

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL

Oggetto: Comando presso il Comune di Osimo della dipendente dott.ssa Ilaria Bucchi, collaboratore amministrativo a t.i., ai sensi dell'art.20 del CCNL Integrativo 20/9/2001 Comparto Sanità.

IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

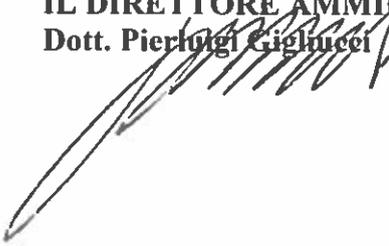
**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

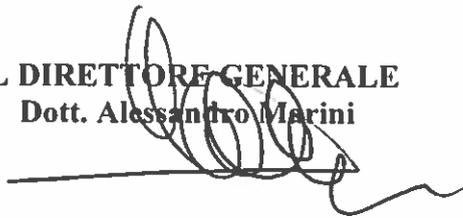
1. di prendere atto, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, del comando, concesso ai sensi dell'art.20 del CCNL Integrativo del 20/09/2001, per mesi 6 presso il Comune di Osimo della dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Ilaria Bucchi con decorrenza dal 1 luglio 2016;
2. di stabilire che tutti gli oneri diretti e riflessi relativi alle competenze della dipendente comandata saranno interamente rimborsati dal Comune di Osimo all'Asur - AV n. 2 che continuerà a provvedere all'erogazione degli stessi;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio Asur;
4. di trasmettere il presente atto al Comune di Osimo e all'Ufficio Gestione del Personale dell'Area Vasta n.2 per gli accordi circa le modalità di rimborso degli emolumenti relativi alla dott.ssa Ilaria Bucchi nonché per tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

5. di trasmettere altresì la presente determina all'Area Politiche del Personale per la notifica dell'atto alla dipendente dott.ssa Ilaria Bucchi;
6. di trasmettere, inoltre, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. n.26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96 e s.m.i. sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Pierluigi Gigliucci



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Alessandro Marini



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(Area Politiche del Personale)**

□ Normativa di riferimento

Art.20 del CCNL Integrativo Area Comparto del 20/09/2001

□ Motivazione

Il Comune di Osimo con note prot.n.14151/2016 e prot.n.18145/2016, acquisite rispettivamente con prot.n.13970/2016 n.17803/2016, ha richiesto in comando per mesi 6 la dipendente dott.ssa Ilaria Bucchi, collaboratore amministrativo in servizio presso l'Area Bilancio, Contabilità e Finanza della Direzione Generale dell'Asur. In merito, il predetto Ente dichiara che rimborserà all'Asur il trattamento economico anticipato alla predetta dipendente dietro specifica rendicontazione e con cadenze da concordare tra gli enti stessi.

Con nota prot. n. 18282/2016 la Direzione Generale, verificata la disponibilità dell'interessata, ha comunicato al Comune di Osimo la concessione del nulla osta al comando della suddetta dipendente dott.ssa Bucchi per un periodo di 6 mesi con decorrenza dal 1 luglio 2016.

Il Comune di Osimo, successivamente, con nota prot.n.19743/2016 acquisita con prot.n.19890/2016, ha confermato la decorrenza del 1/7/2016.

□ Esito dell'istruttoria:

Pr quanto sopra, si propone il seguente schema di determina:

1. di prendere atto, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, del comando, concesso ai sensi dell'art.20 del CCNL Integrativo del 20/09/2001, per mesi 6 presso il Comune di Osimo della dipendente a tempo indeterminato . dott.ssa Ilaria Bucchi con decorrenza dal 1 luglio 2016;
2. di stabilire che tutti gli oneri diretti e riflessi relativi alle competenze della dipendente comandata saranno interamente rimborsati dal Comune di Osimo all'Asur - AV n.2 che continuerà a provvedere all'erogazione degli stessi;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio Asur;

4. di trasmettere il presente atto al Comune di Osimo e all'Ufficio Gestione del Personale dell'Area Vasta n.2 per gli accordi circa le modalità di rimborso degli emolumenti relativi alla dott.ssa Ilaria Bucchi nonché per tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di trasmettere altresì la presente determina all'Area Politiche del Personale per la notifica dell'atto alla dipendente dott.ssa Ilaria Bucchi;
6. di trasmettere, inoltre, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. n.26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96 e s.m.i. sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Responsabile della fase istruttoria

Dott.ssa Laura Anselmi



IL DIRIGENTE F.F.  
Avv. Lucia Cancellieri



- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati