

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Indizione avviso di mobilità del personale dirigenziale relativo all'anno 2016 per le Aree Vaste Territoriali e per la Direzione Generale dell'ASUR.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di approvare, nei termini contenuti nel testo allegato (Allegato n. 1) l' avviso di mobilità del personale dirigenziale relativamente all'anno 2016 per le Aree Vaste Territoriali e per la Direzione Generale dell'ASUR;
- 2) di dare mandato all'Area Politiche del Personale di procedere direttamente a tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto inclusa la pubblicazione dell'Avviso di cui al precedente punto n. 1 all'Albo Pretorio Informativo Aziendale e nel sito web dell'Azienda www.asur.marche.it;
- 3) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri.

- 4) di trasmettere, per opportuna informazione, copia della presente determina e dei relativi allegati alle Direzioni delle Aree Vaste Territoriali ed alle OO.SS. regionali dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria e SPTA, al fine di favorire una capillare diffusione dell'iniziativa;
- 5) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Ancona, sede legale ASUR

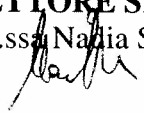
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Ghilucci)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

□ Normativa di riferimento

- *Art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;*
- *Legge Regionale n. 13/2003 come modificata dalla Legge Regionale n. 17/2011;*
- *Determina del Direttore Generale n. 995 del 28/10/2011 avente per oggetto "Linee Guida dirette alle Aree Vaste Territoriali per la mobilità dei Dirigenti all'interno dell'ASUR e per la mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. Recepimento".*
- *Determina del Direttore Generale n. 218 del 16/03/2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente. Indizione avviso di mobilità per il personale della dirigenza".*

□ Motivazione:

Con determina del Direttore Generale n. 995/2011 sono state approvate le Linee Guida per la mobilità della Dirigenza e con successiva determina n. 218/2012 è stato recepito il Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale Dirigente, relativamente all'anno 2012.

In conformità delle richiamate Linee Guida e Regolamento ad oggi vigenti, il Direttore Generale, con nota prot. n. 12800 del 26/04/2016, ha chiesto alle Aree Vaste di segnalare i posti disponibili che le stesse intendevano ricoprire attraverso la procedura di mobilità, tenendo conto del Piano Occupazionale 2016.

Con la medesima nota veniva, inoltre, precisato che, nell'attesa dell'emanazione del nuovo avviso di mobilità, le graduatorie scadute relative all'Avviso di Mobilità per l'Area della Dirigenza dell'anno 2015, avrebbero potuto essere utilizzate fino all'approvazione delle nuove.

Le Aree Vaste, con missive agli atti della scrivente Area, hanno comunicato i posti da inserire nel nuovo Avviso di Mobilità per l'anno 2016.

In riferimento a quanto sopra, si ritiene di poter indire un nuovo Avviso di Mobilità relativamente al personale della Dirigenza, secondo lo schema allegato, in cui è indicato il numero dei posti vacanti, distinto per profilo professionale e disciplina, individuati dalle Aree Vaste.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

- 1) di approvare, nei termini contenuti nel testo allegato (Allegato n. 1) l' avviso di mobilità del personale dirigenziale relativamente all'anno 2016 per le Aree Vaste Territoriali e per la Direzione Generale dell'ASUR;
- 2) di dare mandato all'Area Politiche del Personale di procedere direttamente a tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto inclusa la pubblicazione dell'Avviso di cui al precedente punto n. 1 all'Albo Pretorio Informatico Aziendale e nel sito web dell'Azienda **www.asur.marche.it**;
- 3) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri.
- 4) di trasmettere, per opportuna informazione, copia della presente determina e dei relativi allegati alle Direzioni delle Aree Vaste Territoriali ed alle OO.SS. regionali dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria e SPTA, al fine di favorire una capillare diffusione dell'iniziativa;
- 5) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Dirigente F.F.
Lucia Cancellieri



Il responsabile dell'istruttoria:
Dott.ssa  Alessandra Fraticelli

- ALLEGATI -

- Allegato 1: Avviso di mobilità per il personale della Dirigenza.

DIREZIONE GENERALE

AVVISO DI MOBILITA' DEL PERSONALE DIRIGENZIALE PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE PER LE AREE VASTE TERRITORIALI DELL'ASUR E PER LA DIREZIONE GENERALE.

In esecuzione della determina DG/ASUR n. _____ del _____ si promuove il presente **AVVISO finalizzato all'acquisizione di domande di mobilità del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa per le Aree Vaste Territoriali dell'ASUR e per la Direzione Generale ASUR**, per la copertura dei posti vacanti indicati in allegato (All. n. 1) e di tutti quelli per i quali, successivamente, di norma per turn over, anche per profili diversi da quelli indicati in allegato, verrà definita la necessità di ricorso all'assunzione.

L'Avviso è rivolto ai Dirigenti attualmente in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, nell'ASUR Marche, nelle Aziende Sanitarie e/o in altri Enti di diversi comparti del pubblico impiego nel rispetto dell'Area e della Disciplina ove prevista.

Ciascun dipendente ha la possibilità di presentare un numero massimo di due istanze, separate e distinte, rivolte a due diverse Aree Vaste Territoriali dell'ASUR o alla Direzione Generale.

La valutazione delle istanze di mobilità da una Area Vasta ad un'altra dell'ASUR e dalla Direzione Generale alle Aree Vaste, costituisce un'azione prioritaria e inderogabile rispetto all'applicazione dell'istituto della mobilità volontaria interaziendale ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Le operazioni di mobilità tra le Aree Vaste dovranno essere precedute dalla mobilità interna a ciascuna Area Vasta.

ART. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente on line mediante apposito sistema informatico disponibile sul sito web e che sarà attivo a partire dalla pubblicazione dell' Avviso nell'Albo Pretorio dell'ASUR.

Una volta effettuata la compilazione on line, la domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e spedita con le modalità di cui al successivo art. 2 e conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione all'Avviso nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale;
- residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- l'eventuale recapito telefonico;
- il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso;
- l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;

L'interessato, dopo aver inviato la domanda, redatta secondo le modalità sopra descritte, che abbia necessità di operare rettifiche o aggiunte per errori materiali o altre cause, non dovrà inviare una nuova domanda, ma dovrà spedire alla Direzione Generale ASUR, un'integrazione sottoscritta e inviarla con le modalità di cui al successivo art. 4, contenente la dicitura "integrazione e/o rettifica domanda mobilità per il profilo di _____ Area Vasta Territoriale n. _____/Direzione Generale".

Per l'invio delle integrazioni valgono le stesse modalità e termini previsti per la spedizione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda, contenente apposito codice identificativo del candidato, dovrà essere prodotta esclusivamente attraverso la procedura guidata disponibile sul sito.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'invio della domanda a mezzo fax;
4. la presentazione di domanda di partecipazione all'avviso diversa dalla stampa prodotta dal sito;
5. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel successivo articolo n. 2;
6. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
7. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 7° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;
8. la presentazione dello schema di domanda compilato con modalità diversa dall'utilizzo della procedura (non sono ammessi inserimenti, e/o integrazioni o modifica a penna);
9. la sola registrazione/compilazione su internet senza invio della domanda con le modalità di cui all'art. 2.

ART. 2

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il _____. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'Avviso, dirette al *Direttore Generale dell'ASUR – Azienda Sanitaria Unica Regionale - Via Oberdan, n. 2 – 60122 Ancona*, possono essere presentate esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- inoltrate tramite servizio postale, unicamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
- consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura:

"Contiene domanda mobilità per posti di _____ per l'Area Vasta Territoriale n. _____/Direzione Generale".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione all'Avviso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;
- tutti quegli ulteriori documenti e titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono sostituibili con l'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

ART. 4

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Area Vasta/Direzione Generale con apposito provvedimento motivato dispone l'ammissione/non ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità in relazione al possesso dei requisiti e al rispetto delle prescrizioni previste dall'Avviso di cui al precedente art. 2. L'esclusione dalla procedura sarà notificata all'interessato.

La valutazione delle domande di mobilità avverrà dopo aver espletato le procedure di mobilità interna di Area Vasta e pertanto definito il posto da ricoprire.

La valutazione delle domande di mobilità verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 5 del presente Avviso in relazione ai compiti da assolvere.

La valutazione delle domande di mobilità prevede l'effettuazione di un colloquio volto ad approfondire e valorizzare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative rispetto alle specifiche funzioni da assolvere.

ART. 5

COMMISSIONE

Al fine di consentire ai Dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici di esprimere il proprio parere sulle domande di trasferimento, previsto dall'art.49 del D.Lgv. n.150/09, le Commissioni che procedono alla valutazione sono così composte:

1) Dirigenti Medici Veterinari e Dirigenti Sanitari:

- Direttore del Dipartimento di assegnazione o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Direttore/Responsabile della Struttura di assegnazione con funzione di componente;
- Altro Dirigente del medesimo Dipartimento nominato dal Direttore di Area Vasta. Nel caso in cui la nomina di cui ai punti n.1 e n. 2 non consenta la presenza all'interno della commissione della disciplina oggetto di mobilità, tale ultimo dirigente dovrà essere scelto tra quelli appartenenti alla stessa disciplina oggetto di mobilità.

Le funzioni di segreteria verranno assicurate da un dipendente del servizio personale.

2) Dirigenti del ruolo tecnico, professionale ed amministrativo:

- Il Direttore del Dipartimento di assegnazione o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- N. 2 Dirigenti del medesimo ruolo nominati dal Direttore di Area Vasta, con funzioni di componenti. Ove presenti, almeno uno dei componenti dovrà essere scelto tra i dirigenti sovraordinati rispetto al posto da ricoprire. Per i posti della Direzione Generale i n. 2 componenti vengono nominati dal Direttore Generale.

Le funzioni di segreteria verranno assicurate da un dipendente del servizio personale.

ART. 6

CRITERI DI VALUTAZIONE

I punteggi per la valutazione complessiva sono 100 così ripartiti:

a) **30 punti** per la valutazione relativa al **servizio** secondo i seguenti principi.

- I titoli di carriera sono valutabili con punti 1,0 annui, nel profilo professionale a mobilità-secondo quanto previsto dal D.P.R. 483/97;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- Per i periodi di servizio indicati genericamente nella domanda di mobilità, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al 1° Gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- Nei punteggi è previsto l'arrotondamento fino ad un massimo di tre decimali, con arrotondamento per difetto (fino a 0.5 del decimale oltre il 3°) e/o per eccesso;

b) **10 punti** per la valutazione relativa a titoli accademici, di studio e per le attività formative ripartiti e opportunamente valutati dalla Commissione distinti tra le seguenti categorie:

- titoli accademici
- titoli di studio;
- corsi di formazione e di aggiornamento professionale

c) **60 punti** potranno essere attribuiti dalla Commissione appositamente costituita; il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato e la motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione; il punteggio dovrà essere attribuito in base ai seguenti criteri:

- ° La Commissione attribuisce un punteggio per la valorizzazione attraverso il colloquio delle attitudini e della motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire.
- ° La Commissione altresì valorizza, anche mediante il colloquio, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale e al posto da ricoprire;

A parità di punteggio, dovranno essere considerati i seguenti fattori di carattere sociale rilevanti e precisamente:

A) SITUAZIONE FAMILIARE E PERSONALE (max punti 10)

- | | | |
|----|--|---------|
| a) | per ogni figlio minore | punti 1 |
| b) | coniuge portatore di handicap | punti 3 |
| c) | per ogni figlio a carico portatore di handicap | punti 4 |
| d) | per ogni altro familiare a carico portatore di handicap | punti 3 |
| e) | mancanza del coniuge nello stato di famiglia in presenza di figli minori | punti 3 |
| f) | soggetto interessato al trasferimento portatore di handicap | punti 4 |

B) RESIDENZA (max punti 10)

- | | | |
|--------------------------|---|----------|
| <input type="checkbox"/> | residenza anagrafica nel comune dove risulta ubicata la sede di servizio | punti 10 |
| <input type="checkbox"/> | residenza anagrafica nella provincia dove risulta ubicata la sede di servizio | punti 5 |

ART. 7

GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei alla mobilità sarà formulata dalla Commissione di valutazione, in relazione allo specifico posto da ricoprire, secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati, e sarà approvata con apposito atto del Direttore di Area Vasta/Direzione Generale.

Il conseguimento dell'idoneità alla mobilità è subordinato al raggiungimento di una valutazione positiva espressa in termini numerici in almeno 60 punti.

Ogni graduatoria potrà essere utilizzata fino al _____ (un anno dalla pubblicazione dell'avviso), salvo proroga, per i posti relativi alla medesima professionalità.

L'accoglimento di un'istanza di mobilità da parte di un'Area Vasta/Direzione Generale determina la decadenza del dipendente dalla graduatoria di un'altra Area Vasta/Direzione Generale.

In ogni caso la copertura dei posti durante il periodo di validità della presente graduatoria è subordinata sia all'esito positivo della verifica delle compatibilità dei costi con i vincoli del budget che al permanere delle esigenze organizzative.

Le Aree Vaste, in caso di esaurimento delle graduatorie annuali potranno considerare eventuali domande pervenute dopo la scadenza del bando. Tutto ciò fatta eccezione per il caso di copertura di posti di nuova istituzione.

Le domande di trasferimento formulate da dipendenti del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 33 della Legge 104/92 dovranno essere presentate nei termini di cui al presente avviso.

In caso di mobilità tra Aree Vaste, le ferie maturate e non godute nell'articolazione dell'ASUR di appartenenza saranno fruitive nell'articolazione di destinazione, preve eventuali compensazioni in Contabilità Analitica dei costi di rispettiva competenza.

Tutte le domande pervenute in precedenza spontaneamente all'ASUR o alle Sue articolazioni non verranno prese in considerazione ma dovranno essere trasmesse secondo quanto indicato nel presente Avviso.

ART. 8

NORME FINALI

L'ASUR si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso, ovvero di non dar corso alla procedura a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il trasferimento potrà essere temporaneamente sospeso o ritardato in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni : Area Politiche del Personale Tel. 071/2911518-630.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to. Dr. Alessandro Marini

All. n. 1:

PROSPETTO CONTENENTE I POSTI VACANTI PER L'ANNO 2016 DA DESTINARE ALLA MOBILITA' DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA						
Profilo - Disciplina	DG ASUR	AV1	AV2	AV3	AV4	AV5
Dirigente Medico – Anestesia e Rianimazione				1	1	1
Dirigente Medico – Chirurgia Generale		1	1	1		
Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d' Urgenza		2	2	1	1	1
Dirigente Medico – Neurologia				1		1
Dirigente Medico – Neuropsichiatria Infantile			1	1		
Dirigente Medico – Oftalmologia				1		
Dirigente Medico – Oncologia				1		
Dirigente Medico – Otorinolaringoiatria				1	1	
Dirigente Medico – Organizzazione Servizi Sanitari di base				1	1	
Dirigente Medico – Patologia Clinica (Lab. Analisi)				1		
Dirigente Farmacista - Farmacia Ospedaliera				1	1	
Dirigente Veterinario - Area Sanità Animale				1		1
Dirigente Psicologo - Area Psicoterapia				1		
Dirigente Ingegnere (per U.O.C. Patrimonio Nuove Opere ed Attività Tecniche)				1		
Dirigente Medico – Malattie Metaboliche e Diabetologia					1	
Dirigente Biologo - Patologia Clinica					1	1
Dirigente Medico – Ortopedia e Traumatologia			1			
Dirigente Medico – Radiodiagnostica						1
Dirigente Medico – Radioterapia						1
Dirigente Medico – Nefrologia						1
Dirigente Medico – Pediatria		1				1
Dirigente Medico – Geriatria						1
Dirigente Medico – Medicina Trasfusionale						1
Dirigente Medico – Medicina Nucleare						1
Dirigente Medico – Medicina Interna						1
Dirigente Medico – Medicina Legale						1
Dirigente Ingegnere (per U.O. Sistemi Informativi)		1				
Dirigente Amministrativo – incarico di U.O. complessa a natura dipartimentale dell' Area Acquisti e Logistica	1					
Dirigente Amministrativo – incarico di U.O. complessa a natura dipartimentale dell' Area Contabilità, Bilancio e Finanza	1					
TOTALE	2	5	5	14	7	14



Numero	334	Pag.	12
Data	17 MAG. 2016		

Come indicato nell'Avviso si precisa che le domande di mobilità potranno essere presentate anche per i profili diversi da quelli sopra indicati, per eventuali ulteriori assunzioni che le Aree Vaste e la Direzione Generale ASUR avranno necessità di porre in essere, nel periodo di riferimento, per turn over o per altre cause.