

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [APPALTO ESTERNALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA RSA BRICCIOTTI DI MOMBAROCCIO - NOMINA NUCLEO TECNICO PER PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO D'ONERI.]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

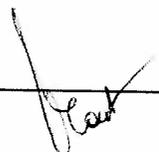
VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

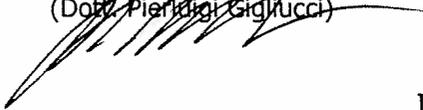
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

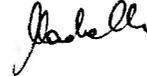
1. di nominare i componenti del nucleo tecnico per l'appalto del servizio di gestione esternalizzata della struttura RSA "Bricciotti" nelle persone di seguito indicate:
 - Dr.ssa Lorena Mombello Direttore Distretto di Pesaro;
 - Dr.ssa Stefania Rasori Dirigente Servizio delle Professioni Sanitarie
2. di nominare responsabile unico del procedimento il dott. Claudio Montalbini, in qualità di Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 1;
3. di stabilire quanto segue, in merito alle funzioni attribuite al Nucleo tecnico:
 - predisposizione del capitolato d'oneri, per quanto concerne:
 - ⇒ specifiche tecniche dell'oggetto dell'appalto;
 - ⇒ livelli prestazionali da garantire nell'esecuzione del contratto;
 - ⇒ quadro economico, anche ai fini della verifica della compatibilità della progettazione con il budget assegnato all'Area Vasta 1;
 - ⇒ criteri e punteggi per la valutazione qualitativa, ove prevista;
 - ⇒ elenco documentazione tecnica da presentare unitamente all'offerta, ove richiesta;
 - tempi per l'espletamento del mandato: giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
4. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del bilancio dell'ASUR;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.



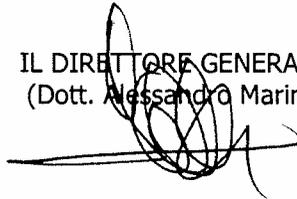
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



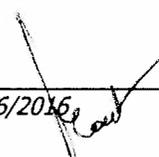
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. 4 pagine, senza allegati.



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA VASTA N. 1
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- Legge 30 dicembre 1991, n. 412, concernente "Interventi urgenti in materia di finanza pubblica"
- L.R. 17 luglio 1996, n. 26 - artt. 17 e 28, e s.m., concernente "Riordino del servizio sanitario regionale"
- L.R. 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- Deliberazione Giunta Regionale n. 238 del 16/03/2004, concernente "Modalità per l'esercizio da parte dell'ASUR delle funzioni di cui all'articolo 28, comma 3, della Legge regionale 20 giugno 2003, n. 13."
- Deliberazione G.R. n. 1704 del 28/12/2005, concernente "Art. 3, comma 2, della Legge regionale 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)"
- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., concernente "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara per il servizio di gestione esternalizzata della struttura RSA "Bricciotti", costituisce necessario adempimento preliminare la predisposizione del capitolato d'oneri, contenente le specifiche tecniche dell'oggetto dell'appalto, per la cui definizione sono richieste competenze ed esperienze professionali specialistiche.

Al riguardo, emerge quindi la necessità di procedere alla nomina del nucleo tecnico per tale attività, nel rispetto delle indicazioni impartite con la direttiva n. 42, diramata con nota prot. n. 13288 del 10/07/2009.

Con nota prot. n. 466692 del 15/06/2016, pertanto, è stata inoltrata al Direttore di area vasta la richiesta di designare i referenti tecnici per la costituzione del nucleo tecnico, incaricati di predisporre il capitolato d'oneri.

Il Direttore di Area Vasta n. 1 con nota prot. 467759 del 16.06.2016 ha comunicato i nominativi di seguito riportati:

- Dr.ssa Lorena Mombello, Direttore Distretto di Pesaro,
- Dr.ssa Stefania Rasori Dirigente Servizio delle Professioni sanitarie,

quali componenti il Nucleo Tecnico per la progettazione della documentazione propedeutica alla procedura di gara volta all'affidamento del servizio di gestione esternalizzata della struttura RSA "Bricciotti" di Mombarroccio.

Trattandosi di personale interno, allo stesso, per lo svolgimento di tali mansioni, non sarà riconosciuto alcun onere aggiuntivo così come previsto dal Codice degli appalti.

In relazione alla gara in oggetto, il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Montalbini, in qualità di Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 1.

Pertanto si propone l'adozione di determina secondo il testo di seguito riportato:

1. di nominare i componenti del nucleo tecnico per l'appalto del servizio di gestione esternalizzata della struttura RSA "Bricciotti" nelle persone di seguito indicate:
 - Dr.ssa Lorena Mombello Direttore del Distretto di Pesaro,
 - Dr.ssa Stefania Rasori Dirigente Servizio delle Professioni Sanitarie

2. di nominare responsabile unico del procedimento il dott. Claudio Montalbini, in qualità di Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 1;
3. di stabilire quanto segue in merito alle funzioni attribuite al Nucleo tecnico:
 - predisposizione del capitolato d'oneri, per quanto concerne:
 - ⇒ specifiche tecniche dell'oggetto dell'appalto;
 - ⇒ livelli prestazionali da garantire nell'esecuzione del contratto;
 - ⇒ quadro economico, anche ai fini della verifica della compatibilità della progettazione con il budget assegnato all'Area Vasta 1;
 - ⇒ criteri e punteggi per la valutazione qualitativa, ove prevista;
 - ⇒ elenco documentazione tecnica da presentare unitamente all'offerta, ove richiesta;
 - tempi per l'espletamento del mandato: giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
4. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del bilancio dell'ASUR;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Dott. Michele Fraticelli

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Claudio Montalbini

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO F.F.
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Claudio Montalbini

Si attesta che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'ASUR.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.