

**1 DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. /ASURDG DEL**

Oggetto: Personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale. Acconto produttività collettiva anno 2015.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di liquidare l'acconto della produttività collettiva anno 2015 prevista per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di euro 6.252,06 (euro 8.271,48 comprensivo di oneri e irap) finanziato con le quote dei fondi contrattuali determinati in via provvisoria con Determina ASURDG n. 379/2015;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate, AV1 e AV2 l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta Determina ASURDG 379/2015 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.

5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Giugliucci)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)

Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

In base a quanto affermato dal responsabile del procedimento al punto 1 del dispositivo, si dà atto che la spesa di Euro 8.271,48 sul conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" è stata prevista nella Determina ASURDG n. 379/2015

Il Dirigente
Dott.ssa Sonia Percamilli

Il Dirigente f.f.
Dott. Luigi Stortini

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Area Politiche del Personale**

Normativa e atti di riferimento

- CC.NN.LL. del Personale dell'Area Comparto;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- Determina ASURDG n. 453/2014;
- Determina ASURDG n. 504/2014;
- Determina ASURDG n. 379/2015;
- Determina ASURDG n. 721/2015;
- Nota prot. ASURDG n.38877 del 16/11/2015

Motivazione

Con determina ASURDG n.379/2015 sono stati determinati in via provvisoria i fondi contrattuali anno 2015.

Con determina ASURDG n.721/2015 è stato recepito l'accordo integrativo aziendale che regola, tra l'altro, la distribuzione della produttività collettiva anno 2015 per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur. L'art.9 del suddetto accordo prevede *"la liquidazione di un primo importo per Stato Avanzamento Lavori relativo al primo semestre, nella percentuale massima del 50% del valore della quota annuale e in base alla percentuale di raggiungimento risultante dalla verifica semestrale da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale sulla base dei report predisposti dal Servizio Controllo di Gestione"*.

Con nota prot. ASURDG n.38877 del 16/11/2015 la Direzione Generale Asur ha comunicato all'Area Politiche del Personale i risultati della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi operata dal Nucleo di Valutazione Aziendale sulla base dei report del Controllo di Gestione che evidenzia, al primo semestre 2015, uno stato di avanzamento degli obiettivi annuali pari o superiore al 50% del valore complessivo previsto per tutte le Aree della Direzione Generale.

Per le ragioni sopra esposte è quindi possibile procedere alla liquidazione dell'acconto della produttività collettiva anno 2015 per un importo di 6.252,06 (euro 8.271,48 comprensivi di oneri e irap) secondo i parametri indicati nel suddetto accordo e nella misura del 50% della quota individuale destinata alla remunerazione degli obiettivi di budget in base ai parametri dell'art. 6 del CCIA di cui alla citata det. 721/2015. La determinazione della quota individuale spettante è stata altresì considerata in funzione dei 21 posti di dotazione organica per i quali sono già stati attivati i fondi e del posto di dotazione organica di collaboratore tecnico professionale previsto con le det. ASURDG nn. 460/2014 e 721/2015 per il quale la misura dell'incremento del valore dei fondi verrà determinato in sede di quantificazione definitiva dei fondi contrattuali.

A successivi atti e previa determinazione dei residui anno 2015, è rinviata la liquidazione degli emolumenti previsti dagli artt. 4, 6 (punto 1 secondo alinea) a conclusione del processo di valutazione anno 2015.

Esito dell'istruttoria

Premesso quanto sopra si sottopone al Direttore Generale ai fini della relativa approvazione il seguente schema di Determina:

1. di liquidare l'acconto della produttività collettiva anno 2015 prevista per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di euro 6.252,06 (euro 8.271,48 comprensivo di oneri e irap) finanziato con le quote dei fondi contrattuali determinati in via provvisoria con Determina ASURDG n. 379/2015;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate, AV1 e AV2 l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta Determina ASURDG 379/2015 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Il responsabile della fase istruttoria
Dott. ssa *Federica Franchini*



Il Direttore F.F. dell'Area
Avv. Lucia Cancellieri



- ALLEGATI -

Allegato 1: *Distinzione della spesa per Area Vasta - Saldo produttività collettiva comparto 2015*