

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: PROCEDURA PER L'ACQUISTO DI SERVIZI DI RASSEGNA STAMPA PER LA DIREZIONE GENERALE E LE AAVV ASUR. PROGRAMMAZIONE 2016.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale della medesima;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

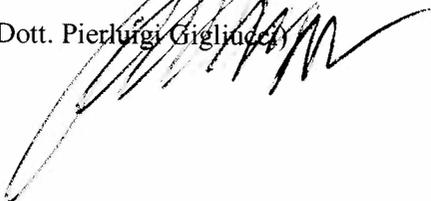
- 1) di approvare il Documento Istruttorio predisposto dall'Area Comunicazione, che forma parte integrante e sostanziale della presente Determina;
- 2) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 163/06 s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di rassegna stampa telematica;
- 3) di prendere atto che l'importo presunto dell'appalto, per l'Amministrazione centrale e tutte le AA.VV. dell'ASUR, della durata di un anno, è di € 39.990,00 circa, IVA esclusa;
- 4) d'impegnare la spesa complessiva massima prevista pari a € 48.787,80 (IVA compresa) da iscriversi sul conto 0509010119 ("Altri servizi esternalizzati") della contabilità generale ASUR nell'esercizio 2016;

- 5) di dare atto, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 s.m.i. ed ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i., che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Martina Orlandi, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3 di Macerata;
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere copia della presente all'Area Controllo di Gestione e all'Area Bilancio dell'ASUR.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Gigliucci)



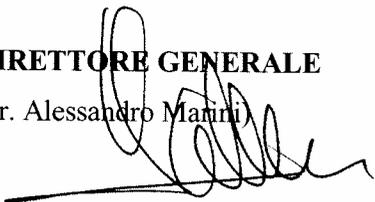
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Centro Alta Formazione ASUR)

□ **Normativa di riferimento**

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- Legge Regionale n. 13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e s.m.i.;
- L.R. n. 26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e s.m.i..

□ **Motivazione**

Con legge regionale 20 giugno 2003, n. 13, concernente “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, è stata istituita, a decorrere dal 1/1/2004, l’Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR). La normativa di cui sopra è stata successivamente modificata e integrata, da ultimo con legge regionale 1 agosto 2011, n. 17, che ha tra l’altro istituito le Aree Vaste Territoriali (AV).

Da diversi anni si è provveduto ad avviare la sperimentazione di un servizio di rassegna stampa quotidiana per via telematica, garantendo notizie di stampa ai singoli uffici ASUR e di Area Vasta, siano essi sanitari che amministrativi. In questo modo il personale dipendente ha la possibilità di effettuare consultazioni ed avere informazioni giornaliere dai quotidiani locali e nazionali attinenti al tema della sanità.

Le notizie vengono estrapolate dai media e vengono diffuse via intranet aziendale a tutti i Dirigenti e Responsabili forniti di apposito codice di accesso. Tale sperimentazione ha dato esiti positivi in quanto ha consentito di fornire un’informazione costante ed aggiornata al personale con costi sicuramente inferiori rispetto al metodo tradizionale (abbonamenti a vari quotidiani, riviste e media, distribuzione interna).

Nel corso degli anni il contratto è stato sempre oggetto di rinegoziazione, sia per una migliore definizione dei contenuti della sperimentazione, sia per un adeguamento alla recente normativa sulla revisione della spesa.

Al termine dell'anno 2015, il Dirigente dell'Area Comunicazione e Formazione ASUR Marche, al fine di ottimizzare le procedure e razionalizzare maggiormente la spesa, ha comunicato l'esigenza di effettuare una unica procedura di acquisto ASUR per il servizio di rassegna stampa, unificando i contratti in essere e con una base d'asta notevolmente inferiore al dato storico. Fino al 2015 infatti nelle diverse sedi di ASUR erano attivi n. 6 contratti di rassegna stampa, cioè uno per ciascuna Area vasta ed uno per la Direzione Generale, con un unico fornitore. Il percorso individuato consente di garantire l'attività in forma maggiormente rispondente a criteri di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto del mercato.

Si rileva che, per il servizio oggetto di contrattazione, la suddivisione in lotti non risulta economicamente conveniente, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità ed in particolare per i seguenti elementi: perdita delle economie di scala conseguibili rivolgendosi a più fornitori per importi limitati, limitato importo dell'appalto che non pregiudica la possibilità di partecipazione di idonee piccole e medie imprese, maggiore complessità ed onerosità di gestire rapporti con più fornitori per importi limitati.

Oggetto del contratto è IL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA TELEMATICA attraverso una realizzazione del monitoraggio media e selezione d'informazioni a supporto dei decisori ASUR Marche, comprendente le attività di selezione (da fonti nazionali e locali su aree d'interesse dell'ASUR Marche), erogazione di assistenza tecnica, formazione e utilizzo dei servizi del Sistema.

FRUITORI:

- Direzione dell'Azienda e Aree Centrali;
- Aree Vaste (AV 1 Fano, Pesaro, Urbino; AV2 Ancona, Fabriano, Jesi e Senigallia; AV3 Macerata, Camerino, Civitanova Marche; AV4 Fermo; AV5 Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto).

I "media" oggetto delle selezioni devono comprendere tutte le edizioni locali dei quotidiani regionali, alcune fonti nazionali, la stampa locale, servizi per la fascicolazione pdf, la ricerca in archivio, ulteriori utenze di consultazione ed il servizio news-letter.

Nello specifico il Servizio deve permettere l'accesso alla rassegna stampa on-line, la lettura e l'eventuale stampa di articoli e servizi selezionati almeno dalle seguenti Testate:

- Fonti stampa quotidiani edizioni locali: Corriere Adriatico, Il Messaggero, Il Resto del Carlino;
- Fonti stampa quotidiani edizioni nazionali: Il Sole 24 ore, Italia Oggi, Corriere della Sera, Repubblica;
- Fonti stampa periodici Il Sole 24 Ore Sanità;
- Fonti video: TG3 Marche, TG Centro Marche, TVRS, E'TV;
- Fonti Web locali: almeno Vivere Senigallia, Jesi, Fabriano, Fermo, Ancona.

È necessario dotare l'Area Comunicazione e Formazione ASUR MARCHE di un provvedimento che autorizzi l'effettuazione degli acquisti individuati. Il presente atto quindi ha valenza programmatica per l'attività procedurale di gara da espletarsi.

Per quanto riguarda il rispetto nella normativa vigente relativa all'utilizzo delle convenzioni della Centrale Regionale, alle Convenzioni, Accordi Quadro e Sistemi Dinamici di Acquisizione di CONSIP SpA, si fa presente che in merito all'oggetto dell'appalto non risultano attive opzioni di acquisto.

L'importo presunto dell'appalto, per la durata di un anno, è di € 39.990,00 circa, IVA esclusa. Considerato che la spesa complessiva massima prevista per tutta l'organizzazione dell'ASUR è pari a € 48.787,80 (IVA compresa) si realizza un risparmio almeno pari al 7%.

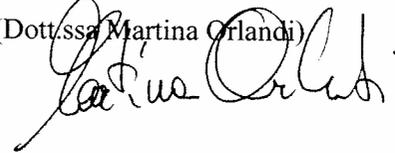
□ **Esito dell'istruttoria:**

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

- 1) di approvare il Documento Istruttorio predisposto dall'Area Comunicazione, che forma parte integrante e sostanziale della presente Determina;
- 2) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 163/06 s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di rassegna stampa telematica;
- 3) di prendere atto che l'importo presunto dell'appalto, per l'Amministrazione centrale e tutte le AA.VV. dell'ASUR, della durata di un anno, è di € 39.990,00 circa, IVA esclusa;
- 4) d'impegnare la spesa complessiva massima prevista pari a € 48.787,80 (IVA compresa) da iscriversi sul conto 0509010119 ("Altri servizi esternalizzati") della contabilità generale ASUR nell'esercizio 2016;
- 5) di dare atto, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 s.m.i. ed ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i., che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Martina Orlandi, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3 di Macerata;
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere copia della presente all'Area Controllo di Gestione e all'Area Bilancio dell'ASUR.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dott.ssa Martina Orlandi)



Il Dirigente Area Comunic./Formaz. ASUR

(Dott. Alberto Lanari)

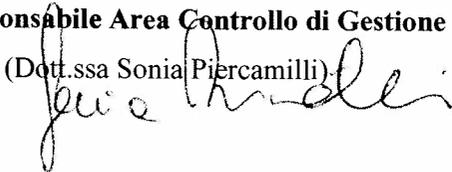


ATTESTAZIONI AREA CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITÀ, BILANCIO

Vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, si attesta che il costo complessivo massimo previsto dal presente provvedimento pari a € 48.787,80 (IVA e oneri compresi) sarà iscritto al conto economico 0509010119 ("Altri servizi esternalizzati") della contabilità generale dell'ASUR nell'esercizio 2016 e troverà copertura nel budget provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30/12/2015.

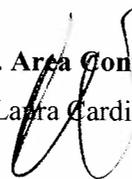
Il Responsabile Area Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile f.f. Area Contabilità e Bilancio

(Dott.ssa Laura Cardinali)



- ALLEGATI -

Nessuno.