

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [Regolamento di affidamento degli incarichi alla Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa della Direzione Generale Asur. Modifica ed approvazione.]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare il "Regolamento di affidamento e revoca degli incarichi alla Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa della Direzione Generale Asur" di cui all'allegato n.1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Regolamento di cui in allegato sostituisce quello precedentemente approvato con atto n.106/2013;
3. di dare atto che dall'adozione della presente determina non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere, altresì, il presente atto alle OO.SS. Regionali dell'Area della Dirigenza SPTA;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Ghillicci)




IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Area Politiche del Personale)

□ Normativa di riferimento

D.Lgs n.502/92 e s.m.i.

D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.

L.R. n.13/2003 e s.m.i.

DGRM n.423/2014

Determina ASURDG n.273/2015

Determina ASURDG n.350/2015

CCNL vigenti dell' Area Dirigenza SPTA

□ Motivazione:

Con determina ASURDG n.106 del 7/2/2013 è stato approvato il "Regolamento per la determinazione dei criteri di conferimento - modifica - revoca degli incarichi della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa della Direzione Generale dell'Asur".

Con atti n.752/2014 e 273/2015 la Direzione Generale ASUR ha adottato le linee di indirizzo aziendali in materia di conferimento e revoca degli incarichi e graduazione delle funzioni per tutte le Aree Dirigenziali.

In coerenza con quanto sopra e con le norme nazionali e regionali vigenti la nuova Direzione Aziendale ha incaricato lo scrivente Ufficio di redigere un nuovo Regolamento, in sostituzione di quello attualmente in vigore, denominato "Regolamento di affidamento e revoca degli incarichi alla Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa della Direzione Generale Asur" indicando gli aggiornamenti e le modifiche necessari all'adeguamento.

Il predetto documento nella versione definitiva condivisa dalla Direzione aziendale è stato trasmesso per informativa sindacale, con nota prot.n.10420 del 4/4/2016, alle OO.SS. Regionali dell'Area della Dirigenza SPTA con la richiesta di fare pervenire eventuali osservazioni entro 7 giorni dal ricevimento della stessa.

Nel termine suddetto non sono pervenuti riscontri e/o rilievi da parte delle OOSS.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra, sottopone, il seguente schema di determina:

1. di approvare il "Regolamento di affidamento e revoca degli incarichi alla Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa della Direzione Generale Asur" di cui all'allegato n.1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Regolamento di cui in allegato sostituisce quello precedentemente approvato con atto n.106/2013;
3. di dare atto che dall'adozione della presente determina non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere, altresì, il presente atto alle OO.SS. Regionali dell'Area della Dirigenza SPTA;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013.

Il responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Laura Anselmi



IL DIRIGENTE F.F.
Lucia Cancellieri



- ALLEGATI -

Allegato n.1

REGOLAMENTO DI AFFIDAMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI ALLA DIRIGENZA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE ASUR

ART. 1
OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina l'affidamento e la revoca degli incarichi al personale della dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa in servizio presso la Direzione Generale ASUR, nonché il conferimento degli incarichi 15 septies del D.lgs. 502/1992.

La definizione della tipologia degli incarichi discende esclusivamente dall'assetto organizzativo aziendale e dalla graduazione delle funzioni.

Le tipologie di incarico conferibili sono le seguenti:

1) Incarichi di Direzione di Struttura Complessa	Tipo "A" – Strutture Complesse
2) incarichi di Direzione di Struttura Semplice	Tipo "B1" – Strutture Semplici Dipartimentali
	Tipo "B2" – Strutture Semplici interne a Strutture Complesse
3) Incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione di consulenza.....	Tipo "IP1" – Incarico di natura professionale di "alta specializzazione"
	Tipo "IP2" – Incarico di natura professionale "alto livello"
	Tipo "IP3" – Incarico di natura professionale "livello medio"
	Tipo "IP" – Incarico di natura professionale "di base"

ART. 2 **MODALITA' DI CONFERIMENTO**

Incarichi di direzione di struttura complessa e di Struttura Semplice dipartimentale

L'incarico di Struttura Complessa ai Dirigenti Professionali Tecnici e Amministrativi può essere assegnato ai dirigenti con esperienza professionale non inferiore a 5 anni prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato senza soluzione di continuità e che abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Nel periodo di vigenza dell'art. 24, c. 10 del CCNL 3//11/2005 la mancanza di detta esperienza potrà essere sostituita da un'anzianità triennale nella qualifica dirigenziale e dall'effettuazione di apposito corso di formazione valido ai fini dell'acquisizione del certificato di formazione manageriale di primo livello per dirigenti di struttura complessa (art. 29 CCNL 8/6/2000 e art. 24 del CCNL 3/11/2005). Ciò ferme restando le altre condizioni previste dal suddetto art. 24 c. 10 del CCNL 3/11/2005.

L'incarico di Struttura Semplice dipartimentale ai Dirigenti Professionali Tecnici e Amministrativi può essere assegnato ai dirigenti con esperienza professionale non inferiore a 5 anni prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato senza soluzione di continuità e che abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Il conferimento dell'incarico è disposto con provvedimento formale e motivato del Direttore Generale, su proposta nominativa del Direttore Amministrativo in qualità di Direttore di Dipartimento.

La proposta formulata a seguito di valutazione comparata dei curricula presentati dagli interessati in possesso dei requisiti, sulla scorta di apposito avviso interno (destinato ai Dirigenti della Direzione Generale) e/o avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 (destinato ai Dirigenti delle Aree Vaste e ai Dirigenti delle Altre Amministrazioni di cui all'art. 2 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.).

L'Avviso interno da pubblicare nell'Albo pretorio informatico e nel sito internet aziendale per un periodo non inferiore a 10 giorni dovrà indicare:

- a) Il tipo di incarico da affidare
- b) Il profilo professionale
- c) La durata
- d) Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Il Direttore del Dipartimento procede alla valutazione dei curricula pervenuti a seguito dell'avviso interno tenendo conto:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;

- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altra azienda o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, nonché alle valutazioni riportate.

Nel caso di ricorso ad Avviso di mobilità esterna, ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., la procedura è disciplinata dal relativo Regolamento approvato con determina del Direttore Generale 218 del 16/03/2012.

L'affidamento dell'incarico viene notificato al Dirigente interessato, il quale deve provvedere, ai sensi dell'art. 13, comma 12, del CCNL 8/6/2000, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale nel termine di 30 giorni dal ricevimento.

Quanto sopra salvo le procedure di ricollocazione in casi di riorganizzazione aziendale previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, disciplinate dall'art. 7 delle Linee di Indirizzo inerenti l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione e l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza SPTA.

Incarichi di direzione di struttura semplice

L'incarico di Struttura Semplice ai Dirigenti Professionali Tecnici e Amministrativi può essere assegnato ai dirigenti con esperienza professionale non inferiore a 5 anni prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato senza soluzione di continuità e che abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Il conferimento dell'incarico è disposto con provvedimento formale e motivato del Direttore Generale, su proposta nominativa del Direttore di Struttura Complessa .

La proposta del Direttore di Struttura Complessa verrà formulata a seguito di valutazione comparata dei curricula presentati dagli interessati in possesso dei requisiti, sulla scorta di apposito avviso interno (destinato ai Dirigenti della Direzione Generale) e/o avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 (destinato ai Dirigenti delle Aree Vaste e ai Dirigenti delle Altre Amministrazioni di cui all'art. 2 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.).

L'Avviso interno da pubblicare nell'Albo pretorio informatico e nel sito internet aziendale per un periodo non inferiore a 10 giorni dovrà indicare:

- a) Il tipo di incarico da affidare
- b) Il profilo professionale
- c) La durata
- d) Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Il Direttore della Struttura Complessa procede alla valutazione dei curricula pervenuti a seguito dell'avviso interno tenendo conto:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altra azienda o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, nonché alle valutazioni riportate.

Nel caso di ricorso ad Avviso di mobilità esterna, ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., la procedura è disciplinata dal relativo Regolamento approvato con determina del Direttore Generale 218 del 16/03/2012.

L'affidamento dell'incarico viene notificato al Dirigente interessato, il quale deve provvedere, ai sensi dell'art. 13, comma 12, del CCNL 8/6/2000, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale nel termine di 30 giorni dal ricevimento.

Quanto sopra salvo le procedure di ricollocazione in casi di riorganizzazione aziendale previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, disciplinate dall'art. 7 delle Linee di Indirizzo inerenti l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione e l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza SPTA.

Incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, di ispettivi, di verifica e di controllo

Tipo "IP1" – Incarico di natura professionale di "alta specializzazione"

Tipo "IP2" – Incarico di natura professionale "alto livello"

Tipo "IP3" – Incarico di natura professionale "livello medio"

All'atto del compimento dei primi 5 anni di anzianità a tempo determinato e indeterminato senza soluzione di continuità al Dirigente del ruolo Professionale, Tecnico o Amministrativi, che abbia riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico, è assegnato uno degli

incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, di ispettivi, di verifica e di controllo, ex art. 27 lett.c).

Il conferimento dell'incarico è disposto con provvedimento formale e motivato del Direttore Generale, su proposta nominativa del Direttore di Struttura Complessa.

L'Avviso interno da pubblicare nell'Albo pretorio informatico e nel sito internet aziendale per un periodo non inferiore a 10 giorni dovrà indicare:

- a) Il tipo di incarico da affidare
- b) Il profilo professionale
- c) La durata
- d) Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La proposta del Direttore di Struttura Complessa verrà formulata a seguito di valutazione comparata dei curricula presentati dagli interessati in possesso dei requisiti, sulla scorta di apposito avviso interno (destinato ai Dirigenti della Direzione Generale) e/o avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 (destinato ai Dirigenti delle Aree Vaste e ai Dirigenti delle Altre Amministrazioni di cui all'art. 2 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Il Direttore della Struttura Complessa procede alla valutazione dei curricula pervenuti a seguito dell'eventuale avviso interno tenendo conto:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altra azienda o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, nonché alle valutazioni riportate.

Nel caso di ricorso ad Avviso di mobilità esterna, ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., la procedura è disciplinata dal relativo Regolamento approvato con determina del Direttore Generale 218 del 16/03/2012.

L'affidamento dell'incarico viene notificato al Dirigente interessato, il quale deve provvedere, ai sensi dell'art. 13, comma 12, del CCNL 8/6/2000, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale nel termine di 30 giorni dal ricevimento.

Quanto sopra salvo le procedure di ricollocazione in casi di riorganizzazione aziendale previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, disciplinate dall'art. 7 delle Linee di Indirizzo inerenti

l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione e l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza SPTA.

Tipo "IP" – Incarico di natura professionale "di base"

Ai Dirigenti Professionali Tecnici e Amministrativi all'atto della prima assunzione e superato il periodo di prova sono conferiti, con provvedimento formale del Direttore Generale, incarichi di natura professionale ex art. 27 lett. d) su proposta nominativa del Direttore della Struttura di appartenenza.

La proposta dovrà contenere le funzioni e gli ambiti di autonomia e le responsabilità da esercitare.

L'affidamento dell'incarico viene notificato al Dirigente interessato, il quale deve provvedere, ai sensi dell'art. 13, comma 12, del CCNL 8/6/2000, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale nel termine di 30 giorni dal ricevimento.

ART. 3 DURATA DEGLI INCARICHI

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente riguardo al tempo di collocazione a riposo, gli incarichi dirigenziali oggetto del presente regolamento hanno la seguente durata:

1. Incarichi di Struttura Complessa: 5 anni
2. Incarichi di Struttura Semplice: da 3 a 5 anni
3. Incarichi Professionali: da 3 a 5 anni
4. Incarichi Professionali di Base, da conferire ai dirigenti neo assunti superato il periodo di prova: 5 anni

ART. 4 VALUTAZIONE NEGATIVA E REVOCA DEGLI INCARICHI

Relativamente alla valutazione negativa e alla revoca degli incarichi si rinvia all'art. 30 del CCNL 03/11/2005.

ART. 5
INCARICHI 15 SEPTIES

Il conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 15 septies, commi 1 e 2, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i, potrà avvenire tenendo conto delle disposizioni normative contrattuali vigenti nonché di quanto previsto dalla DGRM n. 3385 del 28/12/1999, secondo quanto di seguito indicato.

- rispetto a livello aziendale delle percentuali previste dal richiamato art. 15 septies commi 1 e 2, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i;
- Il conferimento degli incarichi di cui al comma precedente, comporta l'obbligo di rendere contestualmente indisponibili a livello aziendale altrettanti posti di dotazione organica della Dirigenza di riferimento.
- Gli incarichi dirigenziali di cui al presente articolo sono conferiti a seguito di avviso di selezione cui dovrà essere data pubblicità mediante la pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio informatico aziendale e attraverso il sito internet aziendale. L'avviso pubblico dovrà specificare i requisiti richiesti, le caratteristiche dell'incarico, il tipo e la durata degli incarichi che il Direttore Generale intende conferire e le modalità e i termini di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Amministrativo o il Direttore Sanitario per i rispettivi ambiti di competenza, dopo aver accertato il possesso dei requisiti valutano le domande e la documentazione allegata. Gli stessi potranno eventualmente avvalersi di apposita Commissione in relazione della specificità dell'incarico da attribuire. L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste agli aspiranti potrà avvenire anche attraverso un colloquio.
- L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata con provvedimento del Direttore Generale mediante stipula del contratto individuale contenente le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro secondo i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

ART. 6
NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali in materia.

