



AREA ACQUISTI E LOGISTICA

PROCEDURA TELEMATICA RISTRETTA PER APPALTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE SULLE APPARECCHIATURE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI/ INTERVENTISTICA RADIOLOGICA E TERAPIA IN DOTAZIONE ALL'ASUR MARCHE

DISCIPLINARE DI GARA – PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

NUMERO GARA: _____

Sommario

1.	PREMESSA	1
2.	DEFINIZIONI PROCEDURA TELEMATICA.....	1
3.	DOTAZIONE INFORMATICA.....	2
4.	MODALITA' E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E PER OTTENERE I DOCUMENTI DI GARA.....	3
5.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
6.	DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	4
7.	INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE - SANZIONE PECUNIARIA.....	5
8.	ITER PROCEDURA PER I CANDIDATI AMMESSI ALLA GARA	5

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione alla gara in oggetto, espletata mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito «Codice»).

La presente procedura verrà espletata sulla Piattaforma Telematica www.albofornitori.it.

E' responsabile unico del procedimento (RUP) la dott.ssa Anna Severi - Area Acquisti e Logistica dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (di seguito «ASUR»).

Per ogni aspetto inerente l'appalto dovrà essere fatto riferimento alla struttura sopra indicata - via Guglielmo Oberdan, n. 2 - Ancona - dott.ssa Anna Severi - tel. 071.2911716 - telefax 071.2911500 - e-mail: anna.severi1@sanita.marche.it - PEC: asur@emarche.it.

Quando le istruzioni fanno riferimento a (*punto ____*) deve intendersi il relativo punto del bando di gara.

Per quanto non espressamente stabilito, si fa rinvio alla normativa sopra richiamata e alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici.

2. DEFINIZIONI PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi del DPR n. 207/2010;

Sistema: Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n. 207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload/caricamento telematico: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella scheda presente nella sezione "E-procurement") cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

3. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel numero 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Google Chrome 10 o superiore

Opera 12 o superiore

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Asur Marche, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Asur Marche e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Asur Marche non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Asur Marche e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Asur Marche e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

E' onere dei concorrenti visitare il suddetto sito per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. Questa Amministrazione declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte dei concorrenti di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal Bando e dal presente Disciplinare.

4. MODALITA' E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E PER OTTENERE I DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara (bando di gara, capitolato speciale, disciplinare di gara telematica, schema contratto, modulo dichiarazione sostitutiva, ecc.) sono pubblicati integralmente e scaricabili da Internet ai seguenti indirizzi: <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>, www.albofornitori.it nella sezione 'Gare Pubbliche- abilitazione'.

I soggetti interessati a presentare la domanda di partecipazione devono, entro la data indicata nel successivo timing di gara, abilitarsi all'albo fornitori dell'ASUR Marche tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it come di seguito descritto:

1. I concorrenti non ancora iscritti alla piattaforma, ma interessati alla trasmissione dell'istanza di partecipazione ed in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura d'appalto, devono procedere con l'iscrizione.

La richiesta d'iscrizione avviene mediante la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it. Devono essere compilati gli appositi form on-line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Amministrazione all'interno dell'albo fornitori.

A questo punto il gestore del sistema attiva l'email e la password associati al concorrente abilitato, permettendo a quest'ultimo di abilitarsi alla gara e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche – Abilitazione" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno inoltrare la documentazione richiesta per la domanda di partecipazione alla procedura.

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'ASUR MARCHE per la seguente categoria: **50421000-2 – Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature mediche**

Anche se già precedentemente abilitati all'Albo fornitori, i concorrenti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente numero 3.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 ed entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: nello step di Abilitazione lotti (raggiungibile dalla scheda di gara) la capogruppo dovrà registrare gli Operatori facenti parte del raggruppamento, indicando il ruolo di ciascuno.

L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

Per eventuali chiarimenti circa le modalità di iscrizione e abilitazione all'albo fornitori o per richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum. Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum.

Tutti i concorrenti abilitatisi alla procedura, attraverso la funzionalità della piattaforma, potranno visionare tutte le comunicazioni, i chiarimenti o le precisazioni fornite in merito alla procedura stessa.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara in oggetto, il concorrente deve essere in possesso dei requisiti generali e speciali, indicati al *punto 11 lett. c)* del bando di gara.

6. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Entro il termine stabilito nel bando di gara (punto 19) e previsto dal timing di gara, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione appaltante, nell'apposito spazio "Doc. gara" - "Amministrativa", la domanda di partecipazione e la documentazione comprovante:

- i requisiti soggettivi dell'operatore economico che si candida alla gara (*punto 11 lett. c) Requisiti di idoneità professionale*);
- i requisiti di capacità economica e finanziaria (*punto 11 lett. c) Capacità economica e finanziaria*);
- i requisiti di capacità tecnica (*punto 11 lett. c) Capacità tecniche e professionali*).

Per la presentazione della domanda di partecipazione, l'operatore economico potrà utilizzare il facsimile di:

- domanda di partecipazione
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

presenti sul sito della stazione appaltante all'indirizzo <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti> e presenti sul sito www.albofornitori.it tra la documentazione di gara reperibile dalla sezione 'Doc.gara' - 'allegata'.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente. (e quindi avere estensione .p7m). L'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di concorrenti (RT) e consorzi, nelle forme previste nei paesi di stabilimento, fatte salve le esclusioni stabilite dagli artt. 47-48 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di RT o consorzio, devono essere indicati tutti gli operatori economici (OE) esecutori dell'appalto; tali OE, oltre al consorzio, devono presentare la documentazione richiesta nel bando di gara al punto 11 lett. c) Requisiti di idoneità professionale.

La capacità tecnica deve essere posseduta complessivamente dal RT o dal consorzio. In caso di RT, il concorrente mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti speciali ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti, a pena di esclusione, la cartellina .zip dovrà essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Operatori Economici e caricato solo dal mandatario.

In caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti, a pena di esclusione, la cartellina .zip dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima, e caricato sul sistema dal solo legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo.

In caso di avvalimento, si applica l'art. 89 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

7. INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE - SANZIONE PECUNIARIA

L'art. 83, comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa:

- al pagamento nei confronti della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'1‰ (unopermille) dell'importo del lotto e dei lotti per cui intende partecipare;
- a rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, non superiore a 10 giorni.

Sono considerate irregolarità essenziali quelle previste dalla determina dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1 in data 08/01/2015.

Secondo l'interpretazione data dall'ANAC con determina n. 1/2015 e con il comunicato in data 25/03/2015, il concorrente può esercitare la facoltà di integrazione della documentazione essenziale mancante o incompleta, nel termine assegnato dalla stazione appaltante.

L'esercizio da parte del concorrente della facoltà di integrazione della documentazione presuppone l'impegno al pagamento della sanzione amministrativa, nella misura percentuale sopra indicata.

L'importo della sanzione, qualora dovuto per effetto della regolarizzazione, dovrà essere pagato, nello stesso termine assegnato per la regolarizzazione; in mancanza del pagamento, si procederà alla escussione della cauzione provvisoria eventualmente presentata nell'ambito della documentazione richiesta.

In merito alla fattispecie di cui al presente paragrafo, si precisa quanto segue:

- il versamento della sanzione pecuniaria è garantito dalla garanzia provvisoria, prestata unitamente all'offerta ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- in caso di inutile decorso del termine assegnato per rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, il concorrente è altresì escluso dalla gara.

8. ITER PROCEDURA PER I CANDIDATI AMMESSI ALLA GARA

Completate le operazioni di valutazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla gara, la successiva fase della procedura riguarderà la presentazione dell'offerta.

Pertanto, l'operatore economico che risulterà ammesso alla gara riceverà l'invito telematico a presentare offerta, contenente le istruzioni dettagliate e il termine per la presentazione dell'offerta stessa.

L'operatore economico, che non risulterà ammesso alla gara, riceverà comunicazione di esclusione dalla gara, nella quale saranno specificate le motivazioni di tale esclusione.

Per quanto non previsto, si fa rinvio alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE AREA ACQUISTI ASUR
Dott.ssa Anna Severi

allegati:

- timing di gara
- facsimile domanda di partecipazione

SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La fase di pre-qualifica dei concorrenti seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura FORUM)	00/00/2016	10:00:00
Pubblicazione del Verbale definitivo Forum	00/00/2016	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa – Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori (RTI) [ovvero Termine per la presentazione della domanda di partecipazione]	00/00/2016	16:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	00/00/2016	09:00:00

All'Azienda Sanitaria Unica Regionale
Area Acquisti e Logistica
via Guglielmo Oberdan 2
60122 ANCONA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura ristretta per appalto servizi di manutenzione sulle apparecchiature di diagnostica per immagini/ interventistica radiologica e terapia in dotazione all'ASUR MARCHE.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, in qualità di ⁽¹⁾
_____ dell'operatore economico _____, con sede in
_____ - Via _____, codice fiscale _____,
partita IVA _____, fa domanda di ammissione alla gara in oggetto, relativamente al/i seguenti
lotto/i:

- o Lotto n. 1 - Tecnologie biomediche produzione GE Medical Systems
- o Lotto n. 2 - Tecnologie biomediche produzione Philips Medical Systems
- o Lotto n. 3 – Tecnologie biomediche produzione Siemens Medical
- o Lotto n. 4 – Tecnologie biomediche produzione Toshiba Medical Systems
- o Lotto n. 5 – Tecnologie biomediche produzione Varian Medical Systems
- o Lotto n. 6 – Tecnologie biomediche produzione Hitachi Medical Systems
- o Lotto n. 7 – Tecnologie biomediche produzione Sordina Iort Technologies
- o Lotto n. 8 – Tecnologie biomediche di Radiologia Tradizionale produzione GE Medical Systems
- o Lotto n. 9 – Tecnologie biomediche di Radiologia Tradizionale produzione Philips Medical Systems
- o Lotto n. 10 – Tecnologie biomediche di Radiologia Tradizionale produzione Siemens Medical
- o Lotto n. 11 – Tecnologie biomediche di Radiologia Tradizionale produzione General Medical Merate -IMD e Mecall srl

Si allega alla presente domanda:

1. documentazione comprovante che il sottoscrittore ha la rappresentanza dell'operatore economico candidato;⁽²⁾
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante i requisiti di partecipazione dell'operatore economico candidato e del dichiarante;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante la moralità professionale dei seguenti amministratori e/o soci muniti di potere di rappresentanza:
 - a) - _____
 - b) - _____
4. elenco degli appalti eseguiti nel triennio _____ 2013 / _____ 2015, per l'importo indicato nel bando di gara, riportante per ogni appalto l'anno di esecuzione, l'oggetto dell'appalto, il destinatario e il relativo importo;
5. (altro) _____

Ai fini di qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura di gara, si autorizza l'utilizzo dei seguenti recapiti:
posta elettronica certificata (PEC): _____

fax: _____

indirizzo postale: _____

e-mail: _____

Il numero di fax sopra indicato potrà essere utilizzato per la notificazione delle comunicazioni di eventuale esclusione e/o di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016.

_____, li _____

(timbro dell'impresa e firma del richiedente)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo (RT) o consorzio ordinario, la domanda di partecipazione dovrà:

- fare riferimento a tutti gli operatori economici del RT (mandatario, mandante/i) e del consorzio;
- specificare le parti di appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici, eventualmente anche in termini percentuali;
- essere sottoscritta da ciascun operatore economico costituente il RT o consorzio, se non ancora formalmente costituito.

¹⁾ Presidente, Amministratore delegato, procuratore, socio in caso di S.n.c., socio accomandatario in caso di S.a.s.

²⁾ Qualora non risulti dalla dichiarazione sostitutiva o dal certificato della C.C.I.A.A.

