stabile.
5. In caso di RT costituendo, è obbligatoria la sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici.