

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Stipula di convenzioni con M. & P. Mobilità e Parcheggi S.p.A. per acquisto abbonamenti presso parcheggio Traiano e Umberto I di Ancona per mezzi aziendali/servizio.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare gli schemi di convenzione con Mobilità e Parcheggi S.p.A. di Ancona, allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto l'acquisto di n. 10 abbonamenti per posti auto presso il parcheggio Traiano di Ancona e n. 10 abbonamenti per posti auto (aumentabili fino a 20) presso il parcheggio Umberto I° di Ancona, da destinare a mezzi aziendali/servizio dell'ASUR Marche;
2. di procedere alla stipula delle convenzioni con la società Mobilità e Parcheggi S.p.A. di Ancona;
3. di dare atto che le due convenzioni hanno durata annuale decorrente dalla data di acquisto degli abbonamenti;
5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari a € 26.520,00 (comprensiva di IVA al 22%), è da imputarsi al conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati" del bilancio ASUR 2016/2017, come di seguito ripartito:
 - 317 giorni pari a € 23.032,44 (comprensivo di IVA al 22%) - anno 2016 – autorizzazione DIRTECPAT 2016 n. 11 sub 0,
 - 48 giorni pari a € 3.487,56 (comprensivo di IVA al 22%) – anno 2017 - autorizzazione

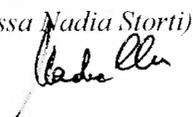
DIRTECPAT 2016 n. 1 sub 0;

4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6, L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente provvedimento, rispettivamente:
 - al Collegio sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i.;
 - al Responsabile Unico del Procedimento, per ogni ulteriore adempimento di competenza;
6. di dare atto, altresì, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "Altre tipologie";

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr.  Grignani)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. ssa  Nadia Storti)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.  Alessandro Martini)

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA PATRIMONIO, NUOVE OPERE ED ATTIVITA' TECNICHE ASUR

NORMATIVE E ATTI DI RIFERIMENTO:

Legge Regionale del 20 giugno 2003 n. 13 avente ad oggetto *“Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e s.m.i.*

Delibera Giunta Regione Marche n. 748 del 14/09/2015, avente ad oggetto *“L. R. 20/2001, art. 4, comma 1, lett. b) – Indirizzi per la gestione relativi ad alcuni beni immobili della Regione destinati a sedi di ufficio”*

Determina 806/ASURDG del 18/11/2015, ad oggetto *“Acquisizione in comodato d’uso gratuito dell’immobile sito in via Oberdan Ancona di proprietà della Regione Marche a favore dell’ASUR per nuova sede della Direzione Generale – Approvazione schema di contratto*

Determina n. 842/ASURDG del 27/11/2015, avente ad oggetto *“Procedura negoziata per l’affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento a norma antincendio della nuova sede della Direzione Generale ASUR – Aggiudicazione”*

Premesso che:

- la Regione Marche con propria delibera n. 748 del 14/09/2015, avente ad oggetto *“L. R. 20/2001, art. 4, comma 1, lett. b) – Indirizzi per la gestione relativi ad alcuni beni immobili della Regione destinati a sedi di ufficio”* ha approvato gli indirizzi finalizzati all’ottimale utilizzo degli immobili di proprietà regionale, alla razionalizzazione nell’allocazione degli uffici ed al contenimento delle spese di funzionamento,
- con la sopracitata delibera n. 748/2015, è stato disposto di ricollocare la sede della Direzione Generale ASUR nell’immobile di proprietà della Regione Marche, identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Ancona – Foglio 7, p.lla 379, sub 4 e p.lla 380, sub 3, ubicato in Via Oberdan, 2 Ancona;
- che la Direzione Generale ASUR ha dato seguito alla DGR Marche n. 748/2015 e con determina n. 842/ASURDG del 27/11/2015 ha aggiudicato i lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento a norma antincendio dell’immobile di Via Oberdan n.2 Ancona;
- in data 15/02/2015 sono stati portati a termine i lavori di che trattasi e successivamente sono iniziate le operazioni di trasloco di cose e persone dalla sede di Via Caduti del Lavoro, 40 alla nuova sede di Via Oberdan, 2 Ancona;
- che l’immobile di via Oberdan, 2 a differenza della struttura di via Caduti del Lavoro, 40 non è dotato di parcheggi riservati a auto aziendali e di servizio (la nuova sede è priva di un’area pertinenziale da utilizzare quale parcheggio);
- che l’ASUR per la propria struttura organizzativa regionale e per l’espletamento delle attività istituzionale ha la necessità di avere a disposizione dei posti auto destinati ad auto di servizio ed aziendali;

- poiché l'immobile in parola è situato al centro storico di Ancona, e che in detta zona centrale insistono diversi parcheggi di proprietà del Comune di Ancona dati in concessione/gestione alla M. & P. Mobilità e Parcheggi S.p.A. con sede in Ancona, sono stati presi i contatti con la predetta società al fine di addivenire alla stipula di convenzioni aventi ad oggetto acquisto di abbonamenti per le auto di aziendali e di servizio;
- ad esito delle trattative è stato concordato con la predetta Società le condizioni di cui agli schemi di convenzione allegate al presente atto a formare parte integrante e sostanziale;
- Le due convenzioni che hanno durata annuale, prevedono in sintesi:
 - per numero 10 autoveicoli che potranno usufruire del posto al parcheggio Traiano/Ancona – custodia dei mezzi H 24 - canone mensile (con sconto convenzione numerosità 15%) € 1.190,00 IVA compresa – canone annuo € 14.280,00 IVA compresa – durata convenzione 12 mesi rinnovabile per lo stesso periodo con successivo atto,
 - per un numero di 10 posti auto (aumentabili fino a 20 posti secondo le necessità aziendali, senza variazione del canone mensile) per autoveicoli che potranno usufruire del posto (avranno il logo ASUR/AV stampato sulla fiancata) al parcheggio Umberto I/Ancona – custodia dei mezzi H 24 - canone mensile (con sconto convenzione numerosità 15%) € 1.020,00 IVA compresa – canone annuale € 12.240,00 IVA compresa – durata convenzione 12 mesi rinnovabile per lo stesso periodo, con successivo atto;
 - il pagamento del prezzo annuo pattuito (relativo alle 2 convenzioni in argomento) viene effettuato anticipatamente all'atto della sottoscrizione del contratto (in un'unica fattura);

La spesa derivante dalle convenzioni in argomento è pari a € 26.520,00 (IVA al 22% compresa), da finanziarsi con i fondi correnti del bilancio economico ASUR anni 2016 – 2017 conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati" – come di seguito ripartito:

- anno 2016 € 23.032,44 IVA al 22% compresa – autorizzazione DIRTECPAT 2016 n. 11 sub 0,
- anno 2017 € 3.487,56 IVA al 22% compresa – autorizzazione DIRTECPAT 2017 n. 1 sub 0;

Tanto premesso per le ragioni tutte richiamate in istruttoria si sottopone al Direttore Generale ai fini della relativa approvazione il seguente schema di determina:

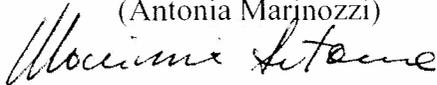
PROPONE

1. di approvare gli schemi di convenzione con Mobilità e Parcheggi S.p.A. di Ancona, allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto l'acquisto di n. 10 abbonamenti per posti auto presso il parcheggio Traiano di Ancona e n. 10 abbonamenti per posti auto (aumentabili fino a 20) presso il parcheggio Umberto I° di Ancona, da destinare a mezzi aziendali/servizio dell'ASUR Marche;
2. di procedere alla stipula delle convenzioni con la società Mobilità e Parcheggi S.p.A. di Ancona;
3. di dare atto che le due convenzioni hanno durata annuale decorrente dalla data di acquisto degli abbonamenti;

4. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari a € 26.520,00 (comprensiva di IVA al 22%), è da imputarsi al conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati" del bilancio ASUR 2016/2017, come di seguito ripartito:
 - 317 giorni pari a € 23.032,44 (comprensivo di IVA al 22%) - anno 2016 - autorizzazione DIRTECPAT 2016 n. 11 sub 0,
 - 48 giorni pari a € 3.487,56 (comprensivo di IVA al 22%) - anno 2017 - autorizzazione DIRTECPAT 2017 n. 1 sub 0;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6, L.R. n. 36/2013;
6. di trasmettere il presente provvedimento, rispettivamente:
 - al Collegio sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i.;
 - al Responsabile Unico del Procedimento, per ogni ulteriore adempimento di competenza;
7. di dare atto, altresì, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "Altre tipologie";

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

(Antonia Marjnozzi)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Luca Gusella)

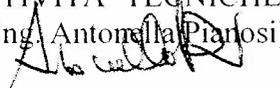


AREA PATRIMONIO, NUOVE OPERE ED ATTIVITA' TECNICHE ASUR

La sottoscritta attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle norme vigenti e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE F.F.
DELL'AREA PATRIMONIO, NUOVE OPERE
ED ATTIVITA' TECNICHE ASUR

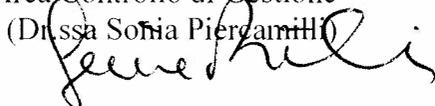
(Ing. Antonella Pianosi)



I DIRIGENTI AREA CONTABILITA', BILANCIO E FINANZA ED AREA CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, attestano che gli oneri di spesa derivanti dal presente provvedimento, quantificati per l'importo complessivo di € 26.520,00, sono imputati al conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati", del Bilancio ASUR - anno 2016 importo € 23.032,44 autorizzazione DIRTECPAT 2016 n. 11 sub 0 - anno 2017 importo € 3.487,56 autorizzazione DIRTECPAT 2017 n. 1 sub 0.

Il Dirigente
Area Controllo di Gestione
(Dr.ssa Sonia Piercamilli)



Il Dirigente F. F.
Area Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dr.ssa Laura Cardinali)



- ALLEGATI -

In forma cartacea:

- Convenzione parcheggio Traiano/Ancona
- Convenzione parcheggio Umberto I/Ancona