

SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTO

Da utilizzare da parte di:

Ente Pubblico

Azienda Sanitaria/Ospedaliera

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Ente Privato

Ospedale Classificato e Parificato di Ente Ecclesiastico
o Religioso riconosciuto

Sulla base delle indicazioni del Documento Programmatico Previsionale della Fondazione, per l'anno 2016, è stato predisposto il seguente modulo per la presentazione della richiesta di contributo.

L'istanza dovrà essere strettamente afferente a quanto previsto dalle linee programmatiche all'interno dello specifico settore, limitatamente riferita alle "progettualità dai territori".

La "progettualità di iniziativa della Fondazione" sarà attivata su iniziativa diretta della stessa attraverso apposite azioni rivolte alle istituzioni di riferimento; non potrà quindi essere accolta la presentazione diretta, da parte del beneficiario proponente, riferita a tali progettualità.

La partecipazione a cofinanziamento da parte del soggetto proponente non potrà, di norma, risultare inferiore al 30% del valore complessivo del progetto presentato.

Il presente modulo è composto dalle seguenti parti che vanno lette attentamente prima della compilazione:

Allegato 1 - Premesse generali

Sezione A - Dati generali sulla Organizzazione richiedente

Sezione B - Informazioni sul progetto e quadro economico finanziario

Sezione Dichiarazioni - In calce- n.4 dichiarazioni da compilare e sottoscrivere singolarmente dal rappresentante legale

Allegato 2 - Elenco della documentazione obbligatoria - da allegare alla presentazione della richiesta

Modalità di invio e consegna della documentazione

Il presente modulo, opportunamente compilato, dovrà essere trasmesso on-line

entro il 26 febbraio 2016

il cartaceo, firmato dal rappresentante legale dell'ente proponente, con la documentazione necessaria per la valutazione del progetto deve essere inviata all'indirizzo della Fondazione, in via Forti 3/A - 37121 Verona

e pervenire entro il 4 marzo 2016

ai fini della validità del termine di trasmissione non fa fede il timbro postale.

Alla Fondazione, potranno essere consegnate personalmente le istanze complete,

nei giorni 3 e 4 marzo 2016, ai seguenti indirizzi ed orari:

| Località | Indirizzo | Orario |
|----------|---|----------------------------|
| Verona | Via Forti, 3/A | 9.00 - 13.00 e 15.00-17.00 |
| Vicenza | Pal. Giustiniani Baggio Contrà San Francesco, 41 | 9.00 - 13.00 e 15.00-17.00 |
| Belluno | Piazza Mercato, 27 | 9.00 - 13.00 e 15.00-17.00 |

Questo modulo potrà essere nel tempo soggetto a modifiche e/o integrazioni da parte della Fondazione.

Ne va pertanto utilizzata la versione ultima, che è resa acquisibile dal sito Internet della Fondazione (www.fondazionecariverona.org).

Non devono pertanto venire utilizzate versioni precedenti in qualsiasi forma acquisite e stampate.

ALLEGATO 1 Premesse Generali

INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DA LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DELLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

Il modulo di richiesta è finalizzato a fornire sistematicamente tutte le informazioni rilevanti sul soggetto richiedente e sul progetto proposto, nonché ad inquadrare l'istanza nei precisi limiti operativi definiti, anno per anno, dalla Fondazione per la propria attività istituzionale. Si invita pertanto a leggere attentamente ed osservare tutte le indicazioni qui fornite e quelle dell'Allegato 2, relative alla documentazione da presentare. **La carenza nella compilazione del presente modulo costituisce elemento negativo nella valutazione di merito sulla richiesta presentata.**

Per la corretta individuazione dei settori operativi della Fondazione e della possibilità di presentare istanza di contributo, è indispensabile una preventiva ed attenta lettura del **Documento Programmatico Previsionale nella forma di estratto, formato Acrobat/pdf**, pubblicato sul sito www.fondazionecariverona.org.

Particolare attenzione dovrà essere posta:

- alla distinzione tra le tematiche relative al bando generale con scadenza il **26 febbraio 2016**, per le quali ha valore il modulo di richiesta, e quelle che sono invece oggetto di "iniziativa diretta" della Fondazione oppure che vengono indicate come oggetto di "specifici bandi" che saranno programmati separatamente in tempi diversi e con modalità proprie ed opportunamente pubblicati sul sito;
 - alla sezione 6 del Dpp in versione PDF, sub "Presentazione delle domande" e sub "Criteri Generali" per verificare la sussistenza di tutti i requisiti di soggetto e oggetto ed i vincoli e le condizioni di esclusione per la presentazione delle istanze;
 - le richieste formulate alla Fondazione dovranno pertanto riguardare esclusivamente programmi rientranti strettamente negli indirizzi della "progettualità dai territori" del richiamato Documento Programmatico Previsionale per l'anno 2016 e saranno escluse dall'esame quelle che non corrisponderanno ai requisiti segnalati;
 - qualora la Fondazione, nel Documento Programmatico Previsionale, per lo specifico settore di intervento, abbia previsto la quota di autofinanziamento, questa deve essere indicata almeno nel limite minimo espresso. Tale indicazione e la sottoscrizione del modulo impegnano il richiedente, in caso di ammissione al beneficio di contributo, a mantenere la disponibilità segnalata. Il contributo deliberato dalla Fondazione sarà erogato proporzionalmente all'utilizzo del cofinanziamento dichiarato in sede di istanza dal beneficiari;
 - non sono ammissibili richieste da parte di Enti o Organizzazioni che si interpongano per conto di altri soggetti di qualsiasi natura giuridica, di persone private o gruppi di privati; non sono altresì ammissibili istanze da parte di Enti o Organizzazioni che intendano attivare in proprio una raccolta fondi a favore di soggetti terzi anche se per specifiche organiche iniziative di carattere culturale, umanitario o comunque ascrivibili agli indirizzi della Fondazione.
1. Il presente modulo dovrà essere compilato e sottoscritto esclusivamente dal legale rappresentante dell'Ente o Organizzazione che intenda attuare il programma proposto avendone la piena titolarità o essendone tenuto per disposizione normativa o contratto. Così come le dichiarazioni di responsabilità dell'ultima pagina del modulo dovranno essere dallo stesso compilate e sottoscritte singolarmente.
 2. Il modulo va inoltre accompagnato da una richiesta, redatta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, corredata da una relazione dettagliata del progetto che, oltre a presentare i presupposti, definisca il processo e le modalità operative, i tempi dei relativi passaggi e l'analisi dettagliata dei costi.
 3. Nel caso l'istanza riguardi una progettazione complessa, all'interno della quale solo alcune parti possano strettamente riguardare gli ambiti operativi della Fondazione (si veda al riguardo artt. 2 e 3 statuto della Fondazione sul sito Internet ed i contenuti del Documento Programmatico Previsionale), oltre al progetto generale atto a definire il quadro complessivo dell'iniziativa, vanno chiaramente evidenziati tali precise limitate parti, che saranno confermate da specifiche allegare relazioni tecniche ed economico-finanziarie afferibili alla stessa. In mancanza delle sopra indicate specifiche, l'istanza non potrà essere esaminata.
 4. In caso di richiesta per programmi di intervento sui beni sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs 490/99, ora D.Lgs 42/04 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), e successive integrazioni, essa deve essere accompagnata dalle prescritte preventive autorizzazioni della competente Autorità.
 5. Le istanze provenienti da Enti di diritto ecclesiastico dovranno essere previamente autorizzate con nulla osta dell'ordinario e/o superiore competente che autorizzi il progetto sul piano finanziario.

STAMPA DEFINITIVA

6. Le istanze provenienti da Enti di diritto diocesano dovranno essere formalmente trasmesse dalla Diocesi di riferimento, con sottoscrizione del Vescovo o del Vicario generale, e accompagnate da un'indicazione di priorità.
7. Si precisa che le sezioni della scheda che fanno richiamo al valore storico dell'immobile e ad autorizzazione di competenti Autorità (es. Sovrintendenze), devono essere compilate anche se in funzione di progetti di semplice ristrutturazione funzionale e/o adeguamento normativo ecc. previsti dalla programmazione (ad esempio: adeguamento normativo di immobile strettamente connesso al progetto), allegando la relativa documentazione.
8. Per ogni progetto andranno fornite copie delle documentazioni che sono segnalate nell'elenco in calce al modulo - vedi Allegato 2 - (tale elenco può essere integrato da documentazione afferibile a contenuti specifici del singolo progetto presentato e relazionata a quanto richiesto dalla Fondazione nell'ambito degli specifici settori di operatività con riferimento al Documento Programmatico Previsionale).
9. I bilanci dell'ente o organizzazione allegati all'istanza prodotta, oppure ove richiesti successivamente dalla Fondazione in sede di istruttoria, vanno sempre trasmessi in copia, corredati da verbale di approvazione dell'organo di amministrazione e dell'organo di controllo (ove dovuto per norma, statuto e/o regolamento). A tal proposito si rammenta che il Documento Programmatico Previsionale precisa: "tutte le domande dovranno essere corredate da copia degli ultimi due bilanci/rendiconti approvati oltreché dalla bozza di quello riferito al 2015, ancorché in forma provvisoria ed in attesa di produrre il definitivo. Da tale obbligo rimangono esclusi gli enti pubblici (fatta eccezione per le IPAB) gli enti pubblici territoriali, gli enti locali, le aziende sanitarie/ospedaliere, gli istituti di istruzione e ricerca pubblici, le Università e gli enti che abbiano funzione di coordinamento e sviluppo degli Studi universitari".
10. Anche dopo l'ammissione a contributo e la relativa comunicazione, il beneficiario dovrà informare la Fondazione sull'entità della disponibilità di ulteriori risorse successivamente intervenute per contributi e/o partecipazioni al programma di altri soggetti o comunque a qualsiasi altro titolo.
11. La Fondazione si riserva, sin dal momento dell'eventuale assunzione di un impegno a favore dei progetti presentati, di attuare un monitoraggio sulle azioni finanziate per conoscerne i risultati e valutarne l'efficacia, i punti di forza e di debolezza oltreché la potenziale replicabilità.
12. La presentazione dell'istanza di contributo tramite il modulo di richiesta non comporta in alcun modo impegno erogativo da parte della Fondazione.

AVVERTENZE:

Si precisa che, in caso di contributi a favore di opere edilizie, devono essere tenute presenti le seguenti inderogabili indicazioni del Regolamento per le Attività istituzionali della Fondazione Cariverona:

"Qualora l'intervento abbia ad oggetto opere edilizie, il richiedente è tenuto ad indicare l'esistenza di atti giudiziari diretti a contestare la titolarità del bene o la realizzazione dell'opera. Tale circostanza costituisce elemento di valutazione nell'istruttoria di per sé non preclusivo all'erogazione.

Analogamente il beneficiario deve comunicare tempestivamente alla Fondazione la notifica di azioni giudiziarie aventi ad oggetto l'immobile o l'intervento, successive alla domanda presentata. In ogni caso, la Fondazione potrà condizionare l'erogazione alla prestazione di garanzie fideiussorie efficaci fino alla definizione del contenzioso e, in caso di erogazione già avvenuta, potrà procedere al recupero della stessa in ragione dell'esito del contenzioso."

"Qualora la domanda di contributo riguardi programmi di acquisto di immobili o di realizzazione di opere immobiliari finalizzati ad uno specifico utilizzo del bene, il mutamento anche parziale della destinazione dell'immobile prima di 15 anni dall'erogazione, se ritenuto dalla Fondazione estraneo ai propri fini statuari, obbliga il beneficiario alla restituzione della stessa ancorché non più proprietario."

STAMPA DEFINITIVA

Sezione A - DATI GENERALI SULLA ORGANIZZAZIONE RICHIEDENTE

1. Denominazione dell'Ente richiedente

Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

2. Natura giuridica (specificare)

Ente pubblico

Organizzazione legalmente costituita:

 con atto pubblico con scrittura privata con provvedimento legislativo

3. Forma giuridica

 Ente Pubblico Ente Privato Azienda Sanitaria Ente Ecclesiastico o Religioso riconosciuto Azienda Ospedaliera Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

4. Sede legale

Indirizzo via Oberdan, 2

Località/ Comune Ancona

prov AN CAP 60122

Telefono 0712911511 Telefax

E-mail nella diretta disponibilità
del legale rappresentante alessandro.marini@sanita.marche.it

Sito internet www.asur.marche.it

Codice fiscale 02175860424

Partita IVA 02175860424

Coordinate bancarie: IBAN IT76D060550260000000004487

Intestatario del Conto Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

Nel caso di più rapporti bancari, indicare il conto principale abilitato ufficialmente al servizio di cassa dell'Ente/Organizzazione

Conto corrente valido per tutti i progetti in essere con questa Fondazione Sì NoSpecificare se: Conto Corrente Conto di Tesoreria

5. Rappresentante legale pro tempore

Cognome Marini

Nome Alessandro

Carica Direttore Generale

Data di nomina o elezione 27/07/2015

Organismo nominante o eleggente Giunta Regionale

Durata dell'a carica 3 anni

6. Responsabile del progetto e incaricato di tenere i contatti (se non indicato verrà assunto il responsabile legale)

Cognome Pianosi

Nome Antonella

Indicazione della funzione Responsabile UOC Ingegneria Clinica

Appartenenza all'ente

 Sì No

Telefono 0712911627 Telefax

E-mail antonella.pianosi@sanita.marche.it

Sezione B - INFORMAZIONI SUL PROGETTO

1. Titolo del progetto per il quale viene richiesto il sostegno della Fondazione

Realizzazione di una rete di imaging di risonanza magnetica in area vasta n.2

2. Descrizione sintetica del progetto

(descrivere analiticamente il progetto; analizzare la situazione ed esporre le informazioni che supportano l'esigenza di realizzare il progetto e gli eventi o i fattori contingenti che hanno determinato l'ideazione dello stesso; indicare gli obiettivi prioritari del progetto e le ipotesi di ricaduta misurabili, in termini quali-quantitativi, di benefici attesi in relazione a obiettivi innovativi, miglioramento organizzativo, impatto sociale)

La Regione Marche ha avviato una riorganizzazione dei percorsi sanitari in logica di rete regionale e area vasta. In tal senso l'Area Vasta n. 2 ha istituito, tra gli altri, il Dipartimento di diagnostica per Immagini che coinvolge i presidi ospedalieri e distrettuali della provincia di Ancona ASUR (Fabriano, Jesi, Senigallia e Ancona). Inoltre nell'ambito del progetto regionale di realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico è presente una specifica progettualità di installazione di un applicativo unico regionale di gestione dei servizi di radiologia (RIS unico) che consente sull'intera Regione la massima interoperabilità ed integrazione tra i servizi di diagnostica per immagini, garantendo pertanto una immediata facilitazione nel processo di integrazione del Dipartimento di Diagnostica per Immagini in Area Vasta n.2. Contestualmente la Regione Marche ha avviato interventi di miglioramento dei servizi attraverso la predisposizione di un 'Piano regionale per il governo delle liste di attesa' - DGRM n. 808 del 29/09/2015, sulle prestazioni ambulatoriali anche di risonanza magnetica (colonna vertebrale, cervello e tronco encefalico, pelvi prostatica e vescica, muscolo-scheletrica). L'Area Vasta n.2 recependo tale piano ha avviato un'istruttoria interna per l'analisi della dotazione strumentale di risonanze magnetiche, verifica sullo stato di conservazione e relativa analisi di ipotesi di ottimizzazione secondo gli indirizzi regionali sulle reti cliniche e abbattimento delle liste di attesa. Tale analisi ha portato all'individuazione della necessità di potenziare e sostituire sistemi di risonanza magnetica presso i siti di Senigallia e Loreto, avendo come obiettivo per il sito di Senigallia individuazioni di soluzioni tecnologiche innovative, al fine di garantire la disponibilità anche sul contesto della provincia di Ancona di tecnologie ad elevate performance e fruibilità di modalità diagnostiche specifiche.

3. Settore nel quale si realizza il progetto: Salute pubblica, Medicina preventiva e riabilitativa

4.1 Progettualità dai territori del DPP 2016 (Barrare la linea programmatica afferente al progetto da presentare)

a) *Interventi a sostegno dell'acquisizione di strumentazioni/attrezzature diagnostiche e terapeutiche finalizzate a migliorare la qualità e l'efficacia della prestazione, con particolare attenzione a soluzioni e sistemi tecnologicamente innovativi.*

Tali strumentazioni/attrezzature dovranno risultare coerenti con gli indirizzi di politica e di pianificazione sanitaria regionale.

Il contributo massimo concedibile per singola istanza è pari a euro 500.000.

b) *Con riferimento alla attivazione o sviluppo degli Ospedali di Comunità, la Fondazione sosterrà gli Enti preposti nell'acquisto e nell'installazione delle necessarie dotazioni funzionali all'assistenza.*

Il contributo massimo concedibile per singola istanza è pari a euro 80.000

4. Localizzazione del progetto

Comune Senigallia

CAP 60019 Provincia (sigla) AN

STAMPA DEFINITIVA

Altro La progettualità interessa l'intera Area Vasta n.2

5. Tempi di realizzazione dell'intervento

5.1 Durata dell'intervento : Mesi 13 Data inizio presunta 6/2016 Data fine 6/2017

5.2 Tempi necessari per rendere l'intervento fruibile dai destinatari

I destinatari potranno fruire dei servizi subito dopo l'installazione/collaudò della tecnologia

6. Coerenza del progetto con la programmazione del richiedente

Atti programmati aziendali attinenti:

- determina n.792 del 11/11/2015 'Aggiudicazione gara per la fornitura di Risonanze Magnetiche Nucleari per le esigenze delle Aree Vaste n.1,n.2,n.5'

7. Coerenza del progetto con gli indirizzi di politica e di pianificazione sanitaria (indicare il livello di coerenza - alto, medio, basso - del presente progetto e le relative motivazioni, allegando anche la documentazione a supporto)alto medio basso

motivazioni:

- illustrare la coerenza del progetto con la programmazione regionale;
- illustrare la coerenza con l'eventuale normativa nazionale;
- specificare, ed allegare in copia, gli atti amministrativi regionali e/o la normativa nazionale di riferimento per il progetto di cui al precedente punto 2. Nel caso in cui gli stessi non fossero stati assunti, occorre specifica dichiarazione in merito

DGRM 986/2014: assegnazione di finanziamenti finalizzati a parziale copertura economica per l'acquisizione della RMN di Senigallia

DGRM 808/2015: prevede l'abbattimento delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali anche di risonanza magnetica

DGRM n. 793/2014: realizzazione di un RIS unico regionale

Determina n. 1409/AV2/2013: Organizzazione dipartimentale AV 2

8. Carattere di urgenza nella realizzazione dell'intervento (indicare se la realizzazione del progetto ricopra carattere di urgenza e, in caso positivo, specificare se l'urgenza è dettata da necessità organizzative interne, da necessità di rispondere a bisogni espressi dal territorio o da specifiche normative di riferimento)

L'urgenza è determinata dalla:

- necessità di garantire l'abbattimento delle liste di attesa
- mettere a disposizione del Comune di Senigallia e provincia di Ancona tecnologie innovative con prestazioni all'avanguardia rispetto a quanto attualmente erogato

9. Incidenza migliorativa rispetto ad interventi già realizzati o in fase di completamento

L'installazione della RMN di Senigallia si integra all'interno di una più ampia progettualità già avviata e che ha visto la sostituzione di sistemi RMN nei siti di Fabriano e Jesi e pertanto rappresenta un completamento delle azioni intraprese a miglioramento anche delle prestazioni erogabili nel rispetto dei LEA.

10. Strategia d'intervento (modalità organizzative ed eventuali attività formative necessarie; strutture e strumenti per la realizzazione; fasi di realizzazione; punti di criticità per l'utenza nelle fasi di realizzazione; modalità finanziarie; modalità di sostenibilità del progetto nel tempo, una volta esaurito l'eventuale sostegno della Fondazione, inteso come copertura finanziaria, personale addetto, ecc.)

La procedura di acquisto è già stata espletata con determina di aggiudicazione n. 792 ASUR del 11/11/2015.

Le fasi di realizzazione sono:

- progetto esecutivo (60 giorni)
- esecuzione e installazione della tecnologia (90 giorni)
- formazione del personale (15 giorni)

Nessun elemento di criticità

11. L'Ente richiedente ha presentato il progetto per l'affiancamento contributivo a:

- Regione

Data di presentazione

 Sì No

Entità della richiesta

STAMPA DEFINITIVA

- Altro Ente (indicare)

Data di presentazione

 Si No

Entità della richiesta

 Si No in attesa di risposta risposta negativa**11.1 La richiesta è stata accolta?**

In caso negativo specificare se

In caso positivo specificare se

Ente erogatore

Ente erogatore

Ente erogatore

Motivazioni ed eventuali vincoli

Entità del contributo

Entità del contributo

Entità del contributo

(In caso positivo è necessario esporre l'entità del contributo assegnato anche nel relativo rigo "importo cofinanziamento certo" del "Dettaglio piano finanziario del progetto").

L'Ente richiedente si impegna comunque ad aggiornare tempestivamente la Fondazione circa l'esito delle istanze di cui sopra ed in merito ad altre richieste che eventualmente dovesse formulare.

12. Il progetto si pone come ripetizione, evoluzione o sviluppo di iniziativa già realizzata in passato?
(evidenziare l'incidenza migliorativa del presente progetto rispetto ai programmi di cui risulta l'evoluzione/sviluppo)

12.1 Indicare l'anno nel quale è già stato eventualmente finanziato

- Descrizione del progetto

- Importo del contributo

13. Il progetto necessita di specifica autorizzazione regionale ai sensi delle normative di riferimento vigenti?

 SI NO

(in caso affermativo occorre trasmettere in fase di presentazione dell'istanza almeno copia della richiesta di autorizzazione formulata ai competenti organismi regionali; nel caso in cui la Regione invece abbia già rilasciato l'autorizzazione, occorre inviare copia della delibera di Giunta regionale)

14. Presentazione della popolazione cui è destinato il progetto e numero dei potenziali destinatari (indicare le patologie trattabili o diagnosticabili con la realizzazione del programma e le tipologie di pazienti interessati, illustrandone anche la recente evoluzione epidemiologica e la possibile previsione futura; indicare il numero delle prestazioni aggiuntive potenzialmente erogabili in seguito alla realizzazione del progetto)

Numero dei destinatari prima 494.976 dopo 494.976

| Bacino d'utenza | Numero di prestazioni annue erogate prima della realizzazione del presente programma | Numero di prestazioni prevedibili dopo la realizzazione del presente programma | DIFFERENZA |
|-----------------|--|--|------------|
| Aziendale | 10000 | 21400 | 11400 |
| Provinciale | | | |
| Regionale | | | |
| Extraregionale | | | |
| Totale | 10000 | 21400 | 11400 |

15. Altri enti coinvolti nel progetto e loro ruolo (In caso positivo descrivere le modalità di svolgimento della collaborazione e produrre copie conformi degli accordi già formalizzati o impegnarsi a trasmetterle, qualora non ancora conclusi, prima dell'avvio della fase erogativa dell'eventuale contributo)

16. Modalità di valutazione interna del progetto da parte dell'ente richiedente:

- forme previste di valutazione del progetto
- monitoraggi previsti e relativa tempistica durante lo svolgimento
- soggetti responsabili della valutazione del progetto
- valutazione del progetto in termini di efficacia ed indicatori previsti

STAMPA DEFINITIVA

- sistemi di misurazione della soddisfazione dell'utenza

Installazione con collaudo della tecnologia entro la fine dell'anno 2016.

Indicatore di produttività degli esami attesi annuali di almeno il 30% entro il primo anno dalla data di messa in servizio della tecnologia, il raggiungimento del 60% delle prestazioni attese annuali entro il secondo anno di esercizio e il completamento totale del 100% entro il terzo anno.

DETTAGLIO DEL PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Ai fini dell'eventuale contributo della Fondazione rileva solamente il contenuto delle tabelle 1 e 2, che dovranno essere compilate esclusivamente per le voci di costo ammesse per la linea programmatica a cui si riferisce il progetto da presentare.

I costi diretti devono riferirsi al progetto, nella tipologia, quantità e documentabilità a programma concluso (ex post).

Per l'acquisizione di "attrezzature diagnostiche e terapeutiche" o "dotazioni tecnologiche" previsti dal progetto è richiesto che siano allegati all'istanza più preventivi, per tipologia di bene da acquisire, per consentire le opportune comparazioni ai fini di un giudizio di merito. Tali preventivi dovranno essere inseriti nella tabella comparativa dei preventivi e raccordati con il piano finanziario.

Di seguito alcune indicazioni per la compilazione delle Tabelle 1 e 2:

- non saranno valutate istanze il cui piano finanziario non garantisca la completa copertura dell'acquisizione richiesta, tenendo conto del limite massimo concedibile da Fondazione per ciascuna istanza di contributo
- Le voci della colonna 1 sono da considerare in relazione allo specifico progetto indicato all'interno di ogni singolo settore nel documento programmatico, evitando così di inserire voci di spesa non sostenibili. Altri oneri strettamente connessi al progetto generale rimarranno comunque a carico dell'Ente richiedente e non concorreranno alla determinazione della quota di cofinanziamento.

- Nella colonna 2 va specificato l'importo per ogni voce relativa al dettaglio dei costi

- Nella colonna 3 va indicato l'importo del cofinanziamento certo - **almeno nel minimo del 30%** e con le garanzie sopra riportate;

- le risorse indicate, inoltre devono essere già acquisite o di futura certa acquisizione;
- come più sopra indicato tali risorse dovranno essere attribuite a tutte le voci di spesa ammesse dalla programmazione in vigore e saranno considerate in proporzione all'eventuale contributo della Fondazione;
- in caso di contributo infatti, la documentazione complessiva di spesa da fornire per l'acquisizione dello stesso sarà determinata dalla somma delle risorse dichiarate ed il contributo assegnato, raggiungendo il valore complessivo di progetto attribuito dalla Fondazione, a suo insindacabile giudizio.

- Nella colonna 4 vanno indicate le fonti del cofinanziamento proprie, o da altri soggetti.

- Le colonne 3 e 4 consentono al richiedente di esporre nel dettaglio le proprie risorse, di assegnarle specificatamente alle voci ammesse dalla programmazione, ed ai contributi di terzi.

- Nella colonna 5 va segnalato l'importo richiesto alla Fondazione.

- La colonna 6 è riservata agli uffici della Fondazione

Precisare, per i beni preventivati, il regime di assoggettamento all'IVA

[] l'IVA viene recuperata e non rappresenta un costo -> inserire in tabella il costo del bene senza IVA

[X] l'IVA non viene recuperata e rappresenta un costo -> inserire in tabella il costo del bene comprensivo dell'IVA

PIANO FINANZIARIO

⚠ Non saranno valutate istanze il cui piano finanziario non garantisca la completa copertura dell'acquisizione richiesta, tenendo conto del limite massimo concedibile da Fondazione per ciascuna istanza di contributo

TABELLA 1 – Linea programmatica "a) Acquisizione di strumentazioni/attrezzature"

a) interventi a sostegno dell'acquisizione di strumentazioni/attrezzature diagnostiche e terapeutiche finalizzate a migliorare la qualità e l'efficacia della prestazione, con particolare attenzione a soluzioni e sistemi tecnologicamente innovativi.

Tali strumentazioni/attrezzature dovranno risultare coerenti con gli indirizzi di politica e di pianificazione sanitaria regionale.

Il contributo massimo concedibile per singola istanza è pari a euro 500.000.

COSTI DIRETTI DEL PROGETTO DA PRESENTARE ALLA FONDAZIONE

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---------------|--|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| DETTAGLIO COSTI | IMPORTO COSTI | IMPORTO COFINANZIAMENTO CERTO (*) (compilare obbligatoriamente almeno nella misura minima del 30% per lo specifico settore della programmazione) | FONTI DEL COFINANZIAMENTO (**) | RICHIESTO ALLA FONDAZIONE (***) (max € 500000) | RISERVATO UFFICI FONDAZIONE |
| Acquisizione di attrezzature diagnostiche e terapeutiche | 846.362,80 | 346.362,80 | DGRM 986/2014 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| TOTALE GENERALE | 846.362,80 | 346.362,80 | | 500.000,00 | Soglia cofinanziamento rispettata |

Note

(*) si precisa che le risorse esposte dall'Ente richiedente come cofinanziamento dovranno essere preventivate con i necessari supporti documentali e dovranno essere utilizzate secondo le indicazioni contenute nella comunicazione di impegno dell'eventuale contributo della Fondazione. Si ricorda che la percentuale di cofinanziamento deve essere, di norma, **almeno del 30%**

(**) indicare i soggetti conferenti e le modalità di intervento:

| FONTI COFINANZIAMENTO | IMPORTO | SOGGETTI E MODALITA' DI INTERVENTO |
|--|-------------|--|
| risorse proprie già disponibili | 346.362,80€ | Fondi in conto corrente per investimenti finalizzato come da DGRM 986/2014 |
| donazioni e contributi già raccolti | 0,00€ | |
| donazioni e contributi da raccogliere | 0,00€ | |
| mutui | 0,00€ | |
| ricavi da cessioni di beni e servizi | 0,00€ | |
| contributi da Enti in conto gestione | 0,00€ | |
| contributi da Enti in conto investimenti | 0,00€ | |
| leasing | 0,00€ | |
| altro (specificare) | 0,00€ | |
| | 0,00€ | |

(***) le risorse richieste alla Fondazione devono riguardare l'oggetto preciso della programmazione della stessa e non superare il **limite massimo indicato dal Documento programmatico**. Altri oneri strettamente connessi rimarranno comunque a carico dell'Ente richiedente e non concorreranno alla determinazione della quota di cofinanziamento.

Brevi ulteriori note esplicative (max. 2 righe)

Tabella comparativa dei preventivi

Criteri di raccordo dei beni da acquisire espressi nel piano finanziario.
 Nella seguente tabella vanno riportati i preventivi acquisiti per singola tipologia di bene.

| Descrizione del bene | Preventivo 1 | | | Preventivo 2 | | | Preventivo 3 | | | Valore inserito nel piano finanziario |
|---|--------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------|
| | Q.tà | P.unit | P.Com pl | Q.tà | P.unit | P.Com pl | Q.tà | P.unit | P.Com pl | |
| Magnetom aera comprensivo di bobine, software | 1 | 760.962,80 € | 760.962,80 € | 1 | 760.962,80 € | 760.962,80 € | 1 | 760.962,80 € | 760.962,80 € | 760.962,80 € |
| workstation post elaborazione syngo.via | 1 | 85.400,00 € | 85.400,00 € | 1 | 85.400,00 € | 85.400,00 € | 1 | 85.400,00 € | 85.400,00 € | 85.400,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| TOTALE | 2 | 846.362,80 € | 846.362,80 € | 2 | 846.362,80 € | 846.362,80 € | 2 | 846.362,80 € | 846.362,80 € | 846.362,80 € |

Le quotazioni inserite devono essere comprensive di Iva ad esclusione dei soggetti che hanno dichiarato diversamente nelle pagine precedenti

Specificare nelle righe sottostanti quali siano i criteri di individuazione dei costi, relativi ai beni da acquisire, che hanno costituito il piano finanziario.

gli importi indicati sono relativi all'offerta di fornitura della tecnologia di cui si richiede il finanziamento e aggiudicata con determina n. 792 ASURDG del 11/11/2015

DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ORGANIZZAZIONE (parte integrante del modulo)

Le seguenti dichiarazioni di responsabilità vanno compilate in tutte le loro parti e sottoscritte singolarmente dal legale rappresentante

1. Assoggettamento a ritenuta del contribuuto

Si dichiara che il contribuuto oggetto di questa domanda:

è non è soggetto a ritenuta fiscale

In caso di risposta positiva a quanto sopra si precisa che tale ritenuta va applicata ai sensi della seguente norma

(a titolo di esempio si richiama l'art. 28 del D.P.R. 600/73)

Ulteriori eventuali precisazioni (facoltative):

(Firma del legale rappresentante dell'organizzazione)

2. Deducibilità/detraibilità fiscale dei contributi erogati

Indicare se l'eventuale contribuuto concesso dalla Fondazione sia per la stessa fiscalmente deducibile dal reddito o detraibile sull'imposta, nella misura consentita dalle agevolazioni fiscali vigenti all'atto della presentazione dell'istanza di contribuuto e da aggiornare al momento dell'eventuale fase erogativa dell'impegno (considerando la tipologia dell'intervento e il soggetto beneficiario)

I contributi assegnati a questa organizzazione:

- Non sono fiscalmente deducibili/detraibili
 Sono fiscalmente deducibili ai sensi della Legge
 Sono fiscalmente detraibili ai sensi della Legge

(specificare normativa di riferimento)
(specificare normativa di riferimento)

(Firma del legale rappresentante dell'organizzazione)

3. Tutela dei dati personali - Decreto Legislativo n. 196/2003 - Informativa a sensi articolo 13

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, in materia di informativa preventiva al trattamento dei dati personali, La informiamo che i dati personali da Lei forniti a codesta Fondazione saranno dalla stessa trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli anche a società di gestione di sistemi informatici in uso presso la Fondazione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza ed in ogni caso nel rispetto della normativa vigente e per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare l'indirizzo di posta elettronica comunicato potrà essere utilizzato per l'invio di informative sull'attività della Fondazione. In presenza di dati sensibili, secondo la definizione ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo 196/2003, la scrivente adotterà le ulteriori cautele e si atterrà alle disposizioni ivi contenute. Relativamente ai suddetti dati, all'Organizzazione, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del citato Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è la FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VERONA VICENZA BELLUNO E ANCONA, con sede in via Forti, n. 3/A - 37121 - Verona (VR).

Il sottoscritto legale rappresentante dell'organizzazione, preso atto della informativa di cui sopra, autorizza il trattamento sia dei dati personali che di quelli relativi alla organizzazione.

(Firma del legale rappresentante dell'organizzazione)

4. Sottoscrizione generale

Il sottoscritto **Marini Alessandro**, in qualità di legale rappresentante della organizzazione, dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra affermato relativamente all'intero modulo corrisponde al vero.

26/02/2016
(Data)

(Firma del legale rappresentante dell'organizzazione)

ALLEGATO 2

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA IN RELAZIONE AL TIPO DI ENTE

N.B. Le "copie" sotto indicate devono essere sottoscritte dal legale rappresentante con dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di conformità al documento originale.

| | Descrizione | Note |
|---|---|--|
| X | Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante ove non già trasmesso | |
| | Copia degli ultimi due bilanci approvati corredati dai verbali di approvazione dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo (esclusi Enti pubblici) | |
| X | Copia di più preventivi commerciali e capitolati per ciascun bene o attrezzatura da acquisire elencati nella tabella comparativa dei preventivi | Note: capitolato di gara offerta di gara aggiudicata |
| X | Copia dell'autorizzazione regionale all'investimento (se necessaria) | Note: assegnazione finanziamento DGRM 986/2014 |
| | In caso le risorse disponibili (cofinanziamento, colonna 3 della tabella 1 e 2 "costi diretti del progetto") rivengano da contributi di Enti e/o Istituzioni e siano sancite da atti formali specificamente indirizzati al sostegno del progetto, tali atti devono essere allegati in copia, sia se già esistenti all'atto della formulazione dell'istanza, sia se successivi alla stessa | |
| | Copia del piano di investimento annuale e piano pluriennale | |
| X | Copia delle delibere specifiche relative al più generale progetto che viene presentato alla Fondazione | Note: determina di aggiudicazione n.792ASURDG2015 |

ALLEGATI FACOLTATIVI

| | Descrizione | Note |
|--|--------------------|-------------|
| | | |